



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

D.R. n. 71

IL RETTORE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160;
- VISTA la mozione del Consiglio Universitario Nazionale adottata il 25 luglio 2012 sull'applicabilità dell'art. 23, comma 1 e comma 2 della Legge n. 240/2010 in tema di contratti di insegnamento al personale tecnico - amministrativo;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 05 Dicembre 2012 con la quale è stato espresso parere favorevole al "Regolamento per l'affidamento degli insegnamenti e per il riconoscimento economico delle attività didattiche svolte dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo";
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 Dicembre 2012 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'affidamento degli insegnamenti e per il riconoscimento economico delle attività didattiche svolte dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo";

DECRETA

E' emanato il "Regolamento per l'affidamento degli insegnamenti e per il riconoscimento economico delle attività didattiche svolte dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo" allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Catanzaro, 31 GEN. 2013

Il Rettore
Prof. Aldo Quattrone

Regolamento per l'affidamento degli insegnamenti e per il riconoscimento economico delle attività didattiche svolte dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento definisce le procedure di affidamento ed i criteri relativi alla retribuzione delle attività didattiche svolte dal personale tecnico-amministrativo dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro (UMG) ai sensi dell'art. 23, comma 1 e comma 2 della legge 240/2010, come modificata dal D.L. n. 5/2012 convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012.

Art. 2 Durata degli affidamenti

L'affidamento degli insegnamenti è annuale e può essere rinnovato solo a seguito di una nuova procedura di attribuzione.

La retribuzione per l'attività didattica dal personale tecnico-amministrativo dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro (UMG) è prevista fino ad un massimo di 100 ore per anno accademico (A.A). Le eventuali ore di didattica svolte dal personale tecnico-amministrativo dell'UMG al di sopra di questo tetto sono da considerarsi a titolo gratuito.

Il personale tecnico – amministrativo dell'UMG dovrà svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 3 Procedure di affidamento e bandi

Entro il primo maggio, nel definire la programmazione didattica per l'A.A. successivo, il Consiglio della Scuola o, in sua assenza, il Consiglio di Dipartimento, individua gli insegnamenti non coperti da Professori Ordinari, Professori Associati o da Ricercatori a tempo determinato del SSD di pertinenza dell'insegnamento. Entro il 15 maggio, il Consiglio della Scuola o, in sua assenza, il Consiglio di Dipartimento, su proposta dei rispettivi coordinatori dei Corsi di Laurea, emana un bando, riservato al personale tecnico-amministrativo dell'UMG per l'affidamento degli insegnamenti disponibili.

Per ciascun insegnamento, il bando dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) la struttura (Scuola o Dipartimento) che emana il bando;
- b) il Corso di Laurea;
- c) la denominazione dell'insegnamento;
- d) il numero di CFU previsti nell'ordinamento didattico e attribuiti all'insegnamento;
- e) il numero di ore di didattica previste;
- f) la sede di svolgimento dell'insegnamento;

- g) eventuali metodiche di didattica innovativa richieste;
- h) l'ammontare della remunerazione.

Il bando per l'affidamento degli insegnamenti dovrà essere emanato entro il 15 maggio di ogni anno e pubblicato entro 5 giorni nella sezione "Avvisi – Bandi & Concorsi" del sito internet di Ateneo. La procedura relativa all'attribuzione degli insegnamenti al personale tecnico-amministrativo dell'UMG si concluderà entro il 30 giugno dello stesso anno.

Art. 4 Presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande è di 5 giorni dalla data di pubblicazione del bando. Le domande dovranno essere indirizzate al Presidente della Scuola o al Direttore del Dipartimento che ha emanato il bando secondo un apposito modello allegato allo stesso.

Le domande dovranno contenere i dati anagrafici del richiedente, i riferimenti al bando, la denominazione dell'insegnamento, il Corso di Laurea, il numero di CFU, il settore scientifico disciplinare di pertinenza dell'insegnamento. Le domande dovranno essere inoltre corredate da:

- a) *curriculum* scientifico-didattico;
- b) elenco delle pubblicazioni;
- c) elenco degli affidamenti e tipologia (totali o parziali) di insegnamenti svolti presso Istituti universitari italiani o esteri.

I titoli di cui ai punti b) e c) dovranno essere relativi esclusivamente al quinquennio precedente l'anno accademico di svolgimento dell'insegnamento messo a bando.

Art. 5 Valutazione comparativa delle domande

Il Consiglio della Scuola o, in sua assenza, il Consiglio di Dipartimento valuta le domande pervenute e attribuisce la titolarità degli insegnamenti, sulla base di una graduatoria di merito, che terrà conto dei seguenti parametri:

- b) valutazione delle pubblicazioni di cui all'art. 4. In particolare, per la graduatoria di merito relativa ad insegnamenti compresi nelle aree disciplinari CUN da 1 a 9, si terrà conto dei seguenti indici bibliometrici: *impact factor*, relativo all'anno di pubblicazione, H-Index, continuità temporale nell'attività di ricerca. Per le altre aree disciplinari CUN, dalla 10 alla 14, saranno considerati: la tipologia dello studio, la collocazione editoriale e la continuità temporale nell'attività di ricerca;
- c) valutazione dell'eventuale attività didattica pregressa.

Al termine della valutazione, il Consiglio della Scuola o, in sua assenza, il Consiglio di Dipartimento, predispone le graduatorie di merito e le trasmette agli Uffici competenti per la

pubblicazione sul sito internet di Ateneo entro e non oltre il 20 giugno. L'unità di personale tecnico-amministrativo dovrà esprimere il proprio consenso, pena l'esclusione dalla titolarità del corso, entro il 30 giugno.

In caso di esaurimento della graduatoria, o in mancanza di domande di affidamento, il Consiglio della Scuola, o in sua assenza, il Consiglio di Dipartimento, può proporre all'unità di personale tecnico-amministrativo dell'UMG non più di un affidamento a titolo gratuito. In caso di disponibilità espressa dal medesimo, è predisposto il modulo che dovrà essere firmato entro il 15 giugno. Qualora rimangano insegnamenti senza affidatario, nonostante l'espletamento delle procedure di cui all'art. 3, il Consiglio della Scuola, o in sua assenza, il Consiglio di Dipartimento, richiederà al Rettore l'emanazione di un bando rivolto a personale tecnico-amministrativo di altri Atenei (Supplenze) o ad esperti non appartenenti ai ruoli universitari (Contratti) secondo quanto previsto all'art. 23 della Legge 240 del 2010 e ss.mm.ii.

Art. 6 Rinuncia all'affidamento degli insegnamenti

Il soggetto affidatario dell'incarico ha facoltà di rinunciare all'insegnamento entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito mediante comunicazione scritta indirizzata al Presidente della Scuola o al Direttore del Dipartimento che ha emanato il bando.

In caso di rinuncia, l'insegnamento sarà attribuito attraverso uno scorrimento della graduatoria che non potrà protrarsi oltre il 10 luglio.

Art. 7 Obblighi del soggetto affidatario dell'incarico

Nello svolgimento dell'insegnamento, il soggetto affidatario dell'incarico è tenuto a rispettare, per quanto di sua competenza, le norme previste dal Regolamento Generale di Ateneo, dal Regolamento Didattico, dal Codice Etico dell'UMG e dal bando di affidamento.

In particolare, l'affidatario si impegna al rispetto dei seguenti obblighi:

- a) puntualità e pieno svolgimento dell'insegnamento affidato;
- b) modalità e tempi di ricevimento degli studenti;
- c) svolgimento delle sedute d'esame;
- d) partecipazione alle commissioni di laurea;
- e) presa in carico di laureandi per la preparazione di tesi di laurea;
- f) compilazione dell'apposito registro dell'attività didattica.

L'inosservanza dei suddetti obblighi, accertata dal Coordinatore del Corso di Laurea o dal Presidente della Scuola o, in sua assenza, dal Direttore del Dipartimento, anche tramite gli Uffici competenti, sarà tempestivamente segnalata al Rettore che potrà iniziare un procedimento

disciplinare.

Art. 8 Registro attività didattiche

Per ciascun insegnamento di cui è titolare, il soggetto affidatario dell'incarico redige un registro delle attività didattiche secondo il modello appositamente predisposto dalla struttura didattica. Il registro debitamente compilato è inviato, entro il 31 ottobre di ogni anno, al Coordinatore del Corso di Laurea che, preso atto delle attività dichiarate, trasmetterà parere al Presidente della Scuola, ovvero al Direttore del Dipartimento, per la concessione del nulla osta necessario ai fini della liquidazione della retribuzione.

Art. 9 Copertura economica

Ai soggetti affidatari di insegnamenti è riconosciuto un trattamento economico aggiuntivo in funzione del numero di ore di didattica svolte nel rispetto dei limiti previsti all'art. 2 e degli obblighi di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Il Consiglio di Amministrazione dell'UMG iscrive annualmente a bilancio una cifra per la retribuzione degli insegnamenti affidati al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, tenendo conto degli affidamenti loro attribuiti nell'anno accademico precedente.

Art. 10 Proroga termini

I termini indicati nel presente regolamento potranno essere prorogati in via eccezionale con provvedimento del Rettore qualora se ne ravvisasse la necessità.