



CV

Concorso pubblico, per esami, a posti di Segretario amministrativo ex VIII[^] qualifica funzionale, pubblicato sulla G.U. - IV[^] serie speciale n.79/1999 - Categoria d'ingresso D2

Data di assunzione in servizio 07/11/2000

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo Pro-tempore del 07/11/2000 per assegnazione in qualità di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica e il Centro di Gestione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Posizione attuale: Categoria D - Posizione economica 5

Esperienze pregresse

1995-1999 Vice-Sindaco del Comune di Benestare (RC) e delega al Bilancio e Programmazione;

1996-2004 Vice Presidente della Comunità Montana "Aspromonte Orientale" e delega al Bilancio e Programmazione e Fondi Comunitari.

Esperienze lavorative in UMG

2000 * Partecipazione al Corso di Formazione nel periodo novembre-dicembre 2000 organizzato dall'Ateneo su Controllo di Gestione, Gestione fiscale previdenziale del personale dipendente, dei COCOCO, Profili e problemi del nuovo CCNL 98/2001" (comunicazione del D.A. del 17/11/2000);

2001 *Partecipazio a gruppo di lavoro su ordine del Direttore Amministrativo per esamina situazione patrimoniale di Ateneo e Centri di Gestione;

* Partecipazione al Corso di Formazione del 05/02/2001 organizzato dall'Ateneo su "Profili e problemi del nuovo CCNL 98/2001";

* Delega del Direttore Amministrativo del 12/04/2001 come suo sostituto alla carica di segretario Commissione Elettorale Elezioni Rappresentanze Studentesche in CdA;

* Referente amministrativo presso la CRUI del progetto CAMPUS ONE su ordine del Rettore, Prof. Venuta, del 06/07/2001;

2002 * Responsabile amministrativo del progetto CAMPUS ONE su ordine del Direttore Amministrativo del 30/01/2002 al 31/12/2004;



- 2003 * Partecipazione al Corso di Formazione dell'Istituto di Ricerca Internazionale "Acquisti di beni e servizi e disposizioni in materia di spesa" Milano 29/30 gennaio 2003;
- Nomina del Direttore Amministrativo del 04/02/20003 a svolgere attività di gestione amministrativa nell'ambito del Corso di Formazione del personale dell'Azienda Ospedaliera Mater Domini;
- 2004 * Nomina a componente Commissione Centrale per il rinnovo del CdA di Ateneo;
- Partecipazione al Corso di Formazione di Data Management su Gestione amministrativa contabile delle Università - Patrimonio beni mobili del 02/01/2004 e 13/02/2004;
 - Partecipazione al Corso di Formazione della Regione Calabria sull'"Impiego della posta elettronica nella PA" del 02/04/2004;
 - Responsabile del procedimento per lo svolgimento degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo presso UMG (incarico del Rettore del 12/07/2004);
- 2005 * Partecipazione in qualità di rappresentante del MIUR (incarico MIUR del 27/10/2005) agli esami finali presso l'Università di Messina dei Corsi di Diplomi Universitari Area Sanitaria del 17 novembre 2005;
- Partecipazione in qualità di rappresentante del MIUR (incarico MIUR del 27/10/2005) agli esami finali presso l'Università di Palermo dei Corsi di Diplomi Universitari del 24/25/ novembre 2005;
 - Citazione sulla rivista internazionale Clin Drug Invest 2005 per il supporto amministrativo sul progetto finanziato dal Ministero della Salute - programmi speciali ex art. 12 D.Lgs 502/99 per una pubblicazione del prof. De Sarro;
- 2006 * Partecipazione al XXIII° Corso di Formazione ISOIVA-COINFO 24-26 GIUGNO 2006;
- 2007 * Componente commissione di concorso per un posto di responsabile settore finanziario – Cat. D3 presso la Comunità Montana "Aspromonte Orientale" su segnalazione del Direttore Amministrativo e conferimento incarico della Comunità Montana "Aspromonte Orientale" di Bovalino del 22/01/2007;
- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 del 23/01/2007;



- Incarico del Direttore Amministrativo pro-tempore del 09/05/2007 a coordinatore amministrativo per l'espletamento delle elezioni del CNSU del 16 e 17 maggio 2007;
- Responsabile del trattamento dei dati personali per le strutture di appartenenza giusto **DR** 873/2007;

2008 * Componente commissione di concorso per un posto di [CO.CO.CO.](#) presso la segreteria studenti di Roccella Jonica;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo triennio 2008/2011 - DR 224 del 28/02/2008;
- Partecipazione al XXVII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Componente Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un Centro Giovanile Polivalente di UMG - Decreto del D.A. n. 953 del 17/11/2008;

2009 • Partecipazione al XXIX° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Nomina in qualità di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso del 15/06/2009;

2010 * Nomina del Rettore del 08/07/2010 a responsabile amministrativo dei tre progetti APQ Regione Calabria con costituzione in ATI di UMG;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale di COINFO del 13/07/2010 organizzato da UMG sulla disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della PA;



2011 * Partecipazione al XXX° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";

- Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale sulla contabilità Economico-Patrimoniale organizzato da UMG 28 febbraio-1 marzo;
- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Partecipazione al XXXIII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Incarico del D.A. del 14/11/2011 a Segretario Amministrativo Coordinatore dei tre Dipartimenti dell'Area Medica costituiti da UMG ai sensi della Legge 240/2010;
- Conseguimento del Master di II° livello in Diritto Civile "Il Diritto Privato delle Pubbliche Amministrazioni" del 16/06/2011;

2012 * Partecipazione al XXXV° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";

- Componente su nomina del DG della Fondazione UMG della Commissione per la selezione di COCOCO;
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG (09/03/2012).

2013 * Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale sul nuovo sistema di contabilità Economico- Patrimoniale organizzato da UMG nel mese di maggio 2013;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Partecipazione al XXXVI° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Partecipazione al XXXVII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Nomina a componente del Senato Accademico per il triennio 2011/2014 in rappresentanza del personale TAB di UMG;
- Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale sul sistema di contabilità Economico- Patrimoniale organizzato da UMG nel mese di giugno 2013;



- Nomina del 13/05/2013 in qualità di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso;
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG "Rischi Incendi 1" (15/11/2013);
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG "Rischi Specifici 1" (26/11/2013);

2014 * Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;

- Partecipazione al XXXIX° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG "Rischi Specifici 2" (07/02/2014);
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla Privacy organizzato da UMG - D.Lgs 196/2003;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG "Organizzazione delle Università: la gestione delle risorse umane - 22/04/2014
- Partecipazione alla giornata di Formazione e Aggiornamento professionale sulla contabilità economico-patrimoniale organizzata da COINFO - Genova 10 giugno 2014;
- Rinnovo incarico con D.D.G. n. 1032 del 01/10/2014 di Coordinatore strutture amministrative dei tre Dipartimenti Area Medica;
- Partecipazione al Corso CINECA per KEY USER - U-GOV Contabilità e Progetti di UMG dal 16 al 26 settembre 2014;
- Partecipazione al WORKSHOP <UNA NUOVA REALTA' IN CALABRIA > in qualità di relatore sul tema "**Stesura e Rendicontazione di un Progetto Europeo**" Interregional Research Center For food Safety & Health - Montepaone Hotel Mirabeau - 16-17 Dicembre 2014.

2015 * Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;

- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 26/03/2015 su: "Progettazione e gestione dei finanziamenti comunitari";



- Partecipazione al corso di formazione organizzato da Biotecnomed Scarl il 29/04/2015 su “ Lo strumento PMI in HORIZON 2020”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 14/05/2015 su: “Il ruolo del RUP e del direttore dell’esecuzione del contratto negli appalti di furniture e servizi: profile tecnici”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 04/06/2015 su” Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici - D.Lgs. 33/2013;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato da Biotecnomed Scarl il 18/06/2015 su: “ La tutela delle idee innovative - il settore dell’Information Technology”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 09/07/2015 su: “ Leadership e lavoro di gruppo”.
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 02/11/2015 su: AVCPass: aspetti operative”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 20/11/2015 e il 27/11/2015 su: Analisi dei processi BPM 1 e Analisi dei processi BPM 2 ”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 30/11/2015 su: ”Tracciabilità dei flussi finanziari della pubblica Amministrazione”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 16/12/2015 su: “Il controllo delle giurisdizioni sulla Discrezionalità amministrativa”;

2016

- Partecipazione al XLII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" - Siena dal 3 al 5 febbraio 2016;
- Dal 01/06/2016 inquadrato in categoria EP in quanto vincitore del concorso pubblico bandito da UMG, per titoli ed esami, per la copertura di n. n. 2 posti di categoria EP a tempo indeterminato, posizione economica EP1, dell’area amministrativa-gestionale - Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – n. 63 del 18/08/2015.

Istruzione:

Laurea in Scienze Politiche Ind. Politico Amministrativo - Conseguita presso Università degli Studi di Messina in data 25/02/1995



Master di II° Livello in Diritto Civile “Il Diritto Privato delle Pubbliche Amministrazioni” Anno Accademico 2009/2010, conseguito presso Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro il 16/06/2011 con votazione 28/30.

Conoscenza delle lingue

Francese: Buono

Inglese : discreto

Conoscenze Informatiche

Ottima conoscenza dei programmi OFFICE di Microsoft - ottima conoscenza dei programmi APPL