

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefania Fatima Leo  
Indirizzo VIA F. CRISPI, 88100 CATANZARO  
Telefono 0961/3696042/7802  
E-mail fatima@unicz.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 26/12/1959

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Attuale

Segretario Amministrativo Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA);  
Segretario Amministrativo Centro Interdipartimentale Servizi e Ricerca (CIS)  
Segretario Nucleo di Valutazione  
Coordinatore "Area Risorse Umane"  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università "Magna Græcia" di Catanzaro;

### INQUADRAMENTO

Dal 26 luglio 2016 ad oggi

Categoria EP

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986 *Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne – Tesi di Laurea in Letteratura Inglese "Robin Hood" – Università "La Sapienza" Roma*  
2009 *Master in "Gestione e Direzione di Biblioteca" XV Edizione, Firenze – Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con IAL CISL Nazionale*

## CURRICULUM VITAE



### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dallo 01/10/2014 ad oggi	Coordinatore Area Risorse Umane, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
Dal 17/07/2012 ad oggi	Segretario Nucleo di Valutazione, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
Dallo 04/07/2012 ad oggi	Segretario Amministrativo e Coordinatore SBA e CIS, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
23/05/2014	Presidente Commissione per lo svolgimento della gara "Lavori di completamento delle attrezzature sportive presso il Campus Universitario di Germaneto", D.D.G. n. 433 del 23/05/2014, Università "Magna Græcia" di Catanzaro.
02/05/2014	Presidente Commissione per la valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido "Le Rondini" e del connesso centro di custodia oraria dei bambini (Baby Parking), per tre anni, D.D.G. n. 369 del 02/05/2014, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
22/07/2013	Componente Commissione per lo svolgimento della gara per l'affidamento dell'accordo quadro con un unico operatore economico per regolare l'esecuzione dei lavori e le forniture di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi alle opere edili degli edifici e delle relative aree e infrastrutture esterne nonché ad altri lavori similari occorrenti all'Università "Magna Græcia" di Catanzaro per il triennio 2013-2015, D.D.G. n. 614 del 22/07/2013;
27/07/2012	Presidente Commissione per la valutazione e l'esame delle offerte pervenute per la fornitura e posa in opera di n. 400 poltroncine da destinare all'Auditorium della Facoltà di Medicina e Chirurgia, D.D.A. n. 640 del 27/07/2012, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
30/06 - 01/07/2011	Presidente Commissione di Vigilanza Selezioni pubbliche, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti per l'Area dei Servizi Generali e Tecnici e di n. 7 posti per l'Area Amministrativa, D.D. del 23/06/2011, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
21/02/2011	Presidente Seggio elettorale per il rinnovo dei rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Amministrazione e agli Organi Collegiali, D.D.A. n. 112 del 10/02/2011, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
12-13/05/2010	Presidente Seggio elettorale per il rinnovo del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari, D.R. n. 417 del 04/05/2010, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
Dal 12/11/2008 al 31/12/2012	Segretario Amministrativo del Centro Servizi Biblioteca Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;

## CURRICULUM VITAE



### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dallo 24/01/2007 al 31/12/2012      Segretario Amministrativo Dipartimento Scienze Mediche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- 03/08/2009      Componente Commissione giudicatrice selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da destinare alla Biblioteca della Facoltà di Medicina e Chirurgia per la durata di 1 anno, D.R. n. 619 del 28/07/2009, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- 22/07/2009      Componente Commissione giudicatrice selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da destinare alla Segreteria del Dipartimento di Scienze Mediche per la durata di 1 anno, D.R. n. 594 del 22/07/2009, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Dallo 01/09/2001 all'11/11/2008      Responsabile Amministrativo Biblioteca Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Dallo 01/09/2001 al 23/01/2007      Responsabile Amministrativo di supporto Dipartimento Scienze Mediche e Chirurgiche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Dal 22/12/1998 allo 01/09/2001      Assistente Amministrativo presso USL n. 18 con funzioni di supporto alla segreteria del Dipartimento di Scienze Mediche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Dallo 02/02/1998 al 31/08/2001      Assistente Amministrativo presso USL n. 18 con funzioni di coordinamento amm.vo presso la Biblioteca della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Catanzaro), Università di Reggio Calabria;
- 1987      Vincitrice Concorso 1 posto per Assistente Amministrativo presso USL n. 18 di Catanzaro



SETTORE SERVIZI BIBLIOTECARI

- 5° Incontro nazionale "Sebina" Data Management (10/11/2010);
- Partecipazione Convegno "Verso un'economia della biblioteca", Milano Palazzo delle Stelline (11-12/03/2010);
- Seminario "Sviluppo e gestione delle collezioni e conservazione del patrimonio. Il project management in biblioteca "Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche", Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL Roma (04-07/03/2009);
- Seminario "La gestione dell'innovazione tecnologica -Teoria e applicazioni nella Digital Library/Il project Management in biblioteca" - Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche, Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL, Firenze, Centro studi CISL; (04-07.02.09);
- Seminario di presentazione Progetto ABC2 e del Congresso IFLA 2009, AIB, Sezione Calabria, Lamezia Terme (19.01.2009);
- Seminario "Il Facility Management - Il Project Management in Biblioteca"- Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche, Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL, Firenze, Centro studi CISL; (17-20.12.2008);
- Seminario "La gestione delle risorse umane. Lavorare in gruppo nelle organizzazioni."- Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche, Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL, Sestri Levante (GE) (25-27.11.2008);
- Seminario "La biblioteca come Sistema azienda: i suoi processi gestionali ed organizzativi. Comunicazione ed immagine dei servizi della biblioteca." - Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche, Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL, Milano (22-24.10.2008);
- Seminario "La gestione del cambiamento. Il project management nelle biblioteche. La qualità". - Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche, Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL, Milano (25-27.09.2008);
- Seminario di aggiornamento "Qualità degli Opac: Principi, regole, Standard, AIB", Sezione Calabria - Lamezia Terme (23.02.2006);
- Corso per la gestione amministrativa dei periodici ACNP, C.I.B.- Università Bologna(22-23.03.2005);
- Conferenza regionale L'azione della Regione per lo sviluppo del Sistema bibliotecario, Regione Calabria, Lamezia Terme (20.12.2004);
- Corso per l'aggiornamento on-line dell'ACNP, CNR, sede CASPUR, Roma (20-21.11.2003);
- Realizzazione Progetto Obiettivo per l'informatizzazione della Biblioteca, Del. 699, Azienda Ospedaliera "Mater Domini", Catanzaro (01.10.1999);
- Corso di aggiornamento "Dalla tradizione pitagorica al futuro della cultura e della scienza in Calabria", Istituto Internazionale di Epistemologia La Magna Graecia, Tropea (12-14.06.1997);
- XXXVIII Congresso Nazionale AIB Biblioteche Insieme - "Gli spazi della cooperazione", Rimini (18-20.11.1992);
- Convegno "Biblioteche Biomediche Italiane a confronto", AIB, Bologna (26-27.09.1991);



FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Corso di base sul servizio M.A.G.I.C. on line per l'accesso a banche dati, ITALCABLE S.p.A., Catanzaro (06.12.1989).

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE:

- Ha partecipato al Corso di Formazione sull'Ingegneria Sociale Università "Magna Graecia" Catanzaro (marzo 2017);
- Corso di Formazione "il sistema di incompatibilità nella P.A." nonché "Gli adempimenti previsti dalla Legge n. 412/1991 istitutiva dell'Anagrafe delle prestazioni" Università "Magna Graecia" Catanzaro (12-13/06/2017);
- Corso di Formazione "La trasparenza ed il nuovo accesso civico" Università "Magna Graecia" Catanzaro (18/06/2017);
- Corso di Formazione "Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia (d.lgs n. 74/2017 e d.lgs n. 75/2017) (13/10/2017) superando con esito positivo il test di valutazione finale.
- Corso di Formazione dal tema "Pensioni 2017" presso Publiformez (14/12/2017)
- Corso per Key User: U-Gov "Gestione Progetti" - Cineca, Roma (25-26.09.2014);
- Corso per Key User: U-Gov "Contabilità" -Cineca, Roma (15-18.09.2014);
- Corso di Formazione "Privacy sul D.Lgs 196/03", Università "Magna Graecia" Catanzaro (22-27.01.2014, 24.02.2014);
- Corso di formazione "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università", Università "Magna Graecia" Catanzaro, CRUI, Co.In.Fo. (06-08.05.2013,14.05.2013);
- Corso di formazione "Introduzione della contabilità economica patrimoniale", Università "Magna Graecia" Catanzaro, Co.In.Fo. (28.02.2011,01.03.2011);
- Seminario di formazione "Linee guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche" (La Riforma Brunetta- Decreto L.vo 150/09 di attuazione della L. 15/09) Università "Magna Graecia" Catanzaro (13.07.2010);
- XXVII Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA, Villasimius (CA) Università degli Studi L'Aquila, Co.In.Fo. (28-30.05.2008);
- Corso "Principi di Diritto Amministrativo", Università "Magna Graecia" Catanzaro, CISL Federazione Università; (17.05.2007);
- Corso "Elementi di legislazione Universitaria", Università "Magna Graecia" Catanzaro, CISL Federazione Università; (17.05.2007);
- Corso di aggiornamento "Il Controllo di gestione negli Atenei e nei Dipartimenti universitari", Milano, ETA3 (06-07.02.2007);
- Corso di formazione "L'Amministrazione di servizio: il rapporto con l'utenza", Università "Magna Graecia" Catanzaro (28.11.2005);
- Partecipazione "Corso formazione Tutela della privacy e trattamento dei dati sanitari", Azienda Ospedaliera Mater Domini, Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio, Catanzaro (24.11.2005);
- Corso di formazione "Le novità del CCNL del comparto università", Università "Magna Graecia" Catanzaro (21.11.2005);

- Corso di formazione "La Comunicazione tra uffici", Università "Magna Graecia" Catanzaro (16.11.2005);
- Corso formazione "La Riforma del Procedimento amministrativo: La Legge 241/90 dopo la legge di modifica 11/02/2005 n.15", Azienda Ospedaliera Mater Domini, Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio, Catanzaro (11-12.11.2005);
- Corso di Formazione "L'amministrazione di servizio: il rapporto con l'utenza" Università "Magna Graecia" di Catanzaro (18.04.2005);
- Corso di Formazione "Il CCNL del comparto Università" Università "Magna Graecia" di Catanzaro (11.04.2005);
- Corso di Formazione "La comunicazione tra Uffici" Università "Magna Graecia" di Catanzaro (08.04.2005);
- Corso di Formazione "Sistemi pubblici organizzativi" Università "Magna Graecia" di Catanzaro (04.04.2005);
- Seminario Sistemi pubblici organizzativi, Università "Magna Graecia" Catanzaro (07.11.2005);
- Corso "SUPAT - Patrimonio Beni Mobili, Data Management", Catanzaro (11-13.02.2004);
- Corso "Contabilità Generale -IVA", IPS, Imola (27.12.2001);
- Corso "SUFIN Software Gestione Ammin.vo Contabile Università II parte, Data Management", Università "Magna Graecia" Catanzaro (05-07.12.2001);
- Corso "SUFIN Software Gestione Ammin.vo Contabile Università Ia parte, Data Management", Università "Magna Graecia" Catanzaro (14-16.11.2001);
- Corso di formazione multimediale Emergenze Nosocomiali, Azienda Ospedaliera Mater Domini, Catanzaro (07.12.2000);
- Corso "Campus Accountant, Software Mo-Da Modelli e Dati", Roma (09-11.02.2000);
- Corso di formazione sulle norme generali di sicurezza in ossequio al D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 242/96, Consorzio Quater di Roma, Azienda Ospedaliera "Mater Domini", Catanzaro (03.11.1997);
- Corso di formazione per lavoratori esposti a rischio videoterminali, Consorzio Quater di Roma, Azienda Ospedaliera "Mater Domini", Catanzaro (10.10.1997).

**SETTORE NUCLEO DI VALUTAZIONE:**

- Ha partecipato alla giornata di incontro con i Nuclei di Valutazione delle Università Statali sul tema della Performance, ANVUR (01/03/2017);
- Seminario Coordinamento Nazionale dei Nuclei di Valutazione delle Università Italiane (CONVUI) ANAC e ANVUR - Roma CONVUI (26.03.2014);
- Seminario "In-formazione sul Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento "Il ruolo dei Nuclei di Valutazione", ANVUR Roma (24.09.2013);
- Seminario "Linee guida per la relazione tecnica dei Nuclei di Valutazione e della nuova procedura informatica a supporto della rilevazione Nuclei", ANVUR, Roma (11.04.2013).



## CURRICULUM VITAE



### LINGUE

Lingua Inglese: parlato e scritto. Livello avanzato (C1/2);  
Lingua Francese: parlato e scritto. Livello intermedio (B1/2)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La Dott.ssa S. F. Leo si è distinta per il contributo e l'impegno nell'organizzazione della Biblioteca della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Reggio Calabria (1988) prima, dell'Università "Magna Graecia" dopo, e infine dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro:

- a) Aspetti di biblioteconomia, catalogazione, patrimonio;
- b) Fruizione e controllo dell'utenza;
- c) Amministrazione contabile e gestione del personale.

La stessa continuità e impegno per la gestione amministrativo-contabile del Dipartimento di Scienze Mediche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro poi, del CIS dello stesso Ateneo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

L'esperienza maturata nell'uso dei software informatici è relativa ai programmi di

- Office (Word, Excel)
- gestione amministrativo-contabile:
  - a) SUFIN – Data Management;
  - b) SUPAC - Data Management (2000);
  - c) CIA CINECA (2008);
  - d) U-GOV CINECA (2013)

### PUBBLICAZIONI

- S.F.Leo (in collaborazione con A. Focà, R. Guerrieri) "Antonio Pituro: medico e scienziato da Borgia a Parigi tra '700 e '800", Laruffa Editore, Reggio Calabria 1999;
- S. F. Leo "La Biblioteca biomedica", Rivista Sanità e Territorio USL 7 anno V, n.5-6, 1999;
- S. F. Leo in "LE ALPI IN SILA fare impresa in montagna", pag. 89-93, 2008, Atti convegno nazionale, 6-8 dicembre 2007, Provincia di Catanzaro, Rubettino Editore