



## *CURRICULUM VITAE*


### INFORMAZIONI PERSONALI

GRAZIA COLAFATI

 Omissis

 0961-3696044

 [e-mail: colafati@unicz.it](mailto:colafati@unicz.it)

Sesso : F | Data  | Nazionalità : ITALIANA

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 29.05.2000 ad oggi,  
Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro  
Assunta a tempo indeterminato in Cat. D Area Amministrativo-Gestionale,  
inquadrate in Cat. EP a decorrere dal 01.06.2016.

#### Incarichi:

- Responsabile dell'Area servizi finanziari economici e fiscali dal 01/10/2014.
- Componente/presidente commissioni per conferimento incarichi di co.co.co. e componente procedura di mobilità extra comparto.
- Attribuzione della funzione di coordinamento delle attività dei Centri Autonomi di Gestione - in conseguenza dell'introduzione del bilancio unico di Ateneo, della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica, a decorrere dal 01/01/2015.
- Membro Commissione di AUDIT sui progetti PRIN e FIRB e Futuro in ricerca dal 14/07/2014.
- Incaricata, a decorrere dall'anno 2014, alla configurazione e coordinamento del progetto per l'avvio del sistema complesso di contabilità e compensi Ugov di Cineca;
- Incaricata alla sottoscrizione delle certificazioni per l'Ufficio Fatturazione Elettronica dell' Università degli Studi 'Magna Graecia' di Catanzaro;
- Componente gruppo di lavoro per coordinare l'attività dei centri di gestione con l'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, durante il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale e al bilancio unico e al bilancio consolidato dell'università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, e collaborazione alla predisposizione della nuova bozza del Regolamento amministrativo-contabile.
- Coordinatore Area servizi finanziari economici e fiscali a far data dal 01/01/2010.
- Referente della rendicontazione nell'ambito del POR Calabria 2000-2006, Misura 3.7 Azione 3.7 POR-FSE Calabria 2007-2013- Asse IV ob. Operativo L.1 e L.2, piano regionale per le Risorse Umane, piano d'azione 2008, Azione 3.2.5 Percorsi di Azzeramento Deficit Competenze e Valutazione dei percorsi di azzeramento.
- Consulenza amministrativo-contabile, all'interno del POR 2000-2006 Asse IV dal titolo "Studio dell'olio essenziale del bergamotto".
- Componente del tavolo di lavoro del settore sanità presso il Ministero Economia e Finanze con il compito di predisporre gli schemi di decreti ministeriali per la codificazione degli incassi e pagamenti relativi agli enti sanitari ed agli enti previdenziali (art. 28 L. 289/2002 e art. 1, comma 79,

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

L. 311/2004.

- Responsabile amministrativo del P.O.N. “Ricerca Scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006”-Avviso n. 4384 del 30/07/2001, Asse III Misura III.5 denominato progetto “Pitagora”, presso Università degli studi “Magna Graecia” di Catanzaro (dal 28/01/2003 al 30/06/2005);
- Responsabile del Settore Ragioneria dal 01.09.2001 e, in aggiunta, dell’ufficio stipendi dal 29/12/2003.
- Responsabile dell’Ufficio Stipendi dal 29/05/2000 al 31/08/2001.

LAUREA: Diploma di laurea quadriennale in “Giurisprudenza”, conseguito il 16/10/1998, presso l’Università degli studi di Roma, “La Sapienza”;

MASTER: Master di II livello in “Diritto del Lavoro ed Esperienza Giurisprudenziale”, conseguito il 03/12/2002 presso l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;

DIPLOMA: Maturità scientifica, conseguita nell’anno scolastico 1992/93, presso il Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei” di Lamezia Terme;

ALTRI STUDI: Corso di “Diritto Comunitario”, organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Cosenza nel quadro dell’ Azione Robert Schuman, periodo novembre 1999/aprile 2000.

ABILITAZIONI

- Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato (D.M. 06/07/2000) conseguita il 22/11/2001;
- Abilitazione all’insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (classe di concorso A019) nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di I e II grado (bando di cui al D.D. 01/04/1999).

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Corso di formazione di 4 ore organizzato dall’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo “Mansioni e inquadramento tra legge e contrattazione collettiva”, tenuto il 22/11/00 presso l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;
- Corso di formazione di 4 ore organizzato dall’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Inquadramento e progressioni economiche nel nuovo CCNL per il comparto Università*, tenuto il 23/11/00 presso l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;
- Corso di formazione di 4 ore organizzato dall’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Controlli di Gestione*, tenuto il 27/11/00 presso l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;
- Corso di formazione di 4 ore organizzato dall’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Comunicazione istituzionale e URP*, tenuto il 27/11/00 presso l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;
- Corso di formazione di 12 ore organizzato dall’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Gestione fiscale e previdenziale del personale dipendente*, tenuto il 4 e il 5 dicembre 2000 presso l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;
- Corso di formazione di 12 ore organizzato dall’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Gestione fiscale e previdenziale dei collaboratori autonomi e parasubordinati*, tenuto l’11 e il 12 dicembre

- 2000 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Corso di formazione di 4 ore organizzato dall'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro dal titolo *Profili e problemi del nuovo CCNL per il comparto Università*, tenuto il 14 dicembre 2000 e il 05/20/01 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
  - *Corso di Aggiornamento professionale "ISOIVA"*, tenuto nei giorni 6, 7 e 8 giugno 2001 presso il Centro Congressi Duca degli Abruzzi in L'Aquila;
  - *La Gestione del bilancio e del rendiconto nelle strutture universitarie*, organizzato dalla Società ETA3 (formazione e consulenza per la gestione di servizi pubblici) il 28 febbraio e il primo marzo del 2002 a Bologna, della durata di 14 ore;
  - *Corso di Aggiornamento professionale ISOIVA*, tenuto nei giorni 3, 4 e 5 giugno 2002 presso il Centro Congressi Duca degli Abruzzi in L'Aquila;
  - Partecipazione al seminario sul tema *Le Università tra controllo della spesa e autonomia finanziaria: la sperimentazione del superamento di tesoreria unica*, tenuto il 14 aprile 2004 presso la CRUI- Conferenza dei Rettori delle Università italiane -a Roma;
  - *Corso di formazione di 6 ore sul " Conto annuale 2006- Le novità nella semplificazione delle procedure di comunicazione dei dai"*, organizzato da Pubbliformez il 27 aprile 2007 a Lamezia Terme.
  - *Corso di Aggiornamento professionale di 16 ore* indetto dall'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, con D.R. 756 del 15/11/2007, svoltosi dal 03/12 al 12/12 del 2007 sui seguenti argomenti: Privacy e La responsabilità del dipendente pubblico (03-12-2007),- Rapporto di lavoro nella PA e Elementi di informatica (05-12-2007),- Profili costituzionali della responsabilità della PA e L. 626- sicurezza nei luoghi di lavoro (10-12-2007), Profili giuslavoristici del rapporto di pubblico impiego e Profili amministrativi del rapporto di pubblico impiego(12-12-2007).
  - *Corso di aggiornamento sulla privacy della durata di 2 ore* , tenuto il 17 dicembre 2007 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.
  - *Partecipazione al seminario La Contabilità economica-patrimoniale per gli Atenei Italiani: prime riflessioni*, tenuto il 16 aprile 2008 presso la CRUI- Conferenza dei Rettori delle Università italiane – a Roma;
  - *Partecipazione all'evento Il nuovo sistema contabile CINECA per gli Atenei. Primo rilascio, casi di avvio e aspetti metodologici*, organizzato da Cineca il 09/3/2010 a Bologna per circa 8 ore.
  - *Corso di formazione di 6 ore sul Conto annuale 2009*, organizzato da Pubbliformez il 30 aprile 2010 a Lamezia Terme.
  - Partecipazione a seminario di formazione dal titolo "Linee guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche (La riforma Brunetta- Decreto Lgs. 150/99 di attuazione della L. n. 15/09)" tenutosi da Co.IN.FO presso l'Università degli Studi Magna graecia di Catanzaro il 13/07/2010, per la durata di 7 ore di formazione.
  - Corso di Formazione "Introduzione della contabilità economico patrimoniale tenutosi da Co.IN.FO presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per 14 ore di formazione i giorni 28 febbraio e 1 marzo 2011.
  - Corso di Formazione di 35 ore, con test finale, organizzato dal Co.IN.FO.

con la collaborazione della Crui e Sidrea, presso 'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro su "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università", tenutosi dal 06/05 al 14/05 2013.

- Corso di formazione organizzato dal Dipartimento Scienze Giuridiche Economiche e Sociali dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro il 04 e 11 giugno 2013 su "La Gestione negli Enti Pubblici: aspetti patrimoniale, finanziario ed economico" per la durata di circa 7 ore .
- Corso di formazione organizzato dall' Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro Unicz sul "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: doveri dei dipendenti e connesse responsabilità tenutosi ad aprile 2014 per 2 ore.
- Corso di formazione sul D.Lgs. 196/2003-Privacy, tenuto dalla società SINAPSYS srl a gennaio 2014, per 4 ore, presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Corso di formazione di 6 ore sul Conto annuale 2013 "Prima la rilevazione e dopo il Controllo. In congruenze ed irregolarità da evitare" organizzato da Pubbliformez il 19 maggio 2014 a Lamezia Terme, per 6 ore di formazione;
- *Partecipazione al Corso di Formazione D.L. 18 del 27 gennaio Disciplina della contabilità e del Bilancio unico nelle Università*, organizzato dall' Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro Unicz per 12 ore nelle date del 12 maggio, 26 maggio e 4 luglio 2014,
- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell'ambito dell'accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo "Progettazione e gestione dei finanziamenti comunitari", tenutosi in videoconferenza in data 26.03.2015;
- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell'ambito dell'accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo "Leadership e lavoro di gruppo" tenutosi in videoconferenza in data 09.07.2015;
- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell'ambito dell'accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo "Organizzazione delle Università: la gestione delle risorse umane" tenutosi in videoconferenza in data 22.04.2015;
- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell'ambito dell'accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo "Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici- D.Lgs. 33/2013" tenutosi in videoconferenza in data 04.06.2015;
- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell'ambito dell'accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo "Analisi dei processi Business Process Management (BPM)" tenutosi in

videoconferenza in data 20.11.2015 e 27.11.2015;

- Corso di formazione obbligatoria, programmato nell'ambito dell'accordo-quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici e la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015, anno 2015, dal titolo "Tracciabilità dei flussi finanziari della pubblica Amministrazione (legge 13 agosto 2010, n. 236)" tenutosi in videoconferenza in data 30.11.2015;
- Corso di formazione sulle novità introdotte dal D.P.R. n. 105/2016 "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni" tenutosi presso la Direzione Generale in data 26/07/2016.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre  
Altre Lingue:  
INGLESE

ITALIANO

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione e orale		
C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:

Ottime capacità e competenze relazionali, acquisite nel corso della quasi ventennale carriera lavorativa, svolta sempre nella qualità di responsabile di Ufficio/Area.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Leadership, organizzazione gruppi di lavoro e progetti. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, stabilendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di coordinamento di risorse umane. Capacità di lavorare in situazioni di stress.

## ABILITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE: -

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office; procedure in uso: UGOV-Cineca

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ex legge 675/96 del 31 dicembre 1996.*

FIRMA

---