



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 6 POSTI DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 30 del D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii., relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
- VISTA** la delibera n. 05.02 del 11.06.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Programmazione del fabbisogno del personale tecnico - amministrativo 2020;
- VISTO** il D.D.G. n. 2066/2020 del 10.07.2020

DISPONE

L'Università degli Studi di Palermo indice n. 6 procedure di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di **posti di personale tecnico amministrativo**, da destinare alle strutture di seguito elencate.

Articolo 1 Profili e Requisiti per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di mobilità i dipendenti, a tempo indeterminato, del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire:

- 1) **n. 1 posto di categoria C – Area Amministrativa
da destinare al Dipartimento di Architettura - U.O. Ricerca e terza missione
Titolo di studio richiesto:** Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura professionale richiesta dovrà svolgere la propria attività di supporto nei seguenti ambiti:

- gestione amministrativo-contabile dei fondi per la ricerca;
- gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai contratti di collaborazione esterna;
- attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche di Office automation (word, excel, powerpoint, web e newtworking).

- 2) **n. 1 posto di categoria D – Area Amministrativo Gestionale
da destinare al Dipartimento di Architettura - U.O. Ricerca e terza missione
Titolo di studio richiesto:** Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica ex DM 509/99 o laurea magistrale ex DM 270/04 o laurea di primo livello

La figura professionale richiesta dovrà svolgere la propria attività nei seguenti ambiti:

- gestione e rendicontazione di tutti i programmi di ricerca, dei programmi comunitari a gestione diretta, dei fondi strutturali e dei finanziamenti nazionali ed internazionali per la ricerca di Ateneo;
- gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca con particolare riferimento alle procedure utilizzate presso gli Atenei;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- ammissibilità delle spese relative ai programmi di ricerca secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari;
- programmazione delle attività di monitoraggio delle dinamiche finanziarie dei progetti ai fini dell'organizzazione di appositi momenti di verifica strutturati (audit).

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B2 nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche di Office automation (word, excel, powerpoint, web e newtworking).

3) **n. 1 posto di categoria D – Area Amministrativo Gestionale** **da destinare al Dipartimento di Architettura**

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica ex DM 509/99 o laurea magistrale ex DM 270/04 o laurea di primo livello

La figura professionale richiesta dovrà svolgere la propria attività nei seguenti ambiti:

- gestione della procedura di contabilità (ciclo attivo e passivo, bilancio, economato);
- gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B2 nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche di Office automation (word, excel, powerpoint, web e newtworking).

4) **n. 1 posto Categoria C - Area Amministrativa** **da destinare al Dipartimento di Ingegneria - (A)**

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura professionale richiesta dovrà svolgere la propria attività di supporto nei seguenti ambiti:

- attività connesse all'accREDITamento iniziale e periodico dei CdS svolte dai Manager Didattici;
- attività amministrativa connessa alla gestione informatica delle procedure relative alla didattica dipartimentale, con particolare riferimento all'utilizzo degli applicativi informatici BACKOFFICE, OFFWEB, CSA;
- organizzazione di servizi avanzati di front office e orientamento degli studenti;
- gestione delle pratiche studenti, secondo gli applicativi informatici in uso;
- gestione informatizzata degli orari e delle aule;
- progettazione, aggiornamento e revisione dei siti web dei Corsi di Studio;
- progetti di mobilità internazionale (Erasmus);
- valutazione della didattica, test di ingresso anche on-line, selezione e gestione degli stage e dei tirocini;
- gestione di Master promossi dal Dipartimento;
- attività tecniche organizzative connesse alla realizzazione dei corsi di formazione.

È inoltre richiesta la conoscenza approfondita della lingua inglese; conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (word, excel, internet).

5) **n. 1 posto di categoria C - Area Amministrativa** **da destinare al Dipartimento di Ingegneria – (B)**

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura professionale richiesta dovrà svolgere la propria attività di supporto nei seguenti ambiti:

- gestione e alla rendicontazione di tutti i programmi di ricerca, con particolare riguardo al programma quadro per la ricerca HORIZON 2020, di altri programmi comunitari a gestione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- diretta, dei fondi strutturali e dei finanziamenti nazionali ed internazionali per la ricerca in Ateneo;
- gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca con particolare riferimento alle procedure utilizzate presso gli Atenei;
 - programmazione delle attività di monitoraggio delle dinamiche finanziarie dei progetti ai fini dell'organizzazione di appositi momenti di verifica strutturati (audit);
 - esecuzione di audit interni, identificazione di buone prassi trasferibili e profili di rischio da monitorare;
 - assistenza agli organi di gestione;
 - creazione di report sulle attività e sul budget in corso;
 - ammissibilità delle spese relative ai programmi di ricerca secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari.

È inoltre richiesta la conoscenza approfondita della lingua inglese; conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (word, excel, internet).

**6) n. 1 posto di categoria C - Area Amministrativa
da destinare al Dipartimento di Scienze Umanistiche**

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura professionale richiesta dovrà svolgere la propria attività di supporto nei seguenti ambiti:

- monitoraggio dei bandi di interesse per gli ambiti disciplinari del Dipartimento;
- gestione della corrispondenza in lingua inglese con i partner stranieri;
- supporto ai docenti sia nella fase progettuale sia in quella attuativa dei progetti, con particolare riguardo per quelli a carattere internazionale;
- assistenza al coordinamento fra gruppi di ricerca nazionali/internazionali e UNIPA;
- *dissemination* dei risultati dei progetti.

Il possesso dei suddetti requisiti, relativamente alle singole procedure, sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione appositamente nominata ai fini dell'ammissione dei candidati agli eventuali colloqui.

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alle procedure di mobilità, indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, dovranno essere trasmesse, unitamente al Curriculum Vitae ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** avente come oggetto: "**Mobilità volontaria compartimentale _____**" e indicando uno dei posti come al seguente elenco:

- 1. n. 1 posto Categoria C - Amministrativa - Architettura - Ricerca e terza missione**
- 2. n. 1 posto Categoria D - Amministrativa Gestionale - Architettura - Ricerca e terza missione**
- 3. n. 1 posto Categoria D - Amministrativa Gestionale - Architettura**
- 4. n. 1 posto Categoria C - Amministrativa - Ingegneria – (A)**
- 5. n. 1 posto Categoria C - Amministrativa - Ingegneria – (B)**
- 6. n. 1 posto Categoria C - Amministrativa - Scienze Umanistiche**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- dati anagrafici completi e la residenza;
- la categoria e l'area di appartenenza;
- l'Amministrazione di provenienza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

Nel curriculum, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dovranno essere indicati gli eventuali incarichi ricoperti in relazione alle competenze richieste, la loro durata, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Amministrazione una valutazione completa della professionalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o non valida indicazione della PEC.

Articolo 3

Procedura di valutazione dei candidati

Per ogni procedura la valutazione dei candidati sarà effettuata da una commissione appositamente nominata. I candidati, solo se in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente avviso, saranno chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da ricoprire e alle esigenze dell'Amministrazione.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non rilevi le competenze idonee all'assolvimento dei compiti di cui al presente avviso.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati e reso pubblico con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 6.

Articolo 4

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alle procedure di mobilità, saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo: <http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>

Articolo 5

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott. Alessandra Fallica - Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, Telefono 09123893876 – E-mail concorsi@unipa.it.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Si comunica che per i posti in questione è stata, altresì, attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.lgs 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che la presente procedura di mobilità avrà seguito soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

ART. 6

Pubblicità e comunicazioni

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/mobilita.html>

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANTONIO ROMEO