

Dipartimento di Scienze della Salute

OGGETTO: Pubblicazione avviso per servizio di fotocopisteria – Scuola di Farmacia e Nutraceutica - presso la struttura di Roccelletta di Borgia ai sensi dell'art.57, comma 1, lett. h, del Regolamento Amministrativo contabile.

Questo Dipartimento intende offrire un servizio di fotocopisteria agli studenti della Scuola di Farmacia e Nutraceutica il cui sito si trova presso la struttura di Roccelleta di Borgia – Comune di Borgia (CZ).

Il servizio prevede l'installazione di un fotocopiatore da posizionare nell'apposita area sita al pian terreno della struttura di cui sopra individuata secondo i criteri indicati dall'ufficio tecnico dell'Ateneo e secondo le norme di sicurezza previste per legge.

A tal fine si precisano le seguenti condizioni di gara:

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di fotocopisteria per gli studenti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Scuola di Farmacia e Nutraceutica presso la seguente sede: Roccelletta di Borgia – Comune di Borgia mediante l'installazione di un fotocopiatore dotato di lettore di schede e provviste di n. 1 erogatore di schede;

2. IMPORTI A BASE D'ASTA

Per ciascuna fotocopia formato A4 B/N: € 0,05 iva inclusa (zero/05) Per ciascuna fotocopia formato A3 B/N: € 0,10 iva inclusa (zero/10).

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà una durata di quattro anni. L'Università potrà risolvere il rapporto con la Ditta aggiudicataria, con effetto immediato e mediante semplice notifica, ove riscontrasse gravi inadempienze nel servizio.

4. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

E' onere della Ditta provvedere a proprie spese all'installazione ed alla rimozione del macchinario necessario all'erogazione del servizio e al collegamento alla rete elettrica, e dovrà consegnare all'Amministrazione la documentazione di conformità delle macchine e relativi impianti.

La Ditta, nell'espletamento del servizio, è tenuta al rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti (Decreto Ronchi D.L. 5 febbraio 1977 n. 22 e D.M. 5 febbraio 1998) dotando le postazioni di idonei contenitori per la raccolta dei predetti. Nulla potrà essere preteso dalla Ditta per l'assistenza tecnica ordinaria e straordinaria.

I macchinari dovranno essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria in tema di sicurezza e qualità. Tutte le spese di trasporto ed installazione delle macchine saranno a totale carico della Ditta.

La Ditta si impegna ad assumere, senza condizione alcuna, qualsiasi responsabilità fiscale, amministrativa e assicurativa derivante dalla gestione, funzionamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, delle macchine fotocopiatrici.



Dipartimento di Scienze della Salute

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore, a proprie cure e spese, dovrà provvedere alla conduzione del servizio ed in particolare:

- a) per quanto attiene all'erogatore di schede, dovrà caricare le schede al loro interno e prelevare il denaro raccolto la cui giacenza negli stessi rimane a suo rischio e sotto la sua diretta responsabilità;
- b) dovrà provvedere alla sostituzione della macchina che risultasse non riparabile con altre della stessa tipologia in tempi tali da evitare l'interruzione del servizio;
- c) dovrà provvedere alla fornitura a sue spese ed al rifornimento della macchina di carta e toner ed allo smaltimento di quest'ultimo;

6. CONTRIBUTO FORFETTARIO

La Ditta corrisponderà al Dipartimento di Scienze della Salute un contributo forfetario comprensivo del canone di locazione annuo e delle spese di corrente elettrica per la macchina fotocopiatrice installata pari al canone posto a base d'asta aumentato della percentuale di rialzo offerta dall'aggiudicatario in sede di gara.

La Ditta è tenuta al versamento del canone in rate annuali anticipate. Per la prima annualità il pagamento deve essere effettuato entro e non oltre i trenta giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La Ditta è tenuta a corrispondere all'Università la quota di Euro 700,00 (euro settecento/00) quale contributo forfettario annuale come sopra descritto come importo base d'asta in aumento.

7. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la dicitura "Contiene offerta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fotocopie per studenti della Scuola di Farmacia e Nutraceutica presso la struttura di Roccelletta di Borgia", e l'indicazione del mittente. Sempre a pena di esclusione, tale plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta e dovrà pervenire entro le ore 13:00 del 18/05/2012 presso gli Uffici Amministrativi del Dipartimento di Scienze della Salute, siti presso il Campus Universitario di Germaneto - Edificio delle Bioscienze - Corpo H 3º Piano - Viale Europa Loc. Germaneto - 88100 CZ).

In caso di recapito a mano il plico dovrà essere consegnato al predetto indirizzo, che rilascerà apposita ricevuta di consegna. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio di cui sopra.



Dipartimento di Scienze della Salute

I plichi che giungessero in ritardo per qualsiasi causa, non saranno ammessi alla gara.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno inserire nel plico suddetto:

- A) Una BUSTA A recante la dicitura "Documentazione amministrativa" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, contenente:
 - a) una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) di essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A per l'attività oggetto del presente appalto, il numero di codice attività;
 - c) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, come ivi individuate, con espresso riferimento all'Impresa;
 - d) di aver svolto servizi analoghi negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2009/2010/2011), (indicare data, oggetto, importo e destinatari della fornitura), ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettera a) del D.lgs. 163/200;
 - e) di impegnarsi a stipulare, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la polizza assicurativa per danni a persone e/o cose, con massimale di € 500.000,00 di cui all'art. del presente capitolato speciale e/o di fornire al Dipartimento prova di possedere detta polizza;
- B) Una BUSTA B recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente contenente a sua volta, a pena di esclusione, l'indicazione del ribasso offerto sul prezzo delle fotocopie e del rialzo offerto sul canone per l'installazione della macchina.

AVVERTENZE:

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti indicati o gli errori e/o vizi nelle modalità prescritte per la presentazione degli stessi, determinano, qualora insanabili ex lege ovvero per violazione della par condicio fra i concorrenti, l'esclusione del concorrente dalla gara.

In particolare saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

1. la cui offerta sia pervenuta, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, oltre il termine indicato nel bando di gara;



Dipartimento di Scienze della Salute

- 2. la cui offerta contenga riserve e condizioni di validità non previste dal bando di gara;
- 3. che abbiano presentato più di un'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- a) il più alto ribasso percentuale complessivo sui prezzi a base d'asta, IVA inclusa, delle fotocopie formato A4 e formato A3: Max punti 40 (quaranta);
- b) il più alto rialzo percentuale sull'importo a base d'asta del canone di locazione annuale per ciascuna macchina fotocopiatrice: Max punti 60 (sessanta).

Il punteggio relativo a ciascuna offerta è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri a) e b).

Risulta aggiudicataria l'Impresa che ottiene il punteggio più alto.

Il punteggio relativo ai punti a) e b) verrà attribuito in maniera direttamente proporzionale rispettivamente al ribasso e al rialzo offerto: in particolare, saranno assegnati 40 punti all'offerta che presenta il più alto ribasso percentuale complessivo sui prezzi delle fotocopie A4 e A3 a base d'asta, IVA inclusa, ed un punteggio proporzionalmente più basso alle offerte che presentano ribassi percentuali più bassi, secondo la seguente formula:

40: ribasso più alto = X: ribasso offerto, ove:

X= 40 x ribasso offerto /ribasso più alto

e punti 60 all'offerta che presenta il più alto rialzo percentuale sull'importo del canone di locazione a base d'asta ed un punteggio proporzionalmente più basso alle offerte che presentano rialzi percentuali più bassi, secondo la seguente formula:



Dipartimento di Scienze della Salute

60 : rialzo più alto = X : rialzo offerto, ove: X= 60 x rialzo offerto /rialzo più alto

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora le offerte pervenute non siano ritenute congrue.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

9. COPERTURA ASSICURATIVA MINIMA

La Ditta deve provvedere alla copertura assicurativa a garanzia di eventuali danni dovuti all'esecuzione del servizio procurati all'Università ed a terzi per un importo non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). A tal fine saranno considerati terzi anche il personale e gli studenti afferenti all'Università.

10. REVOCA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse, senza che alla Ditta sia dovuto alcun rimborso o indennizzo. Il contratto potrà essere risolto dall'Università nei seguenti casi:

- in casi di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto del servizio;
- ingiustificata interruzione del servizio per oltre 5 (cinque) giorni.

Verificatasi una delle condizioni menzionate, l'Amministrazione universitaria avrà la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione al gestore del servizio, ed interpellando il secondo classificato nella gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per la prosecuzione del servizio, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di revoca o di risoluzione del contratto, il titolare è tenuto a lasciare liberi gli spazi e sgomberare le aree da ogni eventuale attrezzatura di proprietà, a propria cura e spese, entro il termine di 15 (quindici) giorni. In caso di inadempimento, vi provvederà direttamente l'Amministrazione, addebitando la spesa al concessionario.

Catanzaro, lì 04/05/2012

Il Direttore
Prof. Giovambattista De Sarro