

Servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto"

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

Affidamento servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto"

L'anno _____ (duemiladodici _____), il giorno _____ (_____) del mese di _____ presso la sede dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNAE GRECIA a Catanzaro in Viale Europa, località Germaneto;

TRA

l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, con sede in Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro, C.F. 97026980793 e P.IVA 02157060795, nella persona del Prof. Aldo Quattrone, in qualità di Rettore pro-tempore e legale rappresentante, ivi domiciliato per la carica, il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Università medesima,

E

_____ di seguito denominato il "Professionista",

nel seguito congiuntamente le "Parti"

Premesso che

- il Senato Accademico, nella seduta del 04/03/2010, ha deliberato di affidare all'esterno l'incarico professionale per la direzione dei lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di realizzazione del 2° Lotto delle Residenze Studentesche;
- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26.07.2012, ha deliberato di affidare, mediante idonea procedura di gara ad evidenza pubblica, ad un unico soggetto esterno l'incarico professionale per la Direzione dei Lavori ed il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione sia dei lavori residui del 1° lotto e sia dei lavori del 2° lotto delle residenze studentesche;
- è stato redatto il progetto esecutivo dei "lavori per la realizzazione del 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto" che è stato approvato con delibera del Senato Accademico nella seduta 27.11.2007;
- è stato predisposto lo stato di consistenza dei lavori ancora da eseguire al _____ per i "lavori per la realizzazione del 1° di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto" già appaltati con contratto n.rep. 214 del 17.04.2008 registrato all'Agenzia delle Entrate di Catanzaro al n° 415, serie 1, in data 2 maggio 2008;
- i Lavori appartengono alle categorie OG1, OG3, OS30, OS28, OS3 e OG6 ex Allegato A D.P.R. 34/2000.
- Il Contratto d'Appalto dei Lavori del 1° lotto prevede, per i lavori ancora da eseguire il termine di 450 (quattrocentocinquanta) giorni naturali e consecutivi a far data dal 23.08.2012, mentre il Contratto d'Appalto dei Lavori del 2° lotto prevede un termine di 600 (seicento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del 13.09.2012.
- I lavori sono finanziati con fondi a carico dello Stato, fondi a carico della Regione Calabria e fondi propri di bilancio dell'Ateneo;
- L'Università Magna Græcia di Catanzaro ha esperito la gara (CIG _____) per l'affidamento con procedura aperta del contratto afferente i servizi di direzione dei Lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni accessorie (nel seguito i "Servizi").
- Con determinazione dirigenziale del _____ i Servizi sono stati aggiudicati definitivamente al Professionista per il prezzo complessivo di Euro _____ oltre oneri previdenziali ed I.V.A.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE



Servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto"

1.1 Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Incarico.

ART. 2 – OGGETTO

2.1 Sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentate dal Professionista che, sebbene non allegate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare d'Incarico e che, pertanto, si intendono in questo recepite, l'Università affida al Professionista, il quale accetta l'incarico di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse (Assistenza giornaliera in cantiere; le attività in materia di prevenzioni incendi, per quanto di competenza; le attività di certificazione energetica, per quanto di competenza; ogni altra prestazione accessoria che si rendesse necessaria, nell'ambito dell'incarico in oggetto; ogni ulteriore prestazioni offerta in sede di offerta migliorativa) inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto" (nel seguito l' "Incarico").

2.2 L'Incarico sarà espletato in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal D.P.R. n. 207/2010, dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa regionale in quanto applicabile, secondo quanto stabilito nel presente contratto ed in conformità a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto dei Lavori, negli atti di gara e nelle relazioni presentate dal Professionista in sede di gara, che sebbene non allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare d'Incarico.

ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

3.1 Il Professionista dovrà espletare i Servizi avvalendosi dei professionisti facenti parte del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta, così composto:

- assume l'incarico di direttore dei lavori ai sensi degli artt. 147 e 148 D.P.R. 207/2010 il sig. _____, nato a _____ il _____, (c.f. _____), residente in _____, via _____ n. _____, presso _____, iscritto a _____ della Provincia di _____ al n. _____;
- assume l'incarico di assistente alla direzione lavori con funzioni di direttore operativo ai sensi dell'art. 149 D.P.R. 207/2010 il sig. _____, nato a _____ il _____, (c.f. _____), residente in _____, via _____ n. _____, presso _____, iscritto a _____ della Provincia di _____ al n. _____;
- assume l'incarico di assistente alla direzione dei Lavori con funzione di ispettore di cantiere ai sensi dell'art. 150 D.P.R. 207/2010 il sig. _____, nato a _____ il _____, (c.f. _____), residente in _____, via _____ n. _____, presso _____, iscritto a _____ della Provincia di _____ al n. _____;
- assume l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 151 D.P.R. 207/2010, il sig. _____, nato a _____ il _____, (c.f. _____), residente in _____, via _____ n. _____, presso _____, iscritto a _____ della Provincia di _____ al n. _____;

(altre figure eventuali formulate nell'offerta tecnica).

3.2 Anteriormente alla consegna del servizio, il Professionista trasmetterà al Responsabile del Procedimento i verbali di accettazione dell'incarico da parte dei componenti del gruppo di lavoro sopra elencati, con i relativi recapiti telefonici.

3.3 Nel corso di esecuzione dei Servizi il gruppo di lavoro non potrà essere modificato se non per causa di forza maggiore. In tal caso il soggetto subentrante, in possesso dei requisiti minimi previsti dalla Legge, dovrà avere, ad insindacabile giudizio dell'Università, capacità e curriculum di livello almeno pari a quello del sostituto.



Servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto"

quello posseduto dal soggetto uscente.

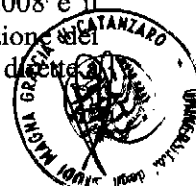
ART. 4 –MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

4.1 In qualità di direttore dei Lavori, il Professionista deve esercitare il controllo tecnico, contabile e amministrativo sulla regolare esecuzione dei Lavori, garantendo un efficace e continuativo collegamento tra il Responsabile del Procedimento e l'Appaltatore. Il Professionista, inoltre, deve redigere tutti i documenti amministrativi e contabili oltre ad espletare tutte le attività e i compiti espressamente demandati al Direttore dei Lavori dalle norme vigenti. Il Professionista, in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

- a) ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei Lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- b) ha la responsabilità dell'accettazione dei materiali, anche sulla base del controllo quantitativo e qualitativo degli stessi;
- c) deve verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore e dei subappaltatori della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- d) deve garantire il controllo sull'attività dei subappaltatori e dei subcontraenti esprimendo anche il proprio parere sulle eventuali richieste di autorizzazione al subappalto che verranno inoltrate all'Università durante l'esecuzione dei Lavori;
- e) deve verificare la validità del cronoprogramma dei lavori, mantenendolo sempre aggiornato, e vigilare sul rispetto del programma esecutivo dei lavori dell'appaltatore, assicurando che siano entrambi i documenti, coerentemente, aggiornati in fase di esecuzione tenuto conto di eventuali subcontratti e subappalti, sospensioni, riprese, perizie in corso d'opera, etc.
- f) deve fornire al Responsabile del Procedimento una relazione dettagliata sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni mensilmente o con periodicità inferiore se richiesta dal Responsabile del Procedimento, anche con riferimento al rispetto del cronoprogramma;
- g) deve svolgere i controlli previsti dall'Art. 4 (Controllo degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali) annotandone gli estremi nel giornale dei lavori, e dall'art.5 (Identificazione degli addetti nei cantieri) della legge 136/2010.
- h) deve garantire la presenza propria (o di un suo delegato) in cantiere, almeno una volta alla settimana;
- i) deve fornire al Responsabile del Procedimento copia dei verbali di tutte le riunioni e delle visite eseguite in cantiere;
- j) deve verificare, a Lavori ultimati, la validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, aggiornandone i contenuti;
- k) deve fornire assistenza all'attività del collaudatore;
- l) deve emettere il certificato di ultimazione dei lavori di cui all'art. 199 del D.P.R. 207/2010.

4.2 In qualità di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il Professionista deve, in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

- a) fornire al Responsabile del Procedimento tutte le informazioni necessarie per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. 81/2008 e, durante il corso dei Lavori, per le sue integrazioni;
- b) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- c) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come documento di valutazione dei rischi dello specifico cantiere e piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- d) adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008 e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1 lettera b), D.Lgs. 81/2008 in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici di



Servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto"

migliorare la sicurezza in cantiere. L'ultimo adeguamento del predetto fascicolo deve essere consegnato in 3 copie cartacee complete ed in una copia digitale su CD-Rom in formato "testo" ed in formato "pdf";

- e) verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- f) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- g) informare tempestivamente il Responsabile del Procedimento delle riunioni di coordinamento ed informazione che eseguirà in cantiere.
- h) fornire al Responsabile del Procedimento i verbali di tutte le riunioni e le visite eseguite;
- i) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- j) segnalare al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 ed alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008 ed eventualmente proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto ove ricorrano le condizioni;
- k) sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

ART. 5 – DURATA. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

5.1 L'incarico terminerà con il collaudo finale dei Lavori inerente ciascuno dei due lotti di lavori oggetto del servizio affidato.

5.2 Il Professionista è tenuto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

- per l'incarico di direzione Lavori:
 - o almeno ogni 7 (sette) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dei Lavori, fatte salve diverse direttive del Responsabile del Procedimento, a redigere e consegnare, i verbali dei sopralluoghi effettuati corredati da documentazione fotografica. Tale elaborato deve evidenziare il rispetto delle modalità operative di cui all'art. 4;
 - o almeno ogni 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dei Lavori, fatte salve diverse direttive del Responsabile Unico del Procedimento, a redigere e consegnare, unitamente al giornale dei Lavori ed al registro di contabilità, la relazione dettagliata sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni;
 - o entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dall'ultima data di compilazione del libretto delle misure, che dovrà risultare coerente con le trascrizioni nel registro di contabilità, a redigere gli stati di avanzamento dei Lavori nel rispetto delle disposizioni contrattuali ;
 - o entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla data di redazione degli stati di avanzamento dei Lavori, a consegnare, unitamente a questi ultimi, approvati dal coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (punto 4.1.6 dell'allegato XV del D.Lgs. 81/2008), il libretto delle misure ed il registro di contabilità, le bozze dei certificati per il pagamento delle relative rate di acconto;
 - o entro il termine stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto dei Lavori e comunque non oltre 3 (tre) mesi dalla data di ultimazione dei Lavori o dal termine assegnato per il completamento delle lavorazioni di piccola entità di cui all'art. 199 comma 2 D.P.R. 207/2010, compilare e consegnare, unitamente alla documentazione di cui all'art. 200 del medesimo D.P.R. 207/2010, il conto finale e la relativa relazione;
- per l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:
 - o almeno ogni 7 (sette) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dei Lavori, fatte salve diverse direttive del Responsabile del Procedimento, a redigere e consegnare, verbale dei sopralluoghi corredato da documentazione fotografica. Tale elaborato deve evidenziare il rispetto delle modalità operative di cui all'art. 4;
 - o entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dagli adeguamenti del piano



Servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto"

sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008 ed il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1 lettera b), D.Lgs. 163/2006 in relazione all'evoluzione dei Lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, relazionare in forma scritta il Responsabile Unico del Procedimento sui relativi adeguamenti;

- o entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalle riunioni di coordinamento ed informazione e dalle visite eseguite in cantiere, a consegnare i relativi verbali.

5.3 Per tutta la durata dell'incarico il Professionista si impegna a recarsi, anche in persona di un suo delegato, presso la sede dell'Università entro 48 ore dalla convocazione effettuata dalla medesima Università a mezzo telefono e/o fax.

ART. 6 – VARIANTI/MODIFICHE AI PROGETTI

6.1 Nel corso dell'esecuzione dei Lavori il Professionista non potrà ordinare, in nessun caso, all'Appaltatore lavori diversi o non previsti nel progetto appaltato, salvo preventiva autorizzazione del Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli interventi necessari per risolvere aspetti di dettaglio che non comportino un aumento dell'importo del contratto stipulato per la realizzazione dei Lavori, ai sensi dell'art. 132 comma 3 D.Lgs. n. 163/2006, in tal caso i relativi ordini di servizio dovranno riportare il visto del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.152, comma 3 del DPR 207/2010.

6.2 In caso di modifica, preventivamente autorizzata dall'Università, dei Lavori già progettati, il Professionista sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza ed al fascicolo di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008, secondo quanto riportato all'art. 4 "Modalità operative" che precede.

ART. 7 – COMPENSO

Nota Bene

L'importo del corrispettivo a base d'asta riportato nell'allegato 5 – "Calcolo della Spesa a base di gara" è stato determinato con riferimento all'importo dei lavori da eseguirsi alla data di pubblicazione del bando di gara.

Tenuto conto che i lavori sono in corso, l'importo definitivo del corrispettivo a base d'asta verrà rideterminato alla data di stipula del contratto utilizzando le stesse modalità riportate nell'allegato 5 – "Calcolo della Spesa a base di gara", ma con riferimento all'importo dei lavori da eseguirsi aggiornato a quella data.

All'aggiudicatario del servizio sarà, pertanto, corrisposto un compenso pari all'importo definitivo del corrispettivo a base d'asta, come sopra determinato, ridotto mediante l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

7.1 Il compenso per tutte le prestazioni e tutti gli obblighi connessi all'espletamento dei Servizi è determinato in Euro _____ (di seguito il "Compenso"), ripartito come segue:

- € _____ per l'incarico di Direzione Lavori, comprensivo del compenso per le figure di direttore operativo e di ispettore di cantiere come risultanti dall'aggiudicazione della gara d'appalto;
- € _____ per l'incarico di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione comprensivo del compenso per le figure di eventuali assistenti come risultanti dall'aggiudicazione della gara d'appalto;

7.2 Il Compenso è fisso ed immodificabile.

7.3 Gli importi sopra indicati non sono comprensivi dei contributi previdenziali, né dell'I.V.A.

7.4 Il Compenso è invece già comprensivo dei rimborsi spese, dei compensi accessori di cui all'art. 3 del D.M. 4.4.2011 e di ogni altro onere per l'espletamento dell'incarico, compresi, a titolo meramente esemplificativo, i compensi per l'eventuale redazione di perizie di variante ai sensi dell'art. 132 D.Lgs. 163/2006 consegne parziali ed in genere qualsiasi spesa per elaborati grafici e documentazione anche fotografica.

7.5 Le consulenze di cui il Professionista potrà eventualmente servirsi, avvalendosi di tecnici od altri



Servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto"

tecnici facenti o meno capo al Professionista medesimo sono da considerarsi comprese nel Compenso.

7.7 Di quanto sopra il Professionista ha tenuto conto dell'offerta formulata in sede di gara.

7.6 Il Professionista dichiara altresì di aver considerato nella formulazione della propria offerta economica e quindi nella determinazione del Compenso, che il termine di esecuzione dei Lavori indicato in premessa potrebbe non essere rispettato in dipendenza di sospensioni, consegne parziali od interruzioni degli stessi, rinunciando conseguentemente a qualsivoglia maggior Compenso, richiesta risarcitoria od indennizzo per ritardi sui termini di esecuzione dei Lavori.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

8.1 Il Compenso sarà corrisposto al Professionista proporzionalmente agli importi degli stati di avanzamento dei lavori previa applicazione, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, della ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Università del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previa verifica della regolarità contributiva.

8.2 Il saldo delle competenze, sarà fatturabile al collaudo provvisorio dell'opera.

8.3 Il pagamento del compenso avrà luogo entro giorni 30 (trenta) giorni dalla presentazione all'Università della relativa fattura.

ART. 9 - PENALI

9.1 Sarà applicata una penale pari:

- all'1‰ (uno per mille) del Compenso per ogni giorno di mancata presenza in cantiere, nel caso il Professionista non segua l'esecuzione dei Lavori con le modalità stabilite al precedente art. 4 "Modalità operative", garantendo la presenza settimanale in cantiere presso l'ufficio della direzione Lavori, senza darne tempestiva e formale giustificazione scritta al Responsabile del Procedimento, fatte salve le cause di forza maggiore - il cui accertamento resta incondizionatamente demandato al Responsabile del Procedimento - e la dichiarata o certificata inoperatività del cantiere;
- all'1‰ (uno per mille) del Compenso per ogni giorno di ritardo, ogniquale volta il Professionista non rediga e consegni la relazione dettagliata sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni con le modalità e nei termini stabiliti ai precedenti articoli 4 "Modalità operative" e 5 "Durata. Termini per l'espletamento dell'Incarico";
- all'1‰ (uno per mille) del Compenso per ogni giorno di ritardo, ogniquale volta il Professionista non adempia agli obblighi scaturenti dall'applicazione dei precedenti articoli 4 "Modalità operative" e 5 "Durata. Termini per l'espletamento dell'Incarico";
- all'1‰ (uno per mille) per ogni giorno di ritardo, ogniquale volta il Professionista non relazioni sugli adeguamenti del piano di sicurezza di cui all'articolo 100 D.Lgs. 81/2008 ovvero non aggiorni regolarmente il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1 lettera b), D.Lgs. 81/2008 in ordine all'evoluzione dei Lavori ed alle eventuali modifiche intervenute e non consegni i verbali delle riunioni di coordinamento ed informazione e delle visite eseguite con le modalità e nei termini stabiliti ai precedenti artt. 4 "Modalità operative" e 5 "Durata. Termini per l'espletamento dell'Incarico".

9.2 Sarà a carico del Professionista l'importo degli interessi legali e/o moratori che eventualmente l'Università dovrà corrispondere alle imprese esecutrici per il ritardo nei pagamenti e/o per lo svincolo delle ritenute che siano conseguenza dell'inadempimento del medesimo Professionista alle obbligazioni del presente contratto.

9.3 L'importo complessivo delle penali sarà trattenuto automaticamente sulle rate di acconto.

9.4 Nel caso l'importo complessivo delle penali superi il 10% (dieci per cento) del Corrispettivo, l'Università avrà facoltà di ritenere risolto il presente contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. e sarà comunque libera di far precedere la risoluzione contrattuale da una diffida ad adempiere entro il termine da essa ritenuto congruo.

9.5 Le penali non escludono il Professionista dalla responsabilità per eventuali maggiori danni di



Servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto"

genere subito dall'Università ed in particolare per quelli derivanti dal nuovo affidamento dell'incarico ad altro Professionista.

ART. 10 – ASSICURAZIONE E GARANZIA DI ESECUZIONE

- 10.1 Il Professionista è titolare della polizza assicurativa allegata al presente contratto - la quale tiene indenne l'Università da tutti i rischi derivanti dalla sua attività professionale - e si obbliga a mantenerla efficace per tutta la durata dei lavori, sino alla data di emissione del certificato di collaudo.
- 10.2 La polizza assicurativa ha un massimale pari ad € _____ (euro _____). Il Professionista deve provvedere tempestivamente al pagamento dei premi della polizza di cui trattasi e deve consegnare al Responsabile del Procedimento, entro e non oltre 3 (tre) giorni dall'effettuazione degli stessi, copia della relativa distinta di pagamento e della quietanza dell'impresa di Assicurazione.
- 10.3 L'Università avrà facoltà di ritenere risolto il presente contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in ipotesi di perdita di efficacia od invalidità anche parziale, per qualunque ragione o causa, della predetta polizza assicurativa. L'Università sarà libera di far precedere la risoluzione contrattuale da una diffida ad adempiere entro il termine da essa ritenuto congruo.
- 10.4 A garanzia di tutti gli impegni e obblighi assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il Professionista ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva), ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e dell'art.268 del DPR 207/2010, mediante polizza fideiussoria numero _____ emessa in data pari al _____.
- 10.5 La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato del collaudo provvisorio.
- 10.6 Di quanto sopra il Professionista ha tenuto conto dell'offerta formulata in sede di gara.

ART. 11 – RISERVATEZZA

- 11.1 I risultati di tutta l'attività eseguita dal Professionista per l'Università, in esecuzione del presente contratto, ivi compresi (ma non soltanto) tutte le informazioni, i dati, le relazioni, gli appunti di lavoro, i disegni, i progetti, le descrizioni sviluppate o predisposte dal Professionista in connessione con l'Incarico, saranno di proprietà dell'Università e nessuna informazione concernente tale attività dovrà essere divulgata o comunicata a terzi dal Professionista, senza il consenso scritto dell'Università.
- 11.2 Tutti i documenti, le relazioni e gli elaborati prodotti dal Professionista in esecuzione dell'Incarico sono in piena ed esclusiva proprietà dell'Università, restando vietato al Professionista ogni uso o divulgazione degli stessi senza il preventivo consenso scritto dell'Università.
- 11.3 Il Professionista dovrà mantenere il segreto su tutte le informazioni confidenziali che ha ricevuto e/o riceverà dall'Appaltatore o dall'Università.
- 11.4 Nel presente contratto l'espressione "informazioni confidenziali" avrà il significato di informazione tecnica, campioni, disegni, materiali (di seguito indicati anche con il termine "know-how").
- 11.5 Le informazioni confidenziali comunicate al Professionista in esecuzione del presente contratto permangono tali, anche se comprese in una più generale informazione di dominio pubblico o già in possesso del Professionista.
- 11.6 Le informazioni confidenziali, costituenti il know-how, sono e rimangono di proprietà dell'Appaltatore e/o dell'Università; il Professionista non dovrà comunicare a terzi alcuna delle suddette informazioni, né pubblicarle, né usarle per qualsiasi altro scopo non collegato all'esecuzione dell'Incarico, senza il consenso scritto dell'Università.
- 11.7 Tutte le informazioni confidenziali costituite da disegni, scritti, materiali, campioni, aventi forma definitiva o provvisoria, dovranno essere restituiti all'Università ad avvenuta esecuzione dell'Incarico o, comunque, su semplice richiesta della stessa Università.
- 11.8 In caso di violazione delle obbligazioni previste dal presente articolo, il Professionista malleverà l'Università da qualunque richiesta risarcitoria dell'Appaltatore o di Terzi, dipendente o comunque connessa a tale violazione.
- 11.9 Nonostante ogni altra disposizione del presente contratto, quanto indicato nel presente articolo avrà efficacia anche dopo l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto, in modo che le informazioni



Servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto"

confidenziali fornite dall'Università e/o dall'Appaltatore e l'attività svolta dal Professionista rimangano segrete indefinitamente e non siano mai rivelate, se non nei limiti in cui ciò sia autorizzato per iscritto dall'Università.

ART. 12 – DIRITTO DI SOSPENSIONE

- 12.1 L'Università potrà sospendere in qualsiasi momento l'esecuzione dell'Incarico, dandone comunicazione scritta al Professionista e specificando la durata della sospensione stessa.
- 12.2 In tale evenienza, si farà luogo esclusivamente al pagamento delle attività effettivamente eseguite dal Professionista alla data di comunicazione della sospensione.
- 12.3 Se alla fine del periodo di sospensione, l'Università confermerà la ripresa dell'Incarico, il Professionista si impegna a completare i Servizi senza variazione del Corrispettivo.
- 12.4 In ogni caso il Professionista non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo, indennità o risarcimento collegato o comunque connesso all'esercizio del diritto di sospensione da parte dell'Università.
- 12.5 Di quanto sopra il Professionista ha tenuto conto nella determinazione del Compenso.

ART. 13 – RECESSO

- 13.1 E' facoltà dell'Università recedere dal presente contratto a mezzo di comunicazione mediante lettera raccomandata a.r., con diritto del Professionista espressamente e pattiziamente limitato al solo pagamento, da eseguirsi entro giorni 30 (trenta) dalla ricezione della relativa fattura, dei Servizi regolarmente eseguiti e conformi al contratto ed alle norme di Legge - con espressa esclusione di ogni risarcimento od indennizzo per qualsivoglia ragione, titolo o causa, anche in deroga alle previsioni degli artt. 2237 e 2227 c.c.
- 13.2 Di quanto sopra il Professionista ha tenuto conto nella determinazione del Compenso.

ART. 14 – ADEMPIMENTI D.LGS. 196/2003

- 14.1 Nel corso del rapporto contrattuale le Parti potranno fornirsi dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
- 14.2 I dati verranno acquisiti ai fini contrattuali e dell'esecuzione dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- 14.3 Di norma, i dati forniti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.
- 14.4 Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici o telematici idonei a memorizzarli, gestirli o trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- 14.5 Relativamente ai suddetti dati, alla parte interessata vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 che si producono nell'informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003.
- 14.6 Pertanto, ai fini dell'esecuzione del presente incarico, con la sottoscrizione del presente atto le parti dichiarano di essere stati debitamente informati in merito al trattamento dati personali e di autorizzarne il reciproco trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ART. 15 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE N. 136/2010)

- 15.1 Le Parti, pena la nullità del presente contratto, assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.
- 15.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9, L. 136/2010, l'Università procederà nei confronti dei contratti stipulati tra il Professionista e i subappaltatori, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 91



Servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto"

comma 3 del D.Lgs. 163/2006, alla verifica dell'avvenuto inserimento, a pena di nullità assoluta, di apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla anzidetta legge.

15.3 Il Professionista che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 L. 136/2010, ha notizia dell'inadempimento del subappaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Università e la prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

16.1 Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto - comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione - saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Catanzaro.

16.2 In pendenza del giudizio il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 17– DISPOSIZIONI FINALI

17.1 Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

17.2 In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 131/1986, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

17.3 Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

_____,
il Professionista
.....

_____,
Università
.....

Quantunque tutte le clausole del presente contratto siano state oggetto di negoziazione tra le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. civ. il Professionista dichiara di conoscere e di approvare espressamente i seguenti articoli: Art. 4 (Varianti - Modifiche ai progetti), Art. 7 (Compenso), Art. 9 (Penali), Art. 10 (Assicurazione e garanzia di esecuzione), Art. 11 (Riservatezza), Art. 12 (Sospensione), Art. 13 (Recesso) e Art. 16 (Definizione delle controversie).

_____,
il Professionista
.....



