UMG
Dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO
Viale Europa – Località Germaneto - 88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI PER L'INCARICO DI COLLAUDO TECNICO/AMMINISTRATIVO E STATICO IN CORSO D'OPERA DEI:

"LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL 2° LOTTO DI ALLOGGI E RESIDENZE PER STUDENTI UNIVERSITARI NEL CAMPUS DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO IN LOCALITÀ GERMANETO"

IMPORTO PRESUNTO DELLA PRESTAZIONE INFERIORE A 100.000 EURO

CUP	F	6	9	H	1	0	0	0	0	3	0	0	8

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.03.2012, sono stati definitivamente aggiudicati i lavori per la realizzazione del 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro in località Germaneto, per l'importo complessivo di contratto (*al netto del ribasso di gara, compresi oneri per la sicurezza*) di **€ 7.537.473,73** oltre IVA;

CONSIDERATO che, per tali lavori, ai sensi dell'art.141, del D. Lgs. 163/06, è necessario provvedere all'affidamento dell'incarico per il collaudo tecnico/amministrativo;

CONSIDERATO che, per tali lavori, ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 06/06/2001, n.380, è necessario provvedere all'affidamento dell'incarico per il collaudo statico delle opere in cemento armato e delle strutture metalliche;

PRESO ATTO che all'interno dell'Amministrazione non sono presenti figure professionali idonee all'espletamento di tale incarico e che, pertanto, bisogna ricorrere professionalità esterne all'Ente;

VISTA la determina a contrarre (*ex art. 11, c. 2 del D. Lgs. 163/06*) predisposta dal Direttore Generale con la quale sono stati specificati gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 91 (*Procedure di affidamento*), 120 (*Collaudo*) e 141 (*Collaudo dei lavori pubblici*) del codice;

VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ed in particolare le disposizioni previste dalla Parte II – Titolo X (*Collaudo dei lavori*), nonché dalla Parte III – Titolo II (*Affidamento dei servizi*);

INVITA

i soggetti di cui agli articoli 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g), h) del D. Lgs. 163/2006 a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento, all'interno di una commissione di collaudo in corso d'opera e finale, dell'incarico di:

A) collaudatore tecnico/amministrativo congiunto con l'incarico di collaudatore statico delle strutture, con specifica qualificazione nel settore della progettazione strutturale (CIG 4970448F6E);

B) collaudatore tecnico/amministrativo, con specifica qualificazione nel settore impiantistico - impianti elettrici e meccanici (CIG 4970416509);

relativamente ai "LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL 2° LOTTO DI ALLOGGI E RESIDENZE PER STUDENTI UNIVERSITARI NEL CAMPUS DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO IN LOCALITÀ GERMANETO".

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'intervento da collaudare ed avere conseguito la laurea magistrale in ingegneria o architettura da almeno dieci anni (*ex art. 216, c. 9, del D.P.R. 207/2010*).

Le candidature potranno riferirsi ad uno o entrambi gli incarichi di cui ai precedenti punti **A)** e **B)**, fermo restando il possesso dei requisiti necessari, tuttavia ciascun concorrente potrà risultare affidatario di un solo incarico professionale, quale risulterà più conveniente per l'Ente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di nominare, all'interno dei soggetti individuati, il soggetto a cui affidare il servizio di collaudo statico nonché il soggetto a cui affidare la funzione di Presidente della Commissione di Collaudo.

Si fa presente che il terzo componente della commissione di collaudo tecnico amministrativo è stato nominato con provvedimento della Regione Calabria n° 1013 del 17.marzo.2010.

STAZIONE APPALTANTE:

La Stazione Appaltante è l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro – Campus Universitario V.le Europa – località Germaneto, 88100 – Catanzaro – (Italia), Tel. 0961 3694045 – Fax 0961 3694046 – Indirizzo Internet: http://www.unicz.it;

1) ***PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:***

Per l'affidamento dell'incarico di collaudatore a soggetti esterni si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste dal D.P.R. 207/2010 – Parte III (*Contratti pubblici relativi a servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nei settori ordinari*) Titolo II (*Affidamento dei servizi*) e dal D. Lgs. 163/2006.

In particolare si applicano le procedure previste dall'articolo 91, del D. Lgs. 163/06.

2) ***OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:***

L'avviso di che trattasi è finalizzato alla costituzione della commissione di collaudo, in corso d'opera e finale, per i lavori in esame.

Il collaudo tecnico-amministrativo dell'intervento comprende l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica delle opere e delle forniture eseguite alle prescrizioni di progetto e di contratto, i riscontri di misure e di applicazioni di prezzi, l'esame di eventuali riserve e relativo parere e il rilascio del certificato di collaudo.

Il collaudo statico riguarda il giudizio sul comportamento e le prestazioni delle parti d'opera – in cemento armato ed a struttura metallica – che svolgono funzione portante.

Gli affidatari dovranno svolgere l'incarico secondo quanto prescritto dall'articolo 141, D. Lgs. 163/06 e dagli articoli 215 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni.

3) ***SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEI LAVORI:***

Il soggetto aggiudicatario dei lavori è l'ATI: Engineering & Constructions Tekno Edil S.r.l. – Galluccio S.r.l. – Costantino Costruzioni Generali S.r.l. – Via Vincenzo Gattoleo, 150/A – 88100

Catanzaro. Tel. +39 0961 744049, fax +39 0961 707716 – posta elettronica: teknoedilsrl@pec.it; indirizzo internet: http://www.teknoedilsrl.com;

4) ***IMPORTO DEI LAVORI DA COLLAUDARE:***

L'importo complessivo dei lavori da collaudare, posto a base della gara di appalto, risulta pari ad € 10.246.446,63 (*comprensivo degli oneri per la sicurezza*) ed è così suddiviso:

- Classe **I** categoria **c)** (*ex articolo* 14 L. 143/1949): **€ 4.701.604,99;**
- Classe **I** categoria **g)** (*ex articolo* 14 L. 143/1949): **€ 2.526.046,33;**
- Classe **III** categoria **a)** (*ex articolo* 14 L. 143/1949): **€ 775.298,26;**
- Classe **III** categoria **b)** (*ex articolo* 14 L. 143/1949): **€ 464.719,11;**
- Classe **III** categoria **c)** (*ex articolo* 14 L. 143/1949): **€ 689.326,14;**
- Classe **VI** categoria **a)** (*ex articolo* 14 L. 143/1949): **€ 793.800,52;**
- Classe VIII (*ex articolo* 14 L. 143/1949): **€ 295.651,28.**

5) ***IMPORTO STIMATO PER LA PRESTAZIONE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO:***

L'importo dell'onorario professionale per le prestazioni di cui al presente avviso, comprensivo degli oneri accessori per rimborso spese e vacazioni, determinato con riferimento alla Legge 143/1949, al D. Lgs. 163/2006 e al DPR 207/2010, è pari:

a) per il collaudo statico: **€ 23.522,29,** oltre IVA e contributi di legge;

b) per il collaudo tecnico amministrativo: **€ 10.493,83,** oltre IVA e contributi di legge.

Tenuto conto che il collaudatore statico ricopre anche l'incarico di terzo componente della commissione di collaudo e, pertanto, svolge anche le funzioni di collaudatore tecnico amministrativo, per l'espletamento di tale incarico il corrispettivo economico posto a base di gara è pari ad **€ 34.016,12** (*€ 10.493,83+€ 23.522,29*). Per l'espletamento dell'incarico di collaudatore tecnico amministrativo il corrispettivo economico posto a base di gara è pari ad **€ 10.493,83.**

Gli importi sopra determinati si intendono al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA, come per legge.

Si precisa che nella determinazione degli importi posti a base di gara, così come sopra specificati, non è stata applicata la riduzione del 20% prevista per le opere realizzate per lo Stato o Enti pubblici – ex art. 4, comma 12 bis, L. n. 155/89.

6) ***LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:***

Campus Universitario di Catanzaro – Viale Europa località Germaneto – 88100 Catanzaro.

7) ***PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:***

I termini temporali dell'incarico sono stabiliti dall'articolo 141 del D. Lgs. 163/2006.

I lavori sono stati consegnati all'impresa con verbale del 13 settembre 2012. La durata contrattuale dei lavori è prevista in 600 giorni naturali e consecutivi, per cui l'ultimazione degli stessi dovrà avvenire entro il 6 maggio 2014.

Le operazioni di collaudo dovranno iniziare non appena ricevuto il formale incarico e concludersi entro sei mesi dalla data del certificato di ultimazione dei lavori.

8) *SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:*

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 90 comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g), h) del D. Lgs. 163/2006.

9) *REQUISITI DI ORDINE GENERALE:*

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006. Dovrà, inoltre, non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 141, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 216, comma 7 del D.P.R. 207/2010.

Non dovrà trovarsi, inoltre, in una qualsiasi altra situazione di esclusione o di interdezione prevista dalla legge.

10) *REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:*

Il concorrente dovrà avere conseguito la laurea magistrale in ingegneria o architettura ed essere in possesso dell'abilitazione alla professione attinente il servizio da affidare da almeno dieci anni. Dovrà, inoltre, possedere adeguata esperienza professionalità pregressa derivante dall'avere svolto incarichi professionali per tipologia ed importo similari a quelli oggetto del presente affidamento.

Per concorrere all'affidamento del servizio di collaudo statico dell'opera dovrà inoltre essere iscritto all'ordine professionale da almeno 10 anni.

11) *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:*

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti morali e professionali, dovranno far pervenire la propria candidatura **entro il termine perentorio** delle **ore 12.00** del giorno ***18/03/2013***, al seguente indirizzo:

Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Campus Universitario V.le Europa – località Germaneto, 88100 – Catanzaro.

La candidatura, unitamente ai documenti di seguito specificati, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo di raccomandata A.R., in un plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: *"Offerta per la gara relativa all'affidamento dell'incarico di collaudatore in corso d'opera e finale dell'intervento dei lavori per la realizzazione del 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro in località Germaneto".*

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione.

A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ateneo. Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede la data di spedizione.**

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere al suo interno n° 2 buste chiuse, idoneamente sigillate e controfirmati sui lembi di chiusura, recante il nome del mittente e la dicitura:

A) "*Busta A – DOCUMENTAZIONE TECNICO – AMMINISTRATIVA*";

B) "*Busta B – OFFERTA ECONOMICA*";

La busta "***Busta A – DOCUMENTAZIONE TECNICO – AMMINISTRATIVA***" dovrà contenere al suo interno:

1) **Istanza di partecipazione**, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (*preferibilmente secondo il modello allegato 1*), completa delle generalità del concorrente della residenza, del Codice Fiscale, della Partita Iva, dell'iscrizione al competente ordine professionale, del numero di telefono e di fax, dell'eventuale indirizzo e-mail del singolo professionista o di tutti i professionisti associati. L'istanza deve essere sottoscritta a cura dell'interessato. L'istanza deve, inoltre, contenere l'indicazione delle prestazioni oggetto dell'avviso, ed il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. nei limiti e per le finalità di cui alla citata normativa.

   L'istanza di partecipazione deve essere corredata dalla **Dichiarazione del concorrente**, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:

   a) di essere un soggetto di cui all'articolo 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

   b) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

   c) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'intervento da collaudare, secondo la normativa vigente, ed avere conseguito il diploma di laurea in ingegneria/architettura da almeno dieci anni (*ex art. 216, c. 9, del D.P.R. 207/2010*) nonché l'abilitazione all'esercizio della professione;

   d) ***(eventuale per i candidati a componenti della commissione di collaudo statico)*** di essere iscritto all'albo professionale di categoria da almeno di 10 anni e di non essere incorso in sospensione, decadenza o revoca dell'iscrizione;

   e) l'inesistenza, in capo al soggetto, all'associazione o alla società, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, di cui all'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010;

   f) l'inesistenza, in capo al soggetto, all'associazione o alla società, di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;

   g) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 216, comma 7, del D.P.R. 207/2010 e dall'articolo 141, comma 5, del D. Lgs.163/2006, di non fare parte di organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionali, di non avere svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza, controllo e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo;

   h) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 216, comma 10, del D.P.R. 207/2010;

   i) di essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali, ai sensi delle vigenti leggi in materia;

UNIVERSITÀ STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

j) di non essere soggetto a provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale e di non aver commesso errori professionali sanciti mediante sentenza passata in giudicato;

k) di essere disponibile a produrre in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ogni documentazione attestante la veridicità delle proprie dichiarazioni, nonché le eventuali spese contrattuali;

l) di eleggere un proprio domicilio, ai fini delle comunicazioni di legge per l'affidamento del servizio di che trattasi (indicare un numero di fax);

m) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax indicato al punto precedente per l'inoltro delle comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D. Lgs. 163/06, nonché delle eventuali richieste di cui all'art. 48, commi 1 e 2, del D. Lgs. 163/06;

n) di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/03, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alle procedure di affidamento del servizio in oggetto;

o) la veridicità dei dati contenuti nel curriculum allegato;

2) **Curriculum** formativo e professionale completo, attestante l'avvenuto svolgimento di servizi di architettura ed ingegneria da parte del concorrente, con indicazione degli importi, degli enti committenti, della data di conferimento dell'incarico, dello stato di attuazione dell'incarico, nonché le eventuali specializzazioni, esperienze, conoscenze specifiche acquisite, studi, pubblicazioni riguardanti l'oggetto dell'incarico eseguito.

Il curriculum professionale completo dovrà essere corredato da una **scheda riassuntiva** che rappresenti l'attività professionale svolta per opere similari a quelle oggetto del presente affidamento. In particolare, la scheda riassuntiva dovrà contenere un:

- elenco dettagliato delle attività inerenti ai servizi di ingegneria ed architettura svolti nei migliori 5 anni dell'ultimo decennio (*ex articolo 253 comma 15 bis del D. Lgs. 163/2006*), relativi a lavori appartenenti alle classi e categorie cui si riferisce l'incarico da affidare;
- elenco dettagliato delle attività di collaudo tecnico amministrativo svolte nei migliori 5 anni dell'ultimo decennio (*ex articolo 253 comma 15 bis del D. Lgs. 163/2006*), relativi a servizi appartenenti alle classi e categorie cui si riferisce l'incarico da affidare;
- (*eventuale*) elenco dettagliato delle attività di collaudo statico svolte nei migliori 5 anni dell'ultimo decennio (*ex articolo 253 comma 15 bis del D. Lgs. 163/2006*), relativi a servizi appartenenti alle classi e categorie cui si riferisce l'incarico da affidare.

N.B. Per elenco dettagliato deve intendersi un elenco contenente almeno le seguenti informazioni: indicazione del servizio espletato e del ruolo svolto; importi dell'affidamento; enti committenti (*pubblici e privati*); data di conferimento dell'incarico; stato di attuazione dell'incarico.

UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRECIA di CATANZARO

3) **Relazione tecnico – metodologica** (*max n. 3 fogli - formato A4*) con cui verranno illustrate le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, indicative delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio offerto;

4) **Documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità;

La busta "***Busta B – Offerta Economica***" dovrà contenere l'offerta economica, compilata preferibilmente secondo l'allegato 2, nella quale il concorrente indica il ribasso percentuale offerto fino alla terza cifra decimale, espresso in cifre e lettere.

12) *Criteri di aggiudicazione:*

Ai fini della selezione della migliore offerta, la procedura individuata dall'Amministrazione è quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa (*ex art. 83, del D. Lgs. 163/06*).

La gara sarà esperita presso la sede dell'Ufficio Tecnico dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, V.le Europa – località Germaneto – 88100 Catanzaro, con prima seduta pubblica fissata il giorno **19.03.2013** alle ore **10:00**, salva diversa comunicazione.

L'affidamento del servizio in esame avverrà mediante la valutazione del curriculum, della relazione tecnico – metodologica con la quale il concorrente indica la metodologia che intende adottare per lo svolgimento delle prestazioni e dell'offerta economica.

La valutazione dei curricula per l'assegnazione del relativo punteggio avverrà previa comparazione dei curriculum e delle schede riassuntive presentate dai concorrenti, tenendo in considerazione l'esperienza e la capacità professionale rilevata desunta dai servizi affini svolti negli ultimi anni.

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

13) *Elementi di valutazione dell'offerta:*

La graduatoria dei concorrenti, per entrambi i servizi da affidare, sarà effettuata mediante il confronto dei punteggi, attribuiti con la seguente modalità:

Punteggio massimo totale conseguibile = Punti 100 risultanti dalla somma dei seguenti elementi di valutazione:

a) valutazione curriculum per servizi affini svolti negli ultimi cinque anni:.. max 60 punti;

b) valutazione sulla relazione tecnico – metodologica: ..... max 20 punti;

c) offerta economica sugli onorari:.....max 20 punti.

Ai sensi dell'art. 266 c. 3 del D.P.R. 207/2010 si precisa che, qualora la valutazione del curriculum e della relazione tecnico-metodologica del concorrente non raggiunga complessivamente un punteggio minimo del 50 % (pari a 40 punti) rispetto al punteggio massimo attribuibile agli stessi elementi di valutazione (80 punti), il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della gara e pertanto non si procederà all'apertura della busta "B - Offerta Economica" presentata dal medesimo concorrente;

Il punteggio dell'offerta economica sugli onorari viene determinato con la seguente formula:

$$P_{econ\ (iesimo)} = 20 \times R_i/R_{max}$$

dove:

$P_{econ\ (iesimo)}$ è il punteggio dell'offerta economica da assegnare al concorrente *iesimo*;

R_i = ribasso offerto dal concorrente iesimo;

R_{max} = ribasso massimo offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 266, comma 1, lettera c), n. 1 del D.P.R. 207/2010, si precisa che qualora il ribasso offerto sia superiore al 30 % (trenta per cento) sul prezzo a base d'asta, verrà comunque considerata la ponderazione pari a 20 punti;

14) *CAUSE DI ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI:*

Saranno escluse le istanze:

- Pervenute dopo la scadenza dei termini a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo dell'Ente;
- Contenente documentazione non conforme al presente avviso;
- Indicanti il nominativo di uno o più professionisti in più domande;
- Documentazione recante informazioni non veritiere.

15) *MODALITÀ DI PAGAMENTO:*

L'onorario spettante sarà corrisposto nella misura del 90% del progresso dell'importo dei lavori eseguiti e positivamente collaudati, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili, mentre il residuo 10% verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo provvisorio.

16) *PRIVACY:*

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (*Codice della Privacy*) si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi connessi alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità procedere all'affidamento del servizio.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

17) *RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:*

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Rosario Punturiero, c/o l'Ufficio Tecnico dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, "Campus Universitario" di località Germaneto in Viale Europa – 88100 Catanzaro; Tel. 0961 3694045 – Fax 0961 3694046 – e-mail: punturiero@unicz.it.

18) *ALTRE INFORMAZIONI:*

Il progetto esecutivo è in libera visione negli orari di ufficio – previo appuntamento telefonico da concordare con l'ing. Renato Ledonne al n° 0961 3694257 – presso l'Ufficio Tecnico dell'Ateneo sito nel Campus Universitario di località Germaneto, V.le Europa, 88100 Catanzaro.

L'espletamento della procedura di selezione non obbliga l'Amministrazione a procedere all'affidamento.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e congruente.

Perfezionato l'affidamento, l'incarico verrà formalizzato con stipula di apposita convenzione, conforme alle indicazioni del presente avviso e allo schema di disciplinare di incarico allegato.

L'Ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico oggetto del presente bando, fornendo e pubblicando adeguate motivazioni, senza che nessuno possa avanzare alcun diritto o richieste.

In caso di raggruppamento temporaneo (*R.T.P.*) il professionista capogruppo sarà l'unico effettivo referente per l'Amministrazione Comunale.

Per tutta la durata dell'incarico non potrà essere modificata la composizione del R.T.P. e la individuazione del capogruppo.

Il collaudo statico, dovrà essere svolto nell'osservanza della Legge 1086/71 e della Legge 64/74 e s.m.i., delle norme di cui al regolamento sui lavori pubblici, nonché del Capitolato Generale d'Appalto.

All'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

L'affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 91, c. 3, del D. Lgs. 163/2006.

Il professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ex Legge 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dall"Ente per finalità connesse alla selezione, dell'eventuale affidamento e successive procedure.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo dell'Ateneo, sul sito internet dell'Ateneo http://www.unicz.it e sul sito internet della Regione Calabria.

Catanzaro 04 MAR. 2013

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Roberto Sigilli)

PROCEDURA APERTA, CON VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA E FINALE E DELL'INCARICO DI COLLAUDATORE STATICO PER L'INTERVENTO "*LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL 2° LOTTO DI ALLOGGI E RESIDENZE PER STUDENTI UNIVERSITARI NEL CAMPUS DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO IN LOCALITÀ GERMANETO*"

CUP	F	6	9	H	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto ……

nato a …… Prov. …… il …… e

residente a …… Prov ……

in via/piazza…… n° …… CAP ……

titolo di studio …… conseguito il ……

rilasciato dall'Università ……

Codice attività: ……

Da compilare solo in caso di studio, associazione professionale, società, ecc.

nella sua qualità di (*es. rappresentante legale, socio, mandatario, ecc*) ……

…… denominazione o ragione sociale (*studio, associazione, società, ecc.*)

…… con

sede in …… Prov. …… CAP ……

via/piazza …… n°……

iscrizione all'Ordine (*se professionista singolo*) …… della Provincia

di …… n. iscrizione …… in data

…… iscrizione alla Camera di Commercio (*se società ecc.*) …… della Provincia

di …… n. iscrizione …… in data ……

codice fiscale …… partita IVA ……

Tel. …… Fax …… e-mail ……

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento, all'interno di una commissione di collaudo in corso d'opera e finale, dell'incarico di:

☐ collaudo tecnico amministrativo e collaudo statico (CIG 4970448F6E);

☐ collaudo tecnico amministrativo (CIG 4970416509);

relativo ai ***LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL 2° LOTTO DI ALLOGGI E RESIDENZE PER STUDENTI UNIVERSITARI NEL CAMPUS DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO IN LOCALITÀ GERMANETO.***

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

DICHIARA/ATTESTA

a) di essere un soggetto di cui all'articolo 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

b) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'intervento da collaudare, secondo la normativa vigente, ed avere conseguito da almeno dieci anni (*ex art. 216, c. 9, del D.P.R. 207/2010*):

☐ il diploma di laurea magistrale in ingegneria;

☐ il diploma di laurea magistrale in architettura;

nonché l'abilitazione all'esercizio della professione;

d) ***per i soli candidati a componenti della commissione di collaudo statico***:

☐ di essere iscritto all'albo professionale di categoria da almeno di 10 anni e di non essere incorso in sospensione, decadenza o revoca dell'iscrizione;

e) l'inesistenza, in capo al soggetto, all'associazione o alla società, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, di cui all'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010;

f) l'inesistenza, in capo al soggetto, all'associazione o alla società, di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;

g) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 216, comma 7, del D.P.R. 207/2010 e dall'articolo 141, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, ovvero:

- di non essere un magistrato ordinario, amministrativo o contabile, di non essere un avvocato o procuratore dello Stato, in attività di servizio;
- di non avere avuto nel triennio antecedente alcun rapporto di lavoro autonomo o subordinato con l'esecutore dei lavori da collaudare (*ATI: Engineering & Constructions Tekno Edil S.r.l. – Galluccio S.r.l. – Costantino Costruzioni Generali S.r.l. – Via Vincenzo Gattoleo, 150/A – 88100 Catanzaro*);
- di non aver svolto e di non svolgere alcuna attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione dei lavori da collaudare;
- di non fare parte di strutture o di articolazioni organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi dell'intervento da collaudare;

UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- di non avere espletato alcuna delle attività di cui agli articoli 93, comma 6, e 112 del D. Lgs. 163/2006;

h) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 216, comma 10, del D.P.R. 207/2010, ovvero di non essere stato incaricato di un collaudo in corso d'opera dall'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro le cui operazioni si sono concluse da meno di sei mesi o di collaudi non in corso d'opera le cui operazioni si sono conclusi da meno di un anno;

i) di essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali, ai sensi delle vigenti leggi in materia;

j) di non essere soggetto a provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale e di non aver commesso errori professionali sanciti mediante sentenza passata in giudicato;

k) di essere disponibile a produrre in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ogni documentazione attestante la veridicità delle proprie dichiarazioni, nonché le eventuali spese contrattuali;

l) di eleggere quale domicilio, ai fini delle comunicazioni di legge per l'affidamento del presente servizio, il seguente recapito:

Ing./Arch. ..... via .....
..... CAP ..... Città .....
Tel. ..... Fax. .....

m) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax sopra indicato per l'inoltro delle comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D. Lgs. 163/06, nonché delle eventuali richieste di cui all'art. 48, commi 1 e 2, del D. Lgs. 163/06;

n) di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/03, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alle procedure di affidamento del servizio in oggetto;

o) la veridicità dei dati contenuti nel curriculum allegato;

..... li .....

In concorrente
(.....)

.....

PROCEDURA APERTA, CON VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA E FINALE E DELL'INCARICO DI COLLAUDATORE STATICO PER L'INTERVENTO "*LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL 2° LOTTO DI ALLOGGI E RESIDENZE PER STUDENTI UNIVERSITARI NEL CAMPUS DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO IN LOCALITÀ GERMANETO*"

CUP	F	6	9	H	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	8

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto ……

nato a …… Prov. …… il …… e

residente a …… Prov ……

in via/piazza…… n° …… CAP ……

titolo di studio …… conseguito il ……

rilasciato dall'Università ……

Codice attività: ……

Da compilare solo in caso di studio, associazione professionale, società, ecc.

nella sua qualità di (*es. rappresentante legale, socio, mandatario, ecc*) ……

…… denominazione o ragione sociale (*studio, associazione, società, ecc.*)

…… con

sede in …… Prov. …… CAP ……

via/piazza …… n°……

iscrizione all'Ordine (*se professionista singolo*) …… della Provincia

di …… n. iscrizione …… in data

…… iscrizione alla Camera di Commercio (*se società ecc.*) …… della Provincia

di …… n. iscrizione …… in data ……

codice fiscale …… partita IVA ……

Tel. …… Fax …… e-mail ……

In riferimento ai Servizi da effettuare, all'importo previsto a base d'asta per il completamento in conformità alla normativa vigente degli stessi, ai tempi previsti per la loro effettuazione e tutte le altre condizioni contenute negli atti di gara

UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

OFFRE

per l'affidamento, dell'incarico di collaudo tecnico amministrativo (CIG 4970416509) il ribasso del ..... % (*diconsi* ....%) sull'importo a base d'asta, corrispondente al seguente importo offerto: € (*in cifre*) ……..…… (*in lettere*) ……..……..……..al quale andranno aggiunti i contributi previdenziali e l'I.V.A.

OFFRE

per l'affidamento, dell'incarico di collaudo tecnico amministrativo e collaudo statico (CIG 4970448F6E) il ribasso del ..... % (*diconsi* .....%) sull'importo a base d'asta, corrispondente al seguente importo offerto: € (*in cifre*) ……..…… (*in lettere*) ……..……..……..al quale andranno aggiunti i contributi previdenziali e l'I.V.A.

Il sottoscritto dichiara altresì di riconoscere remunerativa l'Offerta Economica presentata che rimarrà fissa ed invariabile.

Luogo e data .....

(timbro e firma)
(firma leggibile per esteso)

[NB: Ai sensi dell'art. 266, comma 1, lettera c), n. 1 del D.P.R. 207/2010, si precisa che qualora il ribasso offerto sia superiore al 30 % (trenta per cento) sul prezzo a base d'asta, verrà comunque considerata la ponderazione pari a 20 punti]

LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL 2° LOTTO DI ALLOGGI E RESIDENZE PER STUDENTI UNIVERSITARI NEL CAMPUS DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO IN LOCALITÀ GERMANETO"

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DI OPERE PUBBLICHE AI SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE d), e), f), f-bis), e h) DELL'ARTICOLO 90, DEL D. LGS 163/2006 E S.M.I.

L'anno **2013** il giorno _____ del mese di _____ in Catanzaro tra:

DA UNA PARTE

l'**Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro**, che nel prosieguo del presente atto sarà chiamata semplicemente **"Amministrazione"**, con sede c/o il Campus Universitario, Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro; C.F. **97026980793**; P. IVA **02157060795**, e per essa, il Prof. Aldo Quattrone, nato a Reggio Calabria 14.06.1947 in qualità di Rettore pro-tempore e Legale Rappresentante, ivi domiciliato per la carica, il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Università medesima, e

DALL'ALTRA

l'**Arch./Ing.** _____, che nel prosieguo del presente atto sarà chiamato semplicemente **"Incaricato"**, nato a _____ il _____ residente a_____, in Via _____; e iscritto all'Albo Professionale degli _____della Provincia di _____ al n. _____ libero professionista/nella qualità di _____ con recapito telefonico n. _____ con fax_____ e con indirizzo di posta elettronica certificata _____;

(in alternativa)

- il **Sig.** _____, che nel prosieguo del presente atto sarà chiamato semplicemente **"Incaricato"** nato a _____ il _____ residente a _____, in Via _____ _____, quale Legale Rappresentante della Società d'ingegneria/Associazione, ecc. _____ con recapito telefonico n. _____ con fax _____ e con indirizzo p.e.c. _____;

Premesso che:

- con Decreto del Direttore Generale n° _____ del _____ sono stati approvati i verbale di gara relativi all'avviso pubblico per l'individuazione di professionisti per l'affidamento dell'incarico di componente della commissione di collaudo in corso d'opera e finale dell'intervento relativo ai "*Lavori per la realizzazione del 2° lotto di alloggi e residenze*

per studenti universitari nel Campus dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro in località Germaneto" – **CUP: F69H10000030008; CIG: 4970416509**

- l'incarico affidato comprende

  a) il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale;

  il tutto per un importo complessivo a base d'asta pari ad **€ 10.493,83**, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA, come per legge.

- l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo, seppur affidato individualmente, deve essere espletato all'interno di una Commissione Collaudatrice composta da tre professionisti e presieduta dall'Arch./Ing. _____

- l'importo complessivo a base d'asta, così come sopra stabilito, sarà riconosciuto per intero ad ogni componente della commissione di collaudo tecnico amministrativo e funzionale degli impianti, applicando ad esso il ribasso dallo stesso offerto in sede di gara;

- nel caso in cui l'incaricato rivesta la posizione di pubblico dipendente, il presente incarico è subordinato all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza;

- è intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

L'incarico affidato comprende il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale.

Il collaudo tecnico-amministrativo riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato rispetto a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate dall'Amministrazione, in modo da garantire alla Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali la Committenza ha commissionato l'opera. L'incarico comprende, altresì, l'esame di eventuali riserve e relativo parere, nonché il rilascio del Certificato di Collaudo.

Il collaudo tecnico funzionale riguarda il complesso delle verifiche che si conclude con un verbale di collaudo tecnico funzionale, atto a stabilire se un impianto o una apparecchiatura funzionalmente soddisfa determinate normative di legge o prescrizioni capitolari.

Il collaudo tecnico-funzionale presuppone quindi l'effettuazione di prove e verifiche di funzionamento con strumentazioni appropriate e la redazione di verbali di prova.

Sono compresi nel collaudo tecnico-funzionale degli impianti:

- il complesso delle verifiche atte ad accertare il funzionamento degli impianti interni ed esterni (*anche opere a rete*), secondo le normative di legge e/o capitolari;
- il complesso delle verifiche atte ad accertare che una rete di fognatura soddisfi ai requisiti di tenuta idraulica e alle normative di leggi e/o capitolari;
- il complesso delle verifiche atte ad accertare il funzionamento di un impianto di riscaldamento, condizionamento o impianto similare, secondo le normative di leggi e/o capitolati;

UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

— il complesso delle verifiche strumentali atte ad appurare se un impianto elettrico è conforme alle normative specifiche e/o capitolari.

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione all'Amministrazione dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

a) Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali eseguiti, revisione tecnico-contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità, verbale di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata di cui all'art. 230 del D.P.R. 207/2010;

b) Verbali di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la conformità al progetto, l'intera spesa sostenuta dall'ente beneficiario del finanziamento;

c) Eventuale relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione dei lavori;

d) Eventuali Verbali di Collaudo tecnico-funzionale di impianti e apparecchiature, ove richiesti dalla Committenza;

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata.

In corso d'opera devono essere redatti verbali di visita, in occasione delle fasi di lavorazione più complesse e non ispezionabili a fine lavori.

Articolo 2

L'Amministrazione consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il collaudatore attesta il ricevimento degli atti.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo, accompagnata da un apposito elenco in duplice copia, è consegnata al collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori e in tale elenco vanno ricomprese le precedenti consegne di documenti.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti indicati nell'elenco.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

Articolo 3

Nel corso dell'esecuzione dei lavori il collaudatore in corso d'opera, esegue verifiche periodiche mediante visite, sopralluoghi e riscontri, ogniqualvolta lo ritiene opportuno, quando vengono eseguite particolari o complesse opere specialistiche e comunque con cadenza almeno trimestrale, redigendo appositi verbali e dandone comunicazione e preavviso al Responsabile Unico del Procedimento.

In ordine allo svolgimento dell'incarico, per quanto riguarda il collaudo tecnico-amministrativo, le parti richiamano quanto previsto dal Regolamento sui Lavori Pubblici approvato con D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare dall'art. 219 all'art. 236, nonché la vigente normativa regionale in materia di LL.PP.

Il collaudo tecnico funzionale degli impianti dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle specifiche norme di settore.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile del Procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore.

Articolo 4

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 1 entro 6 (sei) mesi dalla data di ultimazione delle opere e dalla ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari ad € 100,00 (€ cento/00) per ogni giorno di ritardo. La penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Articolo 5

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione all'Incaricato per le prestazioni oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti e previsti nell'avviso pubblico e nei suoi allegati, nell'Offerta e nel presente Disciplinare di incarico, al netto degli oneri fiscali e previdenziali è quello offerto in sede di gara e di cui al verbale del _____ ed è pari a € _____ (Euro _____) ed è ritenuto congruo, fisso e immodificabile dall'Incaricato fatti salvi eventuali atti aggiuntivi derivanti da altre prestazioni richieste.

L'importo degli oneri fiscali e previdenziali ammonta a € _____ (Euro _____) così distinti:_____.

L'importo complessivo, compreso tali oneri fiscali e previdenziali, è pertanto di € _____ (Euro _____).

Rimane convenuto tra le parti che nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute all'Incaricato.

Articolo 6

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico spettante per l'espletamento del servizio richiesto, così come definito all'art. 1, sarà così corrisposto:

a) in acconto in corso d'opera nella misura max del 90% del corrispettivo economico dovuto in relazione allo stato di avanzamento delle opere positivamente collaudate, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili. L'onorario sarà corrisposto previa presentazione della relativa fattura;

UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRECIA di CATANZARO

b) a saldo nella misura del 10% del corrispettivo economico dovuto, previa presentazione della relativa fattura, a seguito della consegna di tutti gli elaborati di cui all'art.1 e dopo l'approvazione degli atti di collaudo provvisorio.

Trascorsi 60 giorni dalla consegna degli elaborati, all'Incaricato verrà comunque corrisposto il saldo del 10% del corrispettivo.

Articolo 7

Il recesso ingiustificato dall'incarico o la rinuncia da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso ed onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 8

Null'altro spetta all'Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di incarico avendo lo stesso accettato sia nell'offerta di gara sia con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire.

Articolo 9

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. ed l'Incaricato. È esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 10

L'Incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati. In tale occasione comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.

Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6, comma 4, della stessa Legge 136/2010 e s.m.i.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione dell'affidamento. Si procederà, altresì, alla risoluzione dell'affidamento nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 11

L'Incaricato si impegna a denunciare all' Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

L'Incaricato si obbliga inoltre a rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di

lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 12

Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute per contributi e oneri previdenziali all'Incaricato, l'IVA professionale e quanto altro dovuto per legge.

Articolo 13

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione, nella persona del Rettore e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso il Campus Universitario di Località Germaneto, Viale Europa, 88100 Catanzaro. Tel. 0961 3694097; Fax 0961 3694112.

L'Incaricato nella qualità di _____ presso il proprio studio in _____ Via _____ tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____.

Articolo 14

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D. Lgs. 9/10/2002 n. 231 di recepimento della Direttiva 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui al precedente art. 6 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____ lì _____

L'INCARICATO

……..

PER L'AMMINISTRAZIONE

……..

LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL 2° LOTTO DI ALLOGGI E RESIDENZE PER STUDENTI UNIVERSITARI NEL CAMPUS DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO IN LOCALITÀ GERMANETO"

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO DI OPERE PUBBLICHE AI SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE d), e), f), f-bis), e h) DELL'ARTICOLO 90, DEL D. LGS 163/2006 E S.M.I.

L'anno **2013** il giorno _____ del mese di _____ in Catanzaro tra:

DA UNA PARTE

l'**Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro**, che nel prosieguo del presente atto sarà chiamata semplicemente "**Amministrazione**", con sede c/o il Campus Universitario, Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro; C.F. **97026980793**; P. IVA **02157060795**, e per essa, il Prof. Aldo Quattrone, nato a Reggio Calabria 14.06.1947 in qualità di Rettore pro-tempore e Legale Rappresentante, ivi domiciliato per la carica, il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Università medesima, e

DALL'ALTRA

l'**Arch./Ing.** _____, che nel prosieguo del presente atto sarà chiamato semplicemente "**Incaricato**", nato a _____ il _____ residente a_____, in Via _____; e iscritto all'Albo Professionale degli _____della Provincia di _____ al n. _____ libero professionista/nella qualità di _____ con recapito telefonico n. _____ con fax_____ e con indirizzo di posta elettronica certificata _____;

(in alternativa)

- il **Sig.** _____, che nel prosieguo del presente atto sarà chiamato semplicemente "**Incaricato**" nato a _____ il _____ residente a _____, in Via _____ _____, quale Legale Rappresentante della Società d'ingegneria/Associazione, ecc. _____ con recapito telefonico n. _____ con fax _____ e con indirizzo p.e.c. _____;

Premesso che:

- con Decreto del Direttore Generale n° _____ del _____ sono stati approvati i verbale di gara relativi all'avviso pubblico per l'individuazione di professionisti per l'affidamento dell'incarico di componente della commissione di collaudo in corso d'opera e finale dell'intervento relativo ai "*Lavori per la realizzazione del 2° lotto di alloggi e residenze*

per studenti universitari nel Campus dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro in località Germaneto" – **CUP**: **F69H10000030008; CIG: 4970448F6E**

- l'incarico affidato comprende:

  a) il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale;

  b) il collaudo statico in corso d'opera e finale delle strutture portanti;

  il tutto per un importo complessivo a base d'asta pari ad **€ 34.016,12**, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA, come per legge.

- l'incarico di collaudo statico è unico ed individuale, mentre l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo, seppur affidato individualmente, deve essere espletato all'interno di una Commissione Collaudatrice composta da tre professionisti e presieduta dall'Arch./Ing. _____

- l'importo complessivo a base d'asta, così come sopra stabilito, sarà riconosciuto per intero al professionista incaricato del presente servizio, applicando ad esso il ribasso dallo stesso offerto in sede di gara;
- nel caso in cui l'incaricato rivesta la posizione di pubblico dipendente, il presente incarico è subordinato all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- è intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

L'incarico affidato comprende il collaudo tecnico amministrativo dell'intero intervento e il collaudo statico delle strutture in corso d'opera e finale.

Il collaudo tecnico-amministrativo riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato rispetto a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate dall'Amministrazione, in modo da garantire alla Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali la Committenza ha commissionato l'opera. L'incarico comprende, altresì, l'esame di eventuali riserve e relativo parere, nonché il rilascio del Certificato di Collaudo.

Il collaudo tecnico funzionale riguarda il complesso delle verifiche che si conclude con un verbale di collaudo tecnico funzionale, atto a stabilire se un impianto o una apparecchiatura funzionalmente soddisfa determinate normative di legge o prescrizioni capitolari.

Il collaudo tecnico-funzionale presuppone quindi l'effettuazione di prove e verifiche di funzionamento con strumentazioni appropriate e la redazione di verbali di prova.

Sono compresi nel collaudo tecnico-funzionale degli impianti:

— il complesso delle verifiche atte ad accertare il funzionamento degli impianti interni ed esterni (*anche opere a rete*), secondo le normative di legge e/o capitolari;

- il complesso delle verifiche atte ad accertare che una rete di fognatura soddisfi ai requisiti di tenuta idraulica e alle normative di leggi e/o capitolari;
- il complesso delle verifiche atte ad accertare il funzionamento di un impianto di riscaldamento, condizionamento o impianto similare, secondo le normative di leggi e/o capitolati;
- il complesso delle verifiche strumentali atte ad appurare se un impianto elettrico è conforme alle normative specifiche e/o capitolari.

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione all'Amministrazione dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

a) Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali eseguiti, revisione tecnico-contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità, verbale di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata di cui all'art. 230 del D.P.R. 207/2010;

b) Verbali di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la conformità al progetto, l'intera spesa sostenuta dall'ente beneficiario del finanziamento;

c) Eventuale relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione dei lavori;

d) Eventuali Verbali di Collaudo tecnico-funzionale di impianti e apparecchiature, ove richiesti dalla Committenza;

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata.

In corso d'opera devono essere redatti verbali di visita, in occasione delle fasi di lavorazione più complesse e non ispezionabili a fine lavori.

Il collaudo statico delle strutture riguarda il giudizio sul comportamento e le prestazioni delle parti dell'opera che svolgono funzione portante, ed è eseguito secondo le prescrizioni dettate dal Capitolo 9 delle Norme Tecniche sulle Costruzioni di cui al D.M. 14 gennaio 2008 e s.m.i.

Il collaudo statico, è svolto nell'osservanza della Legge 1086/71 e della Legge 64/74 e s.m.i., delle norme sui lavori pubblici, nonché del Capitolato Generale d'Appalto.

Il collaudatore assume tutte le responsabilità poste a proprio carico dalla legge, dal Regolamento, dal Capitolato Generale e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'incarico di collaudo statico comprende la redazione del Certificato di Collaudo Statico, corredato della documentazione concernente tutti gli accertamenti, studi, indagini, sperimentazioni e ricerche utili per formarsi il convincimento della sicurezza, della durabilità e della collaudabilità dell'opera.

Il certificato di collaudo statico corredato della documentazione sopra richiamata, dovrà essere redatto in duplice copia originale per il deposito presso l'Ufficio del Genio Civile di Catanzaro, affinché una copia venga restituita munita del visto di deposito previsto dalle norme vigenti all'Amministrazione.

Articolo 2

UNIVERSITÀ "Magna Graecia" di CATANZARO

L'Amministrazione consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il collaudatore attesta il ricevimento degli atti.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo, accompagnata da un apposito elenco in duplice copia, è consegnata al collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori e in tale elenco vanno ricomprese le precedenti consegne di documenti.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti indicati nell'elenco.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

Articolo 3

Nel corso dell'esecuzione dei lavori il collaudatore in corso d'opera, esegue verifiche periodiche mediante visite, sopralluoghi e riscontri, ogniqualvolta lo ritiene opportuno, quando vengono eseguite particolari o complesse opere specialistiche e comunque con cadenza almeno trimestrale, redigendo appositi verbali e dandone comunicazione e preavviso al Responsabile Unico del Procedimento.

In ordine allo svolgimento dell'incarico, per quanto riguarda il collaudo tecnico-amministrativo, le parti richiamano quanto previsto dal Regolamento sui Lavori Pubblici approvato con D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ed in particolare dall'art. 219 all'art. 236, nonché la vigente normativa regionale in materia di LL.PP.

Il collaudo statico dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle specifiche norme di settore.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile del Procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore.

Articolo 4

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 1 entro 6 (sei) mesi dalla data di ultimazione delle opere e dalla ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari ad € 100,00 (€ cento/00) per ogni giorno di ritardo. La penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Articolo 5

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione all'Incaricato per le prestazioni oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti e

previsti nell'avviso pubblico e nei suoi allegati, nell'Offerta e nel presente Disciplinare di incarico, al netto degli oneri fiscali e previdenziali è quello offerto in sede di gara e di cui al verbale del _____ ed è pari a € _____ (Euro _____) ed è ritenuto congruo, fisso e immodificabile dall'Incaricato fatti salvi eventuali atti aggiuntivi derivanti da altre prestazioni richieste.

L'importo degli oneri fiscali e previdenziali ammonta a € _____ (Euro _____) così distinti:_____.

L'importo complessivo, compreso tali oneri fiscali e previdenziali, è pertanto di € _____ (Euro _____).

Rimane convenuto tra le parti che nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute all'Incaricato.

Articolo 6

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico spettante per l'espletamento del servizio richiesto, così come definito all'art. 1, sarà così corrisposto:

a) in acconto in corso d'opera nella misura max del 90% del corrispettivo economico dovuto in relazione allo stato di avanzamento delle opere positivamente collaudate, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili. L'onorario sarà corrisposto previa presentazione della relativa fattura;

b) a saldo nella misura del 10% del corrispettivo economico dovuto, previa presentazione della relativa fattura, a seguito della consegna di tutti gli elaborati di cui all'art.1 e dopo l'approvazione degli atti di collaudo provvisorio.

Trascorsi 60 giorni dalla consegna degli elaborati, all'Incaricato verrà comunque corrisposto il saldo del 10% del corrispettivo.

Articolo 7

Il recesso ingiustificato dall'incarico o la rinuncia da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso ed onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 8

Null'altro spetta all'Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di incarico avendo lo stesso accettato sia nell'offerta di gara sia con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire.

Articolo 9

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. ed l'Incaricato. È esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 10

L'Incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione

UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRECIA di CATANZARO

o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati. In tale occasione comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.

Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6, comma 4, della stessa Legge 136/2010 e s.m.i.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione dell'affidamento. Si procederà, altresì, alla risoluzione dell'affidamento nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 11

L'Incaricato si impegna a denunciare all' Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

L'Incaricato si obbliga inoltre a rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 12

Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute per contributi e oneri previdenziali all'Incaricato, l'IVA professionale e quanto altro dovuto per legge.

Articolo 13

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione, nella persona del Rettore e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso il Campus Universitario di Località Germaneto, Viale Europa, 88100 Catanzaro. Tel. 0961 3694097; Fax 0961 3694112.

L'Incaricato nella qualità di _____ presso il proprio studio in _____ Via _____ tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____.

Articolo 14

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D. Lgs. 9/10/2002 n. 231 di recepimento della Direttiva 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui al precedente art. 6 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per

ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____ lì _____

L'INCARICATO

……..

PER L'AMMINISTRAZIONE

……..