

CONCORSO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE/OSTETRICHE (20 posti)

A seguito di un posto resosi libero per mancata immatricolazione si rende noto il candidato avente diritto alla immatricolazione per scorrimento di graduatoria:

Codice Cineca	Data nasc.	Luogo nasc.	Punt. Tot	Punt. Mat.1	Punt. Mat.2	Punt. Mat.3	Punt. Mat.4	Punt. Mat.5	voto titolo	DAI	master /perf	attività apicali	servizio	totale titoli	Totale Titoli + Prova
C51O30056	19/06/1964	PAOLA	34,00	15,75	10,00	3,25	2,50	2,50	7		0,5		2	9,5	43,5

Il candidato risultato vincitore per scorrimento di graduatoria, dovrà presentare la domanda di immatricolazione corredata dalla documentazione di seguito indicata e **SECONDO LE PROCEDURE DI SEGUITO SPECIFICATE, a partire dal 18 NOVEMBRE 2013 ed improrogabilmente entro il giorno 25 NOVEMBRE 2013 ore 11.30** presso le Segreterie Studenti Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 -

NOTE TECNICHE DA SEGUIRE PER LA IMMATRICOLAZIONE

ART. 11

PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE

I candidati risultati vincitori, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste, dovranno presentare la domanda di immatricolazione corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

Il candidato vincitore dovrà immatricolarsi esclusivamente online sulla base delle procedure previste dall'UMG, coloro i quali hanno presentato domanda di partecipazione al concorso presso l'UMG dovranno utilizzare **username e password già ottenute per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso.**

collegamento al sito web <http://webstudenti.unicz.it:7777/self/gissweb.home>;

effettuata tale procedura si dovrà procedere per come sotto indicato:

a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore conseguito;
- dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (per la compilazione si rinvia al Portale dedicato alla Segreteria Studenti, sezione "tasse universitarie"); qualora non si compili la parte reddituale, lo sconto per merito non trova applicazione.
- Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità indicate sul MAV stesso.

LA PROCEDURA ON LINE DI IMMATRICOLAZIONE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO MAV, CHE VANNO CONSEGNATI, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI COME DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DEI TEMPI E LE MODALITÀ PREVISTE, A PENA DI DECADENZA.

b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare la domanda compilata Online firmarla, correderla della ricevuta del bollettino MAV pagato e consegnarli presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste**, a pena di decadenza. **PERTANTO NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**

TALE PROCEDURA È APPLICABILE ANCHE IN CASO DI IMMATRICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO.

I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'UMG, per effettuare la immatricolazione con passaggio di corso debbono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti del corso di studi di interesse, in quanto per i passaggi di corso non si può utilizzare la procedura online .

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

Tutti gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di € 140.00 sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - **tassa Regionale per il Diritto allo Studio ed a consegnare la relativa ricevuta al medesimo ente, sito in via Alberghi n.8 - 88100 Catanzaro Tel. 0961/709324.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Copia del diploma di maturità quinquennale;
- Copia del titolo di Laurea o equipollente;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;

IN MERITO AL CERTIFICATO MEDICO SI SPECIFICA, CONSIDERATI I TEMPI LUNGI PER IL RILASCIO, CHE PUO' ESSERE CONSEGNATO SUCCESSIVAMENTE ALLA IMMATRICOLAZIONE, IN OGNI CASO ENTRO E NON OLTRE IL 20 DICEMBRE 2013.

- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL , Trinity School) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza, presso l'ufficio didattico della Scuola di Medicina e Chirurgia, allegando idonea documentazione e ricevuta del versamento postale di € 100,00 . A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida (la sola domanda originale in Bollo va presentata in Segreteria Studenti; la copia della domanda corredata dei documenti richiesti va consegnata agli sportelli della Segreteria Didattica ubicata presso il Livello – 1 edificio delle Bioscienze; la modulistica per tali richieste possono essere scaricate al seguente URL: http://www.unicz.it/portale/segreterie_studenti.asp;

clickando sulla modulistica di interesse:

[Abbreviazione di corso - Norme e modulistica](#) - [Passaggi interni da altro Corso di studio - Norme e modulistica](#) - [Trasferimenti in entrata e in uscita - Norme e modulistica](#)

- Diploma o Attestato ECDL (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in Poi.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Campus Universitario " Salvatore Venuta" Palazzo delle Bioscienze Viale Europa località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio.

L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze –
Corpo G livello meno1 - Tel. 0961/3694050

SEGRETERIE DISLOCATE SUL TERRITORIO

Soverato, P.zza Maria Ausiliatrice – Tel. 0961/3695819 – Fax 0967/520203; (lunedì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30,
pomeriggio - 15.30 – 16.30; mercoledì solo di pomeriggio, 15.30 – 16.30);

Roccella Jonica, Via Largo Molinero -Tel. 0964 866885; (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).