



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA
di CATANZARO

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro Ufficio di Registratura		
Anno 2015	Tit. IX	Cl. h. Fase.
N. 2889	11 MAR 2015	
UOR UFF. PROC.	CC	RPA AUD. VO

AVVISO

PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO, ex art. 125, comma 4, 9 e 11, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. e art. 334 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video presso le aule didattiche del Campus Universitario "Magna Græcia" di Catanzaro, in loc. Germaneto, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06 -

CIG. n. Z171393612

Scadenza presentazioni offerte ore 12.00 del 20 marzo 2015.

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____

Pagina 1 di 16



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

1. INDICAZIONI GENERALI

L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro intende individuare, con le forme del cottimo fiduciario di cui all'art. 125, comma 4, 9 e 11 del D.lgs. n. 163/06, un operatore economico a cui affidare il servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video delle aule didattiche del Campus Universitario "S. Venuta" sito in località Germaneto.

La Società interessata all'affidamento del servizio sopra descritto dovrà far pervenire la migliore offerta per la procedura in oggetto presso *l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Campus Universitario "S. Venuta" - Edificio Direzionale - Liv. 0 - Viale Europa - Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro*, mediante consegna a mano, ovvero mediante assicurata o posta celere del servizio postale nazionale o corriere abilitato, **a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 20 marzo 2015**, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico:

- dal Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00
- Lunedì e Martedì anche dalle ore 15,00 alle 16,00

Tale termine è perentorio e le offerte pervenute oltre le ore 12.00 del 20 marzo 2015 non saranno ammesse. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto a pena d'esclusione farà fede il giorno e l'ora di arrivo riportato dall'Ufficio Protocollo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta). Non si terrà conto dei plichi pervenuti fuori termine.

L'invio del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente appaltante nel caso in cui essi, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il predetto termine perentorio. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato verranno considerate come non consegnate e pertanto non accettabili, anche se spedite nei termini a mezzo del servizio postale o di corriere o di agenzia di recapito.

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

L'offerta, inoltre, dovrà essere sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'operatore o da un procuratore speciale autorizzato. Dovrà, altresì, essere corredata da una copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o alternative, ovvero quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altra procedura di gara.

La presente richiesta ha valore di indagine di mercato, preordinata all'eventuale affidamento del servizio di cui in precedenza e non genera alcun tipo di aspettativa in capo all'operatore offerente.

L'Università di Magna Graecia di Catanzaro si riserva il diritto di:

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si dà atto che al momento dell'indizione della gara non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura e che tale servizio non risulta essere presente nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Per il presente servizio non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., pertanto, l'importo per oneri della sicurezza è pari a € 0,00.

2. LUOGO DI ESECUZIONE, OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE D'ASTA

Luogo di esecuzione: Campus Universitario "S. Venuta", Loc. Germaneto, Comune di Catanzaro.

Il servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video dovrà essere garantito, contestualmente presso più aule didattiche, almeno due, dal lunedì al venerdì, (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00) per il seguente periodo:

- dal 01/04/2015 al 30/06/2015 lezioni II semestre a.a. 2014/2015;
- dal 01/10/2015 al 31/12/2015 lezioni I semestre a.a. 2015/2016.

Le attività oggetto di affidamento consistono:

- nel garantire il funzionamento degli apparati presso le aule didattiche d'interesse, mediante predisposizione e collegamento dei personal computer ai videoproiettori e risoluzione dei problemi di natura tecnica;
- nel garantire la funzionalità audio delle strumentazioni in uso presso le aule didattiche e finalizzate alle lezioni in videoconferenza, anche mediante risoluzione dei problemi di natura tecnica;
- nel predisporre e rendere operativa e funzionale la strumentazione necessaria allo svolgimento delle lezioni, tenuto conto dei planning didattici che saranno predisposti e forniti dall'Ateneo all'impresa/ditta aggiudicataria – almeno 24 ore prima delle lezioni programmate;
- nel segnalare tempestivamente – e comunque con largo anticipo rispetto alle lezioni - al referente del servizio eventuali malfunzionamenti delle strumentazioni messe a disposizione dall'Ateneo nelle aule didattiche, al fine di garantire il regolare e corretto svolgimento delle lezioni.

L'impresa/ditta partecipante ha facoltà di effettuare un sopralluogo prima della formulazione dell'offerta, ancorchè detto adempimento non sia richiesto a pena d'esclusione.

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Lo svolgimento del servizio sarà coordinato dal referente dell'Ateneo di cui all'art. 13 della presente procedura. Di seguito le aule presso le quali il servizio dovrà essere svolto:

	AULE CORPO G
1	AULA G1 (LIVELLO 0-47 POSTI)
2	AULA G2 (LIVELLO 0 – POSTI 94)
3	AULA G3 (LIVELLO 0 – POSTI 94)
4	AULA G4 (LIVELLO 0 – POSTI 98)
5	AULA G5 (LIVELLO 0 – LAB. INFORMATICO)
6	AULA G6 (LIVELLO 1 – POSTI 98)
7	AULA G7 (LIVELLO 1 – POSTI 94)
8	AULA G8 (LIVELLO 1 – POSTI 48)
9	AULA G9 (LIVELLO 2 – POSTI 48)
10	AULA G10 (LIVELLO 2 – POSTI 150)
11	AULA MAGNA C (LIVELLO 2-176)
	AULE PRECLINICO
12	AULA A (PIANO 0 – POSTI 52)
13	AULA B (LIVELLO 0 – NON UTILIZZATA)
14	AULA C (LIVELLO 0 – POSTI 106)
15	AULA D (LIVELLO 1 – POSTI 106)
16	AULA E (LIVELLO 1 – POSTI 52)
17	AULA F (LIVELLO 1 – POSTI 52)
18	AULA G (LIVELLO 2 – POSTI 106)
19	AULA H (MAGNA) (LIVELLO 2 – POSTI 127)
	AULE CORPO H
20	AULA I (LIVELLO 1 – POSTI 36)
21	AULA L (LIVELLO 1 – POSTI 70)
22	AULA M (LIVELLO 1 – POSTI 48)
23	AULA MAGNA A (LIVELLO 1 – POSTI 140)
24	AULA N (LIVELLO 1 – POSTI 48)
25	AULA O (LIVELLO 0 – POSTI 48)
26	AULA MAGNA B (LIVELLO 1 – POSTI 192)
27	AULA Q (LIVELLO 1 – POSTI 49)

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

28	AULA R (LIVELLO 1 – POSTI 42)
29	AULA S (LIVELLO 2 – POSTI 46)
30	AULA T (LIVELLO 2 – POSTI 49)
31	AULA MICROSCOPI ELETTRONICI
32	AULA C (LIVELLO 3 CORPO CLINICO C – POSTI 100)

L'affidamento del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31/12/2015. La prestazione contrattuale dovrà essere resa nel seguente arco temporale: dall'1/04/2015 al 30/06/2015 - II semestre a.a. 2014/2015; e dall'1/10/2015 al 31/12/2015 - I semestre a.a. 2015/2016.

L'importo posto a base d'asta è pari a € 38.500,00 (oltre IVA come per legge), riferito all'intera durata del servizio richiesto.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 34 e seguenti del Codice, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

L'appaltatore eseguirà il servizio previsto presso tutte le strutture appartenenti all'Ateneo.

4. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'operatore economico affidatario del presente servizio tutti gli oneri occorrenti per lo svolgimento dello stesso.

Il soggetto affidatario è, altresì, tenuto a proprio ed esclusivo carico a garantire il corretto e regolare svolgimento delle lezioni, nel periodo di affidamento del servizio e nel rispetto della programmazione che sarà fornita dall'Ateneo. Il servizio non potrà subire interruzioni.

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Il soggetto affidatario dovrà mettere a disposizione un recapito telefonico fisso e uno o più recapiti mobili, utili e funzionali alla reperibilità immediata degli addetti al servizio.

Resta inteso che nessun rapporto di lavoro, neanche subordinato, verrà instaurato in modo diretto tra l'Ateneo e il personale dipendente del soggetto affidatario che dovrà rendere il servizio nelle aule didattiche dell'Ateneo.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura negoziata avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e dell'art. 283, comma 4 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D. L.vo 163/06, il prezzo offerto è determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le modalità di seguito indicate sono **tutte richieste a pena di esclusione**.

Il plico che dovrà pervenire secondo le modalità di cui all'art. 1, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, al numero di telefono e di fax - la seguente indicazione: "*PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video presso le aule didattiche del Campus Universitario "Magna Græcia" di Catanzaro, in loc. Germaneto, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06.*"

Tutta la documentazione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti nonché l'offerta economica devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Tutta la documentazione inviata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle Imprese non aggiudicatrici.

Il plico, al suo interno, dovrà contenere due buste separate, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la rispettiva dicitura, "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", "**Busta B - Offerta Economica**".

L'offerta e tutti i documenti richiesti, redatti in lingua italiana, dovranno essere contenuti nelle apposite buste sopra specificate, ognuna sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, e a loro volta inserite nell'unico plico di spedizione, anch'esso sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Le Ditte offerenti si impegnano a mantenere valide le offerte formulate per almeno 180 giorni dalla scadenza prevista per la loro presentazione. Non saranno ammesse offerte in aumento.

BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere **a pena d'esclusione:**

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____

Pagina 6 di 16



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- il presente invito a presentare offerta timbrato e sottoscritto in ciascuna pagina dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della Società, in segno di incondizionata accettazione di tutto quanto ivi contenuto;
- Domanda di Partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'impresa/ditta concorrente, preferibilmente conforme allo schema **Allegato 1**. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;
- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater), del comma 1-bis e del comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. - **Allegato 1-Modello di Partecipazione lettera A)**;
- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. b), c), e m-ter) del D.Lgs. n. 163/06, rilasciata da tutti i soggetti delle imprese partecipanti individuati dal medesimo articolo - (**Allegato 2**);
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura e le generalità della persona legalmente autorizzata a rappresentarla o impegnarla - **Allegato 1-Modello di Partecipazione lettera D)**;
- Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, attestante la regolarità contributiva e assicurativa (INPS, INAIL e CASSA EDILE, se iscritta) – (**Allegato 1-Modello di Partecipazione lettera B**).
- Gli eventuali documenti e le dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria prevista dall'art. 49, comma 2 del Codice, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
- Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, attestante la presenza o assenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti contraenti – (**Allegato 1-Modello di Partecipazione lettera S**).
- Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, mediante la quale l'impresa/ditta, qualora aggiudicataria, accetta espressamente, quale condizione essenziale, l'avvio delle attività oggetto di affidamento inderogabilmente alla data dell'1 aprile 2015.

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____

Pagina 7 di 16



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero chiarirli, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 46 del Codice.

Si precisa, altresì, ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.lgs. n. 163/06, che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari ad € 385,00 (uno per cento del valore della gara), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente e' escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nella documentazione Amministrativa contenuta nella presenta busta non deve essere fatto alcun riferimento all'offerta economica, pena l'**esclusione** dell'impresa/ditta concorrente.

I predetti documenti dovranno, **a pena di esclusione**, essere timbrati e firmati dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile con firma leggibile e per esteso e con l'indicazione del luogo e della data di nascita.

La "Busta A" dovrà essere debitamente sigillata e riportare in modo ben visibile, la seguente dicitura: <<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA "A" >>.

BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA, dovrà contenere a pena d'esclusione:

- l'offerta economica (Allegato 4).

L'offerta economica, pena esclusione, non potrà superare l'importo massimo di aggiudicazione di € **38.500,00 (oltre IVA come per legge)**.

Il prezzo indicato in offerta dall'impresa/Ditta s'intende senza restrizione alcuna, remunerativo di ogni spesa generale e particolare, nessuna esclusa, nonché tutte le imposte esclusa IVA.

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello in lettere l'aggiudicazione avviene in base all'importo indicato in lettere ai sensi dell'art. 283, comma 4, del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole e dei numeri che il

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che, presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole e i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili, verranno escluse.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Il predetto documento dovrà essere timbrato e firmato dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile con firma leggibile e per esteso e con l'indicazione del luogo e della data di nascita.

La predetta busta dovrà essere debitamente sigillata e riportare in modo ben visibile, la seguente dicitura: << DOCUMENTAZIONE ECONOMICA - BUSTA "B" >>.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli elaborati di gara consistono in:

- presente invito.

Costituiscono, altresì, parte integrante della documentazione di gara i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. b), c), e m-ter) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. (Allegato 2);
- Offerta economica (Allegato 4).

7. OPERAZIONI DI GARA

Le offerte pervenute nel termine indicato nel presente avviso saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale, si procederà all'aggiudicazione del servizio previo accertamento della regolarità della documentazione presentata dalla Ditta offerenti.

Alle operazioni di gara potranno assistere i Legali Rappresentanti dei Concorrenti od i soggetti che esibiranno una specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto dei Concorrenti. Le operazioni di gara si svolgeranno presso il Campus Universitario "S. Venuta" dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, sita in Viale Europa – località Germaneto – 88100 Catanzaro, nel giorno, sede e ora che saranno successivamente comunicati da questa Amministrazione.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, alle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità indicate nel D.Lgs. 163/06.

La Commissione di gara in seduta pubblica procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara;

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella “Busta A – Documentazione Amministrativa”;
- all’ammissione ovvero alla non ammissione, sulla scorta delle verifiche di cui ai precedenti punti, delle offerte alla gara e al successivo sorteggio pubblico di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore, ai sensi dell’art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., al fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale richiesti nel presente invito che l’impresa/ditta sorteggiata dovrà comprovare, entro 10 giorni dalla data di richiesta inoltrata dalla S.A. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 180/2011 art. 13, comma 4, tale sorteggio non sarà effettuato qualora le imprese partecipanti alla procedura siano tutte micro, piccole e medie imprese.

L’Amministrazione potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l’esperimento della gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte del concorrente.

L’Amministrazione, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di valutare e aggiudicare anche in presenza di una unica offerta. Sempre in seduta pubblica la Commissione di gara procederà all’apertura delle buste “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA” presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara. La Commissione di gara, quindi, predisporrà una graduatoria, dalla quale risulterà l’offerta migliore secondo il criterio prescelto dalla Lex specialis.

Si fa salva la procedura ex art. 86, comma 1, del D.Lgs. 163/06.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di valutare, ai sensi dell’art. 86, comma 3, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di *ex-aequo* tra due o più offerte, la Commissione di gara proporrà l’aggiudicazione dopo il sorteggio.

L’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta. L’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nell’art. 11, comma 9, del D. Lgs. 163/06.

8. STIPULA CONTRATTO

Il contratto s’intende stipulato tra le parti ai sensi di quanto previsto dall’art. 334 D.P.R. 270/2010 attraverso scrittura privata nella quale saranno, fra l’altro, riportate le condizioni contrattuali previsti nella presente lettera d’invito, tenuto conto dell’offerta presentata in fase di gara.

La stipula del contratto sarà subordinata (ex art. 113 del D.Lgs. n. 163/06) alla costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% dell’importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti

Firma del titolare dell’impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____

Pagina 10 di 16



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria, di cui al comma precedente, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La predetta garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 % dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della predetta garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

9. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto nelle more della stipulazione dello stesso, nel rispetto di quanto previsto all'art. 11, D. Lgs. n. 163/2006.

10. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore gli obblighi di seguito descritti:

- rispettare obblighi e prescrizioni dettagliate nel presente avviso;
- agire nel rispetto delle leggi e regolamenti in vigore ed in conformità alle norme d'economia ed efficienza tecnica generalmente adottate nella pratica nazionale, al fine di prestare la massima cura nello svolgimento del servizio per mantenere le strumentazioni ed i materiali in perfetta efficienza tecnica, con lo scopo di far beneficiare il Committente del migliore standard di prestazioni possibile;

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____

Pagina 11 di 16



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- assicurare la disponibilità del personale e dei mezzi necessari per l'esecuzione delle prestazioni, dotare tale personale degli strumenti tecnici necessari, fornire il materiale e quanto necessario per l'adempimento dei suoi obblighi contrattuali.

11. OBBLIGO DI CONFORMITA'

L'Appaltatore s'impegna ad eseguire le prestazioni previste nel contratto, conformemente alle norme tecniche normalmente adottate nella pratica nazionale e internazionale.

12. RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Università pubblicato sul sito

<http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/>

13. ASSICURAZIONI

Il Committente e l'Appaltatore dichiarano di essere, rispettivamente, per le proprie attività e finalità, coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

14. REFERENTE DEL COMMITTENTE

Il Committente designerà un referente del servizio nell'esecuzione del contratto che coordinerà e sovrintenderà allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La designazione del referente del servizio, al quale l'appaltatore dovrà riferirsi, sarà comunicata dal Committente all'Appaltatore.

Sono demandati al referente i compiti di coordinamento e gestione dell'attività appaltate e, in generale, il contraddittorio tra l'Ateneo e l'affidatario, ivi, incluse, le contestazioni e la messa in mora in caso di inadempimento.

Restano salve le competenze di cui all'art. 22.

15. RISERVATEZZA

Ciascuna Parte può trovarsi nella condizione di comunicare all'altra dati, analisi, valutazioni ed altri documenti di qualsiasi natura considerati come propri e/o confidenziali, oppure che attengano ad operazioni, strategie, pianificazioni (informazioni confidenziali).

Le Parti si impegnano a non diffondere tali informazioni confidenziali al di fuori delle rispettive unità organizzative aziendali senza il previo consenso scritto dell'altra Parte, a meno che siano di dominio pubblico, la diffusione sia richiesta da leggi, regolamenti o provvedimenti di Autorità, siano diffuse a consulenti esterni di una delle Parti di cui è stata data informazione all'altra Parte, oppure siano diffuse a Società controllate da una delle Parti o dalle rispettive controllanti.

16. CLAUSOLA PRIVACY

L'Università di Catanzaro informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati conformemente

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

alle disposizione del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

17. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto.

Nel caso di violazione di tale divieto la cessione o il subappalto s'intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei confronti della Stazione appaltante, la quale avrà, tuttavia, il diritto di risolvere il contratto medesimo, incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale, oltre al risarcimento di ogni altro eventuale danno.

18. VERIFICA DELLE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA ED ASSICURATIVA

L'Università di Catanzaro procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria.

L'Università di Catanzaro procederà al pagamento solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice.

Si avverte che in sede di liquidazione della fattura, nel caso venga accertato il DURC "non regolare", questa Amministrazione provvederà ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 "Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore".

19. CLAUSOLE PARTICOLARI

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Università di Catanzaro di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'impresa ha l'obbligo di presentare dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 del DPR n. 445/2000 attestante l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti contraenti/destinatari/interessati al procedimento in argomento e i dirigenti e i dipendenti dell'Università di Catanzaro.

20. VICENDE SOGGETTIVE DELL'IMPRESA/DITTA AGGIUDICATARIA

L'Impresa/ditta aggiudicataria, assumendo il servizio, si obbliga per sé, per i loro eredi ed aventi causa. In caso di fallimento, il servizio si intenderà senz'altro revocato e l'Università di Catanzaro provvederà a termini di legge. Si rinvia per qualsiasi altra disposizione in materia a quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

21. PENALI

L'Impresa/ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso deve uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Ove si verificano inadempienze dell'impresa/ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

applicate dall'Amministrazione appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente avviso.

L'Università di Catanzaro si riserva, comunque, la facoltà di applicare una penale dello 0,1% dell'importo di aggiudicazione e, comunque, complessivamente non superiore al 10% del medesimo importo, fatti salvi eventuali maggiori danni provocati all'Amministrazione, nel caso di mancata prestazione del servizio secondo le modalità e richieste dell'Ateneo.

La predetta penalità sarà contestata all'impresa/ditta aggiudicataria a mezzo raccomandata A.R. All'impresa/ditta è concesso un termine di 10 giorni per le controdeduzioni, trascorso il quale, o dove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Università di Catanzaro provvederà all'applicazione delle penalità sopra indicate. Nel caso di reiterati ed immotivati ritardi l'Università di Catanzaro potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. e porre in essere tutti quei provvedimenti necessari per il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale esecuzione del servizio.

22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione dell'Università di Catanzaro, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- cessione del contratto a terzi;
- frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- reiterati e immotivati ritardi di consegna;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- violazione delle disposizioni previste dall'art. 3, co. 9-bis della L.136/2010;
- violazione delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'Ateneo, pubblicato sul sito: <http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/>;
- qualora dovessero intervenire informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, richieste dall'Amministrazione anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste dopo la sottoscrizione del contratto.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore dell'Università di Catanzaro, il diritto di assicurare l'esecuzione del servizio, affidando lo stesso all'impresa/ditta che segue immediatamente in graduatoria

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____

Pagina 14 di 16



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

o ad altra impresa/ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Università di Catanzaro.

23. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati solamente in presenza di DURC regolare e comunque dopo che l'Amministrazione avrà accertato la regolare esecuzione del servizio e in ogni caso a seguito del rilascio da parte del Referente di attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Ai fini del pagamento l'impresa/Ditta dovrà assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte della Stazione Appaltante.

I pagamenti avverranno con cadenza mensile dopo l'avvenuta verifica da parte del referente dell'Ateneo dei report dettagliati riferiti alle attività svolte dall'aggiudicatario nel predetto arco temporale di riferimento.

24. NORME GENERALI

Per quanto non previsto nel D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., nel D.P.R. 207/2010 e nel presente avviso di procedura negoziata, si fa riferimento alle disposizioni stabilite dal codice civile.

25. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia riguardante la procedura in oggetto, si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria. E' escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Il Foro competente è quello di Catanzaro.

26. ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'IMPRESA/DITTA AGGIUDICATARIA

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla partecipazione e all'espletamento della gara sono a carico dell'impresa/ditta aggiudicataria.

L'Ateneo agirà per il risarcimento dei danni nel seguente caso: mancata e/o ritardata esecuzione del servizio secondo le modalità e termini stabiliti dall'Ateneo.

27. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa/ditta aggiudicataria assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2012, n. 136 e s.m.i. All'uopo tutte le movimentazioni finanziarie correlate al contratto scaturente dal presente servizio avverranno avvalendosi del conto corrente bancario/postale intestato all'aggiudicatario. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte della Stazione appaltante

28. ULTERIORI PRECISAZIONI

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate a:

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed
Incondizionata accettazione _____

Pagina 15 di 16



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Ufficio Econmato - Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, Campus Universitario, Viale Europa, Località Germaneto di Catanzaro - tel. 0961/3694370-5142, fax 0961/3696371, e-mail: r.mazza@unicz.it.

La struttura di riferimento della presente procedura è l'Area Affari Legali e Negoziali - Ufficio Gare e Appalti - Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, Campus Universitario, Viale Europa, Località Germaneto di Catanzaro - tel. 0961/3696091, fax 0961/3696099, e-mail: areagarecontratti@unicz.it.

Si precisa, ai sensi dell'art. 71, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., le informazioni/chiarimenti complementari, che i partecipanti intenderanno inoltrare relativamente alla documentazione di gara, dovranno pervenire all'Amministrazione entro sei giorni dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto al Responsabile del Procedimento, identificato, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., nella figura del Sig. Romualdo Mazza, ai seguenti recapiti: e mail: r.mazza@unicz.it- tel. 0961/ 3696371 - fax 0961-3694371.

ALLEGATI

Costituiscono, altresì, parte integrante della documentazione di gara i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. b), c), e m-ter) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. (Allegato 2);
- Offerta economica (Allegato 3).

Catanzaro, 10 marzo 2015

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Sigilli

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Romualdo Mazza

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed Incondizionata accettazione _____

Pagina 16 di 16