

SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO (SBA)

Coordinatore DOTT.SSA STEFANIA FATIMA LEO RESPONSABILE PROCEDIMENTI (FUNZIONARIO RESPONSABILE O EVENTUALE INCARICATO)

Sede centrale edificio delle Bioscienze –livello 3- Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro •Telefono: 0961.3697802-3695192- •Fax: 0961.3697648 • email fatima@unicz.it

- Sede Settore Giuridico
- Edificio dell'Area giuridica Campus universitario Località Germaneto, Catanzaro 0961 3696225-6227-6229
- Sede Settore Biomedico-Farmacologico
 - Edificio delle Bioscienze, Campus universitario località Germaneto, Catanzaro; 0961 3695192 -7649 4214 bibliomed@unicz.it
 - Complesso Ninì Barberi Roccelletta di Borgia (CZ) 0961 369-5700

COGNOME	NOME	CATEG.
LEO ¹	FATIMA	D
CAROLEO	FIORELLA	D
SERVELLO	BRUNO	D
ALOI	ELENA	С

¹ Confermato, per l'anno 2014, ai sensi dell'all'art. 15, comma 2, del C.C.I. d'Ateneo, l'incarico di Coordinatore Sistema Bibliotecario d'Ateneo (e CIS "MOL-MED LAB"). L'anzidetto incarico è stato prorogato fino al mese di maggio 2015



FRANGIPANE	GUIDO	С
SANZI	GIUSEPPE	С
	CINZIA	
CARROZZA ²	ARMIDA	С
ROMANO	PAOLO	С
ALFIERI	PASQUALE	В
COSIMO	VALERIO	В
MORACE	SALVATORE	В

Elenco tipologie di procedimento

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
Biblioteche - Costituzione o rinnovo organi	30	30
Biblioteche - Direttore tecnico - Nomina, compiti, dimissioni	30	30
Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	30	30
Acquisizione apparecchiature informatiche		
Beni mobili - Fornitura	30	30
Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche	60	30
Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia	180	180

² A far data dal 01.10.2014 e per il residuo periodo dell'anno 2014, alla Sig.ra Cinzia Carrozza, in servizio presso il Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SBA), Cat. C, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del vigente CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno della Struttura di afferenza nonché del CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB: Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto al coordinatore/responsabile amm.vo delle Strutture SBA/CIS. L'anzidetto incarico è stato prorogato fino al mese di maggio 2015.



Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia	60	30
Inventario - Scarichi inventariali	30	30



DIPARTIMENTI AREA MEDICA

Coordinatore strutture amministrative Dipartimenti di:
Medicina Sperimentale e Clinica,
Scienze Mediche e Chirurgiche e
Scienze della Salute

DOTT. GIUSEPPE CERAVOLO

RESPONSABILE PROCEDIMENTI (FUNZIONARIO O EVENTUALE INCARICATO)

edificio delle Bioscienze –livello 4 -Viale Europa, Loc. Germaneto - Catanzaro •Telefono: 0961.3694025 •Fax: 0961.3694073 •Email: gceravolo@unicz.it

COGNOME	NOME	CATEG.
CERAVOLO	GIUSEPPE	D
	MARIA	
FALBO	CARMINE	D
DI MARTINO	MARIA TERESA	D
	MARIA	
BERLINGHIERI	CONCETTA	D
	GIOVANNI	
POLITI	BOSCO	D
BONAPACE	GIUSEPPE	D
MORICCA	MARIA TERESA	D
	ANGELO	
LAMBERTI	GIUSEPPE	D
BAUDI	FRANCESCO	D
QUARESIMA	BARBARA	D
NISTICO'	MARIA	D



	CATERINA	
INZITARI	MARIA TERESA	D
ROMBOLA' ³	FORTUNATA	D
COSTA	NICOLA	С
FABIANI	COSIMO	С
TORCHIA	GIUSEPPE	С
BOVA	MARIA	С
GROLLINO	VINCENZO	С
PONTERIO	DONATELLA	С
SACCO	NIVES	С
GRANDINETTI	GIOVANNI	С
CRESCINI	ALESSANDRA	С
QUATTRONE	GIOVANNI	С
MIGALE	LEONARDO	С
PELUZZO		
SCOLIERI	ANNA MARIA	C
ROSSANO	TERESA	С
MAMONE	ERMANNO	С
MIGLIARESE	VINCENZO	С

³ A far data dal 01.01.2014, per l'anno 2014, alla Sig.ra Nada Rombolà, Cat. D, in servizio presso il Dipartimento di Scienze della Salute, ai sensi dell'art. 91, comma 3 del vigente CCNL 2006-2009, è assegnato, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, il seguente incarico di responsabilità all'interno dei Dipartimenti di Area Biomedica e Farmacologica: posizione organizzativa/funzioni specialistiche e di responsabilità <u>Dipartimenti Area Biomedica e Farmacobiologica - Vice-Segretario Amministrativo – Vice Coordinatore dei Dipartimenti di Area Biomedica e Farmacobiologica.</u> L'anzidetto incarico è stato prorogato fino al mese di maggio 2015.





ALESSI	CATERINA	В
MANGANO	GIOVANNA	В
FIORENTINO	ANTONELLA	В
	MARIA	
VERALDI	ANTONIA	В
CARDUCCELLI	ROSA	В

Elenco tipologie di procedimento

Procedimento	Tempo Massimo (gg)		Medio (g)
Master - Monitoraggio, rilevazione e trasmissione o accentrata	lei dati relativi alle spese delle strutture a gestione autonoma e	30	30
Master - Valutazione dell'attività didattica e rendic	conto	60	30
IVA - Liquidazione mensile e dichiarazione annual	e	180	30
IVA intracomunitaria		180	30
Progettazione, gestione e rendicontazione progetti finanziati dal FSE - Stage		30	30
Progetti di ateneo per la promozione di iniziative in	ternazionali		
Progetti di ricerca per giovani ricercatori	Progetti di ricerca per giovani ricercatori		30
Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN		30	30
Internazionalizzazione nell'ambito del finanziamento ministeriale		180	30
Spin off - Creazione di impresa ad alta tecnologia		180	30
Accordi di cooperazione con i paesi in via di svilup	ро	180	30





Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo (g	Medio g)
Finanziamenti e premi nell'ambito di accordi di co	operazione con i paesi in via di sviluppo	30	30
Attività per conto terzi e relativo tariffario		30	30
Regolamenti delle strutture didattiche, di ricerca e va classificato in base alla struttura)	di servizio - Redazione, modifica e aggiornamento (cfr. procedimento -	180	30
Personale docente - Incarichi esterni retribuiti		45	15
Personale docente - Nulla osta per supplenze o affi	damenti fuori sede	30	30
Personale docente - Variazione del regime d'impeg	no (tempo pieno e tempo definito)	30	15
Personale tecnico amministrativo - Autorizzazione	Personale tecnico amministrativo - Autorizzazione incarichi esterni retribuiti		15
Personale docente - Afferenza ai dipartimenti		30	30
Personale docente - Cambio area scientifico-discipi	linare	30	30
Personale docente - Cambio settore scientifico-disc	iplinare e/o settore concorsuale	180	30
Personale docente - Collocamento fuori ruolo per i	ncarichi all'estero	60	30
Personale docente - Conferma in ruolo		180	90
Ricercatore universitario - Conferma in ruolo		180	90
Bilancio unico di previsione (budget)		180	30
Conto consuntivo delle strutture a gestione autono	ma, poi dal 2014 bilancio d'esercizio	180	30
Variazione di bilancio in corso d'esercizio - Assesta	mento di bilancio	30	30
Contratti per la telefonia		180	30
Individuazione del contraente per forniture di ben	i e servizi con gara pubblica mediante procedura aperta	180	180
Individuazione del contraente per forniture di ben	i e servizi con procedura negoziata mediante gara ufficiosa	180	180





Procedimento	Tempo Massimo (gg)	- .	Medio (g)
Individuazione del contraente per forniture di ben vantaggiosa	i e servizi con gara pubblica mediante offerta economicamente più	180	180
Individuazione del contraente per forniture di ben	i e servizi con gara pubblica mediante licitazione privata	180	180
Individuazione del contraente per forniture di ben	i e servizi con cottimo fiduciario affidamento diretto	60	30
Individuazione del contraente per forniture di serv	rizi, beni e servizi in economia	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di la bando	Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando		180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di la bando	avori e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di	60	30
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia		60	30
Individuazione del contraente per l'esecuzione di la	avori e servizi mediante procedura negoziata ufficiosa	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di s	ervizi con gara pubblica mediante procedura aperta	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa		180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di s	ervizi con gara pubblica mediante procedura ristretta	180	180
Individuazione del contraente per la fornitura di beni con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa		180	180
Inventario - Contratti di comodato relativi ad attrezzature		30	30
Inventario - Reinventariazione		180	30
Inventario - Scarichi inventariali		30	30





DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali, con funzioni anche riconducibili al management didattico

SIG. POMPEO LA BANCA

RESPONSABILE PROCEDIMENTI (FUNZIONARIO RESPONSABILE O EVENTUALE INCARICATO)

Edificio area giuridica -Viale Europa, Loc. Germaneto - Catanzaro •Telefono: 0961.3694918 •Fax: 0961.3694140 •Email: labanca@unicz.it

COGNOME	NOME	CATEG.
LA BANCA	POMPEO	D
CARACCIOLO	PASQUALE	С
TALARICO	TONINO	С
MAGLIOCCO	EMILIA	С
PILUSO	FRANCESCO	С
NERI	ESTER	С
SCERBO	RAFFAELE	С
PERRI	ANTONIO	В
ASSISI	MARIA	В
	ROCCO	
BONGARZONE	SANDRO	В
BRUZZESE	STEFANIA	В
CASTAGNARO	SILVANA	В
TALARICO	ANNA	В
*OLIVERIO	DANILO	С



* Posizione di comando in uscita

Elenco tipologie di procedimento

Procedimento	Tempo Massimo	Tempo Medio
	(gg)	(gg)
Accesso ai documenti amministrativi	30	30
Tirocini formativi attivi - TFA - Istituzione, attivazione, gestione, revoca	180	30
Progetti di rilevante interesse nazionale – PRIN	30	30
Programmi per la formazione internazionale - Jean Monnet	180	30
Collaborazioni studenti part-time	30	15
Dipartimenti - Regolamenti, adozione e modifica	180	30
Dipartimento - Direttore e vicario - Nomina, compiti, dimissioni	30	30
Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	30	30
Giunta di dipartimento - Nomina rappresentanze	30	30
Personale docente - Incarichi esterni retribuiti	45	15
Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	30	30
Personale docente - Afferenza ai dipartimenti	30	30
Personale non strutturato - Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori	60	45
occasionali)		
Acquisizione apparecchiature informatiche		
Noleggio beni mobili	30	30
Beni mobili - Fornitura	30	30





Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche	60	30
Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per servizi pubblici	60	30
Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per forniture pubbliche	60	30
Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia	60	30
Inventario - Scarichi inventariali	30	30





STRUTTURE DIDATTICHE

Scuola di Farmacia e Nutraceutica PRESIDENTE PROF. VINCENZO MOLLACE

http://www.unicz.it/portale/scuole.asp

Sede: Area Biomedica (Farmacia) Roccelletta di Borgia (CZ) plesso "Ninì Barbieri" . Segr. Amm.va Tel.- 0961 - 3695732/27; Segr. Didattica Tel.- 0961 - 3695719/20;

COGNOME	NOME	CATEG.
MACRI'	TIZIANA CLARA	C
ROTUNDO ⁴	SALVATORE	C
STAGLIANO'	GIOVANNI M.	C
ROTIROTI	NICOLA	C

⁴ A far data dal 01.10.2014 e per il residuo periodo dell'anno 2014, al Sig. Salvatore Rotundo, in servizio presso la Scuola in Farmacia e Nutraceutica, Cat. C, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del vigente CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno della Struttura di afferenza: <u>Scuola di Farmacia e Nutraceutica</u>Responsabile Segreteria Didattica di Corso di Laurea. Titolare di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo nell'organizzazione didattica Corsi di Studio afferenti la Scuola.

L'anzidetto incarico è stato prorogato fino al mese di maggio 2015.





STRUTTURE DIDATTICHE

Scuola di Medicina e Chirurgia PRESIDENTE PROF. ROSARIO MASELLI

http://www.unicz.it/portale/scuole.asp

Sede edificio delle Bioscienze –livello 3- Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro

PER CONTATTI E COMPETENZE CONSULTARE IL LINK:

http://www.unicz.it/portale/strutture_didattiche_medicina.asp

COGNOME	NOME	CATEG.
CARTAGINESE ⁵	ROSA CARLA	D
TALARICO	ANGELINO	D
DURANTE	ELISABETTA	C
NOCERA	TULLIO	C
DEFILIPPO	MICHELE	C
CASTIGLIONE	ANTONIO	C
GRANDINETTI	CLAUDIO	C
MAGLIOCCO	ROSSANA	C

A far data dal 01.10.2014 e per il residuo periodo dell'anno 2014, alla Sig.ra Rosa Carla Cartaginese, Cat. D, in servizio presso la Scuola in Medicina e Chirurgia, ai sensi dell'art. 91, comma 3 del vigente CCNL 2006-2009, è assegnato, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, il seguente incarico di responsabilità all'interno della Struttura di afferenza: Scuola di Medicina e Chirurgia -incarico di responsabilità nell'ambito delle attività a supporto dell'organizzazione didattica Corsi di Studio afferenti alla Scuola. L'anzidetto incarico è stato prorogato fino al mese di maggio 2015.



CRITELLI	VALERIO	С
CURCIO	SALVATORE	C
BIANCO	ADELE	В
BRUNO	DANIELA	В
FRATTO	ELENA	В
MARZANO	DARIO	В
SACCO	GIANFRANCO	В





CIS) Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale Direttore: Prof. Domenico Britti

A far data dal 01.01.2014 e per l'anno 2014, al Dott. Maurizio Putrone, in servizio presso l'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali, Cat. C, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del vigente CCNL 2006-2009, sono assegnate, anche in aggiunta alle mansioni e attività svolte nell'ambito dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali – Ufficio Stipendi, le seguenti posizioni/funzioni specialistiche o di responsabilità all'interno della Struttura (CIS) Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale: CIS) Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale - Titolare di posizione comportante la responsabilità di procedimenti amministrativi inerenti il Centro di Servizi. L'anzidetto incarico è stato prorogato fino al mese di maggio 2015





Centro di Servizio Interdipartimentale (CIS) Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB" Direttore: Prof. Giuseppe Viglietto Coordinatore Dott.ssa Stefania Fatima Leo

Procedimento	Tipologia	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
Centro di servizio interdipartimentale - Direttore tecnico - Nomina, compiti, dimissioni	Procedimento	60	30
Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	Procedimento	30	30
Beni mobili - Fornitura	Procedimento	30	30
Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche	Procedimento	60	30
Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia	Procedimento	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia	Procedimento	60	30
Inventario - Scarichi inventariali	Procedimento	30	30

Dott.ssa Stefania Fatima Leo: Incarico di Coordinatore CIS "MOL-MED LAB (e Sistema Bibliotecario d'Ateneo) confermato per l'anno. L'anzidetto incarico è stato prorogato fino al mese di maggio 2015





CONFERME INCARICHI DI RESPONSABILITA' AREA/STRUTTURA

ANNO 2014

Cognome	Nome	Categoria	Posizione Organizzativa/funzioni
		Contrattuale	specialistiche e di responsabilità
Audino	Carmelina Luigina	D	Responsabile Area Comunicazione
			Istituzionale e Orientamento
Avolio	Michelino	D	Responsabile Area Programmazione e
			Sviluppo
Ceravolo	Giuseppe	D	Coordinatore Strutture amministrative
			Dipartimenti di:
			- Medicina Sperimentale e Clinica
			- Scienze Mediche e Chirurgiche
			- Scienze della Salute
Colafati	Grazia	D	Responsabile Area Servizi Finanziari
			Economici e Fiscali
Consoli	Eleonora	D	Responsabile Area Affari Generali
Fittante	Matilde	D	Responsabile Area Affari Legali e Negoziali
La Banca	Pompeo	D	Segretario Amministrativo del Dipartimento
			di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche
			e Sociali, con funzioni anche riconducibili al





			management didattico
Leo	Stefania Fatima	D	Coordinatore Sistema Bibliotecario d'Ateneo
			e CIS "MOL–MED LAB"
Punturiero	Rosario	D	Responsabile Area Servizi Tecnici
Saraceno	Enzo	D	Responsabile Area Servizi Informatici

Incarichi prorogati fino al mese di maggio 2015

Le informazioni vengono costantemente aggiornate. Si prega di segnalare eventuali variazioni inviando una mail a staff.direttoregenerale@unicz.it

