



## Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO IN DATA 01 GIU. 2015

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO IN DATA 01 GIU. 2015

D.R. n. 516

### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTA** la Legge n. 248/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 133/2008 ed in particolare l'art. 46;
- VISTA** la Legge n. 102/2009 ed in particolare l'art. 17, comma 30;
- CONSIDERATO** il D.R. n. 982 del 02.11.2006 con il quale è stato adottato il "*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi*";
- TENUTO CONTO** dell'esigenza emersa presso l'Area Risorse Umane dell'Ateneo di destinare n. 1 unità di personale per lo svolgimento delle attività di supporto alla didattica attraverso l'ausilio di procedure on line, tra cui il programma U-GOV, finalizzate all'inserimento di dati relativi all'attività didattica sulla base della programmazione predisposta dalle strutture didattiche dell'Ateneo (Scuole, Dipartimenti);
- CONSIDERATO** che, con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 20.04.2015, è stata chiesta la disponibilità a ricoprire l'incarico al personale interno dell'Ateneo;
- CONSIDERATO** che la professionalità necessaria a far fronte alle predette esigenze non risulta disponibile nell'ambito della dotazione organica dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO** che l'importo del presente incarico sarà finanziato con risorse contributive dell'Ateneo;
- ACCERTATA** la capienza sulla voce COAN di pertinenza del bilancio unico di Ateneo (Voce COAN CA 04.41.10.01);
- CONSIDERATO** che con delibera n. 20 del 12.11.2009, la Corte dei Conti - Sezione Centrale, ha specificato che gli incarichi di tutoraggio e assistenza alla didattica rientrano nella fattispecie di docenza e non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità;
- VISTO** l'art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto di Ateneo che prevede "*in caso di necessità e urgenza, il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell'Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile*";

DECRETA



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **Art. 1**

*(Indizione della selezione)*

Ai sensi dell'art. 2, lett. a) del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi", adottato con D.R. n. 982 del 02.11.2006, è indetta una **selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per la durata di 24 mesi.**

### **Art. 2**

*(Oggetto dell'incarico)*

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto alla didattica attraverso l'ausilio di procedure on line, tra cui il programma U-GOV, finalizzate all'inserimento di dati relativi all'attività didattica sulla base della programmazione predisposta dalle strutture didattiche dell'Ateneo (Scuole, Dipartimenti).

### **Art. 3**

*(Durata e compenso dell'incarico)*

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa avrà durata di 24 mesi.

Si prescinde dall'invio al controllo preventivo della Corte dei Conti poiché nell'attività oggetto dell'incarico si ravvisa il supporto all'attività didattica e di tutoraggio, così come indicato dalla Deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo annuo al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali oltre oneri a carico dell'Amministrazione pari a € 18.000,00.

Il compenso verrà erogato in rate mensili di uguale importo dietro presentazione dell'attestazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile presso la cui struttura il collaboratore eseguirà la prestazione.

### **Art. 4**

*(Requisiti)*

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 1 coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: *LM/56* Scienze dell'Economia, *LM/77* Scienze Economico - Aziendali, *LMG/01* Giurisprudenza, *LM/63* Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- conoscenza del sistema operativo *Microsoft Windows Office*;
- conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 5**

*(Presentazione delle domande)*



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Ufficio Protocollo - Campus Universitario - Germaneto Viale Europa - 88100 Catanzaro.

**A pena di esclusione**, le domande, unitamente agli allegati richiesti dal bando, **dovranno pervenire entro le ore 12.00 dell'8 giugno 2015.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema di *fac-simile* di cui all'allegato A reperibile, unitamente al presente bando, sul sito internet dell'Università.

**A pena di esclusione** la busta dovrà riportare la dicitura **“Domanda di ammissione alla selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro”**.

Si ribadisce inoltre, che le domande **dovranno pervenire** presso la sede dell'Ufficio Protocollo entro il predetto termine.

A tal fine, per le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, non farà fede il timbro postale di spedizione ma quello di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo sulla cartolina di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero nè per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione**, con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, il recapito eletto ai fini della selezione, il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;
- c) la cittadinanza;
- d) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al predetto art. 4;
- e) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;
- f) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
- g) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/index.php?p=32> costituisce causa di risoluzione del contratto;
- h) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, tra il candidato alla selezione in oggetto ed il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I candidati, dipendenti di Amministrazioni Pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nulla - osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
- 2) *curriculum vitae*;
- 3) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli di cui sopra potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (Allegato B);
- in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi delle leggi vigenti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Art. 6**

*(Commissione Giudicatrice)*

La Commissione Giudicatrice sarà costituita da tre componenti e sarà nominata con successivo decreto del Rettore.

Dei lavori, la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

### **Art. 7**

*(Selezione)*

La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli posseduti secondo quanto previsto dall'art. 3, punto 3, del Regolamento, sullo svolgimento di un colloquio, integrato da una prova pratica, destinato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 8**

*(Valutazione)*

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di 40 punti calcolati tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3, punto 5 del Regolamento per la disciplina le procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione adottato dall'Ateneo di cui al DR 982/06 nel modo che segue:

**a) titolo di studio**

- **max 15 punti** per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

**b) curriculum formativo**

- **max 25 punti** per il curriculum formativo comprovante il possesso delle capacità ed idoneità necessarie allo svolgimento dell'incarico, le precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico, le pubblicazioni di qualità e di rilevante interesse per l'incarico.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, vanno aggiunti max 50 punti disponibili per il colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, l'adeguata conoscenza della legislazione universitaria, dello Statuto di Ateneo e del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nonché di attività di tirocinio guidato in atto vigente presso l'Ateneo.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli e di colloquio, vanno aggiunti 5 punti disponibili per la prova pratica e 5 punti disponibili per la conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 9**

*(Colloquio e graduatoria finale)*



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

Sul sito <http://www.unicz.it> almeno 5 giorni prima sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio e della prova pratica.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione notificherà per iscritto ai soli esclusi il provvedimento motivato circa l'esclusione.

Pertanto non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, ed, in particolare, l'adeguata conoscenza della legislazione universitaria, dello Statuto di Ateneo e del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nonché di attività di tirocinio guidato in atto vigente presso l'Ateneo.

Il colloquio sarà integrato da una prova pratica volta ad accertare il possesso delle abilità informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Al termine del colloquio e della prova pratica, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nel colloquio e nella prova pratica.

A parità di punteggio sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio integrato dalla prova pratica.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e sul sito internet <http://www.unicz.it> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Qualora nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva l'Amministrazione non provvederà ad assegnare alcun incarico.

### **Art. 10**

#### *(Decadenza e risoluzione del rapporto)*

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di cinque giorni, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Possono essere giustificati dal Rettore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Il vincitore della selezione si impegna a prestare la propria opera di collaborazione presso l'Ateneo attenendosi rigorosamente alle modalità impartite dal Responsabile della struttura cui è affidato.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/index.php?p=32>

### **Art. 11**

#### *(Stipula del contratto con il vincitore della selezione)*



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

L'Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola la collaborazione.

Il vincitore della selezione, dipendente di Amministrazioni Pubbliche, dovrà produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il vincitore della selezione instaura, mediante stipula del contratto, un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

### **Art. 12**

*(Responsabile del Procedimento)*

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è la Dott.ssa Angela Fiorentino - Area Risorse Umane - Edificio Direzionale - Livello I Viale Europa - Loc. Germaneto (CZ) - Tel. 0961 - 3696124/6040/6014 - Fax 0961 - 3696060 - mail: [fiorentino@unicz.it](mailto:fiorentino@unicz.it) - [uffpers@unicz.it](mailto:uffpers@unicz.it).

### **Art. 13**

*(Disposizioni in materia fiscale)*

Si applicano a tali contratti in materia fiscale le disposizioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera c bis del D.P.R. n. 917/86 e, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335, come modificato dall'art. 59, comma 16 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni e integrazioni e quelle di cui al D.Lgs n. 38 del 23.02.2000.

### **Art. 14**

*(Trattamento dei dati personali)*

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento del concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Art. 15**

*(Rinvio)*

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni coordinate e continuative, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

Catanzaro, 01 GIU. 2015

Il Rettore  
**Prof. Aldo Quattrone**



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO L'AREA RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO**

ALLEGATO A

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi Magna Graecia  
di Catanzaro

Il sottoscritto .....(Cognome) ..... (Nome) nato a  
.....il..... (Prov. ....) Stato .....

Codice Fiscale:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica di cui in epigrafe.

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere residente a ..... (Prov.....) Stato .....alla  
Via/Corso/Piazza.....cap.....n. tel. ....  
n. cell.....indirizzo e-mail .....

e di eleggere ai fini della selezione il seguente indirizzo:

.....  
.....;

b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;

c) di essere/non essere cittadino/a italiano/a;

d) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del bando;



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- e) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;
- g) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
- h) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/index.php?p=32> costituisce causa di risoluzione del contratto;
- i) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Si allegano alla presente:

- 1) titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
- 2) *curriculum vitae*;
- 3) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Dichiaro di avere ricevuto l'informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e di prestare, ove necessario, il consenso per il trattamento dei miei dati personali, anche sensibili, per tutti gli scopi connessi all'espletamento della selezione di cui al presente bando.**

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

**Dichiaro di prestare il mio consenso a prendere visione di tutte le notizie riguardanti la selezione mediante il sito dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro raggiungibile all'indirizzo [www.unicz.it](http://www.unicz.it)**

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_





*Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

(Data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(firma del dichiarante)

**N.B.**

**Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo a campione, nonché a controllo obbligatorio puntuale in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese o qualora siano posti in evidenza elementi tali da far ritenere l'indeterminatezza della situazione descritta.**

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a mezzo posta, tramite un incaricato oppure via fax.





*Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

**N.B.**

Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo a campione, nonché a controllo obbligatorio puntuale in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese o qualora siano posti in evidenza elementi tali da far ritenere l'indeterminatezza della situazione descritta.