

AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO IN DATA 31 LUG. 2015 PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO IN DATA 31 LUG. 2015

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE 2 () AGO. 2015

D.R. n. 736

IL RETTORE

VISTO

lo Statuto di Ateneo;

VISTA

la Legge n. 248/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA

la Legge n. 133/2008 ed in particolare l'art. 46;

VISTA

la Legge n. 102/2009 ed in particolare l'art. 17, comma 30;

CONSIDERATO

il D.R. n. 982 del 02.11.2006 con il quale è stato adottato il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi";

TENUTO CONTO

dell'esigenza rappresentata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali di destinare n. 1 unità di personale altamente qualificata, allo svolgimento delle attività di supporto tecnico - specialistico alla didattica erogata dal predetto Dipartimento nei corsi di studio e di alta formazione dell'Area Giuridica;

VISTA

la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali nella seduta del 25.06.2015 con la quale è stata, tra l'altro, approvata la richiesta di affidamento, mediante procedura selettiva da bandire ai sensi del sopra richiamato regolamento, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle suddette attività di supporto tecnico - specialistico alla didattica erogata dal Dipartimento;

CONSIDERATO

che, con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 13.07.2015, è stata chiesta la disponibilità a ricoprire l'incarico al personale interno dell'Ateneo;

CONSIDERATO

che la professionalità necessaria a far fronte alle predette esigenze non risulta disponibile nell'ambito della dotazione organica dell'Ateneo;

TENUTO CONTO

che l'importo del presente incarico sarà finanziato con risorse contributive dell'Ateneo;

ACCERTATA

la capienza sulla voce COAN di pertinenza del bilancio unico di Ateneo (Voce COAN CA 04.41.10.01);



CONSIDERATO

che con delibera n. 20 del 12.11.2009, la Corte dei Conti - Sezione Centrale, ha specificato che gli incarichi di tutoraggio e assistenza alla didattica rientrano nella fattispecie di docenza e non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità;

VISTO

l'art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto di Ateneo che prevede "in caso di necessità e urgenza, il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell'Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile";

DECRETA

<u>Art. 1</u>

(Indizione della selezione)

Ai sensi dell'art. 2, lett. a) del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi", adottato con D.R. n. 982 del 02.11.2006, è indetta una selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro per la durata di 24 mesi.

Art. 2 (Oggetto dell'incarico)

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico - specialistico alla didattica erogata dal Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali nei corsi di studio e di alta formazione dell'Area Giuridica (Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e relativi corsi ad esaurimento, Dottorato di Ricerca in "Teoria del Diritto e ordine Giuridico ed Economico Europeo", Master di primo e secondo livello in materie giuridiche).

Art. 3

(Durata e compenso dell'incarico)

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa avrà durata di 24 mesi.

Si prescinde dall'invio al controllo preventivo della Corte dei Conti poiché nell'attività oggetto dell'incarico si ravvisa il supporto all'attività didattica e di tutoraggio, così come indicato dalla Deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo annuo al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali oltre oneri a carico dell'Amministrazione pari a € 18.000,00.

Il compenso verrà erogato in rate mensili di uguale importo dietro presentazione dell'attestazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile presso la cui struttura il collaboratore eseguirà la prestazione.

Art. 4 (Requisiti)



Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 1 coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 afferente alla classe LMG/01 (Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza); laurea specialistica, di cui al D.M. n. 509/1999, afferente alla classe 22/S (Classe delle Lauree Specialistiche in Giurisprudenza); diploma di laurea di ordinamento anteriore al D.M. n. 509/1999, corrispondente alle suddette classi;
- documentata esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio;
- approfondita conoscenza della legislazione universitaria e dell'ordinamento dell'Ateneo;
- buona comprensione scritta e orale della lingua inglese;
- padronanza dei principali applicativi informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

<u>Art. 5</u> (Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro - Ufficio Protocollo - Campus Universitario - Germaneto Viale Europa - 88100 Catanzaro.

A pena di esclusione, le domande, unitamente agli allegati richiesti dal bando, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 20 AGO 2015.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema di facsimile di cui all'allegato A reperibile, unitamente al presente bando, sul sito internet dell'Università.

A pena di esclusione la busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro".

Si ribadisce inoltre, che le domande <u>dovranno pervenire</u> presso la sede dell'Ufficio Protocollo entro il predetto termine.

A tal fine, per le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, non farà fede il timbro postale di spedizione ma quello di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo sulla cartolina di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero nè per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, <u>a pena di esclusione dalla</u> <u>selezione</u>, con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, il recapito eletto ai fini della selezione, il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica;



- b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;
- c) la cittadinanza;
- d) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al predetto art. 4;
- e) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;
- f) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità:
- g) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/index.php?p=32 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- h) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o un docente afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali dell'Ateneo.

I candidati, dipendenti di Amministrazioni Pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nulla - osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
- 2) curriculum vitae;
- 3) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli di cui sopra potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (Allegato B);
- in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi delle leggi vigenti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 (Commissione Giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice sarà costituita da tre componenti e sarà nominata con successivo decreto del Rettore.

Dei lavori, la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art. 7 (Selezione)

La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli posseduti secondo quanto previsto dall'art. 3, punto 3, del Regolamento, sullo svolgimento di un colloquio, integrato da una prova pratica, destinato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 8 (Valutazione)



Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di 40 punti calcolati tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3, punto 5 del Regolamento per la disciplina le procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione adottato dall'Ateneo di cui al DR 982/06 nel modo che segue:

a) titolo di studio: fino a 10 punti da ripartire come di seguito indicato:

Voto finale	Punteggio
100/101	1
102/103	3
104/105	5
106/107	7
108/109	8
110	9
110 e lode	10

- b) curriculum formativo comprovante il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico: fino a 10 punti
- c) esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico: fino a 15 punti attribuibili come di seguito indicato:
- attività svolte in Università italiane pubbliche e private legalmente riconosciute: **2 punti** per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi di attività regolarmente documentata e certificata;
- attività svolte in Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni diverse dalle Università: 1 punto per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi di attività regolarmente documentata e certificata;
- d) pubblicazioni: fino a 5 punti per le pubblicazioni di qualità e di rilevante interesse per l'incarico

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, vanno aggiunti max 50 punti disponibili per il colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, l'adeguata conoscenza della legislazione universitaria.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli e di colloquio, vanno aggiunti 5 punti disponibili per la prova pratica e 5 punti disponibili per la conoscenza della lingua inglese.

Art. 9 (Colloquio e graduatoria finale)

Sul sito http://www.unicz.it almeno 5 giorni prima sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio e della prova pratica.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione notificherà per iscritto ai soli esclusi il provvedimento motivato circa l'esclusione.

Pertanto non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione.



Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, l'adeguata conoscenza della legislazione universitaria.

Il colloquio sarà integrato da una prova pratica volta ad accertare il possesso delle abilità informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Al termine del colloquio e della prova pratica, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nel colloquio e nella prova pratica.

A parità di punteggio sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio integrato dalla prova pratica.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e sul sito internet http://www.unicz.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Qualora nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva l'Amministrazione non provvederà ad assegnare alcun incarico.

Art. 10

(Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di cinque giorni, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Possono essere giustificati dal Rettore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Il vincitore della selezione si impegna a prestare la propria opera di collaborazione presso l'Ateneo attenendosi rigorosamente alle modalità impartite dal Responsabile della struttura cui è affidato.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/index.php?p=32

<u>Art. 11</u>

(Stipula del contratto con il vincitore della selezione)

L'Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola la collaborazione.

Il vincitore della selezione, dipendente di Amministrazioni Pubbliche, dovrà produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il vincitore della selezione instaura, mediante stipula del contratto, un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

Art. 12

(Responsabile del Procedimento)



Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è la Dott.ssa Angela Fiorentino - Area Risorse Umane - Edificio Direzionale - Livello I Viale Europa - Loc. Germaneto (CZ) - Tel. 0961 - 3696124/6040/6014 - Fax 0961 - 3696060 - mail: fiorentino@unicz.it - uffpers@unicz.it.

Art. 13
(Disposizioni in materia fiscale)

Si applicano a tali contratti in materia fiscale le disposizioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera c bis del D.P.R. n. 917/86 e, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335, come modificato dall'art. 59, comma 16 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni e integrazioni e quelle di cui al D.Lgs n. 38 del 23.02.2000.

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento del concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 15 (Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni coordinate e continuative, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

Catanzaro,

3 1 LUG. 2015



SELEZIONE, PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO

ALLEGATO A

		Al Magi dell'Uni di Catan	versità		Studi Magna	Graecia
Il sottoscritto(Cogn	ome)	•••••	•••••		(N	lome) nato a
il	(Prov.)	Stato			
Codice Fiscale:						
	CHIEI	DE				
di partecipare alla selezione pubblica di cui	i in epigra	ıfe.				
A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e	47 del D	.P.R. 28	diceml	ore 200	00, n. 445, e	consapevole
delle responsabilità penali previste dall'art	. 76 del n	nedesimo	D.P.R.	per le	ipotesi di fa	alsità in atti e
di dichiarazioni mendaci:						
a) di essere residente a	•••••	(Pro	v) State)	alla
Via/Corso/Piazza			cap		n. tel	
n. cellindirizzo e-ma	ail					
e di eleggere ai fini	della	selezio	one	il	seguente	indirizzo:
			•••••			
	•••••					;
b) di impegnarsi a comunicare ogni	eventual	e cambia	amento	della	propria resi	idenza e del
recapito eletto ai fini della selezione	;;					
c) di essere/non essere cittadino/a italia	ano/a;					

di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del bando;

d)



e)	di ess	sere/non essere di	pendente	e di un'Ar	nministrazione Pi	ubblica c	Privata;	
g)	di av	ere preso visione	integrale	del band	o e di accettarne i	l conten	uto nella sua i	ntegralità;
h)	di ess	sere a conoscenza	a che la v	iolazione	degli obblighi in	dicati da	l D.P.R. 16.04	4.2013, n. 62
	-	consultabile	sul	sito	dell'Ateneo	al	seguente	indirizzo:
	http:/	//www.unicz.it/ur	ngdesk/a	mministra	azione-trasparente	e/index.p	hp?p=32 cost	ituisce causa
	di ris	oluzione del cont	ratto;					
i)	di no	n avere un grado	di parent	tela o affi	nità, fino al quart	o grado	compreso con	il Rettore, il
	Diret	tore Generale, un	compon	ente del C	Consiglio di Amm	inistrazi	one o un doce	nte afferente
	al Dip	partimento di Sci	enze Giu	ridiche, S	toriche, Economi	che e So	ciali.	
	Si all	egano alla presen	te:					
1)	titolo	di studio richie	sto con	l'indicazi	one dell'anno di	consegu	imento e del	voto finale
	conse	eguito;						
2)	currio	culum vitae;						
3)	la foto	ocopia di un docu	imento d	i identità	in corso di validit	à e del c	odice fiscale.	
Data_								
					Firma_			
conser	iso per	ivere ricevuto l'in r il trattamento ento della seleziono	dei miei	dati per	sonali, anche sen			
Data_								
				Firn	na per accettazion	e		
media		prestare il mio co sito dell'Universit						
Data_								
				Firm	na per accettazion	e		



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a
Nome Cognome
Nato/a a
Provincia II Codice Fiscale
Residente in
Via N. Cap
consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n
445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,
DICHIARA
•
•
•
•



				(firma d	lel dichia	arante)
(Data)						1
Università	degli	Studi	Magna	Græcia	di	Catanzaro

N.B.

Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo a campione, nonché a controllo obbligatorio puntuale in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese o qualora siano posti in evidenza elementi tali da far ritenere l'indeterminatezza della situazione descritta.

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a mezzo posta, tramite un incaricato oppure via fax.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a
Nome Cognome Cognome
Nato/a a
Provincia II Codice Fiscale
Residente in
Via N. Cap
consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,
DICHIARA
•
•
•
•
(Data)1
(firma del dichiarante)

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a mezzo posta, tramite un incaricato oppure via fax.



N.B.

Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo a campione, nonché a controllo obbligatorio puntuale in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese o qualora siano posti in evidenza elementi tali da far ritenere l'indeterminatezza della situazione descritta.