

NORME PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI A.A. 2015/2016

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento;
- Vista** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>;
- Vista** La Delibera del Senato Accademico dell' 1 aprile 2015 che ha fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2015/2016;"
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 15 giugno 2015 n.000355 – Accreditamento Corsi di Studio e delle sedi a.a. 2015/2016 Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;

SI DISPONE

Presso l' UMG per l'a.a. 2015/2016 per i corsi di Studio cui non vi è l'obbligo del superamento di un concorso di ammissione ma il rispetto di un numero massimo di iscrivibili, al fine di regolamentare l'accesso a taluni corsi si dispone quanto segue:

Art. 1

Corsi di studio e numeri di immatricolabili

A partire dal giorno 1 agosto 2015, sarà attivo il sistema informatico di registrazione online ai fini della immatricolazione ai corsi di seguito indicati con numero massimo di Iscrivibili:

CORSI DI LAUREA	
ORGANIZZAZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 230 più 23 extracomunitari
ECONOMIA AZIENDALE	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 230 più 23 extracomunitari
SOCIOLOGIA	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 300 più 30 extracomunitari
SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 75 più 4 extracomunitari
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 230 più 30 extracomunitari
INGEGNERIA INFORMATICA E BIOMEDICA	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 150 più 15 extracomunitari

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	
GIURISPRUDENZA	440 POSTI - NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI più 45 extracomunitari
ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT	100 POSTI - NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI più 12 extracomunitari
INGEGNERIA BIOMEDICA	80 POSTI - NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI più 8 extracomunitari

Art. 2

Completamento posti e richieste soprannumerarie

Alla immatricolazione ai Corsi di Studio sopra indicati si può accedere esclusivamente online e secondo quanto descritto nei successivi articoli. Il sistema informatico, in fase di registrazione online, una volta coperto il numero dei posti disponibili, bloccherà eventuali altre richieste di immatricolazione per ogni singolo Corso di Studi, avvisando gli utenti con un messaggio bloccante da web informando che i posti previsti per l'immatricolazione a quel corso di studi sono esauriti e che, se l'utente lo ritenesse utile, può compilare su apposito modello rilasciato in Segreteria Studenti o disponibile sul sito all'indirizzo: http://www.unicz.it/portale/segreterie_studenti.asp, una richiesta di immatricolazione oltre il numero previsto; tale modello potrà essere presentato esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo aperto dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 16:00 di Lunedì e Martedì. Le richieste di immatricolazione oltre il numero previsto saranno pubblicate sul sito dell'Ateneo in appositi elenchi distinti per corsi di studio, sul sito dell'Ateneo specificando: data di presentazione, numero di registrazione ottenuto e codice fiscale del richiedente.

Nell'ipotesi di eventuali posti che dovessero rendersi disponibili a seguito di rinuncia o mancato completamento delle procedure per l'immatricolazione secondo le modalità e nei termini di cui ai successivi articoli, ovvero nella ipotesi di ampliamento dei posti originariamente programmati, l'Ateneo attingerà alle domande di cui sopra, in base all'ordine di presentazione delle istanze presso l'ufficio del protocollo generale dell'UMG. Coloro che, in base al numero di registrazione della istanza presso il protocollo generale, si troveranno in posizione utile verranno contattati tramite telegramma. I posti così rioccupati saranno resi noti attraverso gli aggiornamenti degli elenchi pubblicati in base al precedente comma.

Art. 3

Termini di presentazione della documentazione per l'immatricolazione

Le aspiranti matricole per i Corsi di cui all'art. 1, **entro due giorni lavorativi dalla registrazione online e rigorosamente nel rispetto degli orari di apertura al pubblico** (Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì **dalle ore 9.30 alle ore 11.30**; Martedì e Giovedì **anche di pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30**) **dovranno consegnare in Segreteria Studenti la domanda stampata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione indicata nel successivo articolo 5, comprensiva di MAV pagato** (con la sola esclusione, se richiesti, dei certificati medici, che in ogni caso dovranno essere consegnati entro 30 giorni).

Art. 4

Perdita del diritto alla immatricolazione

Trascorsi i due giorni lavorativi dalla richiesta di immatricolazione online, la mancata consegna della documentazione (anche tramite terzi) nei modi e nei termini di cui al precedente articolo, fa perdere il diritto alla immatricolazione; le tasse eventualmente pagate potranno essere rimborsate attraverso apposita istanza e consegnando l'originale del bollettino pagato. I posti così residuati potranno essere ricoperti da altri aspiranti matricole in base a quanto specificato nel precedente articolo 2.

Art. 5

Procedure per l'immatricolazione

Il modulo di immatricolazione è disponibile esclusivamente online. Coloro che aspirano ad ottenere l'immatricolazione presso questa Università devono connettersi al seguente URL: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>. ed effettuare la registrazione compilando tutti i campi; alla fine della registrazione otterrà un user_id ed una password con cui accedere al portale.

A questo punto, selezionando la sezione "**Segreteria**" nel menù a sinistra, e scegliendo la voce "**immatricolazione**" si accederà agli step richiesti per potersi immatricolare al corso di studio prescelto.

Nel caso in cui lo **Studiante** non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo dove **potrà essere assistito e guidato nella compilazione online della domanda di immatricolazione.** (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00) - **Sedi delle Aule:** Campus Universitario "Salvatore Venuta" presso Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano e presso Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

E' inoltre attivata presso il numero verde 800453444, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande di immatricolazione ai corsi di studio o delle domande di partecipazione ai concorsi per l'ammissione non ancora scaduti.

Si rammenta che per la corretta compilazione online del modello di immatricolazione, lo studente dovrà essere in possesso delle seguenti informazioni: Codice Fiscale; Generalità anagrafiche; le informazioni relative al proprio titolo di istruzione superiore; i dati relativi al reddito dell'intero nucleo familiare – Modello ISEE (**Si sottolinea che il mancato inserimento del dato reddituale non consentirà di completare la procedura di immatricolazione**).

Terminata tutta la procedura, bisogna procedere con la stampa della domanda, cui è allegato il MAV; la domanda, **stampata, firmata e corredata dalla ricevuta del bollettino MAV pagato e comprensivo della Tassa per il Diritto allo studio, dovrà essere consegnata alle Segreterie Studenti dal Corso di studio di interesse, assieme agli ulteriori documenti di seguito indicati:**

1. Due fotografie
 2. una copia di un valido documento di identità personale;
 3. informativa sui dati personali – dichiarazione sul trattamento dei dati personali;
- **Gli studenti che aspirano all'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze Motorie** devono presentare un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva non agonistica" o, per chi ne sia in possesso, un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva agonistica".
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno; si rammenta in merito quanto previsto dal Miur in tema di consegna del permesso di soggiorno per gli studenti immatricolandi e rinvenibile all'url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/3.html> al n. 8 del documento medesimo.
 - I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredata di DICHIARAZIONE di VALORE;
 - Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

anch'essi sono obbligati ad effettuare l'accreditamento al sistema, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password attraverso il collegamento al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> oltre a quanto già indicato sopra, lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Si rammenta che terminata tutta la procedura, bisogna procedere con la stampa della domanda, cui è allegato il MAV; la domanda, **stampata, firmata e corredata dalla ricevuta del bollettino MAV pagato dovrà essere consegnata alle Segreterie Studenti** del Corso di studio di interesse, assieme agli altri documenti prima indicati.

SI PRECISA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL , Trinity Scool) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso e contestualmente alla presentazione dei documenti di immatricolazione**, oltre ai documenti e le modalità su indicate dovranno presentare ulteriore apposita istanza (scaricabile al seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti>); a tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;

- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL ecc. (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in poi e/o altri tipi di attestazioni.

L'istanza originale di convalida deve essere indirizzata alla Scuola di Medicina e Chirurgia e/o alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica e/o al Dipartimento delle Scienze Giuridiche Economiche e delle Scienze Sociali, tale istanza deve essere presentata alla segreteria Studenti di interesse, la quale all'atto della presentazione di tale richiesta provvederà a stampare e consegnare agli interessati il bollettino MAV per convalida esami e/o trasferimento o passaggio in entrata, che lo studente è tenuto a pagare e consegnare nelle 24 ore.

Una copia di tale istanza dovrà essere presentata alla Segreteria Didattica di interesse corredata da un certificato/autocertificazione con esami sostenuti con l'indicazione degli SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti, un piano di studio ufficiale della Facoltà, tutti i programmi degli esami cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza

Art. 6

Indicazioni per informazioni utili

Sito Web dell'Ateneo: www.unicz.it ; Numero verde:- 800453444 (mail: infoverde@unicz.it) è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00, sabato dalle 8.00 alle 14.00;

Segreterie Studenti: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 - martedì e giovedì anche di pomeriggio - 15.30 – 16.30.

Sedi: Area Giuridico –Economica e delle Scienze Sociali (Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private - Giurisprudenza – Economia Aziendale e Management – Economia Aziendale - Sociologia) -, Edificio area Giuridica – Economica e dei Servizi Sociali, Viale Europa Campus Universitario "Salvatore Venuta", località Germaneto - 88100 Catanzaro - Tel. 0961 – 3695005/06/01 - Fax 0961 – 368738/39; Area Biomedica - Scienze Motorie - Ingegneria Informatica Biomedica – Ingegneria Biomedica - Scienze e tecnologie delle Produzioni Animali - Biotecnologie), edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro Tel. 0961 -3694201/03/53/54/83 - Fax. 0961- 3694263; Area Biomedica (Farmacia) Roccelletta di Borgia (CZ) plesso "Nini Barbieri" Tel.- 0961 - 3695719/20;

Punti informativi dislocati sul territorio: Roccella Jonica, Via Largo Molinero -Tel. 0964 - 866885; (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, pomeriggio 15.30 – 16.30);

28 LUG. 2015

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli

