



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA
di CATANZARO

D. R. 832

IL RETTORE

- VISTI gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 12/03/1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, e successive modificazioni ed integrazioni;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- VISTO il D.P.R. 11/02/2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3”;
- VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”, art. 65;
- VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246”, così come modificato dal D.L. 25/01/2010, n. 5;
- VISTO il Regolamento di Ateneo “disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell’Università degli Studi di Catanzaro”,
- VISTO il vigente C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo, Comparto Università;
- VISTO il D.P.C.M. del 06/05/2009, n. 38524 recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”;
- VISTA la Legge 18/06/2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32 “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea”;
- VISTO il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;
- VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs. del 15/03/2010, n. 66 e s.m.i., “Codice dell’ordinamento militare, ed in particolare l’art. 1014;
- VISTA la Legge 30/07/2010, n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario e in particolare l’art. 18, c.1, lett. b e c;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160;
- VISTA la Legge 12/11/2011, n. 183 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse” ed in particolare l’art. 15;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- VISTO il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49, disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTA la Legge 28/06/2012, n. 92 recante “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” (Riforma Fornero), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 6/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.12.2014 con la quale è stato approvato, tra l’altro, il bilancio di previsione triennale 2015, 2016 e 2017;
- VISTO il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO D.P.R. 16.04.2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti P.A.”;
- VISTA la Legge 6.8.2013 n. 97 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO che non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;
- VISTA la Legge 23.12.2014 n. 190 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2015);
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 08.04.2015, con la quale è stata approvata la programmazione di reclutamento del personale Tecnico-Amministrativo, contingente ordinario 2014 e deliberato, tra l’altro, di bandire un concorso pubblico a n. 2 posti di Cat. EP, area amministrativa-gestionale, di cui n. 1 (uno) riservato al personale in servizio presso l’Università degli Studi di Catanzaro, inquadrato nella categoria immediatamente precedente;
- PRESO ATTO che con successiva delibera del 20.05.2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Dotazione Organica di questa Università, elaborata tenendo in considerazione il personale Tecnico-Amministrativo in servizio presso l’Ateneo, con contratto a tempo determinato ed a tempo indeterminato, in coerenza con le



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

variazioni scaturenti dalla programmazione di reclutamento del personale Tecnico-Amministrativo, contingente ordinario triennio 2013-2015;

- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso Programma per la Trasparenza ed Integrità dell'Università degli studi di Catanzaro, triennio 2015-2017, approvati dal Consiglio di Amministrazione, seduta del 02.03.2015;
- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nonché il Piano delle Performance dell'Ateneo, triennio 2015-2017, approvati dal Consiglio di Amministrazione, seduta del 01.04.2015;
- VISTE la nota prot. Ateneo n. 7726 del 03.06.2015, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale è stata attivata la procedura di comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, circa il fabbisogno di professionalità di questo Ateneo;
- VISTE la nota prot. n. 318 del 03.06.2015, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità di comparto ed extra-comparto, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 avente ad oggetto n. 1 posto di cat. EP, area amministrativa-gestionale;
- CONSIDERATO l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 57 del C.C.N.L. 16.10.2008 del personale del comparto Università nonché dall'art. 30 del D.L.gs n 165/2001;
- CONSIDERATO altresì, che alla data di emanazione del presente bando, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è pervenuta risposta alcuna alla nota prot. n 7726 del 03.06.2015 in ordine al personale da assegnare a seguito del fabbisogno di professionalità segnalato da questo Ateneo;
- PRESO ATTO che la vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n 165/2001, qualora il posto messo a concorso venga coperto mediante assegnazione di personale ai sensi del succitato articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ateneo;
- ACCERTATO che i posti per i quali viene richiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria e rientrano nei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e nella programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo, ai sensi dell'art. 1/ter del D.L. 31.1.2005 n. 7, convertito in legge 31.3.2005 n. 43;

DISPONE

Articolo 1 Numero e tipologia dei posti



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a **n. 2 posti a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale** per le esigenze dell'Amm.ne C.le e/o dei Centri Autonomi di Gestione dell'Ateneo.

N. 1 (uno) posto dei 2 (due) oggetto del presente bando, è riservato al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Catanzaro, appartenente alla cat. D, in possesso degli stessi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, che non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e che non abbia procedimenti disciplinari in corso.

Articolo 2

Possesso delle conoscenze e capacità teorico-pratiche

Gli aspiranti debbono possedere le seguenti conoscenze e capacità teorico-pratiche riconducibili alle competenze proprie dell' Area Amministrativa-Gestionale:

- Capacità di coordinamento, di impulso e di controllo nella gestione di strutture complesse, con elevate competenze economiche-giuridico ed organizzativo-gestionali;
- Capacità di organizzazione e di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Conoscenza della disciplina specifica universitaria in materia di contabilità;
- Conoscenza della materia di contabilità economico-patrimoniale e analitica;
- Capacità nella gestione e attivazione di contratti attivi (contratti di ricerca, convenzioni, accordi quadro, protocolli d'intesa con l'Unione Europea, Miur, CNR ed altri Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali);
- Conoscenza della materia contrattualistica per forniture di beni e servizi e capacità di gestione dell'intero ciclo passivo;
- Conoscenza della materia di lavoro flessibile e di formazione, ricercatori a tempo determinato, assegnisti di ricerca, borsisti ed altre figure equiparabili;
- Conoscenza della disciplina sulla privacy (D.LGS. 196/2003);
- Conoscenza delle discipline relative alla Trasparenza ed Integrità delle informazioni (D.LGS. n. 33/2013), Prevenzione della Corruzione (Legge n. 190/2012) e Ciclo delle Performance (D.lgs. 150/2009);
- Legislazione universitaria e normativa interna dell'Università degli Studi di Catanzaro, ivi inclusi i Piani e Programmi adottati dall'Ateneo in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Performance (disponibile sul sito www.unicz.it);
- Conoscenza di una lingua comunitaria a scelta del candidato tra inglese e francese;
- Conoscenza degli applicativi informatici più in uso.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale e abilitazione professionale. L'abilitazione professionale può essere sostituita da *particolare qualificazione professionale attinente* al ruolo richiesto ricavabile da precedente documentata esperienza lavorativa nella categoria immediatamente inferiore,



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

almeno biennale (24 mesi), prestata alle dipendenze di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001;

oppure

Laurea triennale e particolare qualificazione professionale attinente al ruolo richiesto ricavabile da precedente documentata esperienza lavorativa nella categoria immediatamente inferiore, almeno triennale (36 mesi), prestata alle dipendenze di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.
- g) insussistenza di vincoli di coniugio o di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei Contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 40 D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 1, comma 61 L. 622/96.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.LGS. n. 165/2001.

Art. 4

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di concorso (All. A), deve essere indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia", Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto di Catanzaro, CAP 88100 Catanzaro e presentata secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato;
- trasmesse per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.unicz.it;
- presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto di Catanzaro, CAP 88100 Catanzaro, secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì e martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Le domande devono essere inviate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale.

Per coloro che dall'estero utilizzano la modalità di trasmissione tramite PEC il termine perentorio saranno le ore 23,59 - ora italiana - del 30° giorno.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non saranno considerate domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande e le dichiarazioni sostitutive (ad eccezione di quelle trasmesse mediante modalità Pec) devono essere sottoscritte dai candidati.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Esse devono essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (anche per quelle trasmesse tramite Pec).

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM del 6/05/2009 pubblicato in G.U. il 25.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art.2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

La data di presentazione della domanda è attestata dal timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di presentazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, dalla ricevuta di accettazione, mentre, nel caso di consegna a mano, dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a- cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b- data e luogo di nascita;
- c- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- f- possesso del titolo di studio come richiesto dall'art. 3;
- g- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- i- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- m- possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 7 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
 - n- il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
 - o- l'insussistenza di vincoli di coniugio o di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro.

Il candidato deve, inoltre, precisare con riferimento al titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Le domande, redatte in conformità dell'allegato schema "A", dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere indicata con chiarezza la specifica del concorso: **contiene domanda concorso pubblico (02 EP/A-G)**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Nel caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

I candidati dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 20,00, a favore di questa Università sul codice IBAN IT 15 Z 02008 04406 000400006505 - Codice BIC SWIFT: UNCRITMMXXX indicando sulla causale dello stesso bollettino " Contributo partecipazione concorso pubblico" con la specifica del codice concorso (02 EP/A-G), quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi del Regolamento di questo Ateneo, citato nelle premesse, e della vigente normativa.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, in coerenza con quanto previsto dal succitato Regolamento.

I criteri di valutazione delle prove saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali relativi.

Art. 6

Titoli valutabili

Ai titoli sono riservati **30 punti** ripartiti nel seguente modo:

1. Titoli di studio e formativi (punteggio max 5):

1.a) **max punti 2** - votazione conseguita nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione;

1.b) **max punti 1** - altri titoli di studio e accademici post-universitari, attinenti al posto da ricoprire;

1.c) **max punti 2** – Corsi di formazione certificati e pertinenti al posto da ricoprire, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione pertinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire.

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 20):

2.a) **max punti 15 (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6)** – incarichi attinenti all'area professionale di cui all'art.1 del presente bando, comportanti la responsabilità di Strutture/Uffici e che richiedano o il coordinamento di personale oppure il possesso di un'abilitazione professionale, espletati **alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università;**

2.b) **max punti 5 (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6)** - svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti all'area professionale di cui all'art.1 del presente bando, espletati **alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui**



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università.

3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato) (punteggio max 5):

Gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di **istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università**, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

3.a) punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella categoria superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);

3.b) punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, nelle restanti categorie.

Il servizio prestato **presso altre Amministrazioni pubbliche** (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei punti 3a) e 3b). Per **altre Amministrazioni pubbliche** si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle **istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università**.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

I titoli da sottoporre alla valutazione della Commissione giudicatrice devono essere inviati entro i termini previsti dal bando in originale o in copia autenticata. Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, i diplomi di specializzazione, i titoli culturali, gli attestati di frequenza a corsi possono essere autocertificati. Per i servizi svolti alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, il candidato può produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

In ogni caso i titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice. Pertanto, le suddette dichiarazioni devono contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la valutazione (es.: votazione riportata nei titoli di studio, durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aaaa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ecc.) utilizzando il modello A.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 7

Prove d'esame – Diario

Le prove d'esame, volte a verificare le conoscenze e le capacità teorico- pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisteranno in una prova scritta anche a contenuto teorico-pratico e una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

di una lingua comunitaria. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La **prova scritta**, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti:

- Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Disciplina universitaria in materia di contabilità;
- Contabilità pubblica, economico-patrimoniale e analitica;
- Gestione e attivazione di contratti attivi (contratti di ricerca, convenzioni, accordi quadro, protocolli d'intesa con l'Unione Europea, Miur, CNR ed altri Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali);
- Contrattualistica per acquisizione di beni e servizi;
- Gestione rapporti di lavoro flessibile e di formazione (ricercatori a tempo determinato, assegnisti di ricerca, specializzandi, dottorandi, borsisti ed altre figure equiparabili);
- Disciplina sulla privacy (D.lgs. 196/2003), disciplina relativa alla trasparenza e anticorruzione (D.lgs. n. 33/2013 "Trasparenza" e Legge n. 190/2012 "Anticorruzione");
- Legislazione universitaria e normativa interna dell'Università di Catanzaro (disponibile sul sito <http://web.unicz.it/it/page/atti-generalis>), ivi inclusi i Piani e Programmi adottati dall'Ateneo in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Performance (disponibili sul sito www.unicz.it pagine <http://web.unicz.it/it/page/anticorruzione-e-trasparenza> e <http://web.unicz.it/it/page/performance>).

La **prova orale** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e prevedrà l'accertamento della conoscenza di una lingua comunitaria a scelta del candidato tra Inglese e Francese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, mediante pubblicazione nel sito web di questo Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> verrà data comunicazione dell'ora, del giorno e della sede in cui avrà luogo la prova scritta. Tale pubblicazione avverrà almeno dieci (10) giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione, sono quindi tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame ivi indicata.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena la non ammissione alle prove, e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà almeno dieci (10) giorni prima dell'espletamento della prova stessa. Contestualmente sarà data comunicazione del voto riportato dai candidati nella prova scritta.

Tale pubblicazione avverrà almeno dieci (10) giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede degli esami.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, al voto riportato in ciascuna delle prove d'esame.

Qualora il numero di domande pervenute sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, potrà essere introdotta una prova di preselezione, consistente in test a risposta multipla. Tale prova preselettiva, che non è prova d'esame, è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame e in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando stesso. Dalla preselezione sono esonerati coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avranno maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università, nella categoria almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo interno che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale in ambiti di attività peculiari dell'Ateneo di Catanzaro.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra, i primi candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero pari al rapporto di almeno 5 a 1 per ogni posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali pari merito nell'ultima posizione.

In tal caso, successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, mediante pubblicazione nel sito web di questo Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> verrà data comunicazione dell'ora, del giorno e della sede in cui avrà luogo la prova scritta. Tale pubblicazione avverrà almeno dieci (10) giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nell'ora e nel giorno previsti presso la sede della prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità e di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Il punteggio riportato nella predetta preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso venga effettuata la prova preselettiva, in quella stessa sede verrà data comunicazione ai candidati presenti, del giorno in cui verrà pubblicizzato, sul sito web sopra riportato, l'elenco degli ammessi alla prova scritta, nonché l'ora, il giorno e la sede della stessa.

Art. 8

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto di Catanzaro, CAP 88100, secondo una delle modalità alternative di trasmissione previste all'art. 4, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei predetti titoli di seguito elencati e già indicati nella domanda.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19. gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.

Art. 9

Graduatoria di merito

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 8. La graduatoria finale viene pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di questa Università, presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web di questo Ateneo <http://www.unicz.it>, alla pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare tale graduatoria, per un periodo non superiore a 36 mesi dalla data di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Assunzione in servizio

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti anche in riferimento alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza al momento dell'assunzione in servizio dei seguenti requisiti:

- cittadinanza
- godimento dei diritti politici
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;

- Astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Sono esentati dalla produzione della predetta certificazione i vincitori già in servizio presso questa Amministrazione.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Sigilli che si avvarrà nella cura del procedimento della Dott.ssa Angela Fiorentino – recapito telefonico 0961.3696124 - Fax 0961.3696060 – indirizzo e-mail: fiorentino@unicz.it e della Dott.ssa Stefania Abramo recapito - telefonico 0961.3696028 - Fax 0961.3696063 – indirizzo e-mail: abramo@unicz.it .

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Art. 14

Pubblicità



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”. Il testo integrale sarà reso noto mediante affissione all’Albo del Rettorato e pubblicazione sul sito web: <http://www.unicz.it>, alla pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 15

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo “disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell’Università degli Studi di Catanzaro”, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Il presente bando di concorso sarà acquisito al registro della raccolta interna dell’Ateneo.
Catanzaro, li 31 LUG. 2015

IL RETTORE
Prof. Aldo Quattrone

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Quattrone', written over the printed name of the Rector.

ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda

Codice del concorso (02 EP/A-G)

Al Rettore dell'Università degli Studi di Catanzaro**Magna Graecia****Ufficio Protocollo****viale Europa****Località Germaneto di Catanzaro****CAP 88100 Catanzaro**

Il/La..... sottoscritto/a nome

cognome(1) C.F.

.....

Chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. n. 2 posti di categoria EP a tempo indeterminato, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale** per le esigenze dell'Amm.ne C.le e/o dei Centri Autonomi di Gestione dell'Ateneo (di cui n. 1 posto riservato al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Catanzaro, rivestente la cat. D, in possesso degli stessi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno che non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e che non abbia procedimenti disciplinari in corso), di cui all'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – n. del

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 445/2000)

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- 1) di essere nato/a.... ila.....(Prov.);
- 2) di risiedere in.....
(Prov.....) via n..... telefono fisso
..... telefono cellulare
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di altro paese dell'Unione Europea)
- 4) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino membro dell'Unione Europea);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
(Prov.....);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
.....;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.
In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc.) e di procedimenti penali pendenti.....
.....;

7) di essere in possesso così come previsto dall'art. 3 "Requisiti di ammissione", lett. a) del presente bando di concorso, di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguito presso l'Università di....., rilasciato in data..... con la votazione di e Abilitazione professionale
- Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguito presso l'Università di....., rilasciato in data..... con la votazione di e *particolare qualificazione professionale attinente al ruolo richiesto*, ricavabile da precedente documentata esperienza lavorativa nella categoria immediatamente inferiore, almeno biennale (24 mesi), prestata alle dipendenze di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 e precisamente presso..... dal al con la seguente qualifica/categoria e profilo professionale ricoperto (2):
.....
.....
.....;
- *Laurea triennale* conseguita presso l'Università di....., rilasciata in data..... con la votazione di e *particolare qualificazione professionale attinente al ruolo richiesto*, ricavabile da precedente documentata esperienza lavorativa nella categoria immediatamente inferiore, almeno triennale (36 mesi), prestata alle dipendenze di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 e precisamente presso..... dal al con la seguente qualifica/categoria e profilo professionale ricoperto (2):
.....
.....

-
.....;
- 8) di essere in possesso (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero) del decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data, con n. (o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo);
- 9) per quanto riguarda gli obblighi militari/ servizio civile/ servizio civile nazionale, di essere nella seguente posizione:
.....
....., dal (indicare gg/mm/aa) al (indicare gg/mm/aa).....
- 10) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 11) di aver/di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego; (3)
.....
.....
.....
.....;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) T.U. approvato con D.P.R. 10.1.57, n. 3 per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- 13) di non avere vincoli di coniugio o di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro;
- 14) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 8 del bando di concorso

.....
.....
.....
.....
..... (4);

15) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L.104/92 (come risulta da allegata certificazione)
.....
.....;

16) dichiara, inoltre, di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, inquadrato nella cat. D, dell'area
..... dal, in servizio presso la seguente Area/Struttura
tele di non essere intercorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e di non aver procedimenti disciplinari in corso. (5)

17) di scegliere quale lingua per la prova orale..... (tra Inglese o Francese);

18) di avere effettuato il versamento di € 20,00 sul conto corrente Codice IBAN: IT Tesoreria di, indicando sulla causale dello stesso bollettino “Contributo partecipazione concorso” con la specifica del codice del concorso (02 EP/T-ED) previsto dall'art. 4 del bando di concorso, di cui si allega copia della ricevuta.

Il/la sottoscritto/a allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili di cui all'articolo 6 del bando di concorso: (descrivere il titolo posseduto, riportando attentamente tutti gli estremi che possono essere utili ai fini della valutazione: periodi, votazioni, giudizi, attinenza incarichi all'area professionale di cui all'art.1 del bando di concorso sopra indicato, responsabilità di Strutture/Uffici, coordinamento di personale, ecc..)

1. Titoli di studio e formativi

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....
- 11).....
- 12).....

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....
- 11).....

12).....

3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato)

1).....

2)

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

8).....

9).....

10).....

11).....

12).....

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini del concorso, il proprio domicilio in: Via.....

.....n..... Città.....

provincia.....cap..... Telefono fisso

Telefono cellulare indirizzo posta elettronica

..... posta PEC

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che gli avvisi indicati all'art. 7 del bando di concorso pubblico oggetto della presente domanda, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la convocazione alle rispettive prove.

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta

indicazione del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara di essere a conoscenza che nel caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di due mega-bite e che l'eventuale disguido nel recapito di pec determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Dichiara di essere consapevole che la vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure previste dall'art. 34 bis del D.Lgs n 165/2001 nonché dall'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università e dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 indicate nel bando sopra citato e che qualora il posto messo a concorso venga coperto mediante assegnazione di personale ai sensi delle procedure attivate ed indicate nel bando anzidetto, il medesimo si intenderà revocato, senza che il sottoscritto possa vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ateneo.

Dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università degli Studi di Catanzaro può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.L.g.s. 196/2003, art. 189).

Data

Firma

(1) Le candidate coniugate dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.

(2) Descrizione dei contenuti "tipici" delle attività svolte e attinenti all'area oggetto del concorso

(3) Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.

(4) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando.

(5) Dichiarazione riservata esclusivamente al personale dipendente, a tempo indeterminato, dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, inquadrato nella cat. D.