



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Ufficio Personale

## AVVISO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che, per le esigenze dell'Area Affari Generali, nell'ambito dei Progetti *Neuromasures* – PON03PE\_00009\_1; *Icare* – PON03PE\_00009\_2; *Optima Cardiopaths* – PON03PE\_00009\_4, l'Ateneo ha la necessità di individuare 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto tecnico alle attività di gestione degli assegni di ricerca con particolare riferimento agli adempimenti richiesti dagli Enti finanziatori;
- supporto alla redazione di atti e documenti relativi agli assegni di ricerca;
- supporto nella predisposizione, organizzazione e archiviazione della documentazione richiesta per l'attività di monitoraggio, di controllo e per la rendicontazione finale, secondo la regola degli Enti finanziatori;
- raccolta dati ed elaborazione report per la diffusione dei risultati e per la valutazione dei processi e dei risultati.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: *LM/56* - Scienze dell'Economia; *LM/77* – Scienze economico-aziendali; *LMG/01* – Giurisprudenza; *LM/63* – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 2) comprovata esperienza nella gestione amministrativo-contabile degli interventi realizzati con fondi dell'Unione Europea (PON, POR, etc.);
- 3) conoscenza sistema operativo *Microsoft Windows Office*;
- 4) buona conoscenza della lingua inglese.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per almeno **18 mesi**.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il *26 Febbraio 2016*, ore *12.00*, presso l'*Ufficio Protocollo* dell'Ateneo.

Catanzaro, 16.2.2016

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Sigilli