Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

AVVISO AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico - amministrativo che, per le esigenze dell'Ufficio Tecnico, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 *Ingegnere civile o Architetto* al quale affidare un incarico per lo svolgimento delle attività di seguito indicate :

- programmazione di opere pubbliche;
- gestione tecnica e documentale degli edifici universitari al fine di garantire la corretta fruibilità degli stessi e l'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia di sicurezza e funzionalità;
- predisposizione degli atti tecnici necessari per l' esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sulle strutture edilizie a servizio degli edifici universitari;
- validazione progettuale;
- acquisizione di pareri e certificati richiesti per legge presso gli enti preposti (ASL, VV.FF., Comune, Provincia, Regione, etc.);
- preparazione ed espletamento di gare ad evidenza pubblica per l' affidamento di lavori e servizi tecnici;
- direzione e vigilanza dei lavori in fase di esecuzione;
- istruttoria di richieste di affidamento in subappalto di lavori e servizi;
- liquidazione di onorari professionali e lavori;
- ogni ulteriore attività tecnico - amministrativa connessa e di supporto all'Ufficio Tecnico in materia di edilizia.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento antecedente il D.M. n. 509/1999 e il D.M. n. 270/2004 in Ingegneria Civile o Architettura;
- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione al relativo albo dell'ordine professionale degli Ingegneri o degli Architetti.
- significativa e comprovata esperienza, almeno biennale, nel settore delle attività oggetto dell'incarico.

L'incarico, di durata biennale, eventualmente rinnovabile, dovrà essere eseguito, rigorosamente al di fuori del normale orario di servizio.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura, indirizzata al Direttore Generale, entro **l'11.03.2016, ore 12:00**, presso l'*Ufficio Protocollo* dell'Ateneo, allegando il *curriculum vitae.*

I *curricula* presentati dai candidati saranno valutati da una Commissione all'uopo nominata.

Catanzaro, 08 MAR. 2016

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli