UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA
di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che, per le esigenze della struttura didattica di Reggio Calabria, l'Ateneo ha la necessità di individuare 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto tecnico nella predisposizione di calendari didattici per lezioni ed esami nel rispetto dei piani universitari;
- esecuzione dell'istruttoria per la verbalizzazione degli esami;
- gestione delle carriere universitarie degli studenti;
- traduzioni per il rilascio dei Diplomi Supplementari;
- raccordo tra le funzioni didattiche ed amministrative dei Corsi delle Professioni Sanitarie;
- compilazione e trasmissione degli atti amministrativi fra la struttura didattica distaccata e la sede centrale.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) diploma di laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza;
2) documentata esperienza nel settore del management didattico universitario;
3) certificata conoscenza dell'uso dei principali programmi informatici di gestione e di editing;
4) buona conoscenza della lingua inglese
5) possesso di patente B.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per **24 mesi**.
Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il *21 Luglio 2016,* ore *12.00*, presso l'*Ufficio Protocollo* dell'Ateneo.

Catanzaro, 14 LUG. 2016

Il Responsabile
dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Stefania F. Leo

88100 Catanzaro - Viale Europa (*località Germaneto*) - Tel. 0961.3696101 - Fax 0961.3696108