



Procedura selettiva per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria, ai sensi dell'art.79 del CCNL 2006/2009 del Comparto Università, riservate al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, in servizio presso l'Università degli Studi di "Magna Græcia" di Catanzaro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. – Anno 2016

IL RETTORE

D.R. n. 735

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657/2001;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/04/1994 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e ss.mm.ii. recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 ed in particolare l'art. 23;

VISTO il CCNL del Comparto Università relativo al quadriennio normativa 2006-2009 sottoscritto in data 16 ottobre 2008 e, in particolare, gli artt. 79 e 82 che dettano la disciplina ed i criteri di valutazione ai fini della progressione economica del personale all'interno della categoria di appartenenza;

TENUTO CONTO che il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha validato la relazione sulla Performance di Ateneo 2014, condizione necessaria, ai sensi del citato D.Lgs. 150/2009, per l'accesso agli strumenti per premiare il merito, tra cui le progressioni economiche e di carriera;

CONSIDERATO che è in corso di approvazione la relazione sulla Performance di Ateneo 2015 e che, a tal riguardo, si è registrato il pieno raggiungimento degli obiettivi e comportamenti assegnati ai responsabili d'Area/Struttura dell'Ateneo;

VISTA la riunione di contrattazione integrativa del 15.12.2015 nella quale è stata siglata l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Ateneo, che prevede, tra l'altro, l'attivazione delle progressioni economiche all'interno delle categorie B, C, D e EP disciplinate dagli artt. 79 e 82 del CCNL del Comparto Università per il quadriennio 2006-2009, e sono stati individuati, contestualmente, i criteri generali per l'indizione della procedura selettiva, per soli titoli, alla luce delle disposizioni di legge vigenti;

CONSIDERATO che le risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2016 sono pari a € 50.145,71 (lordo dipendente);

VISTO il Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 18.12.2015 ha certificato la costituzione del fondo per il trattamento accessorio ex art. 87 CCNL 16.10.2008 per l'anno 2016;

VISTA la riunione di contrattazione integrativa del 13.07.2016 in cui è stata sottoscritto definitivamente il C.C.I. per l'anno 2016;

CONSIDERATA l'opportunità che sia ricompreso fra gli aventi diritto a partecipare alla presente progressione economica orizzontale anche il personale universitario che opera nelle A.O.U.;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

RITENUTO di procedere all'indizione delle procedure selettive per l'anno 2016;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 19 del C.C.I. dello 12.12.2007 come modificato dall'accordo del 15.12.2015 in relazione ai criteri di ripartizione dei passaggi di posizione retributiva;

DISPONE



Art. 1

Indizione della selezione.

E' indetta la procedura selettiva, per soli titoli, per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle categorie B, C, D e EP disciplinate dagli artt. 79 e 82 del CCNL del Comparto Università per il quadriennio 2006-2009, **destinate al personale, in servizio alla data del presente bando, che alla data del 31.12.2015, abbia maturato almeno due anni di servizio effettivo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nella posizione economica di appartenenza (elenco allegato 1).**

Le progressioni economiche verranno effettuate nei limiti delle risorse e secondo la ripartizione tra le singole categorie, come di seguito specificato.

Per l'anno 2016 le risorse previste dal contratto integrativo di Ateneo, ammontano ad € 50.145,71 (lordo dipendente).

Le risorse, come sopra individuate, saranno ripartite secondo quanto previsto dall'art. 19 del CCI del 12.12.2007 e ss.mm.ii., come riportato nella seguente tabella riepilogativa:

PEO 2016				Tabella 1		
STIPENDIO TABELLARE	PASSAGGIO DA	VALORE PEO	AVENTI DIRITTO	45%	PASSAGGI PREVISTI	COSTO PASSAGGIO
€ 17.271,02	B2>B3	€ 865,03	1		1	€ 865,03
€ 18.069,51	B3>B4	€ 853,24	23		23	€ 19.624,52
€ 19.788,27	C3>C4	€ 1.056,75	15	6,75	7	€ 7.397,25
€ 20.847,01	C4>C5	€ 756,51	7	3,15	4	€ 3.026,04
€ 21.545,33	C5>C6	€ 787,36	11	4,95	5	€ 3.936,80
€ 21.779,88	D1>D2	€ 962,73	5	2,25	3	€ 2.888,19
€ 22.668,55	D2>D3	€ 1.112,01	3	1,35	2	€ 2.224,02
€ 23.695,02	D3>D4	€ 1.242,58	3	1,35	2	€ 2.485,16
€ 24.946,78	D4>D5	€ 1.001,10	5	2,25	3	€ 3.003,30
€ 25.870,87	D5>D6	€ 1.049,01	3	1,35	2	€ 2.098,02
€ 26.839,19	D6>D7	€ 1.092,02	1	0,45	1	€ 1.092,02
€ 30.025,08	EP4>EP5	€ 1.505,36	1	0,45	1	€ 1.505,36
TOTALE COSTO						€ 50.145,71



Art. 2

Requisiti per l'ammissione.

E' ammesso a partecipare alla procedura selettiva il personale di categoria B, C, D e EP in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato, nella medesima categoria contrattuale di appartenenza per la quale si intende concorrere, presso l'Università degli Studi di Catanzaro:
 - alla data di decorrenza del nuovo inquadramento della procedura di progressione economica orizzontale, ovvero dal 01 gennaio 2016;
2. aver maturato, alla data del 31.12.2015, un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella da ricoprire. Ai fini della maturazione dei due anni di servizio, validi per essere ammessi alla selezione, si considera utile anche il servizio prestato presso altre P.A. nella medesima o equivalente posizione economica.
3. Nei casi di mobilità intercompartimentale è considerato periodo utile, per il raggiungimento del suddetto biennio, anche il servizio a tempo indeterminato e/o determinato prestato presso altre pubbliche amministrazioni, dalla data dell'ultimo inquadramento economico, fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo. Il biennio di effettivo servizio sarà calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera secondo le disposizioni di legge.
4. La partecipazione è preclusa a quanti siano "incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto" o "in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado" (art. 82 del CCNL di comparto).
5. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva e l'Amministrazione universitaria può disporre, con provvedimento motivato e in ogni fase della procedura medesima, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
6. Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore avrà effetti giuridici ed economici con decorrenza **1 gennaio 2016**.
L'Amministrazione effettuerà i dovuti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in ossequio alla normativa vigente

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva dovranno pervenire entro il 08 AGO. 2016

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, da redigere secondo il modello allegato 2, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- autocertificazione dei titoli posseduti allegato 3.

Le dichiarazioni rese dal dipendente nella domanda di partecipazione, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, devono contenere tutti gli elementi necessari per consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio, pena la non valutazione.

In particolare, per quanto concerne la dichiarazione relativa ai titoli di "Arricchimento Professionale" che denotano incarichi di responsabilità, al fine di consentire alla Commissione l'attribuzione univoca del punteggio, i candidati devono indicare con precisione, tra l'altro, la **tipologia** e l'**oggetto** dell'incarico, il relativo **periodo** di inizio e termine, l'eventuale **fascia di responsabilità** o il relativo **articolo** del C.C.I. d'Ateneo del 12.12.2007 e ss.mm.ii.



Nel caso di conferimento di più incarichi si dovranno compilare più righe mediante la funzione copia/incolla.

Si ribadisce in caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

- scheda di valutazione qualità delle prestazioni individuali allegato 4

La domanda deve essere debitamente firmata pena l'esclusione, e presentata unitamente a copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata: **Al Magnifico Rettore Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, Campus "Salvatore Venuta" Viale Europa - Località Germaneto (88100) Catanzaro**, secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo sito in Viale Europa, località Germaneto, Campus "Salvatore Venuta", Edificio Direzionale, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00, alle ore 13:00;
- trasmessa per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.unicz.it

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata PEC, i candidati dovranno, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione alla selezione ed agli allegati che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file esclusivamente in formato PDF, con la scansione della domanda debitamente sottoscritta, dei relativi allegati firmati in originale, delle eventuali pubblicazioni, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Sulla busta, o nell'oggetto in caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata PEC, i candidati dovranno indicare oltre al Nome e Cognome, anche la procedura selettiva e la Categoria economica per la quale si concorre.

Gli Uffici amministrativi competenti provvederanno a trasmettere ai responsabili delle Strutture gli elenchi del personale avente diritto, afferente alla struttura, unitamente al modello di scheda di valutazione (allegato 4).

Relativamente al personale afferente alle strutture decentrate (Scuole, Dipartimenti, Centri Servizi Interdipartimentali, S.B.A., C.R.), sarà compito dei rispettivi Direttori/Coordinatori/Presidenti, quali valutatori, attestare quanto contenuto nell'allegato 4, trasmettendone copia al valutato, ai fini di consentire la presentazione dell'allegato anzidetto, a corredo della domanda di partecipazione.

Relativamente al personale afferente all'Amministrazione Centrale, sarà compito dei rispettivi responsabili delle aree amministrative, quali valutatori, attestare quanto contenuto nell'allegato 4, trasmettendone copia al valutato, ai fini di consentire la presentazione dell'allegato anzidetto, a corredo della domanda di partecipazione.

Qualora si verificassero situazioni di conflitto di interesse - fattispecie verificabile laddove il responsabile amministrativo dell'area, nella qualità di valutatore, rivesta la stessa posizione retributiva del dipendente valutato -, sarà compito del Direttore Generale attestare, per il dipendente interessato, quanto contenuto nell'allegato 4, sulla base di relazione sintetica redatta dal responsabile d'area, avente ad oggetto i comportamenti desumibili dagli indicatori previsti nell'allegato anzidetto.

Il Direttore Generale, quale valutatore, avrà, altresì, il compito di fornire l'attestazione di cui all'allegato 4, relativamente al personale di Cat. D e EP, rivestente l'incarico di responsabile d'area amministrativa. Il Direttore Generale darà disposizioni per la tempestiva trasmissione di copia



dell'all.4 ai rispettivi soggetti valutati, al fine di consentire la presentazione a corredo della domanda di partecipazione.

I Direttori/Coordinatori/Presidenti delle strutture decentrate dell'Ateneo e i Responsabili di area amministrativa sono tenuti, pertanto, a compilare le suddette schede, e a consegnarle ai rispettivi soggetti valutati, al fine di consentire la presentazione a corredo della domanda di partecipazione.

Qualora l'allegato 4 non sia presentato a corredo della domanda di partecipazione, il candidato non riceverà l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità della prestazione.

Art. 4

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Rettore secondo i principi fissati dalla normativa vigente in materia di concorsi.

Art. 5

Criteri di valutazione

La selezione avverrà secondo gli indicatori ponderati di cui all'art. 82 del CCNL 2006-2009, in relazione al diverso livello di professionalità espresso per le quattro categorie.

La Commissione di cui all'art. 3 effettuerà la valutazione dei titoli sulla dell'autocertificazione presentata dal candidato, riservandosi, ove ritenuto opportuno, verifiche dal fascicolo personale, e terrà conto dei seguenti indicatori:

- a) formazione certificata e attinente alle mansioni del lavoratore ;
- b) arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità;
- c) qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi;
- d) anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- e) titoli culturali e professionali tra quelli espressamente indicati nelle rispettive tabelle dei punteggi. Si evidenzia che i titoli di studio valutabili sono esclusivamente quelli ulteriori rispetto ai titoli previsti per l'accesso alla categoria contrattuale di appartenenza indicati nella tabella A del CCNL 2006-2009 *"Per l'accesso esterno nella nuova griglia di classificazione sono richiesti i seguenti titoli, integrabili dai Regolamenti di Ateneo con eventuali requisiti professionali specifici in relazione alla tipologia dell'attività lavorativa"* e, precisamente:
 - a. Categoria B - titolo di studio di scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale;
 - b. Categoria C - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - c. Categoria D - diploma di laurea (da intendersi di 1° livello triennale);
 - d. Categoria EP - laurea e abilitazione professionale ovvero laurea e particolare qualificazione professionale;

secondo la tabella come di seguito riportata:



Tabella 2

INDICATORI	Categorie e punteggi massimi			
	B	C	D	EP
a) Formazione certificata e attinente le mansioni del lavoratore	25	20	20	20
b) Arricchimento professionale	20	25	20	15
c) Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
d) Anzianità di servizio	20	15	15	10
e) Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
Totali	100	100	100	100

Tenuto conto dei criteri sotto descritti, saranno valutati tutti i titoli maturati dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino alla data del 31 dicembre 2015, ad eccezione dei titoli di studio richiesti per l'accesso alla Categoria rispettiva. Per quanto riguarda l'anzianità di servizio si rinvia a quanto espressamente previsto alla lettera d) presente articolo.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 punto 2 del bando, per il personale a Tempo Indeterminato pervenuto per mobilità, la valutazione dei titoli maturati sarà effettuata dalla data dell'ultimo inquadramento, ad eccezione della "Qualità delle prestazioni individuali", che sarà valutata dalla data di trasferimento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catanzaro.

Nel caso in cui il predetto personale abbia prestato servizio in comando presso l'Università degli Studi di Catanzaro i titoli di cui all'art. 4 lett. c) "Qualità delle prestazioni individuali" saranno valutati anche per il periodo del comando, purché quest'ultimo sia successivo all'ultimo inquadramento PEO.

Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo ricoperto, ad eccezione dei titoli di studio richiesti per l'accesso alla rispettiva Categoria e di quanto diversamente previsto nelle tabelle seguenti.

La valutazione dei titoli dichiarati dai candidati sarà effettuata tenendo conto dei seguenti punteggi:

Categoria B		Tabella 3
Indicatori ponderati	Max punti	Criteri
<p>a) Formazione obbligatoria Certificata e attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2015. Si considera "formazione obbligatoria":</p> <ul style="list-style-type: none"> - quella specifica richiesta per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali nell'ambito del settore ove si presta servizio, disposta dall'Amministrazione, autorizzata dal Direttore Generale o dagli organi delle Strutture Universitarie, nell'interesse dell'Amministrazione; - quella relativa alla formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'anticorruzione e trasparenza, sulla Performance; <p>a1) Formazione volontaria Certificata e Attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo</p>	25	<p>Punti 2,50 (max 15) per ciascun corso;</p> <p>Punti 1,5 (max 8) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,50 (max 2) per ciascun corso.</p>



<p>inquadramento PEO fino al 31.12.2015. Formazione volontaria = qualsiasi attività di formazione frequentata al di fuori dell'orario di lavoro, per autonoma scelta del dipendente.</p>		
<p>b) Arricchimento professionale nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015</p> <p>N.B. Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle Strutture Universitarie</p>	20	<p>Punti 1, (max 10) per ciascun incarico di responsabile del procedimento inerente: - Gare di appalto sopra soglia e sotto soglia comunitaria; - Procedure concorsuali per reclutamento di personale Docente e Tecnico-Amministrativo; Procedure concorsuali inerenti i Dottorati di Ricerca; Assegni di Ricerca; Scuole di Specializzazione.</p> <p>Punti 0,5 (max 6) per ciascun incarico di responsabile del procedimento diverso da quelli sopra elencati.</p> <p>Punti 0,50 (max 4) per ciascuna partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto.</p>
<p>c) Qualità delle prestazioni</p>	20	Come da scheda di valutazione
<p>d) Anzianità di servizio L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento PEO, fino al 31.12.2015, con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura (24 Mesi). L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.</p>	20	<p>Punti 1 (max 8) per anno di anzianità nella categoria contrattuale di appartenenza; (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi)</p> <p>Punti 2 (max 12) per anno di anzianità nella posizione economica in atto ricoperta. (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi).</p>
<p>e) Titoli culturali e professionali Verranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria purché gli stessi non siano già stati valutati in precedenti progressioni economiche orizzontali, nella medesima categoria di appartenenza, che abbiano dato luogo all'inquadramento.</p>	15	<p>Punti 1,50 Diploma di II grado; Punti 2,50 Laurea; Punti 3 Laurea Specialistica/Magistrale; Punti 3 Titoli accademici Post-Laurea; Punti 0,5 (max 2) Partecipazione, in qualità di docente, a convegni o seminari pertinenti al profilo ricoperto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015 Punti 1 (max 2) Idoneità conseguita in concorsi per qualifiche o categorie superiori; Punti 0,50 (max 1) per Pubblicazione cartacea coerente con le mansioni svolte e collocate presso editori, collane o riviste</p>



periodiche di rilievo

Categoria C		Tabella 4
Indicatori ponderati	Max punti	Criteri
<p>a) Formazione obbligatoria Certificata e attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2015. Si considera "formazione obbligatoria":</p> <ul style="list-style-type: none">- quella specifica richiesta per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali nell'ambito del settore ove si presta servizio, disposta dall'Amministrazione, autorizzata dal Direttore Generale o dagli organi delle Strutture Universitarie, nell'interesse dell'Amministrazione;- quella relativa alla formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'anticorruzione e trasparenza, sulla Performance; <p>a1) Formazione volontaria Certificata e Attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2015. Formazione volontaria = qualsiasi attività di formazione frequentata al di fuori dell'orario di lavoro, per autonoma scelta del dipendente.</p>	20	<p>Punti 2,50 (max 12) per ciascun corso;</p> <p>Punti 1,5 (max 6) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,50 (max 2) per ciascun corso.</p>
<p>b) Arricchimento professionale nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015</p> <p>N.B. Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle Strutture Universitarie</p>	25	<p>Punti 10 per incarico di responsabilità ai sensi dell'art.15 del CCNI 12.12.2007 (3 e 4 fascia);</p> <p>Punti 1, (max 7) per ciascun incarico di responsabile del procedimento inerente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gare di appalto sopra soglia e sotto soglia comunitaria;- Procedure concorsuali per reclutamento di personale Docente e Tecnico-Amministrativo;Procedure concorsuali inerenti i Dottorati di Ricerca; Assegni di Ricerca; Scuole di Specializzazione. <p>Punti 0,5 (max 5) per ciascun incarico di responsabile del procedimento diverso da quelli sopra elencati.</p> <p>Punti 0,50 (max 3) per ciascuna partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto;</p>
<p>c) Qualità delle prestazioni</p>	20	Come da scheda di valutazione
<p>d) Anzianità di servizio L'anzianità di servizio verrà computata dalla data</p>	15	Punti 1 (max 6) per anno di anzianità nella categoria contrattuale di



<p>dell'ultimo inquadramento PEO, fino al 31.12.2015, con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura (24 Mesi). L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.</p>		<p>appartenenza; (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi)</p> <p>Punti 2 (max 9) per anno di anzianità nella posizione economica in atto ricoperta. (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi).</p>
<p>e) Titoli culturali e professionali Verranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria purché gli stessi non siano già stati valutati in precedenti progressioni economiche orizzontali, nella medesima categoria di appartenenza, che abbiano dato luogo all'inquadramento.</p>	<p>20</p>	<p>Punti 3,50 Laurea; Punti 4 Laurea Specialistica/Magistrale; Punti 4 Titoli accademici Post-Laurea; Punti 2 Abilitazione all'esercizio professionale conseguita a seguito di superamento esami di Stato; Punti 0,5 (max 3) Partecipazione, in qualità di docente, a convegni o seminari pertinenti al profilo ricoperto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015; Punti 1 (max 2) Idoneità conseguita in concorsi per qualifiche o categorie superiori; Punti 0,50 (max 1,50) per Pubblicazione cartacea coerente con le mansioni svolte e collocate presso editori, collane o riviste periodiche di rilievo</p>

Categoria D		Tabella 5
Indicatori ponderati	Max punti	Criteri
<p>a) Formazione obbligatoria Certificata e attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2015. Si considera "formazione obbligatoria":</p> <ul style="list-style-type: none"> - quella specifica richiesta per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali nell'ambito del settore ove si presta servizio, disposta dall'Amministrazione, autorizzata dal Direttore Generale o dagli organi delle Strutture Universitarie, nell'interesse dell'Amministrazione; - quella relativa alla formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'anticorruzione e trasparenza, sulla Performance; <p>a1) Formazione volontaria Certificata e Attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2015. Formazione volontaria = qualsiasi attività di formazione frequentata al di fuori dell'orario di lavoro, per autonoma scelta del dipendente.</p>	<p>20</p>	<p>Punti 2,50 (max 12) per ciascun corso;</p> <p>Punti 1,5 (max 6) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,50 (max 2) per ciascun corso.</p>



<p>b) Arricchimento professionale nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015</p> <p>N.B. Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle Strutture Universitarie</p>	20	<p>Punti 10 per incarico di responsabilità ai sensi dell'art.15 del CCNI 12.12.2007 (1, 2 e 3 fascia);</p> <p>Punti 1, (max 5) per ciascun incarico di responsabile del procedimento inerente: - Gare di appalto sopra soglia e sotto soglia comunitaria; - Procedure concorsuali per reclutamento di personale Docente e Tecnico-Amministrativo; - Procedure concorsuali inerenti i Dottorati di Ricerca; Assegni di Ricerca; Scuole di Specializzazione.</p> <p>Punti 0,5 (max 3,50) per ciascun incarico di responsabile del procedimento diverso da quelli sopra elencati.</p> <p>Punti 0,50 (max 1,50) per ciascuna partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto;</p>
<p>c) Qualità delle prestazioni</p>	25	<p>Come da scheda di valutazione</p>
<p>d) Anzianità di servizio L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento PEO, fino al 31.12.2015, con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura (24 Mesi). L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.</p>	15	<p>Punti 1 (max 6) per anno di anzianità nella categoria contrattuale di appartenenza; (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi)</p> <p>Punti 2 (max 9) per anno di anzianità nella posizione economica in atto ricoperta. (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi).</p>
<p>e) Titoli culturali e professionali Verranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria purché gli stessi non siano già stati valutati in precedenti progressioni economiche orizzontali, nella medesima categoria di appartenenza, che abbiano dato luogo all'inquadramento.</p>	20	<p>Punti 3,50 Laurea*; Punti 4 Laurea Specialistica/Magistrale*; Punti 4 Titoli accademici Post-Laurea; Punti 2 Abilitazione professionale; Punti 0,5 (max 3) Partecipazione, in qualità di docente, a convegni o seminari pertinenti al profilo ricoperto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015; Punti 1 (max 2) Idoneità conseguita in concorsi per qualifiche o categorie superiori; Punti 0,50 (max 1,50) per Pubblicazione cartacea coerente con le mansioni svolte e collocate presso editori, collane o riviste periodiche di rilievo *N.B. Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria</p>

Categoria EP		Tabella 5
Indicatori ponderati	Max punti	Criteri



<p>a) Formazione obbligatoria Certificata e attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2015. Si considera "formazione obbligatoria":</p> <ul style="list-style-type: none">- quella specifica richiesta per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali nell'ambito del settore ove si presta servizio, disposta dall'Amministrazione, autorizzata dal Direttore Generale o dagli organi delle Strutture Universitarie, nell'interesse dell'Amministrazione;- quella relativa alla formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'anticorruzione e trasparenza, sulla Performance; <p>a1) Formazione volontaria Certificata e Attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2015. Formazione volontaria = qualsiasi attività di formazione frequentata al di fuori dell'orario di lavoro, per autonoma scelta del dipendente.</p>	20	<p>Punti 2,50 (max 12) per ciascun corso;</p> <p>Punti 1,5 (max 6) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,50 (max 2) per ciascun corso.</p>
<p>b) Arricchimento professionale nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015 N.B. Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle Strutture Universitarie</p>	15	<p>Punti 10 per incarico di responsabilità gestionale ai sensi dell'art.17 del CCNI 12.12.2007;</p> <p>Punti 1, (max 4) per ciascun incarico di responsabile del procedimento nell'ambito della gestione delle Segreterie Studenti</p> <p>Punti 0,50 (max 1) per ciascuna partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto;</p>
<p>c) Qualità delle prestazioni</p>	25	<p>Come da scheda di valutazione</p>
<p>d) Anzianità di servizio L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento PEO, fino al 31.12.2015, con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura (24 Mesi). L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.</p>	10	<p>Punti 1 (max 4) per anno di anzianità nella categoria contrattuale di appartenenza; (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi)</p> <p>Punti 2 (max 6) per anno di anzianità nella posizione economica in atto ricoperta. (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi).</p>
<p>e) Titoli culturali e professionali Verranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria purché gli stessi non siano già stati valutati in precedenti progressioni economiche orizzontali, nella medesima categoria di appartenenza, che abbiano dato luogo all'inquadramento.</p>	30	<p>Punti 5,50 Laurea*; Punti 7 Laurea Specialistica/Magistrale*; Punti 6 Titoli accademici Post-Laurea; Punti 4 Abilitazione all'esercizio professionale conseguita a seguito di superamento esami di Stato; Punti 0,5 (max 4) Partecipazione, in qualità di docente, a convegni o seminari pertinenti al profilo ricoperto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo</p>



		inquadramento PEO e il 31.12.2015; Punti 1 (max 2) Idoneità conseguita in concorsi per qualifiche o categorie superiori; Punti 0,50 (max 1,50) per Pubblicazione cartacea coerente con le mansioni svolte e collocate presso editori, collane o riviste periodiche di rilievo *N.B. Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria
--	--	---

Art. 6

Approvazione degli atti

Gli Atti della Commissione di cui all'art. 4 saranno approvati con apposito provvedimento del Rettore. I risultati della procedura selettiva saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale e costituiranno notifica per gli interessati.

I passaggi nella posizione economica immediatamente superiore saranno disposti, secondo l'ordine di graduatoria per ciascuna categoria, secondo quanto previsto all'art. 1, tabella 1.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs n° 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, per le finalità di gestione delle procedure selettive. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 8

Responsabile del procedimento

E' nominato Responsabile del procedimento la Dott.ssa Stefania F. Leo Coordinatore dell'Area Risorse Umane dell'Ateneo.

Art. 9

Pubblicità

Del presente bando sarà data pubblicità a mezzo pubblicazione sul sito di Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

ALLEGATI:

- Allegato 1 - Elenco del personale avente diritto alla partecipazione alla procedura selettiva;
- Allegato 2 - Modello di domanda
- Allegato 3 - Modello di autocertificazione dei titoli posseduti
- Allegato 4 - Scheda di valutazione delle prestazioni del personale dipendente

IL RETTORE
Prof. Aldo Quattrone

CATANZARO, 19 LUG. 2016



Personale TAB – Elenco aventi diritto

Allegato 1

N.	Cognome	Nome	Cat.	Pos. Econ.	N.	Cognome	Nome	Cat.	Pos. Econ.
1	SACCO	GIANFRANCO	B	B2	41	CHIAPPETTA	GIUSEPPE	C	C4
2	ABRAMO	STEFANIA	B	B3	42	CRESCINI	ALESSANDRA	C	C4
3	ASSISI	PATRIZIA	B	B3	43	MAGLIOCCO	EMILIA	C	C4
4	BENENATI	GIUSEPPE	B	B3	44	PILUSO	FRANCESCO	C	C4
5	BIANCO	ADELE	B	B3	45	ROTIROTI	NICOLA	C	C4
6	BONGARZONE	ROCCO SANDRO	B	B3	46	SERRAGO	NUNZIATINA	C	C4
7	CARFORA	ROSARIO	B	B3	47	BOVA	MARIA	C	C5
8	CASTAGNARO	SILVANA	B	B3	48	DEFILIPPO	MICHELE	C	C5
9	FAMMARTINO	MARIA GRAZIELLA	B	B3	49	FABIANI	COSIMO	C	C5
10	FRATTO	ELENA	B	B3	50	FRANGIPANE	GUIDO	C	C5
11	GRECO	CATERINA	B	B3	51	GROLLINO	VINCENZO	C	C5
12	GUARDADEO	LAURA	B	B3	52	PONTERIO	DONATELLA	C	C5
13	LEONE	GIANLUCA	B	B3	53	SACCO	NIVES	C	C5
14	MORACE	SALVATORE	B	B3	54	SANZI	GIUSEPPE	C	C5
15	NISTICO'	GIANLUCA	B	B3	55	STAGLIANO'	GIOVANNI M.	C	C5
16	OLIVERIO	ANTONIO	B	B3	56	TALARICO	TONINO	C	C5
17	PERRI	CARLO	B	B3	57	TORCHIA	GIUSEPPE	C	C5
18	PIETRAMALA	RAFFAELE	B	B3	58	CARTAGINESE	ROSA CARLA	D	D1
19	PROCOPIO	ANNA	B	B3	59	ROMBOLA'	FORTUNATA	D	D1
20	QUARESIMA	GIOVANNI	B	B3	60	SANTISE	ROBERTA	D	D1
21	RANIERI	ANDREA	B	B3	61	SERVELLO	BRUNO	D	D1
22	SCALISE	CATERINA	B	B3	62	TALARICO	ANGELINO	D	D1
23	VERCILLO	LOREDANA	B	B3	63	BAUDI	FRANCESCO	D	D2
24	VIOTTI	MARIA GRAZIA	B	B3	64	INZITARI	MARIA TERESA	D	D2
25	BRUNO	GIOVANNI	C	C3	65	NISTICO'	MARIA CATERINA	D	D2
26	CASTIGLIONE	ANTONIO	C	C3	66	CAROLEO	FIGURELLA	D	D3
27	CRITELLI	VALERIO	C	C3	67	LAMBERTI	ANGELO GIUSEPPE	D	D3
28	GRANDINETTI	CLAUDIO	C	C3	68	MELECRINIS	MARIA ORNELLA	D	D3
29	MAGLIOCCO	ROSSANA	C	C3	69	AVOLIO	MICHELINO	D	D4
30	MAZZA	ANNA MARIA	C	C3	70	BONAPACE	GIUSEPPE	D	D4
31	MIGALE	LEONARDO	C	C3	71	MORICCA	MARIA TERESA	D	D4
32	NERI	ESTER	C	C3	72	POLITI	GIOVANNI BOSCO	D	D4
33	PASCUZZO	CELESTINO	C	C3	73	VENTRICE	DOMENICO	D	D4
34	PELUZZO SCOLIERI	ANNA MARIA	C	C3	74	BERLINGHIERI	MARIA CONCETTA	D	D5
35	PLASTINA	GILDA	C	C3	75	CERAVOLO	GIUSEPPE	D	D5
36	ROSSANO	TERESA	C	C3	76	DI MARTINO	MARIA TERESA	D	D5
37	SCERBO	RAFFAELE	C	C3	77	FALBO	MARIA CARMINE	D	D6
38	TASSONE	VITO	C	C3	78	SCOZZAFAVA	ANTONELLA	EP	EP4
39	VELAZQUEZ	M. DEL CARMEN	C	C3					
40	CARROZZA	CINZIA ARMIDA	C	C4					



Allegato 2

Fac-simile di domanda
Al Magnifico Rettore
Università degli Studi "Magna Græcia"
di Catanzaro,
Campus "Salvatore Venuta"
Viale Europa - Località Germaneto
88100 Catanzaro

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, Prov. (____), il ___/___/_____, appartenente a
alla categoria ____ posizione economica ____ area _____.dalla
data del

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della categoria contrattuale di appartenenza (progressione orizzontale).

Il sottoscritto allega alla presente:

- 1. autocertificazione dei titoli posseduti come da modello allegato 3;**
- 2. fotocopia del documento d'identità.**

Data, ___/___/_____

Firma



Allegato 3

Autocertificazione dei titoli valutabili nella progressione economica all'interno della categoria contrattuale di appartenenza
(qualora lo spazio non sia sufficiente, compilare ulteriori fogli aggiuntivi)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____, Prov. (____), il ___/___/____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili e che le seguenti dichiarazioni corrispondono a verità:

A) Formazione obbligatoria Certificata e attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2015

1) "formazione obbligatoria" specifica richiesta per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali nell'ambito del settore ove si presta servizio, disposta dall'Amministrazione, autorizzata dal Direttore Generale o dagli organi delle Strutture Universitarie, nell'interesse dell'Amministrazione:

N.B. Per ciascun corso indicare l'anno di riferimento

2) "formazione obbligatoria" generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'anticorruzione e trasparenza, sulla Performance:



N.B. Per ciascun corso indicare l'anno di riferimento

Formazione volontaria Certificata e Attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2015.

3) Formazione volontaria da intendersi quale attività di formazione frequentata al di fuori dell'orario di lavoro, per autonoma scelta del dipendente:

N.B. Per ciascun corso indicare l'anno di riferimento

B) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa

N.B. Le dichiarazioni rese devono contenere tutti gli elementi necessari per consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione. In caso di mancata espresa



indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I) Incarichi di Responsabilità nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015

(Nel caso di conferimento di più incarichi si dovranno compilare più righe mediante la funzione copia/incolla)

periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, **tipologia** _____, **oggetto** dell'incarico _____, eventuale **fascia di responsabilità** (tra quelle indicate nella CCNI d'Ateneo del 12.12.2007 e s.m.i. _____), articolo del CCI d'Ateneo del 12.12.2007 e s.m.i. _____;

II) Incarichi di Responsabile del Procedimento nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015

(Nel caso di conferimento di più incarichi si dovranno compilare più righe mediante la funzione copia/incolla)

- **periodo** dal ___/___/___ al ___/___/___, **oggetto** dell'incarico inerente (apporre crocetta):

- Gare di appalto sopra soglia comunitaria estremi atto di conferimento, identificativo gara/procedura
- Gare di appalto sotto soglia comunitaria estremi atto di conferimento, identificativo gara/procedura
- Procedure concorsuali per reclutamento di personale Docente estremi atto di conferimento, identificativo bando
- Procedure concorsuali per reclutamento di personale Tecnico-Amministrativo estremi atto di conferimento, identificativo bando
- Procedure concorsuali inerenti i Dottorati di Ricerca estremi atto di conferimento, identificativo bando
- Procedure concorsuali inerenti gli Assegni di Ricerca estremi atto di conferimento, identificativo bando
- Procedure concorsuali inerenti le Scuole di Specializzazione estremi atto di conferimento, identificativo bando

III) Incarico di responsabile del procedimento diverso da quelli sopra elencati, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015

(Nel caso di conferimento di più incarichi si dovranno compilare più righe mediante la funzione copia/incolla)



- **periodo** dal ___/___/___ al ___/___/___, **oggetto** dell'incarico inerente _____
 _____, estremi atto di conferimento.....

- **periodo** dal ___/___/___ al ___/___/___, **oggetto** dell'incarico inerente _____
 _____, estremi atto di conferimento.....

VI) partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015, **per come di seguito dettagliato:**

Titolo del Programma/Progetto _____ periodo di riferimento _____

C) Anzianità di servizio

Anni ___ **Mesi** ___ di anzianità nella categoria contrattuale di appartenenza;

Anni ___ **Mesi** ___ di anzianità nella posizione economica in atto ricoperta.

N.B. L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento PEO, fino al 31.12.2015, con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura, pari a 24 mesi.

L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

D) Titoli culturali e professionali

Titolo di studio* _____ conseguito
 nell'Istituto/Università _____ in data ___/___/___

Titolo accademico Post-Laurea* _____ conseguito
 nell'Università _____ in data ___/___/___

Abilitazione all'esercizio professionale conseguita a seguito di superamento esami di Stato

Partecipazione, in qualità di docente, a convegni o seminari pertinenti al profilo ricoperto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2015 _____



Idoneità conseguita in concorsi per qualifiche o categorie superiori _____

Pubblicazioni carteece coerenti con le mansioni svolte e collocate presso editori, collane o riviste periodiche di rilievo

*N.B. Titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria

Data, ___/___/_____

Firma



Allegato 4

Al dipendente valutato:
Sig./Dott.....

Loro SEDI

SCHEDA DI VALUTAZIONE QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI
(Art. 82, comma 2, punto c)

Dipendente:

Cognome _____ Nome _____

Categoria ____ Posizione economica ____

Struttura di afferenza _____

Valutazione della qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi:

VALUTAZIONE POSITIVA

VALUTAZIONE NEGATIVA

Firma Valutatore¹

¹ Per il soggetto valutatore vedasi art. 3 del bando