



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

DDG n. 769

## NORME PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI A.A. 2016/2017

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento;
- Vista** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>;
- Vista** La Delibera del Senato Accademico dell' 5 maggio 2016 che ha fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2016/2017;
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 15 giugno 2016 n.398 – Accredimento Corsi di Studio e delle sedi a.a. 2016/2017 Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;

### SI DISPONE

Presso l' UMG per l'a.a. 2016/2017 per i corsi di Studio cui non vi è l'obbligo del superamento di un concorso di ammissione ma il rispetto di un numero massimo di iscrिवibili, al fine di regolamentare l'accesso a taluni corsi si dispone quanto segue:



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

## Art. 1

### Corsi di studio e numeri di immatricolabili

A partire dal giorno 1 agosto 2016, sarà attivo il sistema informatico di registrazione online ai fini della immatricolazione ai corsi di seguito indicati con numero massimo di Iscrivibili:

CORSI DI LAUREA	
ECONOMIA AZIENDALE	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 230 più 23 extracomunitari
SOCIOLOGIA	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 300 più 30 extracomunitari
BIOTECNOLOGIE	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 75 più 4 extracomunitari
SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 75 più 4 extracomunitari
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 230 più 23 extracomunitari
SCIENZE E TECNICHE DI PSICOLOGIA COGNITIVA	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 250 più 25 extracomunitari
INGEGNERIA INFORMATICA E BIOMEDICA	NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI 150 più 15 extracomunitari

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	
FARMACIA	100 POSTI - NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI più 8 extracomunitari
GIURISPRUDENZA	400 POSTI - NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI più 40 extracomunitari
ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT	100 POSTI - NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI più 10 extracomunitari
ORGANIZZAZIONE E MUTAMENTO SOCIALE	120 POSTI - NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI più 12 extracomunitari
BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE	60 POSTI - NUMERO MASSIMO STUDENTI ISCRIVIBILI più 3 extracomunitari

## Art. 2

### Completamento posti e richieste soprannumerarie

Alla immatricolazione ai Corsi di Studio sopra indicati si può procedere esclusivamente online e secondo quanto descritto nei successivi articoli. Raggiunto il numero massimo di iscrivibili, eventuali richieste soprannumerarie saranno comunque mantenute nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda online.

Il sistema di immatricolazione online avviserà l'aspirante matricola che effettui la procedura di scelta di un corso di studio successivamente alla copertura dei posti disponibili della indisponibilità di posti. Nel medesimo avviso, l'aspirante matricola leggerà la seguente comunicazione: **"ATTENZIONE: i posti per questo corso di studi sono attualmente esauriti. La Sua richiesta sarà comunque inserita, nel caso di eventuali scorrimenti generati da mancate immatricolazioni o rinunce o passaggi di corso, nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, in base all'ordine di prematricula visibile in graduatoria per come pubblicato in AREA PUBBLICA ED IN AREA PRIVATA. Il martedì di ogni settimana entro le ore 17.00, l'Ateneo pubblicherà, sul sito UMG, nella sezione "Offerta Formativa" alla voce "CONSULTA LA SEZIONE CORSI SENZA PROVA SELETTIVA 2016/2017" i posti resisi liberi. Gli aventi diritto all'immatricolazione per**



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

scorrimento possono verificare la loro posizione di “ammesso” sia sulla pagina pubblica della graduatoria sia sulla propria pagina personale. Tale indicazione varrà come notifica agli interessati. Dal momento della pubblicazione della graduatoria, gli aventi diritto hanno 48 ore di tempo per recarsi in segreteria a regolarizzare l'immatricolazione. Qualora gli aventi diritto per scorrimento non concludono le procedure di immatricolazione entro le 48 ore previste, i posti così non occupati saranno resi disponibili per successivi scorrimenti.”

L'avviso di cui sopra si intende **notifica ufficiale agli interessati**.

## Art. 3

### Termini di presentazione della documentazione per l'immatricolazione

Le aspiranti matricole per i Corsi di cui all'art. 1, **entro 48 ore (due giorni lavorativi dalla registrazione online) e rigorosamente nel rispetto degli orari di apertura al pubblico ( Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30; Martedì e Giovedì anche di pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30) dovranno consegnare in Segreteria Studenti la domanda stampata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione indicata nel successivo articolo 5 (con la sola esclusione, se richiesti, dei certificati medici, che in ogni caso dovranno essere consegnati entro 30 giorni). comprensiva di MAV pagato sempre entro le 48 ore di cui in precedenza indipendentemente dalla data riportata sul MAV medesimo.**

## Art. 4

### Perdita del diritto alla immatricolazione

Trascorsi i due giorni lavorativi dalla richiesta di immatricolazione online, la mancata consegna della documentazione (anche tramite terzi) nei modi e nei termini di cui al precedente articolo, fa perdere il diritto alla immatricolazione; le tasse eventualmente pagate potranno essere rimborsate attraverso apposita istanza e consegnando l'originale del bollettino pagato. I posti così residuati potranno essere ricoperti da altri aspiranti matricole in base a quanto specificato nel precedente articolo 2.

## Art. 5

### Procedure per l'immatricolazione

**Il modulo di immatricolazione è disponibile esclusivamente online.**

Al fine di consentire anche agli studenti che non dispongano della connessione internet, è attivato, dal 1 agosto 2016 presso le aule informatiche dell'Ateneo un Servizio di ausilio ove gli interessati potranno essere **guidati nella compilazione online della domanda di immatricolazione** disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00. **Sedi delle Aule:** Campus Universitario “Salvatore Venuta” presso Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano e presso Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

**Sempre in termini di ausilio, è inoltre attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande di immatricolazione ai corsi di studio o delle domande di partecipazione ai concorsi per l'ammissione non ancora scaduti.**

Coloro che aspirano ad ottenere l'immatricolazione presso questa Università devono connettersi al seguente URL: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>. ed effettuare la registrazione compilando tutti i campi richiesti; alla fine della registrazione otterrà uno user\_id ed una password con cui accedere al portale.

A questo punto, selezionando la sezione “**Segreteria**” nel menù a sinistra, e scegliendo la voce “**immatricolazione**” si accederà agli **step** richiesti per potersi immatricolare al corso di studio prescelto.

La procedura prevede come ultimo **step** la stampa della domanda di immatricolazione con annesso il MAV.

Si precisa che qualora lo studente selezioni **Procedi con una nuova immatricolazione** (anche dopo aver stampato la prima domanda ed aver pagato il relativo MAV e prima di consegnare il carteggio in Segreteria studenti) tale richiesta annullerà la prima immatricolazione che verrà sostituita con la seconda richiesta. Qualora invece avesse già consegnato la modulistica in Segreteria Studenti e procedesse con una



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

nuova domanda di immatricolazione ad altro corso, detta nuova domanda non avrà efficacia trattandosi di una richiesta di passaggio ad altro corso che deve seguire le relative procedure.

Nella pagina di stampa della domanda di immatricolazione il Sistema Esse3 compare il seguente avviso

**Attenzione:** se si sceglie Procedi con una nuova immatricolazione, la precedente immatricolazione verrà annullata, perdendo ogni diritto collegato, anche nel caso in cui lo studente avesse già pagato il MAV in base alla prima domanda stampata e non avesse ancora consegnato i documenti in Segreteria Studenti. Il versamento si intenderà effettuato per la nuova domanda di immatricolazione.

Qualora invece avesse già consegnato la modulistica in Segreteria Studenti e procedesse con una nuova domanda di immatricolazione ad altro corso, detta nuova domanda non avrà efficacia trattandosi di una richiesta di passaggio ad altro corso che deve seguire le relative procedure di cui al successivo articolo 7.

Si rammenta che per la corretta compilazione online del modello di immatricolazione, lo studente dovrà essere in possesso delle seguenti informazioni: Codice Fiscale; Generalità anagrafiche; le informazioni relative al proprio titolo di istruzione superiore; inoltre, gli studenti saranno tenuti, ad autorizzare l'Ateneo al prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS. La mancata autorizzazione comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici sulla scontistica per merito.

Terminata tutta la procedura, bisogna procedere con la stampa della domanda, cui è allegato il MAV; la domanda, **stampata, firmata e corredato dalla ricevuta del bollettino MAV pagato e comprensivo della Tassa per il Diritto allo studio, dovrà essere consegnata entro i termini di cui all'art. 3 del presente DDA alle Segreterie Studenti dal Corso di studio di interesse, allegando gli ulteriori documenti di seguito indicati:**

1. Due fotografie
2. una copia di un valido documento di identità personale;
3. informativa sui dati personali – dichiarazione sul trattamento dei dati personali

**NB:**

- **Gli studenti che aspirano all'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze Motorie** devono presentare un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva non agonistica" o, per chi ne sia in possesso, un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva agonistica". Tale certificato può essere consegnato entro il termine massimo di 30 giorni dalla consegna della documentazione di cui sopra in Segreteria Studenti.
- **i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta** del permesso di soggiorno; si rammenta in merito quanto previsto dal Miur in tema di consegna del permesso di soggiorno per gli studenti immatricolandi e rinvenibile all'url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/3.html> al n. 8 del documento medesimo.
- **I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;
- **Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

**Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:**

*anch'essi sono obbligati ad effettuare l'accreditamento al sistema, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password attraverso il collegamento al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>; oltre a quanto indicato sopra, lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualsiasi Ateneo italiano dovrà indicare:*

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito
- eventuali esami o percorsi formativi già acquisiti e de quali chiede la convalida o il riconoscimento.

Si rammenta che terminata tutta la procedura, bisogna procedere con la stampa della domanda, cui è allegato il MAV; la domanda, **stampata, firmata e corredato dalla ricevuta del bollettino MAV pagato**



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

dovrà essere consegnata alle Segreterie Studenti del Corso di studio di interesse, assieme agli altri documenti prima indicati.

**SI PRECISA CHE, ESSENDO PREVISTA COME UNICA MODALITA' L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE, NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**

## Art. 6

### Procedure per trasferimento in entrata o abbreviazione di corso

**Tutti gli studenti (ad eccezione di quelli dell'area medica) che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corso, trasferimento in entrata, conseguimento seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche), ai fini della valutazione dei riconoscimenti richiesti, devono presentare presso la segreteria studenti competente apposita istanza di abbreviazione/convalida corredata da tutti i documenti previsti per l'immatricolazione nonché di quelli indicati all'URL <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti> e relativi alle carriere precedentemente svolte, ivi inclusi i certificati di laurea o di percorso ed i programmi ufficiali degli esami di cui si chiede la convalida.**

**Per i soli studenti dell'area medica, la domanda originale di convalida va presentata all'ufficio di segreteria studenti competente; certificazioni e programmi e copia dell'istanza di riconoscimento devono essere presentate direttamente presso gli uffici didattici competenti per corso di studio.**

**SI PRECISA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO E/O ABBREVIAZIONE DI CORSO SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**

## Art. 7

### Procedure per immatricolazione con passaggio di corso

Coloro che intendano effettuare un passaggio di corso essendo già immatricolati ad altro corso di studio dovranno seguire le procedure di seguito indicate:

- 1) **passaggi di corsi di immatricolati al I anno 2016/2017 (I per I)**
  - a) **lo studente che si fosse già immatricolato definitivamente al I anno di un corso di studio per l'a.a. 2016/2017** ed intendesse effettuare un passaggio ad altro corso di studio dovrà accedere all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti> e scaricare l'apposito modello "passaggio I per I" compilarlo in ogni sua parte e consegnarlo nella segreteria studenti di destinazione. Tale istanza verrà valutata in base ai posti disponibili nel corso di destinazione. Ove vi fosse capienza nel corso di destinazione, la domanda verrà immediatamente lavorata con inserimento del nominativo tra gli aventi diritto e lo studente sarà tenuto, nel termine di 48 ore, a presentare la domanda di passaggio presso la segreteria di provenienza e completare la procedura richiesta, ivi incluso il pagamento del MAV per il passaggio.
  - b) **Qualora nel corso di destinazione il contingente dovesse già essersi completato**, la domanda di passaggio verrà inserita nella graduatoria dei richiedenti immatricolazione oltre il numero. Tale **domanda sarà trattata come nelle ipotesi di cui all'art. 2 del presente decreto**. Nell'attesa di un eventuale utile scorrimento, il richiedente manterrà salvi i diritti della prima immatricolazione effettuata
2. **Passaggio di corso per studenti iscritti ad anni successivi al I**
  - a) **studenti iscritti ad anni successivi al I con carriera progressa** lo studente che si fosse già immatricolato definitivamente al I anno di un corso di studio per l'a.a. 2016/2017 ed intendesse effettuare un passaggio ad altro corso di studio dovrà accedere all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti> e scaricare l'apposito modello "passaggio di



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

corso" compilarlo in ogni sua parte, ivi inclusa la parte relativa agli insegnamenti di cui si chiede la convalida, e consegnarlo nella segreteria studenti di destinazione.

**Copia della domanda di passaggio con indicazione degli insegnamenti di cui si chiede la convalida va presentata direttamente presso la segreteria didattica competente per corso di studio.**

- b) **studenti iscritti ad anni successivi al I senza carriera pregressa:** non essendovi alcun processo di convalida da doversi effettuare, tale tipo di passaggio è precluso. Lo studente che fosse in tale situazione dovrà produrre domanda di rinuncia al corso cui si trova iscritto e procedere, a partire dalle 24 ore successive dal deposito della rinuncia, con le normali procedure previste per le immatricolazioni online al corso di suo interesse e di cui ai precedenti articoli del presente decreto.

- c) **passaggi di corso studenti con carriera pregressa**

Lo studente iscritto ad un corso di studio ad anni successivi al primo che manifesta l'intenzione di iscriversi ad un corso di studio di nuova attivazione per il quale è attivo solo il primo anno, per accedere alla iscrizione online e quindi avere le stesse possibilità di chi si iscrive per la prima volta presso l'UMG, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi al corso cui è iscritto e a partire dalle 24 ore successive dal deposito della rinuncia, potrà avere la possibilità di iscriversi online al corso di studio di suo interesse.

Lo studente potrà in ogni caso presentare istanza di riconoscimento degli esami già acquisiti nel corso di studio precedente secondo le modalità di riconoscimento esami le cui indicazioni e modulistica sono reperibili <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>.

Nel caso in cui lo studente non riesca ad effettuare la immatricolazione online perche i posti disponibili siano già esauriti, la domanda rimarrà tra quelle prodotte ed inserite in graduatoria per eventuali scorrimenti e potrà rivolgersi alla Segreteria del corso di studio cui ha presentato la rinuncia per ottenerne la revocata stessa. Nel caso in cui poi ottenesse, per posti resisi successivamente liberi, il diritto ad immatricolarsi, potrà procedere al passaggio dal proprio corso di studio.

## Art. 8

### Corsi di studio per i quali è attivato il solo I anno di corso

**Qualora per un determinato corso di studio sia attivato per l'a.a. 2016/2017 il solo I ANNO di corso, si specifica che i trasferimenti e le abbreviazioni di corso con riconoscimento di carriere pregresse non potranno avere efficacia per anni successivi al PRIMO. Informazioni in merito possono essere attinte presso gli uffici didattici dei corsi di proprio interesse.**

**Pertanto, coloro che fossero iscritti ad anni successivi al primo ed intendessero effettuare trasferimento da altri atenei o iscrizioni con abbreviazioni di carriera in un corso per il quale è attivo il solo I ANNO potranno seguire le normali procedure previste per l'immatricolazione, fermo restando che non avranno possibilità di accedere ad anni successivi al I anno di corso neppure qualora ottenessero convalide su carriere pregresse, che verranno riconosciute di volta in volta in base all'anno di iscrizione.**

## Art. 9

### Indicazioni per informazioni utili

Sito Web dell'Ateneo: [www.unicz.it](http://www.unicz.it) ; Numero verde:- 800453444 (mail: [infoverde@unicz.it](mailto:infoverde@unicz.it)) è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00, sabato dalle 8.00 alle 14.00;

**Sedi: Professioni Sanitarie - Scienze e Tecniche di psicologia Cognitiva - Odontoiatria e Protesi Dentaria,** edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro Tel. 0961 -3695752/56/59/66; Fax 0961-3695769;

**Area Giuridico -Economica e delle Scienze Sociali (- Giurisprudenza – Economia Aziendale e Management – Economia Aziendale – Sociologia – Organizzazione e Mutamento Sociale) -** Edificio area Giuridica – Economica e dei Servizi Sociali, Viale Europa Campus Universitario "Salvatore Venuta", località Germaneto - 88100 Catanzaro - Tel. 0961 – 3695005/06/01 - Fax 0961 – 368738/39;



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

**Scuole di Specializzazione (Farmacia – Giurisprudenza – Medicina e Chirurgia)** edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro Tel. 0961 - 3694035/36/37 - Fax. 0961- 3694263;

**Area Biomedica (Medicina e Chirurgia – Scienze Motorie - Ingegneria Informatica Biomedica – Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali – Biotecnologie – Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche )**, edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro Tel. 0961 -3694201/03/53/54 - Fax. 0961-3694263;

**Area Biomedica (Farmacia)** Roccelletta di Borgia (CZ) plesso "Nini Barbieri" Tel.- 0961 - 3695719/20;

**Punti informativi dislocati sul territorio: Roccella Jonica**, Via Sonnino (accanto Comando Vigili Urbani); (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).

## **BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA**

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508, <http://www.fondazioneumg.it/>

## **SERVIZI PER IL SUPERAMENTO DELLA DISABILITÀ E L'INCLUSIONE UNIVERSITARIA**

L'Ateneo "Magna Graecia" di Catanzaro, nell'intento di promuovere la piena partecipazione di tutti gli studenti alle attività didattiche, formative e relazionali dell'Università e di garantire l'effettivo esercizio del Diritto allo studio, ha predisposto e mette in atto servizi e strumenti di integrazione e programmi di sostegno per garantire a tutti gli studenti pari opportunità e favorire la piena inclusione degli studenti con disabilità/DSA all'interno della Comunità Accademica. Per maggiori informazioni è attivo presso il Campus Universitario di Germaneto un servizio di accoglienza e di ascolto. Area Affari Generali: Ufficio Tutorato, Disabilità, Part-Time, Esami di Stato – Servizi di Accoglienza e inclusione studenti con disabilità: Referente amministrativo servizi di accoglienza: Sig.ra Giuseppina Cosentino, edificio H, Rettorato, Livello VI, Campus "Salvatore Venuta" Viale Europa (Loc. Germaneto), 88100 Catanzaro – Tel.: 0961/3695175; 0961/3694097 E-mail: [gcosenino@unicz.it](mailto:gcosenino@unicz.it) .

## **PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.**

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> , per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.

**SI SPECIFICA CHE È OBBLIGATORIO PER TUTTI GLI ISCRITTI/IMMATRICOLATI L'UTILIZZO DELLA MAIL ISTITUZIONALE PER QUALSIASI COMUNICAZIONE IN ENTRATA E IN USCITA CON GLI UFFICI DELL'AREA VI (SEGRETERIE STUDENTI). GLI STUDENTI IMMATRICOLATISI PER LA PRIMA VOLTA AL SISTEMA UNIVERSITARIO, UNA VOLTA COMPLETATA L'IMMATRICOLAZIONE, POTRANNO RIVOLGERSI AL CED PER OTTENERE LA PROPRIA MAIL ISTITUZIONALE; GLI STUDENTI GIÀ ISCRITTI E CHE DOVESSERO RECUPERARE LE PROPRIE CREDENZIALI DI ACCESSO POTRANNO INOLTRE LA RICHIESTA COLLEGANDOSI AL SEGUENTE LINK <http://www.asi.unicz.it/helpdesk>**

Catanzaro, 27.07.2016

  
Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Sigilli