

I VINCITORI DEL CONCORSO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE AI FINI DELLA IMMATRICOLAZIONE DOVRANNO:

- compilare online la domanda di immatricolazione provvisoria (a partire dal 23 settembre 2016);
- stampare la stessa e stampare il bollettino MAV generato dal sistema.

A PARTIRE DAL 23 SETTEMBRE 2016 ED ENTRO E NON OLTRE IL 29 SETTEMBRE 2016 – ORE 11.30, PENA LA DECADENZA, gli immatricolandi dovranno provvedere alla consegna di detta domanda di immatricolazione provvisoria e del Bollettino MAV pagato presso la Segreteria Studenti entro il termine suindicato, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure di seguito specificate.

PRECISAZIONE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Pubblicata la graduatoria con l'assegnazione del corso di Laurea, la immatricolazione sarà considerata come immatricolazione provvisoria. Una volta concluse le operazioni di immatricolazione provvisoria, qualora fossero residuati dei posti, l'Ateneo in ragione delle opzioni espresse sulla domanda di ammissione al concorso e nel rispetto della posizione in graduatoria, riassegnerà i candidati immatricolatisi provvisoriamente ad altro corso, al corso di Laurea da loro ritenuto "migliore" in base alla scelta effettuata in fase compilazione della domanda di ammissione al concorso.

TUTTI I CANDIDATI PREIMMATRICOLATI, INFERIORI ALLA 1° SCELTA RESTERANNO IN POSIZIONE DI PREIMMATRICOLATI FINO ALLA CHIUSURA DEGLI SCORRIMENTI DI GRADUATORIA, E/O A COMPLETAMENTO DEL CONTINGENTE ASSEGNATO A CIASCUN CORSO DI STUDI, AL FINE DI CONSENTIRE A TUTTI GLI STUDENTI L'ACCESSO ALLO LORO SCELTA MIGLIORE SENZA DOVER ESEGUIRE UN PASSAGGIO DI CORSO.

"Qualora, a seguito di scorrimento, il candidato già immatricolato provvisoriamente ad una scelta inferiore viene assegnato ad una sua scelta migliore, l'immatricolazione provvisoria si sposta, per effetto delle preferenze indicate nella domanda di partecipazione, alla sua scelta migliore; tuttavia, qualora egli intendesse confermare, in via definitiva, la precedente immatricolazione alla scelta inferiore, ha 7 giorni (sette) dalla data di pubblicazione della nuova assegnazione per presentare formale rinuncia di immatricolazione alla sua scelta migliore."

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 1° SCELTA E NON PROCEDE ALLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, DECADE DALLA GRADUATORIA ANCHE RELATIVAMENTE AGLI ALTRI CORSI DI LAUREA INDICATI COME SECONDA E TERZA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE, NELLA SUA 2° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA PRESSO LA QUALE NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SOLA PRIMA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 3° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA CUI NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SUA PRIMA E SECONDA SCELTA.

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it>; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a ciascun corso di laurea, a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

- a) **Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:**

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore se già conseguito;
- dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (A tal fine, gli studenti saranno tenuti, ad autorizzare l’Ateneo al prelievo automatico del dato ISEE dall’INPS. La mancata autorizzazione comporterà l’attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici sulla scontistica per merito);
- Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l’importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all’art. 3 del presente Bando.

b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l’obbligo di stampare della domanda compilata Online firmarla, corredarla della ricevuta del bollettino MAV e consegnarla presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste**, a pena di decadenza.

PERTANTO NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regolamenta la vaccinazione antitubercolare;
- Certificato attestante l’ **idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza**;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell’originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l’avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all’estero hanno l’obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredata di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

SI SPECIFICA CHE È OBBLIGATORIO PER TUTTI GLI ISCRITTI/IMMATRICOLATI L’UTILIZZO DELLA MAIL ISTITUZIONALE PER QUALSIASI COMUNICAZIONE IN ENTRATA E IN USCITA CON GLI UFFICI DELL’AREA VI (SEGRETERIE STUDENTI). RIVOLGERSI AL CED PER IL RECUPERO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> .

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatarì, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL , Trinity Scoul ecc.) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza, copia della ricevuta del MAV di € 100.00 . A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in poi e/o qualunque altra certificazione di lingua;
- Qualunque altro titolo/diploma/attestato cui si intende chiedere eventuale riconoscimento.

L'istanza originale di convalida deve essere presentata, contestualmente ai documenti della immatricolazione alla segreteria Studenti di interesse comprensiva del MAV originale di € 100.00 pagato (da presentare in copia anche alla Segreteria didattica della Scuola corredata dei programmi, piani di studio e certificazione degli esami superati con indicazione dettagliata degli SSD).

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – I° Piano;
Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della Segreteria, sita presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 e i punti informativi dislocati sul territorio.

L'amministrazione non risponde in ogni caso delle eventuali notizie inesatte recepite tramite servizio telefonico.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 - Tel. 0961/3695759 – 0961/3695766 – 0961/3695756.

PUNTI INFORMATIVI DISLOCATI SUL TERRITORIO

Roccella Jonica, Via Sonnino (accanto Comando Vigili Urbani); (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).

BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508, <http://www.fondazioneumg.it/>

PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> , per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.