



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che, per le esigenze della Segreteria del Rettorato, l'Ateneo ha la necessità di individuare 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività di supporto alla didattica:

- Supporto alla didattica relativamente alle attività di coordinamento tra le Scuole, i dipartimenti e gli Organi Collegiali in merito alla programmazione degli incarichi di insegnamento dei Corsi di Studio.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza;
- 2) comprovata esperienza professionale nelle attività oggetto dell'incarico;
- 3) adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 4) buona conoscenza della lingua inglese.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per **3 anni**.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il **4.11.2016**, ore **11.00**, presso l'*Ufficio Protocollo* dell'Ateneo.

Catanzaro, 128 OTT. 2016

Il Direttore Generale
Dot. Roberto Sigilli