



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO



## AVVISO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che, per le esigenze dell'Area Programmazione e Sviluppo – Ufficio Tirocini e Coordinamento Didattico, l'Ateneo ha la necessità di individuare 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività di supporto alla didattica:

- supporto tecnico nell'attività di raccordo tra l'Ufficio e le Strutture Didattiche (Scuole, Dipartimenti), i coordinatori dei Corsi di Studio, l'attività degli Organi, per l'espletamento delle procedure e degli interventi congiunti finalizzati al corretto svolgimento del percorso formativo di tirocinio inserito nel piano dell'offerta formativa;
- supporto nell'erogazione dei servizi mediante l'apertura al pubblico giornaliera degli sportelli Tirocini e Almalaurea;
- supporto tecnico nella revisione dei rapporti convenzionali stipulati in precedenza con aziende e/o enti, alla luce delle novità normative introdotte anche a livello regionale;
- supporto tecnico nell'ambito dei percorsi formativi di Alternanza scuola- lavoro.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea Magistrale o Specialistica Giurisprudenza;
- 2) buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows Office;
- 3) buona conoscenza della lingua inglese

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per **36 mesi**.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il *27 Febbraio 2017*, ore 10.00, presso l'*Ufficio Protocollo* dell'Ateneo.

Catanzaro, **20 FEB. 2017**

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Sigilli