



RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015

Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	2
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	2
2.2. L'Amministrazione	4
2.3. I risultati raggiunti.....	5
2.4. Le criticità e le opportunità.....	6
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	7
3.1. Albero della performance	7
3.2. Obiettivi strategici e individuali	9
4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	34



1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione illustra i risultati conseguiti nel Ciclo di gestione delle performance dell'Università Magna Graecia di Catanzaro nell'anno 2015, in coerenza con quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dalla Delibera CIVIT n.5/2012 e in attuazione del Piano strategico triennale 2013-2015.

In via preliminare va osservato come il Piano adottato nel 2015 fa seguito al Piano delle Performance dell'anno 2014 che, per l'Ateneo, ha costituito la prima applicazione delle tecniche di programmazione e gestione del personale introdotte dal D.Lgs. 150/2009. Esso, superata la prima fase sperimentale, ha rappresentato il fulcro del ciclo organizzativo dell'Università Magna Graecia di Catanzaro per il triennio 2015-2017. La programmazione contenuta nel Piano ha coinvolto, a differenza del precedente, tutte le strutture dell'Ateneo.

Il Piano delle Performance è stato formalmente approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01.04.2015.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

I recenti indirizzi legislativi e di valutazione della qualità hanno profondamente mutato le condizioni strutturali del governo e della gestione delle Università con conseguenti ripercussioni in termini di razionalizzazione delle risorse. Ciò ha portato all'inasprimento di meccanismi selettivi, anche per il finanziamento dell'alta formazione e della ricerca; vincoli di natura finanziaria e di reclutamento del personale.

Si fa riferimento in particolare:

- alla riforma della contabilità. Il D.lgs. n. 18/2012 prevede l'introduzione, nelle università, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato;
- ai limiti previsti dal D.Lgs. 49/2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei", quali l'introduzione del costo standard unitario di formazione per studente a cui collegare l'attribuzione di una percentuale dell'FFO; l'introduzione, sentita l'ANVUR, di un sistema di valutazione ex post delle politiche di reclutamento degli Atenei, nonché i limiti massimi dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato e i limiti massimi delle spese per l'indebitamento degli Atenei;
- alla razionalizzazione della spesa pubblica. Il D.L. 95/2012 (spending review) fissa al 20% il limite massimo di turn-over possibile rispetto alle cessazioni dell'anno precedente per gli anni 2012/2014 - elevato al 50% per il 2015 e al 100% dal 2016;
- alla legge di stabilità 2013 (L. 24 dicembre 2012, n. 228).

Il contesto in cui operano gli atenei è stato, inoltre, fortemente innovato:



- dal D.lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 che consente la valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- dal documento ANVUR del 9 gennaio 2013, che propone il modello di applicazione del decreto di cui alla alinea precedente;
- dal D.M. 47/2013, che disciplina l'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la valutazione periodica.

E' opportuno sottolineare e avvertire che la pianificazione relativa al triennio 2015-2017 si è inserita in un contesto ancora complesso sia per il carattere dell'intervento legislativo, dell'ultimo quinquennio, nella disciplina del lavoro pubblico e dell'organizzazione amministrativa, sia per le difficoltà di raccordo tra tale legislazione che per le peculiarità del sistema universitario.

Quanto al primo aspetto è noto come l'attuazione del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e soprattutto la sua strategia di valutazione della performance, siano state ostacolate da normative successive, ispirate al solo obiettivo di risanare i conti pubblici e di limitare l'utilizzazione di risorse economiche in funzione del complessivo sistema di valutazione e di premialità delle performance. Tra le disposizioni legislative e regolamentari, che esprimono questa logica, si segnalano: l'art. 9, comma 1, del Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, che limita, per gli anni 2011-2013, il trattamento complessivo dei dipendenti a quello ordinario spettante per l'anno 2010; il comma 17 dello stesso articolo 9 (i cui effetti sono stati ulteriormente prorogati dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Legge del 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111), che "*congela*" le "*... procedure contrattuali e negoziali relative al triennio 2010-2012...*"; l'articolo 6, comma 1, del Decreto Legislativo 1° agosto 2011, n. 141, che, a sua volta, stabilisce che "*... la differenziazione retributiva in fasce prevista dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009...*"; il D. P.R. n. 122 del 2013, che, a norma dell'art. 16, commi 1-3, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, proroga fino al 31 dicembre 2014 il contenimento dei Fondi nel cui ambito sono radicate le retribuzione accessorie dei pubblici dipendenti; la l. 190/14 che proroga fino al 31 dicembre 2015 il blocco economico della contrattazione nel pubblico impiego, originariamente introdotto fino al 31 dicembre 2014 dall' art. 9. co. 17, d.l. 78/2010.

Quanto alla difficile sintonia tra la disciplina sul lavoro pubblico e quella sul sistema universitario si tratta di un problema noto. Sul punto alcune indicazioni provenienti dalla CiVIT, riconoscono alle Università autonomia organizzativa nell'impostazione delle procedure di valutazione delle strutture e del personale, ma rimangono molte questioni irrisolte. Nella ridefinizione delle competenze in materia tra ANVUR e CiVIT (ora A.N.AC), occorre considerare la l. 98/2013, art. 60, che trasferisce all'ANVUR la valutazione delle attività amministrative dell'Università e degli enti di ricerca. L'ANVUR in un primo comunicato di novembre 2013 ha stabilito che emanerà le direttive sulla misurazione e la valutazione delle performance e ha invitato università ed enti di ricerca a continuare ad attenersi alle linee guida tracciate dalla CiVIT (ora A.N.AC.). Con un successivo comunicato del dicembre 2014 prevede che per l'annualità 2015 rimangono in vigore direttive e scadenze previste dalle delibere emanate dalla CiVIT (ora A.N.AC.) e conferma la scadenza del 31



gennaio 2015 per la presentazione del Piano della performance. Si prevede, inoltre, che le amministrazioni devono trasmettere la documentazione all'indirizzo anvur@pec.it. Mentre informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo email: performance@anvur.org. Per concludere l'analisi sopra rappresentata è opportuno aggiungere che l'implementazione delle novità normative prima richiamate è resa ancor più complessa per i condizionamenti derivanti dalla congiuntura economica non positiva, che continua a condizionare il sistema economico nazionale e, in particolare, quello delle regioni meridionali. A ciò deve aggiungersi che il contesto esterno in cui opera l'Ateneo è altresì influenzato: dalla riduzione degli sbocchi occupazionali per i giovani laureati; dalla situazione sociale, economica e produttiva della Regione Calabria dove si registrano ridotti investimenti in materia di ricerca e sviluppo tecnologico; dalla presenza di infrastrutture pubbliche e servizi sociali poco efficienti.

2.2. L'Amministrazione

L'Università di Catanzaro nasce nel 1998, con le Facoltà di Medicina e Chirurgia, Giurisprudenza e Farmacia, e viene intitolata alla "Magna Grecia", a perpetua memoria del fatto che il territorio calabrese fu florida terra di cultura in quella dimensione dell'antichità.

Nel piano di sviluppo dell'Ateneo la soluzione privilegiata è stata quella del Campus Universitario, allo scopo di promuovere l'integrazione tra le diverse componenti culturali dell'Ateneo coerentemente con la nuova organizzazione della formazione universitaria e gli indicatori di qualità della formazione pre e post-laurea.

Il Campus universitario denominato "Salvatore Venuta", in memoria del primo rettore dell'Ateneo, ha sede in Germaneto, è attivo dal 2004 ed è tuttora in via di completamento per rispondere alle crescenti esigenze della didattica e della ricerca.

L'Università promuove il diritto allo studio, la crescita culturale, professionale e sociale, anche mediante il rafforzamento dell'internazionalizzazione con conseguente maggiore mobilità dei docenti e degli studenti, e lo sviluppo di programmi e iniziative di studio e ricerca (Art. 1, c.5, Statuto d'Ateneo).

L'Università predispone e realizza progetti di attività e sviluppo annuali e pluriennali, concorrendo alla determinazione dei piani pluriennali di sviluppo del sistema universitario regionale e nazionale (Art. 1, c.6, Statuto d'Ateneo).

L'Università è attenta ai bisogni della comunità, alla quale, nel rispetto della propria autonomia istituzionale, assicura la collaborazione nei campi della formazione e dello sviluppo, e promuove l'integrazione tra ricerca scientifica e sistema produttivo (Art. 1, c.7, Statuto d'Ateneo).

Il **percorso formativo** pre e post-laurea è così articolato:

- ✓ Lauree Triennali,
- ✓ Lauree Magistrali e Magistrali a ciclo unico,
- ✓ Scuole di Specializzazione,
- ✓ Dottorati di Ricerca.
- ✓ Master universitario di 1° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello con Spin-Off,
- ✓ Corsi di Perfezionamento,
- ✓ Corsi di aggiornamento.



Il Campus Universitario è strutturato in conformità con gli indirizzi di integrazione dei saperi, delle diverse competenze tecnico-scientifiche dedicate alla didattica, alla ricerca, all'assistenza, all'innovazione tecnologica ed al trasferimento tecnologico in campo produttivo e sociale.

L'Ateneo ha favorito quelle iniziative che hanno un impatto socio-economico sul sistema produttivo regionale. In particolare, l'Ateneo ha attuato e continua ad attuare una serie di sinergie e partenariati con il tessuto produttivo regionale e nazionale, al fine di avviare rapporti di stretta collaborazione tra il settore della domanda e dell'offerta di innovazione, in particolare nell'ambito dei programmi operativi regionali, nazionali e comunitari, anche allo scopo di promuovere l'interazione fra mondo della ricerca e l'imprenditoria locale.

L'Università di Catanzaro ha realizzato attività formative finalizzate alla promozione di imprese che prendono origine dall'attività di ricerca riconoscendole come proprie spin-off e in alcuni casi assumendo anche quote di partecipazione, secondo un'esplicita strategia di sviluppo. Fra queste, nel corso dell'anno 2015, vanno annoverate le numerose iniziative di trasferimento tecnologico, di attivazione di consorzi e di tirocini a favore degli studenti in corso e di quelli nel post-laurea.

Per quel che riguarda il posizionamento dell'Ateneo nel panorama nazionale e internazionale possiamo evidenziare che nel corso del 2014 l'Ateneo ha registrato una consistente affermazione nella classifica delle Università elaborata dal Sole 24 ore. Nella Classifica Generale che tiene conto di 12 diversi indicatori che spaziano dalla ricerca alla didattica, dai servizi erogati alla valutazione degli studenti, è preceduta da soli due Atenei meridionali, risultando tra le migliori Università del Sud.

L'Ateneo, nella suddetta classifica, precede diverse Università del Centro e del Sud, come Roma Tor Vergata (39 punti), l'Università di Arcavacata (36 punti), Catania (34 punti), Reggio Calabria (33 punti), Napoli Federico II (31 punti), Bari (30 punti), e Palermo (29 punti).

I risultati più brillanti, l'Università di Catanzaro li ha ottenuti nella ricerca, posizionandosi al 21 posto in Italia, precedendo Università antiche e rinomate come Pisa, Torino, Roma la Sapienza, Roma Tor Vergata, Napoli Federico II, Messina, Catania e Palermo. Tale posizionamento, per una piccola Università come Catanzaro, è un risultato straordinario che premia i sacrifici dei professori e ricercatori che costantemente lavorano con impegno e dedizione.

Ciò è anche conseguenza della politica di investimenti rilevanti sulle figure professionali impegnate nella ricerca- personale strutturato e a contratto, che dimostra il dinamismo di un Ateneo giovane, ispirato ai principi della meritocrazia e della valutazione, che ha posto la qualità dell'attività di ricerca, quale principale elemento di valutazione per la selezione ed il reclutamento dei propri docenti.

2.3. I risultati raggiunti

Tra i risultati più significativi raggiunti dall'Università Magna Graecia di Catanzaro per l'anno 2015 si annoverano:

a) la promozione di un'offerta formativa di qualità, l'Ateneo ha potenziato e razionalizzato i servizi agli studenti ed agli uffici, intervenendo su quelli di supporto alla formazione e accrescendo l'informatizzazione dei processi di gestione dei servizi. L'Ateneo ha poi migliorato i servizi di "placement" al fine di favorire l'inserimento degli studenti nel mondo produttivo e del lavoro. La valutazione dell'impatto del processo formativo è avvenuta anche attraverso il monitoraggio del



grado di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, al fine di orientare le scelte programmatiche relative all'offerta formativa;

b) l'Università Magna Graecia di Catanzaro ha migliorato l'efficienza delle attività di gestione amministrativa-contabile dei progetti di Ricerca (PON, Master Spin-Off, etc.). Al fine di valorizzare una solida sinergia tra ricerca universitaria e sviluppo del territorio, è stato promosso un rapporto più stretto tra università, imprese e autonomie locali. Ciò nella consapevolezza che in un contesto debole dal punto di vista economico e sociale, è necessario promuovere competenze sempre più adeguate per avviare processi di sviluppo originali in un'ottica di eco-compatibilità e, in generale, di salvaguardia dell'ambiente;

c) nell'internazionalità, l'Ateneo ha potenziato la costituzione di snodi fondamentali per "network" stabili di scambi e di cointeressenza a beneficio sia della ricerca che della formazione. Sono stati favoriti gli scambi Erasmus, incrementando il numero degli accordi sottoscritti, il numero degli studenti Erasmus studio in uscita, nonché la durata complessiva dei periodi trascorsi all'estero, in modo da rendere particolarmente utile il periodo di formativo. Sono state, inoltre, sviluppate le relazioni internazionali, stipulando accordi di cooperazione didattica e scientifica con istituzioni universitarie straniere e sono state attuate le iniziative promosse dall'Unione Europea sul tema dell'internazionalizzazione.

d) sono state promosse diverse attività connesse alle misure di Trasparenza e Anticorruzione, quali ad esempio, la promozione di indagini sulla rilevazione del benessere organizzativo nell'Amministrazione e la realizzazione della Giornata per la Trasparenza.

2.4. Le criticità e le opportunità

Si segnalano i seguenti fattori di criticità, di sviluppo e di miglioramento del ciclo della performance.

a) Dimensione strategica del processo di programmazione. Pur avendo avviato in modo proficuo e innovativo l'integrazione dei processi programmatori esistenti nell'Amministrazione (attraverso l'allineamento tra Linee strategiche previsionali del Bilancio, Piano strategico triennale e Bilancio sociale), si auspica che nel prossimo Piano Strategico Triennale sarà possibile determinare, in modo più evidente, un set di obiettivi strategici, corredati da indicatori di impatto.

b) Misurazione e valutazione delle performance individuali. Anche in questo secondo ciclo delle performance, l'Amministrazione ha dato priorità allo sviluppo dei processi di gestione delle performance individuali, per stimolare tanto competenze quanto visioni innovative e motivanti sul tema della valutazione. Nella prima applicazione del sistema di valutazione delle performance individuali erano rimaste escluse le Strutture quali Scuole e CIS (Centri Servizi Interdipartimentali). Il Piano Performance 2015 ha considerato tali Strutture. Si sono registrate, inoltre, difficoltà nell'assegnare a cascata gli obiettivi tra il personale delle strutture coinvolte: in particolare, taluni responsabili di Area/Struttura, anche se in modo ben più limitato rispetto a quanto accaduto nel ciclo delle performance dell'anno 2014, non sempre hanno conferito tempestivamente gli obiettivi al proprio personale. Ciò è dipeso, in larga parte, dal sovraccarico di lavoro determinato dalla carenza strutturale di personale, con la conseguente difficoltà nell'assicurare lo svolgimento delle fisiologiche attività istituzionali.

c) Piano delle Performance. Preso atto del miglioramento della tempistica imposta dalla legge e dalle migliori pratiche di gestione, rispetto allo scorso anno (2014), occorre rafforzare l'impegno in tal senso, approvando, in particolare, i documenti di programmazione all'inizio di ogni anno,



cercando di focalizzare l'attenzione sul rispetto di tali scadenze e sull'assunzione, come fisiologica, dell'attività di programmazione e controllo.

d) Misurazione e valutazione delle performance organizzative. Per realizzare appieno il sistema di misurazione e valutazione della performance occorre sviluppare tecniche e modelli di misurazione delle performance organizzative, prestando particolare attenzione ai servizi resi agli utenti sia interni sia esterni all'Amministrazione e alle Unità organizzative responsabili della fornitura dei servizi. Ciò per tendere ad una oggettiva valutazione complessiva della performance di Ateneo.

e) Informatizzazione dei processi valutativi. È utile per i successivi cicli di valutazione migliorare i livelli di informatizzazione dei processi valutativi e potenziare gli strumenti di rappresentazione sintetica di obiettivi, indicatori, baseline, target e valutazioni di scostamento che sostengano in modo più efficace i processi decisionali dell'Amministrazione.

f) Integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio. A fronte delle originarie difficoltà evidenziate dal Nucleo di Valutazione relativamente al ciclo delle performance, annualità 2014, l'Amministrazione ha avviato un percorso, non ancora concluso, di maggiore integrazione tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance. Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non possono prescindere e che deve essere rafforzata con la piena implementazione della contabilità economico-patrimoniale, secondo la quale il bilancio unico d'Ateneo va strutturato in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso.

Ad ogni modo, relativamente al Piano delle Performance 2015-2017, con nota prot. 537/2015, l'Amministrazione ha precisato che le risorse utilizzate per il conseguire gli obiettivi operativi sono quelle indicate nel Bilancio, a cui è possibile aggiungere le eventuali ed ulteriori risorse che potranno essere acquisite. Nella suddetta nota è stato altresì allegato il Budget economico per l'anno 2015, dove sono previste le risorse finanziarie cui attingere (ove necessario) per raggiungere gli obiettivi gestionali indicati nel Piano anzidetto.

g) Modalità di comunicazione. L'Amministrazione ha avviato un graduale miglioramento della qualità delle informazioni rese agli stakeholder interni ed esterni all'Ateneo. A tal fine, in attuazione del Programma per la Trasparenza (anno 2015), sono state previste, tra l'altro, delle misure volte a garantire trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità, tra le quali si evidenziano: - Coinvolgimento degli studenti nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati (attraverso canale di comunicazione appositamente predisposto); - Informazione relativa ai servizi agli studenti con riferimento non solo a quelli tradizionali (sportelli, biblioteche) ma anche a quelli che rendono migliore la qualità della vita nell'Ateneo e nel contesto cittadino; - realizzazione della "Giornata della trasparenza U.M.G."

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della performance

L'albero della *performance*, di seguito rappresentato, costituisce una mappa logica che riproduce, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche e obiettivi strategici.

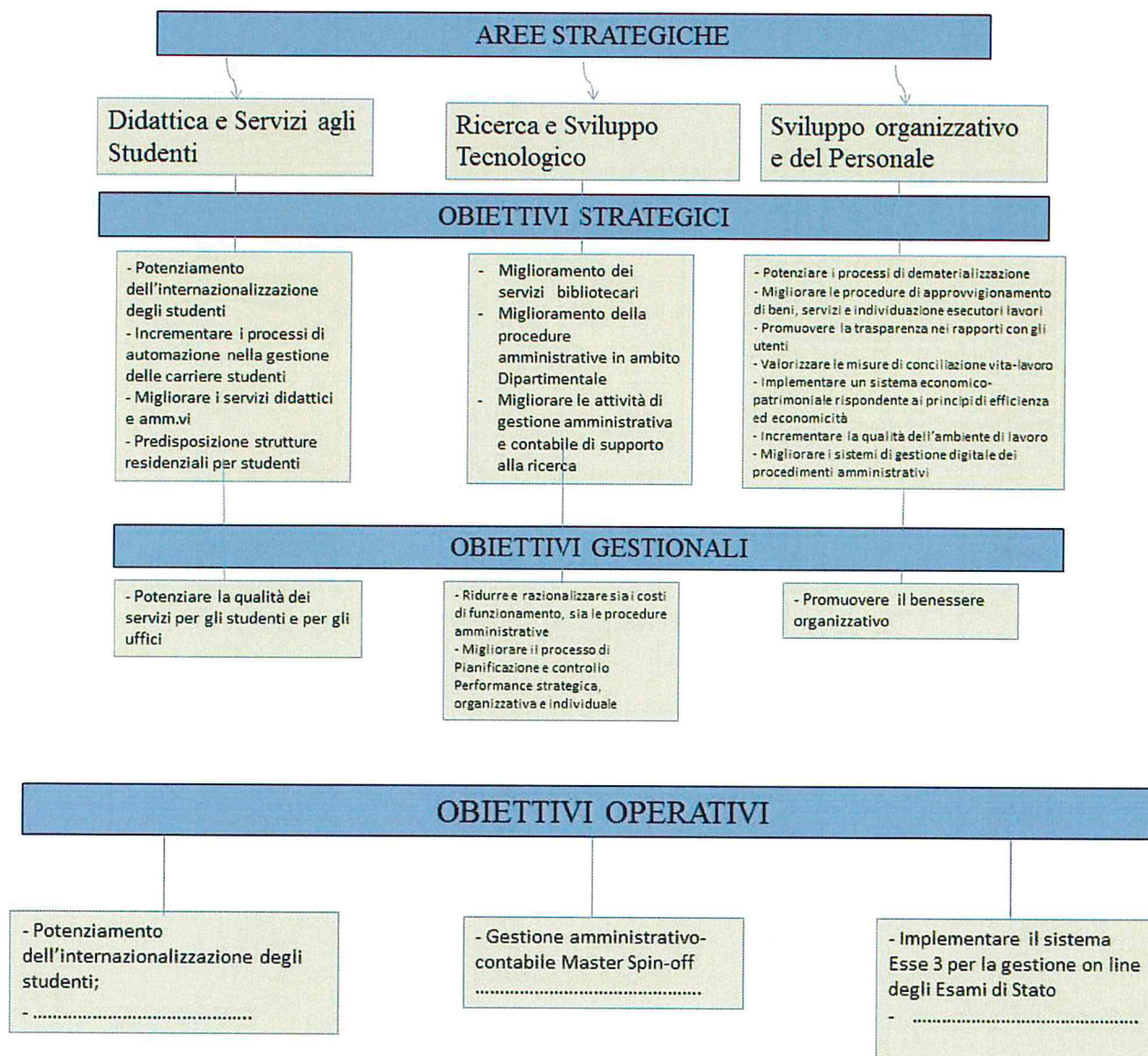
A tal fine si predispose un modello che, a partire dalla missione e visione dell'Ateneo, si articola in quattro livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;



- obiettivi gestionali;
- obiettivi operativi.

La descrizione dettagliata delle tipologie di obiettivo e delle relative modalità di assegnazione è sviluppata nel Sistema di Misurazione e Valutazione.



Per gli obiettivi operativi vedi paragrafi 5.1 e 5.2 del Piano delle Performance, annualità 2015.

Le aree strategiche sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è svolto dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi.



Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici desunti dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati raccordati ai contenuti del Bilancio. In base agli obiettivi strategici sono stati, poi, definiti gli obiettivi del Direttore Generale e dei Responsabili di Area/Struttura.

3.2. Obiettivi strategici e individuali

Le aree strategiche, definite dagli Organi di governo dell'Ateneo, per la gestione della performance, come già anticipato, sono tre: Didattica e Servizi agli Studenti; Ricerca e Sviluppo Tecnologico; Sviluppo organizzativo e del personale.

Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici riportati nella relativa tabella (v. tab. 1). Questi ultimi sono stati declinati in obiettivi sia gestionali sia operativi e gli esiti derivanti dalla loro implementazione, per l'anno 2015, sono stati riportati nelle tabelle che seguono (tab. 2 e tab. 3).

Gli obiettivi riportati nelle tabelle nn. 2 e 3 coinvolgono il Direttore Generale ed i Responsabili di Area/Struttura. In particolare, gli obiettivi gestionali assegnati al Direttore Generale, secondo le logiche e le metodologie dell'MBO, individuano l'immediata e trasversale declinazione degli obiettivi strategici definiti per ciascuna delle aree su cui è basata la programmazione triennale dell'Ateneo. Essi, a loro volta, segnano il punto di avvio per declinare, nell'ambito di ogni singola area strategica ed in relazione ad una specifica tipologia di obiettivo strategico, una gerarchia di obiettivi operativi e indicatori destinata alle singole aree amministrative secondo le modalità indicate nelle tabelle successive.

Le risorse utilizzate per il conseguimento degli obiettivi operativi sono quelle indicate nel Bilancio annuale di Ateneo 2015 con possibilità di aggiungere eventuali ed ulteriori risorse acquisite.

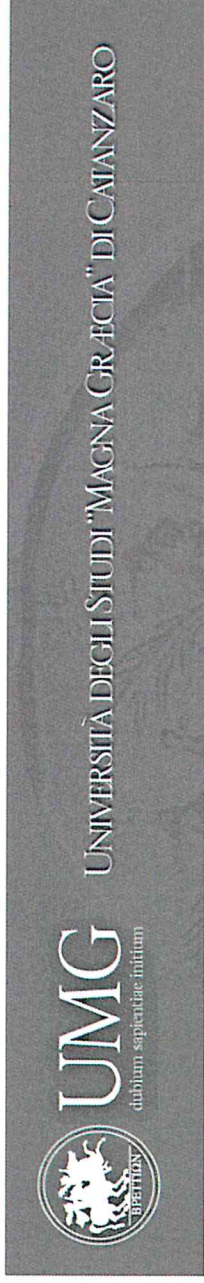
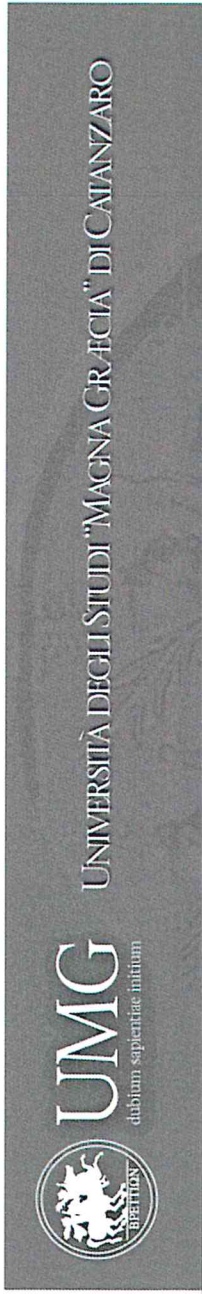


Tabella 1

Gli obiettivi strategici ripartiti per Area Strategica

Didattica e Servizi agli Studenti	Potenziamento dell'internazionalizzazione degli studenti
	Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici
	Predisposizione strutture residenziali/Servizi per studenti
	Migliorare i servizi didattici
	Accreditamento dei corsi di studio
	Potenziamento del servizio di Placement
	Miglioramento Servizi Bibliotecari
Migliorare e valorizzare spazi didattici degli studenti	
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Potenziamento dell'internazionalizzazione degli studenti
	Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici
Sviluppo organizzativo e del personale	Potenziare i processi di dematerializzazione e informatizzazione
	Migliorare le procedure di approvvigionamento di beni, servizi, lavori e pareri
	Promuovere la trasparenza nei rapporti con gli utenti
	Valorizzare le misure di conciliazione vita-lavoro
	Implementare un sistema economico-patrimoniale rispondente ai principi di efficienza ed economicità
	Incrementare la qualità dell'ambiente di lavoro
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi
	Supporto tecnico a misure previste dal Piano Anticorruzione e trasparenza delle informazioni
	Supporto tecnico all'Implementazione dell'Accordo-Quadro per la condivisione dei servizi amm.vi e per la realizzazione di un



	programma di formazione interateneo
	Miglioramento delle procedure amministrative

Tabella 2.
Obiettivi gestionali destinati al Direttore Generale

Area Strategica	Obiettivi gestionale	Indicatori	Baseline	Target	Risultato raggiunto
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici	a) Incrementare la mobilità Erasmus internazionale b) Migliorare e ottimizzare i servizi di supporto agli studenti e agli uffici c) Realizzare strutture residenziali per studenti d) Mantenere i livelli di efficacia nell'organizzazione e l'integrazione dei processi per assicurare qualità e progettare i corsi di studio e i loro piani		Realizzato	-E' stato incrementata la mobilità studentesca internazionale Sono stati ottimizzati e migliorati i servizi di supporto agli studenti e agli uffici Sono state realizzate le strutture residenziali destinate agli studenti



		didattici				<p>È stata assicurata sia l'istituzione di tutti i corsi di studio modificati e/o progettati, sia l'attivazione di tutti i corsi di studio proposti</p> <p>- E' stato adottato il sistema economico-patrimoniale di Ateneo</p>
	<p>Ridurre e razionalizzare sia i costi di funzionamento sia le procedure amministrative</p>	<p>- Adozione sistema economico-patrimoniale di Ateneo</p>			Realizzato	
Ricerca Scientifica	<p>Migliorare il processo di Pianificazione e controllo Performance strategica, organizzativa e individuale</p>	<p>-Integrazione dei processi di valutazione e monitoraggio di progetti /obiettivi (performance) con indicatori di performance strategica e organizzativa</p>			Realizzato	<p>- Sono stati integrati i processi di valutazione e monitoraggio di progetti /obiettivi (performance) con indicatori di performance strategica e organizzativa</p>
		<p>-Predisporre azioni a sostegno della trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo</p> <p>Definizione ed attuazione delle misure di prevenzione per la riduzione del rischio corruzione</p>			<p>Attuare le misure previste dal programma della trasparenza e dal piano anticorruzione</p>	<p>-in attuazione del programma della trasparenza e del piano anticorruzione, sono state predisposte le azioni a sostegno della trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo; definite ed attuate le misure di prevenzione per la riduzione del rischio corruzione</p>



Sviluppo organizzativo e personale	Promuovere il benessere organizzativo.	-Presentazione delle indagini benessere organizzativo	Presentazione risultati indagine	E' stata effettuata la raccolta dei questionari compilati dai dipendenti in merito benessere organizzativo
		-Predisporre azioni a sostegno dei servizi sociali	Realizzato	

Tabella 3
Area strategica "Didattica e Servizi agli Studenti"

Area strategica	Obiettivo operativo	Area amministrativa coinvolta	Indicatore	Baseline al 2014	Target anno 2015	Risultato raggiunto
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Incrementare gli accordi bilaterali per la mobilità Erasmus Internazionale	Area Generali	numero degli accordi bilaterali sottoscritti per la mobilità Erasmus Internazionale	62	Aumento del 8%	Gli accordi per la mobilità Erasmus-studio sono stati 71. L'incremento è stato superiore all'8%
	Incentivare la mobilità degli studenti dell'Ateneo per lo svolgimento di periodi di	Area Generali	numero degli studenti Erasmus studio in uscita	29	Aumento del 4%	Il numero degli studenti erasmus-studio in uscita è stato pari a 61, registrando un aumento in misura nettamente superiore



studio all'estero	Area Generali	Affari	Incremento della durata complessiva dei periodi trascorsi all'estero studenti Erasmus (espressa in mesi)	179 mesi	Incremento del 4%	al 4% rispetto a quelli dello scorso anno
	Area Studenti	Segreteria	Percentuale dei corsi di studio interessati	0% (fino al 2014 non era UMGI l'ente prelevante)	100%	Le verifiche hanno interessato tutti i corsi di studio
Verifiche inerenti a: versamento tassa diritto allo studio controllo dichiarazioni ISEE controllo titolo studio dichiarato	Area Studenti	Segreteria	Percentuale iscritti ai corsi di studio	100% degli iscritti	100% degli iscritti	Le verifiche hanno interessato il 100% degli iscritti
	Area Studenti	Segreteria	Percentuale immatricolati ai corsi di studio	30% degli immatricolati	≤50% degli immatricolati	Le verifiche hanno interessato gli immatricolati ai corsi di studio in



				(20% ex lege)		percentuale ≤50%
<p>Migliorare i servizi di supporto agli uffici: a. Assistenza applicativo ESSE3 - Manutenzione carriera b. Disallineamento OFF/ carriera - Correzione divergenze tra OFF e carriere (errori non corretti e non a carico delle Segreterie)</p>	<p>Area Studenti Segreteria</p>	<p>Percentuale dei corsi interessati</p>	<p>0% (Procedura richiesta dal nuovo sistema)</p>	<p>100%</p>	<p>Le attività hanno interessato tutti i corsi interessati</p>	<p>Le attività hanno interessato tutti i corsi interessati</p>
<p>Migliorare i servizi di supporto agli studenti: attività assistenza</p>	<p>Area Studenti Segreteria</p>	<p>Percentuale dei Corsi di studio</p>	<p>0% al 2014 (servizi solo parzialmente)</p>	<p>100%</p>	<p>Sono stati coinvolti tutti i corsi di studio</p>	<p>Sono stati coinvolti tutti i corsi di studio</p>



guidata (informazioni su procedure onweb)	Area Tecnici	Servizi	Completamento dei lavori;	attivi)	Realizzato/Non Realizzato	I lavori sono stati completati alla data del 31.12.2015
Edilizia 2° Lotto Residenze Studentesche per 120 posti alloggio.	Area Tecnici	Servizi	Completamento dei lavori;		Realizzato/Non Realizzato	I lavori sono stati completati alla data del 31.12.2015
Completamento Struttura Sportiva Campus Universitario	Area Tecnici	Servizi	Realizzazione campo di calcio a 5 e impianto illuminazione intera struttura - Completamento Lavori		Realizzato/Non Realizzato	I lavori sono stati completati alla data del 27.05.2015
Realizzazione di un Centro Giovanile Polivalente	Area Tecnici	Servizi	Completamento Lavori		Realizzato/Non Realizzato	I lavori sono stati completati alla data del 27.05.2015
Ridurre la tempistica di attesa dei procedimenti amministrativi per la convalida delle carriere degli studenti	Dipartimento Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche Sociali	Di E	Simulazione di convalida della carriera dello studente da sottoporre al Consiglio di Dipartimento entro 60 gg dalla		Realizzato/Non Realizzato	I tempi previsti sono stati rispettati



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

	(trasferimenti, passaggi di corso, ecc)	richiesta presentata dallo studente			
	Passaggio al sistema UGov-didattica	Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica	Trasferimento dati inerenti la didattica ed utilizzo del sistema	Realizzato/Non Realizzato	E' stato realizzato il trasferimento dati e l'utilizzo del sistema
	Supporto tecnico amministrativo all'organizzazio ne e integrazione dei processi per l'assicurazione di qualità e la	Area Programmazione e Sviluppo	n. CdS progettati e/o modificati / n. CdS modificati e istituiti	100%	Le attività di supporto tecnico sono state rivolte a tutti i C.d.S., e l'obiettivo è realizzato.



	<p>progettazione dei corsi di studio e dei loro piani didattici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidamento dei servizi e dei processi per la progettazione e istituzione dei corsi di studio; 2. Organizzazione dei servizi tecnico amministrativi per il corretto trasferimento delle informazioni relative all'attivazione e all'accreditamento dei CdS (DM 47/2013 come modificato dal DM 1059/2013) sulla apposito banca dati 		<p>n. CdS proposti (nell'offerta didattica annuale)/ numero CdS accreditati e attivati (nell'offerta didattica annuale)</p>	100%	100%	<p>Le attività di supporto tecnico sono state rivolte a tutti i C.d.S., e l'obiettivo realizzato.</p>
--	--	--	---	------	------	---



ministeriale							
Miglioramento del sistema d'informaticizzazione della rilevazione e diffusione delle opinioni (studenti, docenti) sulla valutazione della didattica e	Area Programmazione e Sviluppo	1 numero questionari studenti raccolti	10.000	25.000			
			Numero insegnamenti rilevati / insegnamenti attivati	75%	80%		
					Il numero dei questionari raccolti sono pari a 25.000.		
						La rilevazione degli insegnamenti risulta pari all'80% di quelli previsti attivati	



<p>dei servizi di supporto: 1. Coordinamento delle attività per rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti dei Cds (DM 47/2013); 2. Potenziamento del sistema di diffusione dei risultati dell'indagine</p>	<p>Area Programmazione e Sviluppo</p>	<p>numero processi adeguati e integrati alla nuova piattaforma integrata ESSE3 / numero processi</p>	<p>50%</p>	<p>75%</p>	<p>Il numero dei processi adeguati e integrati alla nuova piattaforma integrata ESSE3 è stato pari al 75% dei processi totali</p>
<p>Coordinamento per l'informatizzazione (ESSE3) dei processi della programmazione didattica: evoluzione del sistema di gestione degli ordinamenti, regolamenti e</p>					



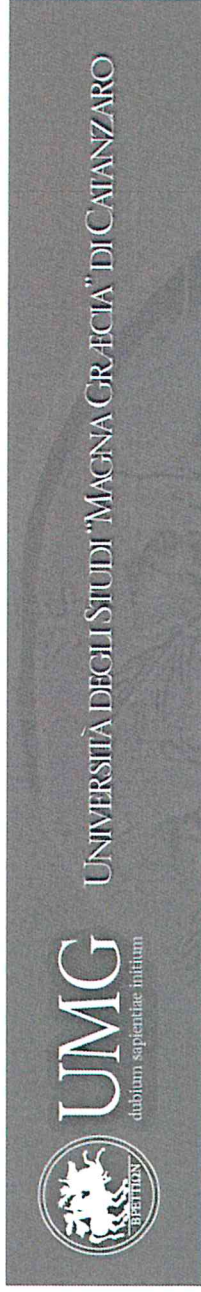
<p> piani di didattici dei corsi di studio su piattaforma informatica interna integrato con la apposita banca dati ministeriale</p> <p>Promozione dell'incontro tra sistema universitario e mondo delle imprese</p> <p>Analisi esiti sondaggio inerente servizi bibliotecari</p>	<p>Area Programmazione e Sviluppo</p> <p>Sistema Bibliotecario d'ateneo</p> <p>Sistema Bibliotecario d'ateneo</p>	<p>n. stage e/o tirocini attivati</p> <p>120</p>	<p>150</p>	<p>Sono stati attivati n. 150 tirocini</p>
		<p>n. Workshop (Recruiting Day) organizzati</p> <p>1</p>	<p>2</p>	<p>Il numero dei Workshop previsti risulta pari a 2</p>
<p>DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI</p>	<p>Sistema Bibliotecario d'ateneo</p>	<p>elaborazione proposte per interventi correttivi da avanzare agli organi competenti volti al miglioramento dei servizi bibliotecari</p>	<p>Realizzato/Non Realizzato</p>	<p>Risulta attestata l'elaborazione delle proposte espresse nell'indicatore</p>
		<p>Realizzazione della Carta Servizi SBA</p>	<p>Realizzato/Non Realizzato</p>	<p>E' stata realizzata la Carta servizi SBA</p>



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

	<p>Quadro per la condivisione dei Servizi Bibliotecari nell'ambito della rete interuniversitaria</p> <p>a</p> <p>Ottimizzare l'uso degli spazi didattici in rapporto al n.o corsi da svolgere</p>	<p>Scuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica 	<p>Realizzazione portale SBA</p> <p>Espletamento di tutti i corsi programmati nel corrente anno</p>	<p>Realizzato/Non Realizzato</p> <p>Realizzato/Non Realizzato</p>	<p>E' stato realizzato il portale SBA</p> <p>Sono stati espletati i corsi programmati nell'anno 2015</p>
--	---	---	---	---	--



Area strategica "Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico"

Area strategica	Obiettivo operativo	Area Amministrativa coinvolta	Indicatore	Baseline al 2014	Target 2015	anno	Risultato raggiunto
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Gestione amministrativo-contabile Master Spin-off	CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB"	Compimento di tutti gli atti strumentali alla gestione dei Master Spin-off		Realizzato/Non Realizzato		Sono stati compiuti tutti gli atti strumentali alla gestione dei Master Spin-off sono stati realizzati
	Mantenimento dei tempi medi di pagamento	CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB"	Numero giorni	60	60 giorni		Risulta attestato il mantenimento della tempistica
	Gestione amministrativo-contabile PON attività di Ricerca	CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB"	Compimento di tutti gli atti strumentali alla gestione dei PON		Realizzato/Non Realizzato		Sono stati compiuti tutti gli atti strumentali alla gestione dei PON
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Mantenimento dei tempi medi di pagamento	CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Numero giorni	60	60 giorni		Risulta attestato il mantenimento della tempistica
	Ridurre la tempistica nell'elaborazione dei buoni d'ordine per lo svolgimento delle attività di ricerca sulla	CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Numero giorni		7		Risulta attestata la riduzione della tempistica



salute umana e animale								
Migliorare le condizioni di fruibilità nell'accesso alle risorse bibliografiche e documentali	Sistema Bibliotecario d'ateneo	Caricamento del patrimonio bibliografico posseduto sul Catalogo Nazionale con il Sistema Sebina	400	Caricamento di n. 800 testi	Risulta attestato il caricamento del patrimonio bibliografico posseduto sul Catalogo Nazionale con il Sistema Sebina			
Mantenere la riduzione della tempistica di rendicontazione dei progetti di ricerca, maturata nell'anno 2014	Dipartimenti Area Medica	Numero giorni occorrenti	30 giorni	20 giorni	Risulta attestata la riduzione della tempistica			
Mantenere la riduzione della tempistica dei procedimenti amministrativi per la selezione delle Collaborazioni Coordinate e Continuative,		Numero progetti di ricerca rendicontati rispetto allo scorso anno	10 progetti	15 progetti	Risulta attestato l'aumento della rendicontazione dei progetti di ricerca			
		Numero dei giorni per espletare la procedura	60 giorni	50 giorni	Risulta attestata la riduzione della tempistica			



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRACIA" DI CAIANZARO

	maturata nell'anno 2014	Dipartimento Di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali	Numero dei verbali caricati	6	8	Risulta attestato l'aumento del numero dei verbali caricati
	Incrementare l'ausilio di software personalizzati dei verbali del Consiglio di Dipartimento					



Area strategica "Sviluppo organizzativo e del personale"

Area strategica	Obiettivo operativo	Area amministrativa coinvolta	Indicatore	Baseline al 2014	Target anno 2015	Risultato raggiunto
Sviluppo organizzativo e del personale	Adozione sistema Esse 3 per la gestione on line del Dottorato di ricerca	Area Affari Generali	Grado di attuazione delle attività	60%	100%	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target. Evidenza è espressa nel Bando di selezione per l'ammissione al Dottorato a.a. 2015-2016 che ha previsto la presentazione on line delle domande di partecipazione mediante il sistema Esse3
	Adozione sistema Esse 3 per la gestione on line delle attività Erasmus	Area Affari Generali	Raggiungimento 70% delle attività in <i>progettuali</i> – a regime nel 2016	50%	Percentuale raggiungimento attività in <i>progettuale</i> 70%	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target.



							Evidenza è espressa mediante l'attivazione del sistema per le procedure di candidatura a.a. 2015-2016 mediante il sistema Esse3
	Costituzione fornitori	albo	Area Affari Legali e Negoziali	Grado di attuazione delle attività	Avvio procedur e per costituzi one albo	Conclusion e per costituzione albo	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target con la proposta di avvio del bando.
	Ridurre i tempi del riscontro alle istanze di richiesta parere legale da parte degli Organi statutari dell' Ateneo		Area Affari Legali e Negoziali	Tempi di risposta dell'Area Affari Legali e Negoziali	30 giorni	25 giorni	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target con i tempi di risposta anche inferiori a 25 gg.
	Mantenere la riduzione dei tempi per la richieste di accesso agli atti amministrativi, maturata nell'anno 2014		Area Affari Legali e Negoziali	Tempi di risposta dell'amministrazione	20gg	20gg	Sono stati mantenuti i tempi di risposta previsti



Migliorare la qualità del servizio Asilo Nido	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	-Realizzazione Corsi per le famiglie Incremento del servizio del Baby Parking	Realizzato/Non Realizzato	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target. Sono stati realizzati n. 2 corsi informativi destinati a famiglie bambini iscritti e ai collaboratori Asilo nido. E' stato incrementato il servizio informativo dell'Asilo attraverso una maggiore diffusione informativa
Avvio iter amministrativi per l'accredimento all'albo comunale dell'Asilo Nido	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	Predisposizione documentazione per acquisizione accreditamento	Realizzato/Non Realizzato	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target
Implementazione	Area Servizi	Presentazione del	Realizzato/Non	E' stato verificato



nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale	Finanziari Economici e Fiscali	budget economico annuale e triennale	zione del solo budget annuale	Realizzato	il pieno raggiungimento del Target
Regolamentazione interna per la gestione delle attività contabili	Area Finanziari Economici e Fiscali Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Manuale amministrativo-contabile e Controllo di Gestione	Elaborazione del Regolamento amministrativo-contabile e dei rispettivi manuali tecnici	Realizzato/Non Realizzato	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target
Nuovo bilancio Unico: Coordinamento Centri di Responsabilità	Area Finanziari Economici e Fiscali Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Realizzazione in Bilancio contabilità economico-patrimoniale	Bilancio predisposto in contabilità finanziaria	Realizzato/Non Realizzato	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target
Riduzione tempistica di procedure di approvvigionamento beni	Area Finanziari Economici e Fiscali Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Numero di giorni intercorrente tra la richiesta di acquisto beni e inoltra richiesta di offerta/ordine diretto	15	10	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target
Migliorare le misure a tutela della Privacy	Area Comunicazione Istituzionale e	Predisporre contenuti inerenti la		Realizzato/Non Realizzato	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target



			sezione normativa Privacy sul sito internet istituzionale Numero verifiche e controlli interni riguardo le misure contenute nel DPS		Realizzato/Non Realizzato Realizzato/Non Realizzato	raggiungimento del Target. Si evidenziano n. 10 verifiche interne di monitoraggio degli adempimenti, nonché l'aggiornamento del DPS
			Aggiornamento DPS		Realizzato/Non realizzato	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target. Risultano inviate all'Area Servizi Informatici, n. 26 segnalazioni di interventi correttivi da realizzare
Migliorare informazioni nel sito d'Ateneo	Coerenza delle informazioni nel sito dell'Ateneo	100%			1	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target. La proposta è stata trasmessa alla
Migliorare le aree a verde del Campus	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	Proposta alla Regione Calabria Protocollo di intesa per cura e manutenzione aree verdi del		0		



			Campus tramite Azienda Calabria Verde*	regione Calabria
Attivazione delle nuove procedure contabili UGOV-cineca.	Dipartimento Di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali	Trasferimento dei dati necessari ad attivare e migliorare i sistemi di gestione contabile entro il 2015.		E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target.
Attivazione delle nuove procedure contabili UGOV-cineca.	CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Trasferimento dei dati necessari ad attivare e migliorare i sistemi di gestione contabile entro il 2015.		E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target.
Predisposizione piattaforma per somministrazione di: - questionario di soddisfazione del sito web; - questionario di gradimento Programma Trasparenza e Integrità	Area Informatici Servizi	Attivazione procedure on line		E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target. Le procedure sono state correttamente attivate on line



	Predisposizione software ed attuazione indagine Benessere organizzativo on line	Area Informatici	Servizi	Attivazione procedura on line		E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target. L'indagine è stata avviata nel mese di dicembre 2015
Predisposizione tecnica strumentazione necessaria fruizione ed all'espletamento dei corsi di formazione in videoconferenza	Area Informatici	Servizi	Allestimento tecnico aula dedicata ai seminari in videoconferenza		Realizzato/Non Realizzato	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target con numerosi corsi in videoconferenza, tra i quali si evidenziano quelli svolti nell'ambito della rete interateneo per la formazione del personale TAB
Ridurre i tempi del riscontro alle istanze di accesso agli atti	Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica		Tempi di risposta	30 giorni	20gg	La Scuola in Medicina e Chirurgia ha ridotto a 20 gg. i tempi di riscontro delle istanze di accesso agli atti
Verifica miglioramento sistema	Area Umane	Risorse	Analisi e fattibilità per		Realizzato/Non Realizzato	



rilevazione presenze/assenza		migliorare le procedure di rilevazione congedo/aspettativa			
Riduzione tempi di risposta a richiesta di accesso atti	Area Risorse Umane	n.ro giorni di risposta	30 gg.	25 gg.	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target.
Migliorare tempistica procedure autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali	Area Risorse Umane	Riduzione tempi/giorni procedurali	30 gg.	20 gg.	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target.
Ridurre i tempi del riscontro alle istanze di accesso agli atti	Dipartimenti Area Medica	Tempi di risposta	30 giorni	20gg	E' stato verificato il pieno raggiungimento del Target.



4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla performance ha richiesto il contributo delle diverse strutture dell'Amministrazione centrale e periferica, al fine di rilevare l'implementazione dei singoli piani di azione.

Nella tabella che segue vengono indicate le fasi del processo seguito e sono specificati i tempi reali ed i soggetti coinvolti.

Fase del processo	Soggetti coinvolti	Aprile	Maggio	Giugno
Raccolta e trasmissione dati al Direttore Generale	Uffici Direttore Generale			
Predisposizione (e successiva trasmissione al Rettore della Relazione sulla Performance)	Direttore Generale Rettore	15 aprile		
Proposta della Relazione al CDA	Rettore CDA			Approvazione e successivo invio al Nucleo di Valutazione entro 30 giugno
Validazione del Nucleo di valutazione	Nucleo			Entro 15 gg dal ricevimento