



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

D.R. n. 373

IL RETTORE

- VISTA** la legge n° 240 del 30.12.2010, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4.07.2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 160 del 12.07.2011;
- PRESO ATTO** delle vigenti Disposizioni regolamentari relative agli Organi Ausiliari approvate da ultimo con delibera del Senato Accademico del 20/09/2016;
- VISTO** il Decreto Rettorale n° 231 del 28/03/2013 con il quale è stato istituito il Centro di Ricerca dal titolo "Centro di Documentazione di Storia della Medicina-Cassiodoro", che afferisce per la gestione amministrativa al Sistema Bibliotecario di Ateneo e con il quale è stato, altresì, nominato il Prof. Alfredo Focà quale Responsabile del suddetto CR;
- VISTO** il Decreto Rettorale n° 983 del 30/09/2015 con il quale, a modifica del succitato D.R. n° 231/2013, il Prof. Alfredo Focà è stato nominato Responsabile del CR dal titolo "Centro di Documentazione di Storia della Medicina-Cassiodoro", per la durata di cinque anni, a far data dal 28/03/2013, e potrà essere rinnovato;
- VISTO** il testo del Regolamento di Funzionamento del Centro di Ricerca dal titolo "Centro di Documentazione di Storia della Medicina-Cassiodoro" approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle adunanze del 07/03/2017 e 08/03/2017.

DECRETA

E' emanato il Regolamento di Funzionamento del Centro di Ricerca dal titolo "Centro di Documentazione di Storia della Medicina-Cassiodoro" dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Catanzaro,

17 MAG. 2017

IL RETTORE
Prof. Aldo Quattrone



UMG
Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEIO



Centro di Documentazione della Medicina
"Cassiodoro"

Coordinatore Prof. Alfredo Focà

Centro di Ricerca di Ateneo

**CENTRO DI DOCUMENTAZIONE
DI STORIA DELLA MEDICINA "CASSIODORO"**

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

Articolo 1) – COSTITUZIONE

Il Centro di Ricerca denominato "Centro di Documentazione di Storia della Medicina "Cassiodoro" (di seguito semplicemente Centro) è stato istituito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto di Ateneo, con Decreto Rettorale n° 231 del 28/03/2013

Articolo 2) – SEDE E ATTREZZATURE

Al fine di realizzare le proprie finalità istituzionali, il Centro si avvale delle strutture e delle attrezzature localizzate presso la sede dello SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo), temporaneamente collocato al 3° livello dell'Edificio B del Campus Universitario di Germaneto dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.

Il Centro è dotato delle apparecchiature e di altre attrezzature esistenti presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro. L'elenco delle attrezzature del Centro verrà aggiornato annualmente.

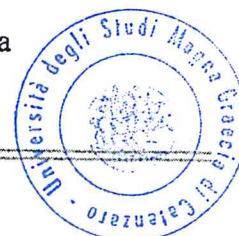
Articolo 3) – SCOPI

Il Centro è una istituzione a carattere scientifico e di ricerca. Il Centro ha il compito di promuovere, organizzare e svolgere attività di ricerca, anche nell'ambito di progetti a carattere interdisciplinare, interterritoriale e di durata pluriennale, su tematiche di interesse nell'ambito dei Settori Scientifico-Disciplinari (di seguito SSD) di afferenza.

Obiettivo principale della ricerca è raccogliere e valorizzare e divulgare testi e reperti antichi che attestino l'influenza dei medici e della medicina calabrese nello sviluppo delle Scienze Mediche e diventare riferimento per la ricognizione, la tutela e la conoscenza del patrimonio storico-medico nel settore librario-archivistico, quello strumentario e archeologico e assistenziale nei suoi risvolti strutturali e culturali con particolare al patrimonio storico-scientifico della Regione.

Le finalità del Centro sono le seguenti:

- a) promuovere lo sviluppo della ricerca e la diffusione dei suoi risultati nel mondo accademico e in Enti di ricerca pubblici e privati;
- b) promuovere l'integrazione delle attività di ricerca favorendo la collaborazione tra Dipartimenti dell'Ateneo e tra questi ed altre Università, Enti di Ricerca e mondo imprenditoriale;
- c) fornire specifiche competenze a Enti pubblici e privati che ne facciano richiesta secondo modalità stabilite da apposite convenzioni;
- d) contribuire alla formazione di personale specializzato nell'uso di particolari attrezzature specifiche scientifiche e nell'applicazione di nuove tecnologie;
- e) promuovere l'innovazione tecnologica nell'ambito della "musealità diffusa e della condivisione di documenti in rete;





UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro

SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEIO

Centro di Documentazione della Medicina

"Cassiodoro"



Coordinatore Prof. Alfredo Focà

- f) reperire ed acquisire testi e reperti relativi alla storia della medicina calabrese;
- g) collaborare alla conservazione e valorizzazione del patrimonio scientifico, storico, documentario e librario nell'ambito delle scienze mediche;
- h) promuovere la conoscenza della storia della sanità, dell'evoluzione del concetto di salute con iniziative didattiche e di informazione scientifica;
- i) promuovere studi e ricerche nel settore della storia della sanità e dell'assistenza;
- j) valorizzare le testimonianze materiali della storia della medicina e della tradizione sanitaria strumentaria medica, fondi archivistici e documentari – conservate nelle istituzioni pubbliche promuovendone la tutela e la conservazione;
- k) sviluppare rapporti di collaborazione e scambi con Istituzioni, con Enti ed imprese pubbliche e private italiane e straniere operanti nel campo della storia della sanità e delle scienze mediche, della storia dell'assistenza e dell'antropologia medica, della filosofia;
- l) promuovere l'innovazione tecnologica nell'ambito della "musealità diffusa" e della condivisione.

Articolo 4) – ATTIVITÀ

Al fine di realizzare i propri compiti istituzionali, il Centro:

- a) svolge attività di ricerca nel settore stabilito dall'art. 3 del presente Regolamento;
- b) favorisce iniziative miranti alla definizione di accordi e convenzioni con organismi pubblici e privati, in particolare con altre Università ed analoghi Centri istituiti presso di esse, volti a predisporre e a svolgere progetti di ricerca, nazionali e internazionali;
- c) svolge attività conto terzi nel rispetto del Regolamento conto Terzi dell'Ateneo;
- d) promuove la propria partecipazione a progetti di ricerca nazionale e internazionale;
- e) promuove, organizza e svolge incontri nazionali ed internazionali, sotto forma di seminari, giornate di studio, conferenze, convegni, congressi;
- f) stimola le attività volte all'aggiornamento scientifico degli aderenti al Centro, mediante la partecipazione a convegni scientifici e ad iniziative culturali, anche editoriali;
- g) provvede alla divulgazione dell'attività di ricerca realizzata: in particolare, il Centro cura la pubblicazione dei risultati delle ricerche effettuate, la quale potrà avvenire su supporto, sia cartaceo, sia informatico;
- h) promuove la raccolta di risorse finanziarie a sostegno delle proprie attività, mediante il coinvolgimento e/o il convenzionamento con Istituzioni pubbliche e/o private;
- i) propone agli organi competenti il finanziamento di assegni di ricerca e di contratti per giovani ricercatori non strutturati, nel settore di attività del Centro.

Articolo 5) – ORGANI

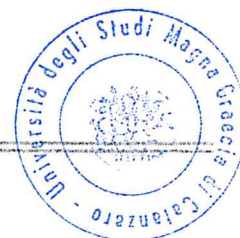
Sono organi del Centro:

- il Responsabile
- il Comitato Scientifico.

Articolo 6) – RESPONSABILE

Il Responsabile è nominato dal Rettore dell'Università di Catanzaro, sentito il Senato Accademico, tra personalità con adeguato curriculum scientifico inerente l'attività di ricerca del Centro, anche non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo.

Il Responsabile dura in carica 5 anni e può essere rinnovato.





UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO



Centro di Documentazione della Medicina
"Cassiodoro"

Coordinatore Prof. Alfredo Focà

Il Responsabile presenta annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione una relazione sulle attività e sui progetti preventivamente approvati dal Comitato Scientifico. La responsabilità organizzativa e programmatica spetta al Responsabile.

Il Responsabile svolge le seguenti attività:

- a) coordina l'attività scientifica e organizzativa del Centro;
- b) promuove lo sviluppo di progetti di ricerca da realizzarsi all'interno del Centro;
- c) è responsabile della programmazione, del coordinamento e della realizzazione dei progetti di ricerca del Centro;
- d) coordina le risorse umane e l'uso delle risorse strumentali assegnate al Centro;
- e) propone al Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) il piano di spesa sulla base dei finanziamenti acquisiti;
- f) propone agli organi competenti la sottoscrizione di accordi e convenzioni con Organismi pubblici e privati;
- g) autorizza lo svolgimento delle attività di aggiornamento degli aderenti e la divulgazione dei risultati delle ricerche;
- h) propone al Senato accademico e al Consiglio di Amministrazione le modifiche al Regolamento del Centro, sentito il Comitato Scientifico;
- i) convoca il Comitato Scientifico;
- j) dispone l'adesione di nuovo personale al Centro;

Articolo 7) – COMITATO SCIENTIFICO

Il Responsabile del Centro si avvale di un Comitato Scientifico composto da un minimo di 2 a un max di 6 membri individuati come esperti del settore di ricerca del Centro, incluso il Responsabile. I componenti del Comitato Scientifico sono nominati dal Rettore su proposta del Responsabile del Centro e durano 5 anni.

La partecipazione al Comitato Scientifico non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità. Per i componenti del Comitato Scientifico non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo e fuori sede è previsto un rimborso spese per viaggi e soggiorno.

Il Comitato Scientifico svolge le seguenti attività:

- approva a maggioranza la relazione annuale sull'attività scientifica del Centro proposta dal Responsabile;
- coadiuva il Responsabile nell'individuare gli indirizzi generali dell'attività del Centro, nel predisporre i corrispondenti piani operativi e nel curarne la realizzazione;
- approva a maggioranza le proposte di sottoscrizione di accordi e convenzioni con Organismi pubblici e privati.

Articolo 8) – AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

Il Centro è gestito, sotto il profilo amministrativo e contabile, dal Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) dell'Ateneo.

Articolo 9) – PERSONALE E ADESIONE

Il Centro potrà avvalersi di personale di ricerca (docenti di ruolo, ricercatori, tecnologi, Co.co.co, assegnisti di ricerca, tecnici, personale interinale) e si avvarrà anche della collaborazione di dottorandi, specializzandi e di altro personale in formazione afferente ai Dipartimenti universitari o Centri di ricerca pubblici o privati e, più in generale, di studiosi di materie affini alle attività del Centro.





UMG

Quibus sapientiae initium

Università Degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO



Centro di Documentazione della Medicina
"Cassiodoro"

Coordinatore Prof. Alfredo Focà

All'attività di ricerca del Centro potrà partecipare oltre che il personale dell'Ateneo di Catanzaro anche il personale di Istituzioni ed Enti pubblici e privati nonché Dipartimenti Universitari in virtù della previa stipulazione di apposita Convenzione.

Le variazioni del personale che parteciperà all'attività di ricerca del Centro dovranno essere proposte dal Responsabile e approvate dall'Università.

Articolo 10) – FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Al finanziamento delle attività di propria competenza il Centro provvede con i fondi stanziati dall'Ateneo «Magna Graecia», con i proventi derivanti dalle attività conto terzi svolte nel rispetto del Regolamento per le attività conto terzi dell'Ateneo, con i finanziamenti disposti da altre istituzioni, pubbliche o private.

Articolo 11) – INDENNITÀ

Il Responsabile del Centro svolge la propria attività a titolo gratuito.

La partecipazione al Comitato Scientifico non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità. Per i componenti del Comitato Scientifico non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo e fuori sede è previsto un rimborso spese per viaggi e soggiorno.

Articolo 12) – MODIFICHE

Le modifiche al presente regolamento sono approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Responsabile, sentito il Comitato Scientifico.

Articolo 13) – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle vigenti norme di legge, statutarie e regolamentari dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro e del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) dell'Ateneo.

