UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE

AFFISSO ALL'ALBO DEL DIPARTIMENTO IL 26.09.2017 - Prot. n. 243

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO IL 26.09.2017

SCADE IL: 05.10.2017

D. D. n. 26 /2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la Legge n. 248/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge n. 133/2008 ed in particolare l'art. 46;

VISTO l'art. 1, comma 188 della Legge 266/2005;

VISTO l'art. 22, comma 2, lett. a) e b), Legge 18 giugno 2009 n. 69;

VISTO il DPR 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO l'art. 17 comma 30 della Legge del 11.11.2016, n. 232;

VISTO l'art. 1, comma 8, del Decreto Legge. n. 244, del 30.12.2016;

VISTO il D. R. n. 982 del 02.11.2006 con il quale è stato adottato il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi ;

VISTA la richiesta del Prof. Amerigo Giudice di indizione di una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per supporto alle attività relative al Master di II Livello in Chirurgia orale ed Implantologia, a.a. 2016/17, di cui il Prof. A. Giudice è Direttore, da far gravare sui fondi del Master stesso;

CONSIDERATO che, con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 30.08.2017 è stata chiesta la disponibilità al personale interno dell'Ateneo a ricoprire l'incarico;

CONSIDERATO che, la professionalità necessaria a far fronte alle predette attività non risulta disponibile nell'ambito della dotazione organica dell'Ateneo;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 14.09.2017, con il quale è stata approvata la richiesta del Prof. Amergo Giudice, di indizione di una selezione, per

titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per supporto alle attività relative al Master di II Livello in Chirurgia orale ed Implantologia, a.a. 2016/17, di cui il Prof. A. Giudice è Direttore, da far gravare sui fondi del Master stesso;

VISTA la richiesta, prot. n. 224 dell' 08.09.2017, del Direttore del Dipartimento al Rettore di autorizzazione alla pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione;

VISTA l'autorizzazione del Rettore, prot. n. 219 del 22.09.2017, alla pubblicazione di un bando secondo le modalità indicate nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi, adottato con D. R. n. 982 del 02.11.2006;

DECRETA

Art. 1
(*Compiti - Durata-- Compensi- Requisiti*)

è indetta una selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per supporto alle attività relative al Master di II Livello in Chirurgia orale ed Implantologia, a.a. 2016/17, di cui il Prof. A. Giudice è Direttore, da far gravare sui fondi del Master stesso, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. a), del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi, adottato con D. R. n. 982 del 02.11.2006:

Incarichi:
PROFILO A: il collaboratore dovrà ricoprire l'incarico di tutor didattico finalizzato a garantire il supporto alle attività didattiche e scientifiche del Master di II livello in Chirurgia Orale ed Implantologia a.a. 2016/17;
PROFILO B: il collaboratore dovrà far fronte alle esigenze organizzative e gestionali del Master di II livello in Chirurgia Orale ed Implantologia a.a. 2016/17;

Durata: per ciascuno dei contratti è di 6 mesi.

La remunerazione La remunerazione per ciascuno degli incarichi è di euro 5.000,00 omnicomprensivo di ritenute fiscali e degli oneri a carico dell'amministrazione..

Il Titolo di studio:

PROFILO A: è richiesta la Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria o equipollente;
PROFILO B: è richiesta la Laurea in Giurisprudenza o equipollente;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2
(Presentazione delle domande)

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e dovranno essere consegnate in busta chiusa **entro e non oltre il settimo giorno lavorativo dalla data di pubblicazione del presente bando** al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze della Salute
Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro – Uffici Amministrativi
Corpo H, 3 livello
Campus universitario - Viale Europa (Loc. Germaneto)
88100 CATANZARO

La consegna dovrà avvenire presso gli Uffici Amministrativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

A pena di esclusione, le domande, unitamente agli allegati richiesti dal bando, dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 05.10.2017.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema di fac-simile di cui all'allegato A reperibile, unitamente al presente bando, sul sito internet dell'Università.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione. Non saranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute a mezzo fax.
Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:
a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando sempre il CAP ed il recapito telefonico);
b) la cittadinanza posseduta;
c) i titoli ed i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
d) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito eletto ai fini della selezione;
e) di aver preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;

f) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. del 16.04.2013, n. 62 consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo:
http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente7index.php?p=32 costituisce causa di risoluzione del contratto;
g) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, tra il candidato alla selezione in oggetto ed il professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'autorizzazione per il suindicato contratto ovvero il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
h) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal Codice di Comportamento di UMG consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo : http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf costituisce causa di risoluzione del contratto.

A pena di esclusione la **busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per supporto alle attività del Master di II Livello in Chirurgia orale ed Implantologia, PROFILO A ,**
di cui al Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute n.26/2017";

oppure

"Domanda di ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per supporto alle attività del Master di II Livello in Chirurgia orale ed Implantologia, PROFILO B,
di cui al Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute n.26/2017".

Alla domanda dovranno essere allegati:
1) titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
2) curriculum vitae con l'indicazione, in particolare, delle precedenti esperienze professionali;
3) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.
Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli di cui sopra potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:
- in originale;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (Allegato B);
- in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).
L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi delle leggi vigenti la veridicità delle dichiarazioni rese.
Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3
(Commissione giudicatrice)

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri proposti dal titolare del Progetto di Ricerca e nominati dal Direttore del Dipartimento. Il responsabile del Progetto di Ricerca assumerà di diritto la presidenza della commissione.

Al termine dei propri lavori la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art. 4
(Selezione)

La selezione è per titoli e colloquio, finalizzati ad accertare il possesso delle capacità necessarie per lo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio. Ai titoli e curriculum sono riservati 40 punti, al colloquio 50 punti, alla prova di inglese sono riservati 5 punti ed alla prova di informatica sono riservati 5 punti.

Art. 5
(Valutazione)

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di 40 punti calcolati tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3, punto 5, del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione adottato dall'Ateneo di cui al D.R. 982/06 nel modo che segue

Titoli:

a) **titolo di studio: max 10 punti per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura**

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
100-101	1
102-103	2
104	3
105	4
106	5
107	6
108	7
109	8
110	9
110 E LODE	10

2. **curriculum formativo**

max 30 punti complessivi per il curriculum formativo comprovante il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, vanno aggiunti: **max 50 punti disponibili per il colloquio, max 5 punti disponibili per la prova di inglese e max 5 punti disponibili per la prova di informatica.**

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 6

(Colloquio e graduatoria di merito)

Sul sito http://www.unicz.it almeno 5 giorni prima sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione notificherà per iscritto ai soli esclusi il provvedimento motivato circa l'esclusione.

Pertanto non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo del Dipartimento e sul sito internet http://www.unicz.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 7

(Scorrimento graduatoria)

Nel caso di rinuncia del vincitore della selezione o di risoluzione per mancata accettazione entro il termine di cinque giorni l'incarico può essere conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine di graduatoria.

Il compenso decorre improrogabilmente dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stato stipulato il contratto. L'inizio dell'attività deve essere documentato mediante l'invio al Direttore di una dichiarazione rilasciata dal titolare del Progetto sul quale andrà a gravare l'incarico. Il pagamento del compenso per il vincitore è effettuato in rate mensile posticipate di uguale ammontare su presentazione di apposita dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività di ricerca presentata al Direttore dal titolare del Progetto sul quale andrà a gravare l'incarico.

Art. 8

(Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di cinque giorni, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Possono essere giustificati dal Direttore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato debitamente comprovati.
Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Art. 9

(Stipulazione del contratto con il vincitore della selezione)

Il vincitore della selezione instaura, mediante stipula di un contratto, un rapporto di Collaborazione Occasionale. Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

Al termine del contratto, il titolare del contratto dovrà presentare una relazione sull'attività svolta, la quale, debitamente vidimata dal titolare del progetto di ricerca sul quale andrà a gravare la spesa, verrà inviata al Direttore.
Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.
Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto sia la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. del 16.04.2013, n. 62 consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente7index.php?p=32
sia la violazione degli obblighi indicati dal Codice di Comportamento di UMG consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo:
http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf.

Art. 10

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è il Dott. G. Ceravolo- Dipartimenti Area Medica- Corpo H- Livello III- Viale Europa- Loc. Germaneto (CZ)- Tel. 0961-3694025/4189- Fax. 0961/3694073- mail: gceravolo@unicz.it.

Art.11

(Disposizioni in materia fiscale)

Si applicano a tali contratti in materia fiscale le disposizioni di cui all'art. 50, comma 1 , lettera c bis del D.P.R. n. 917/86 e in materia previdenziale quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995 n. 335, come modificato dall'art. 59, comma 16 della legge 27 dicembre 1997 n.449 e successive modificazioni e integrazioni e quelle di cui al D.Lgs n° 38 del 23/02/2000.

Art. 12

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Dipartimento si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.
Tutti i dati personali forniti saranno trattati per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento del concorso e all'eventuale gestione del rapporto con il Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.13
(Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni coordinate e continuative, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

IL DIRETTORE
Prof. Giovambattista De Sarro