

I vincitori del concorso di Ammissione ai corsi di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria ai fini della immatricolazione dovranno:

- **compilare online la domanda di immatricolazione presso l'UMG (nel rispetto dei termini previsti dal MIUR e su University);**
- **stampare la stessa e stampare il bollettino MAV generato dal sistema.**

IN APPLICAZIONE DEL DM 28 GIUGNO 2017 n. 477 E RELATIVI ALLEGATI, TEMPI, MODALITÀ, CRITERI E SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE SARANNO GESTITE E PUBBLICATE DAL MIUR/CINECA.

Tale Decreto Ministeriale è Reperibile sul sito MIUR al seguente link: <http://www.miur.gov.it/web/guest/-/modalita-e-contenuti-delle-prove-di-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-ad-accesso-programmato-nazionale-a-a-2017-2018>.

LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, IL MAV PAGATO E LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA COME SOTTO RIPORTATO, A PENA LA DECADENZA, DOVRÀ ESSERE CONSEGNATA ENTRO I TERMINI PREVISTI PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI DI INTERESSE.

PRECISAZIONE PER LA IMMATRICOLAZIONE

A) PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE

I candidati risultati vincitori, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste nell'allegato 2 del DM. 28 giugno 2017 n. 477, dovranno presentare la domanda di immatricolazione corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

i candidati vincitori dovranno immatricolarsi esclusivamente online sulla base delle procedure previste dall'UMG, coloro i quali hanno presentato domanda di partecipazione al concorso presso l' UMG dovranno utilizzare *username e password già ottenute per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso.*

Coloro che hanno prodotto domanda di partecipazione presso altri Atenei, ai fini della immatricolazione, sono obbligati ad effettuare l'accreditamento al sistema, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password attraverso il collegamento al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> ; si debbono iscrivere al concorso, nella scelta del concorso cliccare su (Medicina e Chirurgia – Candidati esterni /Odontoiatria e Protesi Dentaria – Candidati esterni), infine andare su immatricolazione e completare la procedura normalmente come di seguito indicato; (percorso da seguire: segreteria → test di ammissione → iscrizione concorso → scegliere in concorso come precedentemente indicato → infine andare su immatricolazione.)

effettuata tale procedura si dovrà procedere per come sotto indicato:

a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore se già conseguito;
- dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (A tal fine, gli studenti saranno tenuti, ad autorizzare l'Ateneo al prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS. La mancata autorizzazione comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici sulla scontistica per merito");
- Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

LA PROCEDURA ON LINE DI IMMATRICOLAZIONE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO MAV, CHE VANNO CONSEGNATI, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI COME DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DEI TEMPI E LE MODALITÀ PREVISTE NEGLI ALLEGATI DEL DM. 28 GIUGNO 2017 N. 477, A PENA DI DECADENZA.

b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Per entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare la domanda compilata Online firmarla, correderla della ricevuta del bollettino MAV pagato e consegnarli presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste negli allegati del DM. 28 GIUGNO 2017 N. 477**, a pena di decadenza. **PERTANTO NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**

B) NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

C) NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI CHE INTENDANO OTTENERE L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL, Trinity Scol) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza. A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL ecc. (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in poi e/o altri tipi di attestazioni.

Si precisa che dopo aver ottenuto la convalida degli esami, sulla propria carriera, lo studente troverà una mav da € 100,00 da pagare "Tassa di riconoscimento studi pregressi/convalida esami" – tale mav se non pagato partecipa al blocco della carriera dello studente.

Per tutti gli ulteriori elementi che disciplinano l'iscrizione ad anni successivi al primo a seguito di abbreviazione di corso si rinvia al successivo art. 12

D) PROCEDURE D'IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI "ASSEGNATI" O "PRENOTATI" PRESSO L'UNIVERSITÀ DI CATANZARO SEDE SUCCESSIVA ALLA PRIMA SCELTA (CANDIDATI CHE HANNO FATTO IL TEST PRESSO ATENEI DIVERSI)

Il candidato che ha sostenuto la prova di ammissione presso un Ateneo diverso rispetto all'UMG, qualora abbia ottenuto l'ASSEGNAZIONE o la PRENOTAZIONE per questo Ateneo, per procedere all'immatricolazione dovrà nei termini perentori stabiliti dal sito Accesso Programmato in base al proprio scaglione di appartenenza:

1. accedere all'Area Riservata del sito al seguente url: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> ;
2. REGISTRARSI;
3. con il nome utente e la password ottenuta a seguito della registrazione cliccare sulla voce di menù

SEGRETERIA> TEST DI AMMISSIONE e selezionare il concorso “**Ammissione CdLM in Medicina e Chirurgia - Candidati che hanno espletato il concorso in altri Atenei**”.

4. con il nome utente e la password ottenuta a seguito della registrazione cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> TEST DI AMMISSIONE e selezionare il concorso “**Ammissione CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria - Candidati che hanno espletato il concorso in altri Atenei**”.

L'ISCRIZIONE AL CONCORSO È ATTIVA NEI GIORNI INDICATI DAL MINISTERO PER IMMATRICOLARSI: SI SOTTOLINEA CHE L'INTERA PROCEDURA D'IMMATRICOLAZIONE, COMPRESI GLI ADEMPIMENTI (CONSEGNA IN SEGRETERIA STUDENTI DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, MAV PAGATO E I DOCUMENTI RICHIESTI) DOVRÀ ESSERE CONCLUSA ENTRO LE ORE 11,30 DELL'ULTIMO GIORNO UTILE PER IMMATRICOLARSI.

ATTENZIONE: Gli studenti già registrati (perché ex-studenti e/o laureati presso l'UMG) dovranno solamente effettuare la LOGIN con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla prova di ammissione;

Qualora le credenziali siano state smarrite, e' necessario richiedere la nuova password; a tal fine l'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Effettuata l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà:

5. accedere all'“Area Riservata” effettuando il login attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dall'Università di Catanzaro in fase di iscrizione al concorso;

6. selezionare la voce di menù IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto;

infine devono procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa otterranno il MAV per poter effettuare il pagamento della quota di immatricolazione.

7. Consegnare presso lo sportello dedicato alle immatricolazioni in Segreteria Studenti tutti i documenti previsti all'art. 11 del bando di ammissione

E) NORME FINALI SULLA IMMATRICOLAZIONE

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

1) Campus Universitario “Salvatore Venuta”, Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – I° Piano;

Campus Universitario “Salvatore Venuta”, Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Campus Universitario “ Salvatore Venuta” Palazzo delle Bioscienze Viale Europa località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario “Salvatore Venuta” Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Tel. 0961/3694201 – 0961/3694163.

PUNTI INFORMATIVI DISLOCATI SUL TERRITORIO

Roccella Jonica, Via Sonnino (accanto Comando Vigili Urbani); (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).

F) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508, <http://www.fondazioneumg.it/>

G)PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO ALL'AREA RISERVATA, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> , per qualunque segnalazione che potrebbe portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.