



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che, per le esigenze dell'Area Affari Generali, l'Ateneo ha la necessità di individuare 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività di supporto alla didattica:

- supporto alla gestione delle attività relative alle scuole di specializzazione di area sanitaria, quali ad esempio gestione delle convenzioni per le strutture facenti parte della rete formativa, ricognizione documentazione presso formative sedi collegate/complementari, gestione delle attività frequenza specializzandi extra rete formativa;
- supporto alla gestione dei database relativi ai dottorandi di ricerca e alla gestione dei dati ai fini del popolamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti – Post lauream per i settori di competenza dell'Area AA.GG..

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea Magistrale in una delle seguenti classi: LM/31 – Ingegneria Gestionale, LM/56 – Scienze dell'Economia, LM/77 – Scienze economico-aziendali, LMG/01 – Giurisprudenza, LM/63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- 2) comprovata esperienza nella gestione delle attività relative alle Scuole di Specializzazione e/o nella gestione delle attività relative ai corsi di Dottorato di Ricerca;
- 3) buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows Office;
- 4) buona conoscenza della lingua inglese.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per almeno **36 mesi**.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il *28 Novembre 2017*, ore 10.00, presso l'*Ufficio Protocollo* dell'Ateneo.

Catanzaro, **23 NOV. 2017**

Il Funzionario Amministrativo
dell'Area Risorse Umane

Dot.ssa Stefania F. Leo