RIASSEGNAZIONE DI CORSO DI STUDI

Così come prevede il bando di ammissione di cui all'art. 7 "Graduatoria"
"Qualora, **a seguito di scorrimento, il candidato già immatricolato provvisoriamente ad una scelta inferiore** viene assegnato ad una sua scelta migliore, **l'immatricolazione provvisoria si sposta, per effetto delle preferenze indicate nella domanda di partecipazione, alla sua scelta migliore;** tuttavia qualora egli intendesse confermare, in via definitiva, la precedente immatricolazione alla scelta inferiore, **ha 5 giorno (cinque) dalla data di pubblicazione della nuova assegnazione per presentare formale rinuncia alla sua scelta migliore.** "

SCORRIMENTO DI GRADUATORIA PER I POSTI RESOSI VACANTI

I vincitori per scorrimento del concorso di Ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie ai fini della immatricolazione **dovranno**:

- **compilare online la domanda di immatricolazione provvisoria (a partire dal 13 NOVEMBRE 2017);**
- **stampare la stessa e stampare il bollettino MAV generato dal sistema.**

A partire dal 13 NOVEMBRE 2017 ed entro e non oltre il 20 NOVEMBRE 2017 – ore 11.30, pena la decadenza, gli immatricolandi dovranno provvedere alla consegna di detta domanda di immatricolazione provvisoria e del Bollettino MAV pagato presso la Segreteria Studenti entro il termine suindicato, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure di seguito specificate.

PRECISAZIONE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Pubblicata la graduatoria con l'assegnazione del corso di Laurea, la immatricolazione sarà considerata come immatricolazione provvisoria. Una volta concluse le operazioni di immatricolazione provvisoria, qualora fossero residuati dei posti, l'Ateneo in ragione delle opzioni espresse sulla domanda di ammissione al concorso e nel rispetto della posizione in graduatoria, riassegnerà i candidati immatricolatisi provvisoriamente ad altro corso, il corso di Laurea da loro ritenuto "migliore" . A tal fine l'Ateneo pubblicherà la graduatoria con l'indicazione degli immatricolati definitivi a ciascun corso di studio. Tale pubblicazione varrà come notifica ufficiale agli interessati.

TUTTI I CANDIDATI PREIMMATRICOLATI, INFERIORI ALLA 1° SCELTA RESTERANNO IN POSIZIONE DI PREIMMATRICOLATI FINO ALLA CHIUSURA DEGLI SCORRIMENTI DI GRADUATORIA, E/O A COMPLETAMENTO DEL CONTINGENTE ASSEGNATO A CIASCUN CORSO DI STUDI, AL FINE DI CONSENTIRE A TUTTI GLI STUDENTI L'ACCESSO ALLO LORO SCELTA MIGLIORE SENZA DOVER ESEGUIRE UN PASSAGGIO DI CORSO.

Si specifica che in ogni caso non si potrà procedere ad eventuali scorrimenti decorso il termine del 15 dicembre 2017.

PER LE MODALITÀ, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E TEMPI PER EFFETTUARE LE IMMATRICOLAZIONI PROVVISORIE SI RINVIA ALL' ART. 11 DEL BANDO DI AMMISSIONE DR.534 DEL 12.07.2017.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 1° SCELTA E NON PROCEDE ALLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL BANDO *DI AMMISSIONE DR.534 DEL 12.07.2017*, DECADE DALLA GRADUATORIA ANCHE RELATIVAMENTE AGLI ALTRI CORSI DI LAUREA INDICATI COME SECONDA E TERZA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE, NELLA SUA 2° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL BANDO *DI AMMISSIONE DR.534 DEL 12.07.2017*, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA PRESSO LA QUALE NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SOLA PRIMA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 3° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL BANDO *DI AMMISSIONE DR.534 DEL 12.07.2017*, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA CUI NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SUA PRIMA E SECONDA SCELTA.

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo http://www.unicz.it; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

IL CANDIDATO È OBBLIGATO NEI TEMPI E NELLE MODALITA PREVISTE A VERIFICARE LA PROPRIA POSIZIONE (NELLA PROPRIA PAGINA PERSONALE DA WEB) IN MERITO AL CORSO DI LAUREA CUI È STATO IMATRICOLATO DEFINITIVAMENTE A SEGUITO DELLA RIASSEGNAZIONE AL CORSO DI LAUREA A LUI RITENUTO MIGLIORE.

NOTE TECNICHE DA SEGUIRE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi per scorrimento a ciascun corso di laurea, a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

a) **Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:**
   - Codice Fiscale;
   - informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
   - dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (A tal fine, gli studenti saranno tenuti, ad autorizzare l'Ateneo al prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS. La mancata autorizzazione comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici sulla scontistica per merito");
   - Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando di ammissione.

b) **Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:**

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare della domanda compilata Online firmarla, corredarla della ricevuta del bollettino MAV e consegnarla presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste**, a pena di decadenza.

PERTANTO NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

A) NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regolamenta la vaccinazione antitubercolare;
- Certificato attestante l' **idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza;***
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

***IL CERTIFICATO ATTESTANTE LA PROVA TUBERCOLINICA DA ESEGUIRSI CON TECNICA DI MANTOUX E IL CERTIFICATO ATTESTANTE L' IDONEITÀ PSICOFISICA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI SPECIFICHE DEL SINGOLO PROFILO PROFESSIONALE EMESSO DALLA ASL DI APPARTENENZA, POSSONO ESSERE CONSEGNATI SUCCESSIVAMENTE E COMUNQUE ENTRO NON OLTRE 30 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE.**

B) NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI CHE INTENDANO OTTENERE L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL , Trinity Scool) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza. A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL ecc. (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in poi e/o altri tipi di attestazioni.

Si precisa che dopo aver ottenuto la convalida degli esami, sulla propria carriera, lo studente troverà una mav da € 100,00 da pagare "Tassa di riconoscimento studi pregressi/convalida esami" – tale mav se non pagato partecipa al blocco della carriera dello studente.

C) NORME FINALI SULLA IMMATRICOLAZIONE

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.
Sedi delle Aule:

1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – I° Piano;
   Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, **una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Campus Universitario " Salvatore Venuta" Palazzo delle Bioscienze Viale Europa località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Tel. 0961/3695759 – 0961/3695766 – 0961/3695756.

PUNTI INFORMATIVI DISLOCATI SUL TERRITORIO

Roccella Jonica, Via Sonnino (accanto Comando Vigili Urbani); (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).

D) **BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA**

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508, http://www.fondazioneumg.it/

E)PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO ALL'AREA RISERVATA, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: **http://www.asi.unicz.it/helpdesk** , per qualunque segnalazione che potrebbe portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.