UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"
di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO TELEMATICO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti

INDICE

PREMESSE

Art. 1 Istituzione dell'Albo dei Fornitori e dei Prestatori di servizi

Art. 2 Campo di applicazione

Art. 3 Durata

Art. 4 Operatori Economici ammessi

Art. 5 Categorie di specializzazione e classi di importo

Art. 6 Domanda d'iscrizione

Art. 7 Requisiti per l'iscrizione

Art. 8 Modalità di presentazione e contenuto della domanda

Art. 9 Iscrizione

Art. 10 Mantenimento ed Estensione dell'iscrizione

Art. 11 Cancellazione dall'elenco

Art. 12 Procedure di affidamento

Art. 13 Stipula del Contratto

Art. 14 Pubblicità

Art. 15 Comunicazioni

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Art. 17 Responsabile del Procedimento

PREMESSE

Il presente Avviso, redatto nel rispetto dei *principi comuni* enunciati nelle Linee Guida di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 – approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2017, di seguito denominate "Linee Guida" – di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di non discriminazione, di trasparenza, di parità di trattamento, di proporzionalità e rotazione, in conformità alle disposizioni recate dall'Ordinamento Comunitario, prevede e disciplina l'istituzione di un Albo Telematico di Fornitori e Prestatori di Servizi, di seguito denominato "Albo", secondo le modalità individuate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, di seguito denominato "Codice".

L'Albo ha lo scopo di individuare un numero di Operatori Economici (Fornitori o Prestatori di Servizi) per i quali risultano dichiarati e comprovati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i requisiti di ordine generale, la capacità economica e finanziaria nonché quella tecnica e professionale di cui agli artt. 80, 83 e 85 del Codice.

L'iscrizione di un Operatore Economico nell'Albo costituisce presunzione di idoneità per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi e forniture avviate dall'Università Magna Graecia di Catanzaro, di seguito denominata "Università".

L'Università non procederà all'utilizzo dell'Albo di cui sopra qualora i beni e servizi da acquistare siano presenti all'interno della Piattaforma Elettronica del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni - MEPA Consip S.p.A., in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 1 - ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E PRESTATORI DI SERVIZI

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 36 del Codice, è istituito, presso l'Università, un Albo dei Fornitori e Prestatori di Servizi, secondo quanto previsto dalle disposizioni recate dal comma 2, lett. b) del medesimo articolo del Codice.

L'Albo ha lo scopo di individuare un numero di Operatori Economici (Fornitori e Prestatori di Servizi) per i quali risultano comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale di cui all'art. 83 del Codice e dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nonché i requisiti di carattere morale di cui all'art. 80 del Codice stesso. Nell'ambito dell'Albo l'Università può individuare, per come consentito dalle norme legislative e regolamentari vigenti, i Soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento di servizi o di forniture.

Il presente Documento forma parte essenziale ed integrante della disciplina per la formazione e la gestione dell'Albo.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso Pubblico debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto risulti incompatibile con sopravvenute, inderogabili disposizioni normative.

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo viene utilizzato dall'Università per l'espletamento delle procedure in economia di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice, pari ad € 209.000,00 oltre IVA, salve successive variazioni di essa.

L'Università, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, procede all'affidamento diretto di forniture e servizi in caso di importi inferiori a 40.000,00 € oltre iva e, in ottemperanza alla lett. b) del medesimo comma 2, in caso di importi superiori a 40.000,00 € oltre iva, procede agli affidamenti di forniture e servizi, mediante procedura negoziata nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, previa consultazione di almeno cinque Operatori Economici, fermo restando la soglia la soglia massima di cui al capoverso precedente.

L'Università, essendosi dotata di un'apposita piattaforma informatica presente sul sito di Ateneo www.unicz.it., procede, in base alle categorie merceologiche (comprensive sia dei beni che dei servizi) individuate secondo le proprie esigenze, alla stesura telematica dell'Albo dei Fornitori e Prestatori di Servizi previsto dall'art. 36 del Codice, secondo il presente Avviso.

Qualora risulti necessario acquistare beni e servizi interessanti categorie merceologiche presenti all'interno della Piattaforma Elettronica del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni - MEPA Consip S.p.A. – l'Università è obbligata, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia, ad approvvigionarsi presso la Piattaforma stessa.

ART. 3 - DURATA

L'istituzione dell'Albo non ha limitazioni temporali.

L'Università ha facoltà di aggiornare annualmente l'elenco con riferimento alle diverse categorie merceologiche di servizi e forniture.

ART. 4 – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Possono essere ammessi all'iscrizione all'Albo gli Operatori Economici di cui all'art. 45 comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del Codice, compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate al successivo art. 5, e precisamente:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto

nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

ART. 5 - CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE E CLASSI DI IMPORTO

L'Università, al fine di garantire la più ampia partecipazione, ha proceduto alla suddivisione, all'interno di ciascuna categoria merceologica, per classi di importo.

I Prestatori di Servizi sono iscritti all'Albo per categorie merceologiche e, all'interno di ciascuna categoria, per classi di importo. Per categoria merceologica si intende un insieme omogeneo di servizi, individuati nell'elenco presente nella piattaforma informatica dell'Ateneo.

Le classi d'importo, per le quali è possibile iscriversi all'interno di ciascuna categoria, sono quelle di seguito indicate:

- **Classe 1** fino a € 40.000,00 (quarantamila/00€);
- **Classe 2** da € 40.001,00 (quarantamilauno/00€)fino a € 100.000,00 (centomila/00€);
- **Classe 3** da € 100.001,00 (centomilauno/00€) fino a € 209.000,00 (duecentonovemila/00€).

I Fornitori sono iscritti all'Albo per categorie merceologiche e, all'interno di ciascuna categoria, per classi di importo. Per categoria merceologica si intende un insieme omogeneo di beni, individuati nell'elenco presente nella piattaforma informatica dell'Ateneo.

Le classi d'importo, per le quali è possibile iscriversi all'interno di ciascuna categoria, sono quelle di seguito indicate:

- **Classe 1** fino a € 40.000,00 (quarantamila/00€) oltre IVA;
- **Classe 2** da € 40.001,00 (quarantamilauno/00€) fino a € 100.000,00 (centomila/00€) oltre IVA;
- **Classe 3** da € 100.001,00 (centomilauno/00€) fino alla soglia di cui all'art. 35 del Codice attualmente pari ad € 209.000,00 (duecentonovemila/00€)oltre IVA.

È ammessa l'iscrizione da parte degli Operatori Economici di cui al precedente art. 4 per una o più classi di importo ed anche per tutte e tre.

Le tipologie delle classi di importo, per cui si intende concorrere, dovranno essere dichiarate dagli Operatori Economici secondo una semplice dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare nella sezione "*Ulteriore Documentazione"* presente all'interno del cruscotto della domanda di iscrizione.

ART. 6 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

Gli Operatori Economici devono iscriversi mediante la compilazione online dell'Istanza di iscrizione all'Albo. L'Iscrizione online può essere eseguita sul sito internet di Ateneo al seguente indirizzo URL: http://web.unicz.it/it/page/elenco-operatori-economici.

Gli Operatori Economici nel compilare la domanda telematica, dovranno precisare le categorie merceologiche (beni e servizi) e le classi d'importo per le quali chiedono di essere iscritti. Al momento della presentazione della domanda, gli Operatori Economici non individuali di cui all'art. 4 del presente Avviso devono essere già costituiti.

Operano le seguenti preclusioni nella presentazione della domanda di iscrizione:

- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di Consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di Raggruppamenti di imprese, nonché, la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

ART. 7 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Gli Operatori Economici interessati debbono dimostrare, ai fini dell'iscrizione all'Albo, di essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale - *ex artt. 80 e 83 del codice*

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice;
2. di non essere incorso in alcuna delle cause di esclusione previste per l'affidamento degli incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001.
3. di essere iscritti nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali (qualora si tratti di Organismi tenuti a detti obblighi);
4. l'eventuale iscrizione in appositi Albi professionali, qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti Albi.

Se trattasi di Consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate.

I requisiti di cui al precedente punto 1. debbono essere posseduti anche dai Soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice.

B. Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria *ex art. 83, com. 1 lett. b) del Codice*

5. di aver realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto comprovabile mediante presentazione dei bilanci o di estratti di bilanci. Tale fatturato, riferito all'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione delle singole procedure, dovrà essere pari alle classi di importo per cui si intende partecipare;

C. Requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale *ex art. 83, com. 1 lett. c) del Codice*

6. di aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del singole procedure, servizi/forniture analoghi/e a quelle oggetto della procedura presso enti pubblici o privati.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli Operatori che intendono richiedere l'iscrizione all'Albo, devono presentare domanda di iscrizione on line mediante compilazione della schermata presente sul sito di Ateneo: www.unicz.it nella sezione Albo fornitori online - al seguente indirizzo URL: http://web.unicz.it/it/page/elenco-operatori-economici.

Nel modello di domanda sono rese le dichiarazioni di cui al successivo articolo.

Con la sottoscrizione della domanda l'Operatore Economico dichiara il possesso di tutti i requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo.

La domanda deve contenere l'indicazione di una o più categorie merceologiche per le quali l'Operatore Economico intende iscriversi e, con riferimento a ciascuna di esse, deve indicare, con atto allegato, la classe di importo per cui intende partecipare.

E' possibile partecipare per ogni categoria per tutte e tre le classi d'importo. La domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Operatore Economico.

All'interno della piattaforma di iscrizione, nel proprio cruscotto, l'operatore economico, potrà consultare il manuale e la guida pratica all'inserimento dei propri dati.

Sempre all'interno della piattaforma, l'operatore economico, potrà visualizzare le FAQ (domande più frequenti) al fine di procedere agevolmente alla compilazione delle varie schermate.

ART. 9 – ISCRIZIONE

L'Operatore Economico può, in qualsiasi momento, inserire online la propria candidatura nell'Albo di Prestatori di Servizi e Fornitori dell'Università.

Le richieste di iscrizione possono avere ad oggetto più categorie merceologiche nelle quali l'operatore intenda essere inserito e più classi di importo per le quali si intende partecipare alla future procedure indette dall'Ateneo.

L'Università si riserva la facoltà di chiedere, in ogni momento, eventuali integrazioni di documentazione attestante requisiti e situazioni giuridiche dell'operatore iscritto. Le integrazioni richieste dall'Amministrazione dovranno pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni, pena la cancellazione dall'Albo. Trascorso inutilmente il termine perentorio di 15 giorni, l'Università procede alla comunicazione, esclusivamente a mezzo PEC, dell'avvenuta cancellazione dell'operatore dall'Albo.

Gli Operatori Economici possono in qualsiasi momento procedere all'aggiornamento del proprio profilo, in merito alle situazioni giuridiche a requisiti dichiarati all'interno della schermata di iscrizione all'Albo.

L'iscrizione è intesa quale dimostrativa dei requisiti previsti dagli art. 83 del Codice, mentre per quanto concerne i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice medesimo, oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, viene fatta salva la verifica in occasione delle singole procedure di cui al precedente art. 2 del presente Avviso.

ART. 10 – MANTENIMENTO ED ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione nell'Albo non ha limitazione temporale.

L'Operatore Economico, ove intenzionato al mantenimento dell'iscrizione **è obbligato, con cadenza annuale,** all'aggiornamento dei dati informaticamente caricati sul proprio cruscotto della piattaforma digitale.

L'Operatore Economico già iscritto all'Albo può in qualsiasi momento aggiornare la propria iscrizione inserendo nel proprio cruscotto le nuove categorie merceologiche e le classi di importo per cui si intende partecipare.

ART. 11 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione di un Operatore dall'Albo è prevista al verificarsi degli eventi di seguito elencati:

1) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza o alla successiva venuta meno dei requisiti di iscrizione;
2) perdita anche di uno solo dei requisiti di ordine generale previsti dal presente Avviso Pubblico;
3) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
4) espressa richiesta da parte dell'Operatore Economico;
5) accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione della prestazione dei servizi o dell'esecuzione delle forniture;
6) cessazione dell'attività dell'Operatore Economico;

7) mancata presentazione dell'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni, finalizzata all'accertamento dei requisiti dell'operatore economico.

8) contenziosi pendenti con l'Amministrazione.

ART. 12 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Con riferimento a ciascuna delle categorie di servizi e forniture presenti nella piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati, l'Università, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice, nel rispetto dei principi comuni di cui all'art. 1, procede all'affidamento diretto di forniture e servizi in caso di importi inferiori a 40.000,00 € oltre IVA.

L'Università, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice, sempre nel rispetto dei soprarichiamati principi comuni, procede agli affidamenti di forniture e servizi, mediante procedura negoziata nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, previa consultazione di almeno cinque Operatori Economici, in caso di importi superiori a 40.000,00 oltre IVA e inferiori alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Codice.

L'Amministrazione, nell'ipotesi in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, procederà in seduta pubblica all'estrazione telematica di almeno cinque Operatori Economici iscritti all'Albo, per la categoria di interesse, mediante sorteggio automatico effettuato dalla piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati, cui destinare l'invito alla procedura negoziata.

L'Amministrazione prima del suddetto sorteggio procederà tempestivamente a pubblicare, sul sito interne di Ateneo: http://web.unicz.it/it/category/bandi-di-gara, data, ora e sede del sorteggio pubblico.

L'Operatore Economico aggiudicatario di una determinata procedura non potrà essere sorteggiato dall'Amministrazione, per i successivi sei mesi, per procedure di gara aventi la stessa categoria merceologica della precedente. Tale disposizione è applicabile qualora per una determinata categoria merceologica vi siano inscritti nell'Albo più di cinque Operatori Economici.

La Stazione Appaltante invita contemporaneamente tutti gli Operatori Economici selezionati compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente a presentare offerta a mezzo PEC ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera in conformità a quanto disposto dall'art. 75, comma 3 del Codice.

Le successive procedure di gara si svolgeranno secondo le disposizioni recate dal codice. In particolare la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 36, comma, 5 del Codice, procede alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario. La Stazione Appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

ART. 14 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul proprio sito internet dell'Ateneo http://web.unicz.it/it/category/bandi-di-gara;

L'Ateneo provvederà altresì a pubblicare, sul medesimo sito, le modifiche e i chiarimenti in merito al presente Avviso sul sito informatico dell'Ateneo: http://web.unicz.it/it/category/bandi-di-gara.

ART.15 – COMUNICAZIONI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema all'Operatore abilitato, o alla seguente e-mail: areagarecontratti@unicz.it.

ART.16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 l'Università gestirà l'archivio di dati personali dei Soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'Albo. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

ART.17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto al Responsabile del Procedimento, identificato, ai sensi dell'art. 31 del Codice nella persona del Avv. Matilde Fittante, Responsabile dell'Area Affari Legali e Negoziali dell'Ateneo, ai seguenti recapiti: e mail: areagarecontratti@unicz.it tel. 0961/3696118 fax 0961-3696099.

Catanzaro, 29.12.2017

Il Direttore Generale

Dott Roberto Sigilli