

# **A V V I S O**

## **SI RENDE NOTO IL REGOLAMENTO ADOTTATO DALL'UMG AI FINI DELL'ISTITUZIONE E L'ATTIVAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CREDITI NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 59/2017 E AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA 616/2017**

### **Art. 1 – Istituzione, attivazione e finalità**

1. Ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 agosto 2017, n. 616, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (di seguito "UMG") istituisce e attiva il Percorso Formativo per l'acquisizione delle competenze di base richieste come requisiti di ammissione al concorso nazionale pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso al percorso FIT di cui al Capo II del predetto decreto legislativo. Tali competenze, per complessivi 24 crediti (CFU), devono riguardare le discipline antropo-psico-pedagogiche e le metodologie e tecnologie didattiche.
2. Con l'attivazione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, l'UMG garantisce la possibilità, di soddisfare le richieste formative stabilite dall'articolo 5 commi 1b e 2b del decreto legislativo 59/2017, attraverso Attività formative negli ambiti sotto indicati:
  - a) pedagogia speciale e didattica dell'inclusione;
  - b) psicologia;
  - c) antropologia;
  - d) metodologie e tecnologie didattiche.
3. L'elenco delle attività formative appositamente attivate e degli insegnamenti offerti dall'UMG e riconosciuti coerenti, per settori scientifico-disciplinari, obiettivi e contenuti, con quanto stabilito dal DM 616/2017, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'UMG, ai fini della presentazione dei Piani di Studio previsti ai successivi artt. 3 e 4.
4. Il Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU per l'a.a. 2017/2018 avrà durata minima di 4 mesi e si concluderà massimo entro il 30 aprile 2018.

### **Art. 2 – Comitato Scientifico**

1. Ai fini dell'attivazione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU e delle successive attività è costituito il Comitato Scientifico
2. Il comitato scientifico è presieduto da un docente (individuato dal Rettore) con funzioni di coordinatore
3. Spetta al Comitato Scientifico, costituito da un minimo di 5 ed un massimo di 9 docenti (incluso il coordinatore) dell'UMG nominati dal Rettore su proposta delle Strutture didattiche, svolgere i seguenti compiti:
  - a. definire il contenuto del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU;
  - b. valutare i Piani di Studio individuali nel rispetto delle disposizioni del DM 616/2107, e in particolare le attività formative pregresse per le quali gli interessati presentano richiesta di riconoscimento di crediti e l'ammissibilità nel Piano di Studio di insegnamenti previsti nell'offerta didattica dell'UMG.

### **Art. 3 – Iscrizione al percorso**

Possono accedere al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, coloro che siano in possesso di Laurea magistrale o a ciclo unico, oppure diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato, coerente con le classi di concorso in base alla normativa vigente

1. Le iscrizioni al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU saranno aperte a partire dal 28 Dicembre 2017 e fino al 15 Gennaio 2018.
2. Per iscriversi al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 è necessario:
  - presentare richiesta d'iscrizione online secondo le modalità che saranno individuate sul sito dell'UMG;
  - corrispondere, all'atto dell'iscrizione, oltre al versamento della somma di 16,00 euro a titolo di bollo virtuale, una quota determinata in euro 212,00 (comprensiva delle 20 euro di quota assicurativa) come acconto del contributo complessivo massimo previsto dal DM 616/2017 in euro 500,00.
3. Tale quota fissa sarà successivamente integrata con il versamento della restante somma, calcolata tenendo conto del numero di crediti effettivi che ogni iscritto dovrà acquisire per ciascuno dei settori indicati nell'art. 1 comma 2 lett. a) b) c) e d).
4. Il costo di ciascun CFU da sostenere è fissato in euro 12,00 (per chi ne deve acquisire 24 la somma massima versabile è di 288,00 euro).
5. I contributi da corrispondere all'UMG per il Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU saranno comunque graduati sulla base dei criteri e delle condizioni di cui alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 (art. 1, commi da 252 a 267); pertanto è prevista anche per gli iscritti al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU la **no tax area** per redditi ISEE fino a 13.000,00 euro; tuttavia, trattandosi di un corso limitato ad un anno accademico, non potranno trovare applicazione, per l'anno 2017/2018, gli altri criteri ivi contenuti e legati alle lettere b) e c) della citata legge di stabilità 232/2016.
6. Saranno esentati da qualsiasi pagamento, fatto salvo il pagamento di 16 euro per imposta di bollo dovuta da tutti, coloro che alla data di presentazione della domanda risultino iscritti a un corso di studio per l'anno accademico cui si riferisce il Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU. Per costoro, la durata media del corso di studio viene prolungata di 6 mesi, non trova applicazione l'estensione dei 6 mesi del percorso per gli iscritti ad un Corso di Dottorato o ad una Scuola di Specializzazione in quanto incompatibile con le norme che regolano i Dottorati e la durata delle singole Scuole di Specializzazione.
7. Tutti gli iscritti al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU dovranno successivamente presentare il rispettivo Piano di Studio seguendo le modalità e le procedure stabilite dal Comitato scientifico, nel quale specificheranno le attività formative che intendono svolgere e le eventuali attività pregresse per le quali richiedono il riconoscimento.

#### **Art. 4 – Struttura amministrativa di riferimento**

1. Al fine di consentire il regolare svolgimento delle iscrizioni al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, l'istruttoria degli atti e la cura dei Piani degli studi

deliberati dal Comitato scientifico, si individua quale Area amministrativa di riferimento l'Area Segreteria studenti.

2. La suddetta Area potrà coinvolgere, se necessario, il Personale Tecnico amministrativo afferente alle strutture Didattiche d'Ateneo.

#### **Art. 5 – Organizzazione e struttura delle attività formative**

1. Nell'ambito del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU sarà comunque consentito l'inserimento di altri insegnamenti specifici della classe di concorso attivati per l'a.a. 2017/2018 presso i corsi di studio dell'UMG e la cui frequenza sia acquisibile nel medesimo periodo di svolgimento del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU. Nel caso in cui l'insegnamento prescelto sia attivato in più corsi di studio differenti, lo studente dovrà indicare presso quale corso di studio intenda frequentare al fine del conseguimento dei relativi CFU.
2. Ogni attività formativa si conclude con una prova finale con voto, volta a verificare il raggiungimento da parte degli iscritti degli obiettivi formativi. Il superamento della prova è condizione necessaria per il conseguimento dei crediti relativi alla disciplina.
3. Per ogni attività formativa sono previsti 2 appelli di esame, il primo dei quali immediatamente successivo alla conclusione delle attività formative. Gli appelli saranno separati l'uno dall'altro da almeno 2 settimane.
4. Lo studente che non superi i 2 appelli previsti non avrà riconosciuto alcun credito formativo. In questo caso, L'UMG non rilascerà la certificazione di cui all'art. 5 comma 1 lett. b e 2 lett. b ma una normale certificazione attestante il superamento delle rimanenti attività formative con relativi CFU acquisiti, spendibili nell'eventuale re-iscrizione ai fini dell'acquisizione di tutti i 24 CFU richiesti.
5. Per sostenere la prova finale di una attività formativa, i corsisti devono:
  - a) essere regolarmente iscritti al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU;
  - b) aver adempiuto al pagamento delle contribuzioni dovute;Sono esentati dall'obbligo di cui al punto b) coloro che alla data di iscrizione al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU risultino essere studenti di un corso di studio dell'UMG per l'anno accademico cui fa riferimento il Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU.

#### **Art. 6 – Presentazione e valutazione piani di studi individuali**

1. Ogni corsista presenterà il proprio Piano di studio in conformità a quanto disposto dalla normativa richiamata dal presente Regolamento. In particolare, il Piano di Studio dovrà contenere attività formative per un totale di almeno 24 CFU, includendo almeno 3 degli ambiti specificati al comma 2 dell'art. 1, e precisamente: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione, Psicologia, Antropologia e Metodologie e tecnologie didattiche, ciascuno con almeno 6 crediti.
2. Per quanto riguarda l'ambito delle Metodologie e tecnologie didattiche, il Piano di Studio potrà prevedere attività formative, diversificate a seconda della classe di concorso, concernenti le metodologie e tecnologie didattiche per gli specifici insegnamenti, secondo quanto previsto dall'allegato C al D.M. 616/2017.

3. Nella compilazione del Piano di Studio ciascun corsista dovrà tener presente:
- a. che non verranno accettati né certificati esami con un numero di CFU inferiore a 3;
  - b. che non più di 12 CFU del percorso potranno essere acquisiti o essere stati acquisiti con modalità telematiche;
  - c. che il percorso individuale dovrà essere articolato in ottemperanza alla condizione riportata al comma 1 del presente articolo;
  - d. Qualora il corsista richieda il riconoscimento di crediti pregressi ottenuti presso una Università diversa dall'UMG, dovrà essere redatta un'autocertificazione, dalla quale emerga la corrispondenza dei contenuti dell'attività formativa al dettato del DM 616/2017 e nella quale sia espressamente specificato:
    - il numero dei CFU acquisiti;
    - la modalità – telematica o meno – con la quale i CFU sono stati acquisiti;
    - il voto di profitto e la data di registrazione;
    - il programma seguito per il relativo insegnamento.
4. I Piani di Studio che soddisfano i requisiti di cui al presente Regolamento, e che contemplano solo attività formative presenti nell'elenco menzionato nell'articolo 1 comma 3, sono automaticamente accettati.
5. I Piani di Studio che contengono la richiesta di riconoscimento di crediti pregressi o attività formative differenti da quelle presenti nell'anzidetto elenco dovranno essere approvati dal Comitato Scientifico, che ne valuterà la coerenza, per settori scientifico-disciplinari, obiettivi e contenuti, con quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B e C del D.M. 616/2017. Il Comitato Scientifico esprimerà il suo parere entro il 31 gennaio 2018.
6. In caso di parere negativo, il Comitato Scientifico indicherà le attività formative da includere nel Piano di Studio, individuandole tra quelle presenti nell'elenco menzionato al precedente art. 1, comma 3.

#### **Art. 7 – Certificazione del percorso formativo**

1. Per ottenere la certificazione del raggiungimento dei previsti obiettivi formativi, il corsista dovrà acquisire i 24 CFU previsti nel proprio Piano di Studio entro e non oltre il 30 aprile 2018.
2. Il corsista che non ottemperi all'obbligo di cui al comma 1 non potrà ricevere la certificazione del raggiungimento delle competenze richieste per poter essere ammesso al concorso per l'accesso al percorso FIT introdotto dal D.Lgs 59/2017, ma soltanto la certificazione del completamento delle eventuali AFS di cui ha superato la relativa prova finale.

#### **Art. 8 – Riconoscimento delle attività formative specifiche nei corsi di studio dell'UMG**

1. Ai sensi dell'art.4 comma 2 del D.M. 616/2017, per gli studenti dei corsi di studio dell'UMG che si iscrivono per la prima volta al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU la durata normale del corso di studio frequentato può essere aumentata di un semestre ai fini dell'iscrizione in corso ed anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio

2. Gli studenti dei corsi di studio dell'UMG che acquisiscono, tramite il superamento della relativa prova finale, i crediti di una o più delle attività formative del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, possono chiederne il riconoscimento come crediti curriculari per il proprio corso di studio, all'interno di un Piano di Studio, eventualmente individuale. La richiesta deve essere indirizzata alla struttura didattica competente che valuterà la suddetta istanza in base alla coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studi.

#### **Art. 10 – Norme finali**

1. Il Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione sul sito web dell'UMG.