



Area Affari Generali

D. R. n. 315

**IL RETTORE**

- PREMESSO che con decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, pubblicata sulla G.U. dell'Unione Europea del 20 dicembre 2013, è stato istituito un Programma di azione dell'Unione a sostegno dell'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+", che ha come focus la mobilità, la cooperazione e le politiche per le riforme;
- PREMESSO che nel quadro del Programma Erasmus+, l' Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento – Mobilità per Traineeship, si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti, permettendo loro di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'impresa pubblica o privata, con sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma;
- TENUTO CONTO che l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro è titolare dell'Erasmus Charter For Higher Education, documento che consente di partecipare al Programma Erasmus+ per gli anni accademici 2014/2021, che prevede, tra l'altro, la mobilità degli studenti ai fini di tirocinio;
- CONSIDERATO che l'Ateneo ha presentato, per l'a. a. 2017/2018, la propria candidatura alla Commissione Europea al fine di ottenere il contributo comunitario a sostegno della realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, che prevede la mobilità ai fini dell'apprendimento nel settore dell'istruzione, per studenti e staff;
- VISTA la nota, prot. n. 8116/2017 del 11/04/2017, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia ha comunicato l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro dei fondi comunitari per le attività di Mobilità Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus+, a. a. 2017/2018, Azione Chiave 1;
- VISTO l'art.1 del D.M. n. 976 del 29/12/2014, ai sensi del quale il MIUR ha previsto l'assegnazione alle Università italiane di contributi intesi a favorire la mobilità internazionale degli studenti universitari;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 952 del 21/01/2016, avente ad oggetto "D.M. n. 976/2014 - Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, a. f. 2015. Assegnazione risorse e indicazioni operative sul loro utilizzo";
- VISTA la nota del MIUR del 27/01/2014, avente ad oggetto "Istruzione superiore: livello borse per mobilità di studenti e staff";
- VISTA la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, prot. n. 21484/ERASMUSPLUS/KA1 del 17/09/2014, relativa alle modalità di calcolo delle mobilità degli studenti, per studio e traineeship, ai fini del pagamento della borsa comunitaria;
- CONSIDERATO che, al fine di contribuire allo sviluppo della mobilità per tirocinio degli studenti nel quadro del nuovo programma europeo Erasmus+, il MIUR, con nota prot. n.0000081 del 02/01/2017 e successiva nota prot. n.0005953 del 01/03/2017, ha assegnato all'Ateneo di Catanzaro un cofinanziamento nazionale, ai sensi della legge n. 183/1987, da utilizzare per attività di sostegno alla mobilità degli studenti ai fini di tirocinio (traineeship), con le medesime modalità dei fondi comunitari;



- TENUTO CONTO che tutte le mobilità realizzate nell'ambito del Programma comunitario Erasmus, con o senza il contributo comunitario, dovranno essere rendicontate alla suddetta Agenzia Nazionale in sede di Rapporto finale;
- TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Senato Accademico, nelle adunanze del 27/04/2017 e del 07/03/2017, e dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 08/03/2017, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+ per l'a.a. 2017/18;
- VISTO quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 27/04/2017, in merito al Cofinanziamento nazionale L. n. 183/1987, e in particolare la determinazione di utilizzare il predetto contributo nell'ambito del Bando Erasmus+ Traineeship, a.a. 2017/2018, per assegnare mensilità aggiuntive, rispetto alle mensilità assegnate con contributo comunitario, con i medesimi criteri e modalità previste per la mobilità degli studenti ai fini di tirocinio finanziata con fondi UE;
- VISTO il D.R. n. 922 del 27/11/2017, con il quale è stato emanato, per l'anno accademico 2017/2018, il bando per la selezione di studenti per l'assegnazione dei posti di mobilità per fini traineeship, nell'ambito del Programma Erasmus+;
- VISTO il D. R. n. 170 del 14/02/2018, di approvazione degli atti della predetta selezione;
- TENUTO CONTO che, in virtù del contributo comunitario e del cofinanziamento nazionale MIUR legge n. 183/1987, concessi all'Ateneo per le finalità erasmus traineeship, e considerato il numero di studenti vincitori del predetto bando che hanno accettato il posto di scambio, è possibile assicurare a tutti i predetti studenti la borsa di tirocinio per l'intera durata della mobilità concordata nel modulo di accettazione;
- PRESO ATTO che a seguito dell'espletamento delle suddette procedure, risultano non utilizzate n. 11 mensilità per la mobilità degli studenti ai fini di tirocinio;
- RITENUTO opportuno destinare le predette mensilità non utilizzate alla "tipologia studenti iscritti, per l'a.a. 2017/2018, ai corsi di laurea di I e II livello", di cui all'art 1 del I Bando Erasmus+ Traineeship a.a. 17/18 (D.R. n. 922 del 27/11/2017), in considerazione della maggiore platea di aspiranti candidati;
- RAVVISATA la necessità di procedere tempestivamente all'emanazione del II Bando per l'assegnazione delle mensilità rese disponibili, da utilizzare per la mobilità degli studenti ai fini di tirocinio, in considerazione degli adempimenti necessari per la ricerca delle sedi straniere ospitanti;
- RITENUTO pertanto opportuno applicare il criterio deliberato nei precedenti anni accademici dal Senato Accademico per il Bando Erasmus+ studio, in merito all' assegnazione dei posti di scambio rimasti vacanti secondo l'ordine di arrivo delle candidature on line, sulla base della data e dell'orario di chiusura definitiva, al fine di consentire l' assegnazione tempestiva dei mesi di mobilità rimasti vacanti;
- TENUTO CONTO che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, ed in particolare l'art.4, c.1 lettera j;
- ACCERTATO che la copertura finanziaria del presente bando sarà assicurata per le borse Erasmus INDIRE sui fondi che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE



Italia ha assegnato all'Ateneo di Catanzaro, CUP F66G17000140006, mentre le ulteriori borse di tirocinio e contributi graveranno sul codice progetto cofin\_183/1987, CUP F66G17000530001, sulla voce COAN CA.04.46.05.07- "Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo" del Budget di Ateneo per l'anno 2018 nonché sul codice progetto DM\_976\_2015, CUP F66G16001320001;

## DECRETA

### ART. 1

#### *Informazioni generali e indicazione del bando*

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ è indetto, per l'anno accademico 2017/2018, il bando per la selezione di studenti per l'assegnazione di posti di mobilità per Traineeship presso un'impresa pubblica o privata con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma: gli Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria); i Paesi aderenti al Programma non dell'Unione Europea (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, ex Repubblica di Macedonia e Turchia).

Il tirocinio dovrà essere attinente al percorso di studi dello studente.

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro mette a concorso **n. 4 posti di mobilità per tirocinio (n. 3 posti della durata di 3 mesi e n.1 posto della durata di 2 mesi), per la seguente tipologia:**

- **n. 4 posti di mobilità per fini di tirocinio, riservati agli studenti iscritti ai corsi di laurea di I e II livello (corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico);**

Nel caso in cui dovessero risultare ulteriori mensilità non utilizzate, a seguito di eventuale rinuncia da parte degli studenti vincitori del I Bando Erasmus+ Traineeship (D.R. n. 922 del 27/11/2017), le predette mensilità residue verranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria del II Bando Erasmus+ Traineeship.

### ART. 2

#### *Requisiti di ammissione alla selezione e condizioni di partecipazione alla mobilità*

- 1) Possono partecipare alla presente selezione e concorrere all'assegnazione dei posti di mobilità per tirocinio Erasmus+:
  - a) i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma<sup>1</sup>, oppure i cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (circolare Agenzia Nazionale LLP Italia del 22.03.2010)<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> I 28 Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria); i Paesi aderenti al Programma non dell'Unione Europea (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, ex Repubblica di Macedonia e Turchia).

<sup>2</sup> Gli studenti di nazionalità non Europea, qualora risultino vincitori, dovranno informarsi autonomamente e con largo anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno.



- b) gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, per l'a.a.2017/18, a un corso di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico e **che non siano stati iscritti in qualità di ripetente e/o fuori corso, complessivamente, per più di due volte durante l'intero corso di studio;**
- 2) Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.
- 3) Gli studenti di I e II livello, iscritti ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, potranno effettuare la mobilità per traineeship dopo aver conseguito il titolo di studio finale, in qualità di neolaureati, purché completino la mobilità entro un anno dal conseguimento del medesimo titolo di studio e comunque non oltre il 30 settembre 2018.
- 4) Alla luce della normativa Erasmus+, che prevede la possibilità per lo studente di fruire, per ogni ciclo di studio, di borse erasmus per periodi di mobilità fino ad un massimo di 12 mesi, per i corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca e scuola di specializzazione, e fino ad un massimo di 24 mesi, per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico, indipendentemente dal numero e dal tipo di attività di mobilità, le esperienze precedentemente svolte da ciascuno studente all'interno del Programma LLP Erasmus saranno tenute in considerazione nel calcolo dei 12 o 24 mesi per ciclo di studi.

### ART. 3

#### *Durata del tirocinio e contributo finanziario*

Il tirocinio avrà una durata di 3 mesi, con data di inizio da concordare con l'Ateneo di appartenenza e con l'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante, e dovranno essere completati **entro il 30/09/2018.**

La durata del tirocinio potrà eventualmente essere prolungata fino ad un totale massimo di 6 mesi (compreso il periodo iniziale), su richiesta scritta e motivata da parte del partecipante. L'autorizzazione al predetto prolungamento sarà concessa previo parere favorevole del docente Referente Erasmus per il proprio Corso di Studi, nonché dall'Istituto/Organizzazione/Impresa Ospitante.

I tirocini di durata inferiore a 2 mesi non sono ammissibili. **Ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.**

**Ai vincitori del posto di mobilità sarà erogata, con fondi comunitari ovvero, a seguito di esaurimento dei predetti fondi comunitari, con fondi Cofinanziamento Nazionale L. 183/1987, una borsa di tirocinio, con esclusione dei titolari di contratto di formazione specialistica ex D. Lgs. 368/1999 e dei dottorandi con borsa che optino per la maggiorazione della borsa di dottorato per periodo all'estero.**

Le borse di mobilità per fini di tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+, sono differenziate, in base al costo della vita nel paese di destinazione, come segue:

- Mobilità verso Paesi del GRUPPO 1 - costo della vita Alto (Austria, Denmark, Finland, France, Ireland, Lichtenstein, Norway, Sweden, United Kingdom): euro 480/mese;
- Mobilità verso Paesi del GRUPPO 2 - costo della vita Medio (Belgium, Croatia, Czech Republic, Cyprus, Germany, Greece, Iceland, Luxembourg, Netherlands, Portugal, Slovenia, Spain, Turkey) e del GRUPPO 3 - costo della vita Basso (Bulgaria, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Malta, Poland, Romania, Slovakia, Former Yugoslav Republic of Macedonia): euro 430/mese.



Il contributo di mobilità per fini di tirocinio non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione europea.

In ogni caso la mobilità per fini di tirocinio potrà avere una durata massima di 6 mesi complessivi.

Per avere diritto al contributo finanziario, il tirocinio deve essere di almeno 2 mesi pieni.

**Ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.**

Per i tirocini di durata superiore ai 2 mesi, se il periodo svolto all'estero non corrisponde ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile.

Ai partecipanti al Programma, beneficiari di borsa di tirocinio, verrà corrisposto un ulteriore contributo con fondi MIUR, destinati alle finalità indicate dall'art.1 del D.M. 976/2014 "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti", di seguito FGMS, a. f. 2015, secondo i seguenti criteri:

Al fine di supportare gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate, il suddetto contributo verrà utilizzato per incrementare l'importo mensile della borsa di tirocinio, erogata agli studenti partecipanti al Programma Erasmus+ traineeship a. a. 2017/2018, **con esclusione dei neolaureati** come segue:

- € 150,00 mensili per gli studenti con reddito (valore ISEE dichiarato ai fini del pagamento delle tasse di iscrizione a. a. 2016-2017) compreso tra € 0,00 – € 17.600,00.
- € 100,00 mensili per gli studenti con reddito (valore ISEE dichiarato ai fini del pagamento delle tasse di iscrizione a. a. 2016-2017) superiore a € 17.600,00.

**Il suddetto contributo sarà erogato solo per mesi interi (30 giorni) e per il periodo di mobilità contrattualmente previsto.**

**In considerazione dei criteri ministeriali per l'utilizzo dei suddetti fondi, l'attribuzione del suddetto contributo sarà condizionato all'acquisizione di CFU curriculari in ANS<sup>3</sup>.**

**Il mancato rispetto della predetta condizione comporterà la restituzione integrale degli ulteriori contributi su fondi D.M. 976/2014, a. f. 2015.**

**A tutti i partecipanti al programma di mobilità per fini di tirocinio sarà erogato dall'Ateneo, inoltre, un contributo forfetario per le spese di viaggio pari a € 400,00.**

**Nel caso in cui lo studente interrompesse il proprio periodo di tirocinio all'estero prima di due mesi dovrà effettuare il rimborso integrale delle borse di tirocinio e dei contributi percepiti di cui ai commi precedenti.**

**L'eventuale prolungamento del periodo all'estero si intende a spese dello studente.** Il periodo di prolungamento sarà coperto da borsa di tirocinio solo se risulteranno borse di tirocinio residue finanziate con fondi comunitari ovvero, a seguito di esaurimento dei predetti fondi comunitari, con fondi Cofinanziamento Nazionale L. 183/1987, per le finalità Erasmus tirocinio.

<sup>3</sup> Gli studenti potranno usufruire degli ulteriori contributi su fondi DM 976/2014, a. f. 2015, a condizione che, nell'accordo per la mobilità (Learning Agreement for traineeship), sia previsto un tirocinio curriculare, cioè che i CFU che saranno riconosciuti per lo svolgimento del tirocinio siano necessari per il conseguimento del titolo di studio finale (come attività di tirocinio e/o altre attività) e a condizione che i suddetti CFU saranno effettivamente riconosciuti in ANS.



Le eventuali commissioni bancarie relative all'erogazione dei contributi di Ateneo e dei contributi ministeriali sono a carico dei beneficiari.

L'erogazione della Borsa di tirocinio sarà effettuata mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato (o cointestato) al beneficiario del contributo. Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno o bonifico a terzi.

La borsa verrà erogata in un'unica rata, entro 30 giorni dall'arrivo presso l'Impresa ospitante.

L'erogazione dei contributi è subordinata alla presentazione e sottoscrizione dei documenti obbligatori di seguito elencati:

**PRIMA DELL'INIZIO DELLA MOBILITÀ:**

- ✓ "Learning Agreement for traineeship - Before mobility", concordato con l'Istituto di appartenenza e l'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante;
- ✓ Contratto per la mobilità ai fini traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 Istruzione Superiore.

**DURANTE LA MOBILITÀ:**

- ✓ Attestato dell'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante, che certifichi la data di inizio del periodo di mobilità;
- ✓ Eventuale "Learning Agreement for traineeship - During mobility" (nel caso durante la mobilità vengano apportate modifiche al programma iniziale di tirocinio).

**ALLA FINE DELLA MOBILITÀ:**

- ✓ Transcript of Work
- ✓ Traineeship Certificate: "Learning Agreement for traineeship - After mobility";
- ✓ Attestato dell'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante che certifichi la data di inizio e di fine del periodo di mobilità.

**La suddetta documentazione dovrà essere consegnata o spedita entro 10 giorni dalla data di fine del tirocinio**, con una delle seguenti modalità:

- inviata per posta con Raccomandata A/R entro e non oltre il suindicato termine.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 1077/70, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- recapitata a mano, anche a mezzo corriere, entro e non oltre il predetto termine presso l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al piano terra – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, nel seguente orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30

martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo



giorno feriale utile. Il mancato adempimento dei suddetti obblighi da parte del beneficiario comporta la restituzione totale della borsa di tirocinio e di eventuali altri contributi assegnati.

**Tabella riepilogativa delle borse spettanti agli studenti in mobilità erasmus per fini di tirocinio iscritti a corsi di studio di I e II livello, ai neolaureati (esclusi eventuali prolungamenti)**

	Contributi UE/ Cofinanziamento Nazionale L. n. 183/1987  (quota mensile)	Contributo ministeriale D. M. 976/2014, a. f. 2015, FGMS  (quota mensile – solo per mesi interi)  - Esclusi i neolaureati. - Condizionato all'acquisizione di CFU curricolari.	Contributo forfetario di Ateneo per le spese di viaggio
Fascia reddito 1 (valore ISEE compreso tra €0,00 – €17.600,00)	€430/480 in base al paese di destinazione	€150	€400 una tantum
Fascia reddito 2 (valore ISEE superiore a €17.600,00)	€430/480 in base al paese di destinazione	€100	€400 una tantum

#### ART. 4

##### *Coperture Assicurative*

L'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro provvede a propria cura e spese, per gli studenti iscritti a corsi di studio di I e II livello, di dottorato e per gli specializzandi non medici, alla copertura assicurativa per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99), limitatamente allo svolgimento delle attività di tirocinio all'estero.

Ogni beneficiario dovrà provvedere alla copertura sanitaria: il candidato in possesso della Tessera Sanitaria ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E.

#### ART. 5

##### *Modalità di partecipazione alla selezione*

Gli studenti interessati a partecipare al bando Erasmus+ devono presentare la **candidatura on line**, pena esclusione, collegandosi all'indirizzo <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> a far data dalle ore 12.00 del 9 APRILE 2018 fino alle ore 12.00 del 26 APRILE 2018.

**Oltre tale termine non sarà più possibile presentare le candidature.**  
**Ciascuno studente potrà presentare una sola candidatura.**



**Le domande saranno prese in considerazione secondo l'ordine di arrivo delle candidature on line, sulla base della data e dell'orario di chiusura definitiva.**

Nel caso in cui più domande di partecipazione dovessero riportare la stessa data e lo stesso orario di chiusura definitiva della domanda on line, il posto sarà assegnato al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, c. 7, della legge 15-05-1997, n. 127, come integrato dall'art. 2 della legge 191/1998.

**Al termine della compilazione on line sarà cura dello studente confermare l'iscrizione e stampare la versione definitiva dell'iscrizione al bando.**

**Sono esclusi i candidati che non abbiano confermato l'iscrizione al bando.**

L'Università richiederà ai candidati che risulteranno vincitori della presente selezione di consegnare la copia cartacea della domanda di partecipazione al bando, debitamente sottoscritta per autocertificazione dei dati ivi dichiarati, unitamente a copia di un documento di identità.

**Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.**

**Nella compilazione della domanda di partecipazione, i candidati devono:**

- a) dichiarare se abbiano o non abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus. Nel caso in cui abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus dovranno dichiarare il numero di mesi;
- b) dichiarare se necessitino o non necessitino di assistenza speciale in relazione all'eventuale proprio handicap;
- c) dichiarare di non essere iscritti come fuori corso e/o ripetente per più di due volte.

**È necessario, pena esclusione, confermare l'iscrizione al bando cliccando al termine della compilazione della domanda di partecipazione "Conferma Iscrizione al bando e Stampa domanda di partecipazione (i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili)".**

A seguito di conferma dell'iscrizione al bando non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Pertanto, è opportuno verificare con attenzione che non sia stati fatti degli errori nella compilazione della domanda.

**Non verranno accettate domande incomplete e non sarà possibile modificare o annullare le domande presentate.**

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione è disponibile una Guida Sintetica sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>.

Si avverte che per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, durante la compilazione della domanda on line, gli studenti dovranno aprire un apposito ticket al seguente link: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk/>.

**Il termine indicato è perentorio ed è responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura elettronica.**

Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda; l'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei sistemi applicativi né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito, forza maggiore.

**Le graduatorie, ordinate secondo l'ordine di arrivo delle domande on line, saranno rese pubbliche sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>, di norma entro il 8 MAGGIO 2018.**

**Sarà cura dello studente prendere visione delle graduatorie.**

Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare il periodo all'estero da parte dello studente vincitore, gli uffici procederanno allo scorrimento secondo l'ordine di graduatoria, fermo restando che gli idonei siano ancora in possesso dei requisiti previsti dal bando.

②





Il numero dei posti di mobilità potrà essere aumentato, mediante scorrimento delle graduatorie, anche nel caso in cui, a seguito di rinuncia da parte dei vincitori del I Bando Erasmus+ Traineeship (D. R. n. 922 del 27/11/2017), dovessero risultare mensilità non utilizzate, anche per periodi inferiori a 3 mesi (ma non inferiori a 2 mesi).

Nel caso di assegnazione di posti di mobilità di durata inferiore a 3 mesi e nell'eventualità di ulteriori fondi residui, si procederà prioritariamente a coprire 3 mensilità di mobilità per gli studenti già vincitori e successivamente ad ulteriore scorrimento delle graduatorie secondo l'ordine di classificazione dei candidati, fermo restando che gli idonei siano ancora in possesso dei requisiti previsti dal bando.

**Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità ai fini di tirocinio.**

Ai sensi dell'art.71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli studenti assegnatari.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.

L'Università può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente al conferimento della borsa erasmus, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'inizio della mobilità, l'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dalla mobilità, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 DPR 445/2000.

#### ART. 6

##### *Conoscenza linguistica*

E' indispensabile una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare".

#### ART. 7

##### *Eleggibilità e reperimento dell'impresa*

Lo studente interessato a partecipare al presente bando, dovrà effettuare autonomamente la ricerca di un Istituto/Organizzazione/Impresa, avente sede in un paese aderente al Programma Erasmus+, disponibile a ospitare il tirocinante.

L'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante presso cui si può svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella *Programme Guide* della Commissione Europea in vigore dal 1° gennaio 2014:

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù", a titolo di esempio:
  - imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali),
  - enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale,
  - organizzazioni del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali,



- istituti di ricerca,
- fondazioni,
- scuole/istituti/centri educativi (di qualsiasi livello),
- organizzazione senza scopo di lucro, associazioni, ONG,
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazione.

Gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore sono eleggibili purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement per tirocinio e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;

Altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. sono eleggibili a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese), in tal caso diventa responsabilità dell'Istituto di appartenenza dello studente verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti.

**Non sono eleggibili** le istituzioni comunitarie ([http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm)) incluse le Agenzie Europee (cfr. [http://europa.eu/agencies/index\\_it.htm](http://europa.eu/agencies/index_it.htm)), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente (cfr. paragrafo "Eleggibilità degli studenti") nel Paese ospitante.

**Ogni Istituto/Impresa/Organizzazione ospitante deve avere sede in un Paese aderente al Programma Erasmus+.**

Lo studente potrà eventualmente effettuare la ricerca della sede del tirocinio anche con l'ausilio dei docenti del proprio corso di studio. A tal fine gli studenti possono anche avvalersi della piattaforma europea <http://erasmusintern.org/> per la ricerca di opportunità di Traineeship.

Gli studenti che dispongano di un'offerta di tirocinio dovranno richiedere all'Istituto/Impresa/Organizzazione ospitante la sottoscrizione di una lettera di intenti, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, utilizzando il facsimile "lettera di intenti (letter of intent)" disponibile all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>.

## ART. 9

### *Studenti vincitori*

Gli studenti risultati vincitori di un posto di mobilità erasmus per fini di tirocinio devono:

1) confermare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità mediante **accettazione on line** sulla pagina personale Esse3;

2) **entro e non oltre 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto** disponibile alla pagina <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [socrates@unicz.it](mailto:socrates@unicz.it), unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di scambio.**

**Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.**

Nel caso di mancata accettazione entro il termine di cui sopra, il posto di mobilità verrà conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.



I candidati idonei, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, saranno informati mediante pubblicazione all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships> e mediante avviso on-line sulla pagina personale Esse3.

I predetti candidati, devono:

1) confermare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità mediante **accettazione on line** sulla pagina personale Esse3;

2) **entro e non oltre 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione del predetto avviso far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto** disponibile alla pagina <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [socrates@unicz.it](mailto:socrates@unicz.it), unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di scambio.**

**Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.**

Gli studenti, di primo e secondo livello, assegnatari del posto scambio, dovranno definire il programma di tirocinio (Learning Agreement for traineeship) con il docente referente erasmus per il proprio corso di studi; successivamente dovranno presentare all'Area Affari Generali dell'Università di Catanzaro il suddetto programma di studio debitamente firmato dallo studente e dal predetto docente.

**Il programma di tirocinio (Learning Agreement for traineeship) deve essere controfirmato dall'Impresa/Organizzazione/Istituto ospitante, prima della sottoscrizione del contratto finanziario preliminare all'inizio della mobilità dei partecipanti.**

Gli studenti dovranno, altresì, adempiere alle richieste amministrative poste dall'Impresa/Organizzazione/Istituto straniera prescelta (eventuali *application form*, attestazioni linguistiche ed altra documentazione).

**La partenza è comunque subordinata all'accettazione da parte dall'Impresa/Organizzazione/Istituzione straniera scelta dal partecipante**

Al Partecipante al programma Erasmus sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche (OLS) prima e dopo la mobilità, se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese e svedese, fatta eccezione per i madrelingua. **Il completamento della valutazione online prima della partenza è un presupposto per la mobilità, tranne in casi debitamente giustificati.**

A seguito della verifica, il partecipante al programma Erasmus seguirà un corso di lingua online (OLS) non appena riceverà l'accesso e dovrà impegnarsi a portare a termine il corso con profitto. Prima di accedere al corso di lingua OLS, il Partecipante al programma Erasmus informerà immediatamente l'Ateneo nel caso in cui non potrà svolgere il corso.

#### ART. 10

##### *Certificazione e riconoscimento*

L'attività di tirocinio svolta nell'ambito del programma erasmus traineeship deve essere attestata nel "Learning Agreement for Traineeship after mobility/Traineeship Certificate" dall'Impresa/Organizzazione/Istituto straniero ospitante, al termine della mobilità.

Lo studente ha diritto al riconoscimento in carriera delle attività di tirocinio volte con successo durante il periodo di mobilità erasmus, come tirocinio curriculare (attività di tirocinio e/o altre attività) oppure come tirocinio extracurriculare (in tal caso non potrà usufruire del contributo



con fondi D.M. 976/2014), coerentemente a quanto concordato nel “Learning Agreement for Traineeship before mobility”.

A tal fine, lo studente è tenuto a consegnare, all’Area Affari Generali, al termine della mobilità, il “Learning Agreement for Traineeship after mobility / Traineeship Certificate”, rilasciato dall’Impresa/Organizzazione/Istituto straniero ospitante, al termine della mobilità.

L’Area Affari Generali provvederà ad inoltrare alla Struttura didattica competente la suddetta documentazione, per il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all’estero nell’ambito del Programma Erasmus+.

Al termine della mobilità verrà rilasciato allo studente l’Europass Mobilità.

#### ART. 11

##### *Responsabile del procedimento*

Ai sensi presentate di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali – Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro – Edificio Direzionale, Liv. 0 , Campus Universitario “*Salvatore Venuta*” - V.le Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro, tel. 0961/3696073/6083, fax 0961/3696150, e-mail [socrates@unicz.it](mailto:socrates@unicz.it).

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l’Area Affari Generali dell’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO nei seguenti orari di apertura al pubblico:

LUNEDÌ		MARTEDÌ		MERCOLEDÌ		VENERDÌ	
Dalle	alle	dalle	alle	dalle	Alle	dalle	alle
9:30	11:30	15:00	16:00	9:30	11:30	9:30	11:30

#### ART. 12

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, l’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti dai candidati sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati per le finalità di gestione della presente selezione.

Catanzaro,

04 APR. 2018

IL RETTORE

Prof. Giovambattista De Sarro