



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

DDG n. 671

NORME PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI A.A. 2018/2019 AD ESCLUSIONE DEI CORSI DI LAUREA DI MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, PROFESSIONI SANITARIE.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento;
- Vista** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>;
- Vista** La Delibera del Senato Accademico del 28 maggio 2018 che ha fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2018/2019;

DISPONE

A far data dal 1 agosto 2018, presso l'UMG, si può procedere alla immatricolazione esclusivamente online per l'a.a. 2018/2019 per i corsi di Studio per i quali non vi sia obbligo del superamento di un concorso di ammissione ma il rispetto di un numero massimo di iscrivibili.

A tal fine, viene manato il seguente Regolamento per i corsi con numero massimo di iscrivibili e si dispone quanto segue:



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

REGOLAMENTO PER LE IMMATRICOLAZIONI AI CORSI CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI

Art. 1 CORSI DI STUDIO E NUMERI DI IMMATRICOLABILI AVVIO DELLE IMMATRICOLAZIONI

A partire dal giorno 1 agosto 2018 e in base alle date di avvio delle immatricolazioni ai singoli corsi di studio, sarà attivo il sistema informatico di registrazione online ai fini della immatricolazione ai corsi di seguito indicati con numero massimo di Iscrivibili:

CORSI A.A. 2018/2019			
SCUOLA DI FARMACIA E NUTRACEUTICA			
	POSTI UE	EXTRA UE	AVVIO IMMATRICOLAZIONI
L-2 Biotecnologie	100	8	01 agosto 2018 ore 10,00
LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	65	8	03 agosto 2018 ore 10,00
L-38 Scienze e tecnologie delle produzioni animali	100	8	13 agosto 2018 ore 10,00
LM-13 Farmacia	100	8	13 agosto 2018 ore 10,00
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA			
	POSTI UE	EXTRA UE	AVVIO IMMATRICOLAZIONI
LM-21 Ingegneria Biomedica	80	0	01 agosto 2018 ore 10,00
L-8 Ingegneria Informatica e Biomedica	180	0	03 agosto 2018 ore 10,00
L-24 Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva	250	25	06 agosto 2018 ore 10,00
L-22 Scienze motorie e sportive	180	18	08 agosto 2018 ore 10,00
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI			
	POSTI UE	EXTRA UE	AVVIO IMMATRICOLAZIONI
L-16 Organizzazione Amministrazioni Pubbl. e Private	200	20	20 agosto 2018 ore 10,00
LM-77 Economia Aziendale e Management	100	10	20 agosto 2018 ore 10,00
L-18 Economia aziendale	250	23	21 agosto 2018 ore 10,00
L-40 Sociologia	250	25	21 agosto 2018 ore 10,00
LMG/01 Giurisprudenza	380	23	22 agosto 2018 ore 10,00
LM-63 Organizzazioni e Mutamento Sociale	100	10	22 agosto 2018 ore 10,00

Art. 2 Completamento posti e richieste soprannumerarie

Alla immatricolazione ai Corsi di Studio sopra indicati si può procedere esclusivamente online e secondo quanto descritto nei successivi articoli. Raggiunto il numero massimo di iscrivibili, eventuali richieste sovra numerarie saranno comunque mantenute nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda online.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Il sistema di immatricolazione online avviserà l'aspirante matricola che effettui la procedura di scelta di un corso di studio successivamente alla copertura dei posti disponibili della indisponibilità di posti. Nel medesimo avviso, l'aspirante matricola leggerà la seguente comunicazione: **"ATTENZIONE: i posti per questo corso di studi sono attualmente esauriti. La Sua richiesta sarà comunque inserita, nel caso di eventuali scorrimenti generati da mancate immatricolazioni o rinunce o passaggi di corso, nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, in base all'ordine di prematricula visibile in graduatoria per come pubblicato in AREA PUBBLICA ED IN AREA PRIVATA. Il martedì di ogni settimana entro le ore 17.00, l'Ateneo pubblicherà, sul sito UMG, nella sezione "Offerta Formativa" alla voce "CONSULTA LA SEZIONE CORSI SENZA PROVA SELETTIVA 2018/2019" i posti resisi liberi. Gli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento possono verificare la loro posizione di "ammesso" sia sulla pagina pubblica della graduatoria sia sulla propria pagina personale. Tale indicazione varrà come notifica agli interessati. Dal momento della pubblicazione della graduatoria, gli aventi diritto hanno 48 ore di tempo per recarsi in segreteria a regolarizzare l'immatricolazione. Qualora gli aventi diritto per scorrimento non concludono le procedure di immatricolazione entro le 48 ore previste, i posti così non occupati saranno resi disponibili per successivi scorrimenti."**

L'avviso di cui sopra si intende **notifica ufficiale** agli interessati.

Art. 3

Termini di presentazione della documentazione per l'immatricolazione

Le aspiranti matricole per i Corsi di cui all'art. 1, **entro due giorni lavorativi dalla registrazione online e rigorosamente dalle ore 09,30 alle ore 11,30 dei giorni dal lunedì al venerdì, dovranno consegnare in Segreteria Studenti la domanda di immatricolazione stampata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione indicata nel successivo articolo 5** (con la sola esclusione, se richiesti, dei certificati medici, che in ogni caso dovranno essere consegnati entro 30 giorni), **comprensiva di MAV pagato. Il MAV deve risultare pagato sempre entro i due giorni lavorativi di cui in precedenza indipendentemente dalla data riportata sul MAV medesimo.**

ESEMPI DI TERMINI DI SCADENZA DEL TERMINE DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE		
Di seguito esempi di scadenza delle presentazioni della domanda di immatricolazione generata e stampata nel giorno di avvio delle immatricolazioni ai vari Corsi di studio		
CORSI DI STUDIO	AVVIO IMMATICOLAZIONI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA
L-2 Biotecnologie	01 agosto 2018 ore 10,00	03 agosto 2018 ore 11,30
LM-21 Ingegneria Biomedica	01 agosto 2018 ore 10,00	03 agosto 2018 ore 11,30
L-8 Ingegneria Informatica e Biomedica	03 agosto 2018 ore 10,00	07 agosto 2018 ore 11,30
LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e Farmaceutiche	03 agosto 2018 ore 10,00	07 agosto 2018 ore 11,30
L-24 Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva	06 agosto 2018 ore 10,00	08 agosto 2018 ore 11,30
L-22 Scienze motorie e sportive	08 agosto 2018 ore 10,00	10 agosto 2018 ore 11,30
L-38 Scienze e tecnologie delle produzioni animali	13 agosto 2018 ore 10,00	16 agosto 2018 ore 11,30
LM-13 Farmacia	13 agosto 2018 ore 10,00	16 agosto 2018 ore 11,30
L-16 Organizzazione Amministrazioni Pubbl. e Private	20 agosto 2018 ore 10,00	23 agosto 2018 ore 11,30
LM-77 Economia Aziendale e Management	20 agosto 2018 ore 10,00	22 agosto 2018 ore 11,30
L-18 Economia aziendale	21 agosto 2018 ore 10,00	23 agosto 2018 ore 11,30
L-40 Sociologia	21 agosto 2018 ore 10,00	23 agosto 2018 ore 11,30
LMG/01 Giurisprudenza	22 agosto 2018 ore 10,00	24 agosto 2018 ore 11,30
LM-63 Organizzazioni e Mutamento Sociale	22 agosto 2018 ore 10,00	24 agosto 2018 ore 11,30



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art. 4

Perdita del diritto alla immatricolazione

Trascorsi i due giorni lavorativi dalla richiesta di immatricolazione online, la mancata consegna della documentazione (anche tramite terzi) nei modi e nei termini di cui al precedente articolo, fa perdere il diritto alla immatricolazione; le tasse eventualmente pagate potranno essere rimborsate attraverso apposita istanza e consegnando l'originale del bollettino pagato. I posti così residuati potranno essere ricoperti da altri aspiranti matricole in base a quanto specificato nel precedente articolo 2.

Art. 5

Procedure per l'immatricolazione

Il modulo di immatricolazione è disponibile esclusivamente online.

Al fine di consentire anche agli studenti che non dispongano della connessione internet, è attivato, dal 1 agosto 2018 presso le aule informatiche dell'Ateneo, il Servizio di ausilio al quale gli interessati potranno rivolgersi per essere **guidati nella compilazione online della domanda di immatricolazione**; tale servizio è **disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00**.
Sedi delle Aule: Campus Universitario "Salvatore Venuta" presso Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Sempre in termini di ausilio, è inoltre attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione telefonica dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande di immatricolazione ai corsi di studio o delle domande di partecipazione ai concorsi per l'ammissione non ancora scaduti.

Coloro che aspirano ad ottenere l'immatricolazione presso questa Università devono connettersi al seguente URL: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>. ed effettuare la registrazione compilando tutti i campi richiesti; alla fine della registrazione otterrà uno user_id ed una password con cui accedere al portale.

A questo punto, selezionando la sezione "**Segreteria**" nel menù a sinistra, e scegliendo la voce "**immatricolazione**" si accederà agli step richiesti per potersi immatricolare al corso di studio prescelto.

La procedura prevede come ultimo step la stampa della domanda di immatricolazione con annesso il MAV.

Si precisa che qualora lo studente selezioni **Procedi con una nuova immatricolazione** (anche dopo aver stampato la prima domanda ed aver pagato il relativo MAV e prima di consegnare il carteggio in Segreteria studenti) **tale richiesta annullerà la prima immatricolazione che verrà sostituita con la seconda richiesta**. Qualora invece avesse già consegnato la modulistica in Segreteria Studenti e procedesse con una nuova domanda di immatricolazione ad altro corso, detta nuova domanda non avrà efficacia trattandosi di una richiesta di passaggio ad altro corso che deve seguire le relative procedure.

Nella pagina di stampa della domanda di immatricolazione il Sistema Esse3 compare il seguente avviso

ATTENZIONE: SE SI SCEGLIE PROCEDI CON UNA NUOVA IMMATICOLAZIONE, LA PRECEDENTE IMMATICOLAZIONE VERRÀ ANNULLATA, PERDENDO OGNI DIRITTO COLLEGATO, ANCHE NEL CASO IN CUI LO STUDENTE AVESSSE GIÀ PAGATO IL MAV IN BASE ALLA PRIMA DOMANDA STAMPATA E NON AVESSSE ANCORA CONSEGNATO I DOCUMENTI IN SEGRETERIA STUDENTI. IL VERSAMENTO SI INTENDERÀ EFFETTUATO PER LA NUOVA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE.

QUALORA INVECE AVESSSE GIÀ CONSEGNATO LA MODULISTICA IN SEGRETERIA STUDENTI E PROCEDESSE CON UNA NUOVA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE AD ALTRO CORSO, DETTA NUOVA DOMANDA NON AVRÀ EFFICACIA TRATTANDOSI DI UNA RICHIESTA DI PASSAGGIO AD ALTRO CORSO CHE DEVE SEGUIRE LE RELATIVE PROCEDURE DI CUI AL SUCCESSIVO ARTICOLO 7.

Si rammenta che per la corretta compilazione online del modello di immatricolazione, lo studente dovrà essere in possesso delle seguenti informazioni: Codice Fiscale; Generalità anagrafiche; le informazioni relative al proprio titolo di istruzione superiore; inoltre, **gli studenti saranno tenuti, ad autorizzare l'Ateneo**



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

al prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS, una volta ottenuto l'Issee 2017, rilasciato con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario".

ATTENZIONE: LA MANCATA AUTORIZZAZIONE COMPORTERÀ L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA MASSIMA DI REDDITO ED ESCLUDERÀ GLI STUDENTI DAI BENEFICI ECONOMICI SULLA SCONTISTICA PER MERITO.

Terminata tutta la procedura, bisogna procedere con la stampa della domanda, cui è allegato il MAV; la domanda, **stampata, firmata e corredata dalla ricevuta del bollettino MAV pagato e comprensivo della Tassa per il Diritto allo studio, dovrà essere consegnata entro i termini di cui all'art. 3 del presente DDG alle Segreterie Studenti dal Corso di studio di interesse, allegando gli ulteriori documenti di seguito indicati:**

1. Due fotografie
2. una copia di un valido documento di identità personale;
3. informativa sui dati personali – dichiarazione sul trattamento dei dati personali

NB:

- **L'Ateneo, al completamento dell'immatricolazione, attiverà per ciascuno studente ed in modo automatico, una casella di posta elettronica che dovrà essere utilizzata per qualsiasi comunicazione in entrata e in uscita con gli uffici dell'Area VI (Segreteria Studenti). Tale indirizzo mail sarà visualizzabile dalla propria Area Riservata alla voce "Dati Personali" e sarà quello di riferimento per la fruizione anche di ulteriori servizi per gli studenti quali, ad esempio, l'accesso alla rete WiFi dell'Ateneo.**
- **Gli studenti che aspirano all'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze Motorie** devono presentare un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva non agonistica" o, per chi ne sia in possesso, un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva agonistica".
- **i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;** si rammenta in merito quanto previsto dal MIUR in tema di consegna del permesso di soggiorno per gli studenti immatricolandi e rinvenibile all'url: <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/3.html> al n. 8 del documento medesimo.
- **I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** hanno l'obbligo di presentare il titolo conseguito in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredata di DICHIARAZIONE di VALORE;
- **Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero,** deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

anch'essi sono obbligati ad effettuare l'accreditamento al sistema, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password attraverso il collegamento al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>; oltre a quanto indicato sopra, lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualsiasi Ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito
- eventuali esami o percorsi formativi già acquisiti e de quali chiede la convalida o il riconoscimento.

Si rammenta che terminata tutta la procedura, bisogna procedere con la stampa della domanda, cui è allegato il MAV; la domanda, **stampata, firmata e corredata dalla ricevuta del bollettino MAV pagato dovrà essere consegnata alle Segreterie Studenti del Corso di studio di interesse, assieme agli altri documenti prima indicati.**



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

SI PRECISA CHE, ESSENDO PREVISTA COME UNICA MODALITA' L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE, NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Art. 6

Procedure per trasferimento in entrata o abbreviazione di corso

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corso, trasferimento in entrata da altri corsi di studio, conseguimento seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche) - **ad eccezione di coloro che sono interessati a trasferirsi o ottenere abbreviazioni ai corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Professioni Sanitarie, per i quali è in corso di pubblicazione il relativo regolamento e rinvenibile al seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>** -, ai fini della valutazione dei riconoscimenti richiesti, devono presentare presso la segreteria studenti competente apposita istanza di abbreviazione/convalida corredata da tutti i documenti previsti per l'immatricolazione nonché di quelli indicati all'URL <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti> e relativi alle carriere precedentemente svolte, ivi inclusi i certificati di laurea o di percorso ed i programmi ufficiali degli esami di cui si chiede la convalida.

SI PRECISA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI TRASFERIMENTO E/O ABBREVIAZIONE DI CORSO SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Art. 7

Procedure per immatricolazione e/o passaggio di corso

Coloro che intendano effettuare un passaggio di corso essendo già immatricolati ad altro corso di studio – ad eccezione di coloro che sono interessati alle procedure di immatricolazione e/o passaggio di corso ai corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Professioni Sanitarie, per i quali è in corso di pubblicazione il relativo regolamento e rinvenibile al seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti> - dovranno seguire le procedure di seguito indicate:

1) PASSAGGI DI CORSI DI IMMATRICOLATI AL I ANNO 2018/2019 (I PER I)

- a) **lo studente che si fosse già immatricolato definitivamente al I anno di un corso di studio per l'a.a. 2018/2019** ed intendesse effettuare un passaggio ad altro corso di studio dovrà accedere all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti> e scaricare l'apposito modello "passaggio I per I" compilarlo in ogni sua parte e consegnarlo nella segreteria studenti di destinazione. Tale istanza verrà valutata in base ai posti disponibili nel corso di destinazione. Ove vi fosse capienza nel corso di destinazione, la domanda verrà immediatamente lavorata con inserimento del nominativo tra gli aventi diritto e lo studente sarà tenuto, nel termine dei 2 giorni lavorativi di cui ai precedenti articoli, a presentare la domanda di passaggio presso la segreteria di provenienza e completare la procedura richiesta, ivi incluso il pagamento del MAV per il passaggio.
- b) **Qualora nel corso di destinazione il contingente dovesse già essersi completato**, la domanda di passaggio verrà inserita nella graduatoria dei richiedenti immatricolazione oltre il numero. Tale **domanda sarà trattata come nelle ipotesi di cui all'art. 2 del presente decreto**. Nell'attesa di un eventuale utile scorrimento, il richiedente manterrà salvi i diritti della prima immatricolazione effettuata

2. PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL I

- a) **Studenti iscritti ad anni successivi al I CON CARRIERA PREGRESSA** lo studente che fosse già iscritto ad altro corso di studio ed intendesse effettuare un passaggio ad altro corso di studio per l'a.a. 2018/2019, **dovrà connettersi al seguente URL <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>** , e tramite le proprie credenziali, UserID e password, accedere alla propria pagina personale. A questo punto, dal menù a sinistra, nella sezione "**Carriera**" occorrerà:

1. **selezionare** la voce "**passaggio di corso**";
2. **cliccare** su "**presenta domanda di passaggio**";



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

3. nello step successivo appariranno le tipologie di corso di laurea attivi presso l'UMG;
4. scegliere il corso presso il quale si intende passare e l'eventuale percorso, ove esistente;
5. confermare l'operazione;
6. selezionare domanda di passaggio in bozza;
7. qualora lo studente intendesse ottenere convalide di altri insegnamenti non presenti nella carriera di provenienza, ma sostenuti durante altri percorsi, dovrà selezionare la voce aggiungi esame e compilare l'autodichiarazione con tutti i campi obbligatori confermando ogni singolo esame di cui si chiede la valutazione;
8. completato l'inserimento degli esami e cliccare su inoltra domanda;
9. conferma inoltra domanda;
10. appare a questo punto domanda presentata; selezionare domanda presentata e procedere a stampare la domanda di passaggio con allegato il MAV da pagare;
11. Una volta stampata la domanda, su essa andranno indicati gli insegnamenti dei quali si intende ottenere la convalida, apponendo una croce nell'apposita casella;
12. Sottoscrivere la domanda e farne due copie.

L'originale di tale domanda, corredata dal MAV pagato (indipendentemente dalla data di scadenza riportata sul mav), dovrà essere immediatamente consegnata alla segreteria di provenienza.

Contestualmente, una copia della domanda, corredata di una autodichiarazione sugli insegnamenti di cui al precedente punto 10 nella quale va specificato presso quale Struttura/Ateneo abbiano conseguito quei determinati insegnamenti, va consegnata alla segreteria di destinazione.

La seconda copia della domanda di passaggio va presentata direttamente presso la segreteria didattica competente per corso di studio.

Tali passaggi non andranno ad incidere sul numero massimo di iscrivibili per l'a.a. 2018/2019, andando a gravitare sui contingenti di anni successivi al I.

- b) Studenti iscritti ad anni successivi al I SENZA CARRIERA PREGRESSA: (es: studente iscritto al corso X ad anni successivi al primo senza aver sostenuto esami che intende passare al corso Y) non essendovi alcun processo di convalida da doversi effettuare, tale tipo di passaggio è precluso. Lo studente che fosse in tale situazione dovrà produrre domanda di rinuncia al corso cui si trova iscritto e procedere, a partire dalle 24 ore successive dal deposito della rinuncia, con le normali procedure previste per le immatricolazioni online al corso di suo interesse e di cui ai precedenti articoli del presente decreto. In questo caso, le immatricolazioni al nuovo corso andranno ad incidere sul numero massimo di iscrivibili per l'a.a. 2018/2019.

- c) Passaggio di corso per studenti iscritti ad anni successivi al I per CORSI DI STUDIO PER I QUALI SIA ATTIVO SOLO IL I ANNO 2018/2019 Qualora per un determinato corso di studio sia attivato per l'a.a. 2018/2019 il solo I ANNO di corso, si specifica che richieste di iscrizione ad anni successivi al PRIMO per passaggi (o trasferimenti) con riconoscimento di carriere pregresse non potranno avere efficacia.

Lo studente iscritto ad un corso di studio ad anni successivi al primo che manifesta l'intenzione di iscriversi ad un corso di studio di nuova attivazione per il quale è attivo solo il primo anno, per accedere alla iscrizione online e quindi avere le stesse possibilità di chi si iscrive per la prima volta presso l'UMG, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi al corso cui è iscritto e, a partire dalle 24 ore successive dal deposito della rinuncia, potrà avere la possibilità di accedere alla procedura di immatricolazione al corso di studio di suo interesse.

Costoro potranno comunque presentare domanda di riconoscimento degli studi pregressi, ferma restando la iscrizione al I anno di corso anche nelle ipotesi in cui ottenessero delle convalide; queste ultime saranno visibili in carriera solo quando lo studente otterrà l'iscrizione all'anno di corso nel cui piano di studio sono contenuti gli insegnamenti eventualmente riconosciuti.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art. 8

Procedura online per trasferimenti in ingresso da altri Atenei ai corsi di studio con numero massimo di iscrivibili

gli studenti in ingresso provenienti da altri Atenei che intendessero ottenere il trasferimento verso un corso di studio con numero massimo di iscrivibili (ad eccezione dei Corsi già citati di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Professioni Sanitarie) dovranno connettersi al seguente URL <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> ed effettuare la registrazione anagrafica compilando tutti i campi richiesti; a conclusione della procedura di registrazione otterranno uno UserId ed una password con cui accedere al portale studenti. A questo punto, dal menù a sinistra, nella sezione "Segreteria" occorrerà selezionare la voce immatricolazioni che consentirà l'accesso allo step successivo, nel quale sono indicate le tipologie di corso presso il quale intendono trasferirsi.

Completati gli step relativi ai titoli per l'accesso, si dovrà procedere con i dati relativi all'immatricolazione selezionando dalla sezione "tipo di immatricolazione" la voce "trasferimento in ingresso" ovvero "abbreviazione di corso", dall'apposito menù a tendina; successivamente, occorrerà compilare tutti i campi richiesti, ivi inclusi quelli relativi agli insegnamenti dei quali si vuole chiedere la convalida. A conclusione del processo si otterrà la stampa della domanda di immatricolazione con allegato il MAV da pagare.

Rigorosamente entro due giorni lavorativi dalla registrazione online ed esclusivamente dalle ore 09,30 alle ore 11,30 dei giorni dal lunedì al venerdì gli studenti dovranno consegnare in Segreteria Studenti la domanda stampata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione indicata nel presente decreto (con la sola esclusione, se richiesti, dei certificati medici, che in ogni caso dovranno essere consegnati entro 30 giorni), **comprensiva di mav pagato nei medesimi termini ed indipendentemente dalla data riportata sul mav medesimo.**

Trattandosi di studenti che si immatricolano per la prima volta ad un corso UMG, il sistema li considererà inizialmente nel contingente 2018/2019; all'atto della consegna della documentazione in Segreteria Studenti, saranno gli uffici a provvedere ad eliminare dall'elenco il posto occupato dallo studente che si sta trasferendo (rendendolo così disponibile per altri immatricolati al primo anno) che, in attesa dell'arrivo della documentazione da parte dell'ateneo di provenienza e delle relative convalide per l'assegnazione a coorti differenti dal primo anno, fuoriuscirà dal contingente e verrà posto come studente in attesa di perfezionamento dell'immatricolazione ovvero in attesa di delibera.

Qualora dovesse verificarsi il caso di contingente esaurito, lo studente con carriera pregressa potrà comunque presentare la documentazione in forma cartacea di cui all'art. 6 del presente decreto. Lo studente senza carriera pregressa resterà, invece, nell'ambito dei richiedenti di immatricolazione oltre il numero ed in caso di posti resisi disponibili potrà accedere al perfezionamento della procedura secondo quanto indicato nei precedenti articoli del presente decreto.

Art. 9

Indicazioni per informazioni utili

Sito Web dell'Ateneo: www.unicz.it ; Numero verde:- 800453444 (mail: inforverde@unicz.it) è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00, sabato dalle 8.00 alle 14.00;

Sedi: Professioni Sanitarie - Scienze e Tecniche di psicologia Cognitiva - Odontoiatria e Protesi Dentaria, edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro Tel. 0961 -3695752/56/59/66; Fax 0961-3695769;

Area Giuridico –Economica e delle Scienze Sociali (- Giurisprudenza – Economia Aziendale e Management – Economia Aziendale – Sociologia – Organizzazione e Mutamento Sociale) -, Edificio area Giuridica – Economica e dei Servizi Sociali, Viale Europa Campus Universitario "Salvatore Venuta", località Germaneto - 88100 Catanzaro - Tel. 0961 – 3695005/06/01 - Fax 0961 – 368738/39;

Suole di Specializzazione (Farmacia – Giurisprudenza – Medicina e Chirurgia) edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro Tel. 0961 - 3694035/36/37 - Fax. 0961- 3694263;

Area Biomedica (Medicina e Chirurgia – Scienze Motorie - Ingegneria Informatica Biomedica – Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali – Biotecnologie – Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche), e **Area Biomedica (Farmacia)** edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Campus



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro Tel. 0961 - 3694201/03/53/54 - Fax. 0961- 3694263;

Punti informativi dislocati sul territorio: Roccella Jonica, Via Sonnino (accanto Comando Vigili Urbani); (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 - 16.30).

BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso emanato **dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta" e di imminente pubblicazione;** le informazioni potranno essere anche reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508, <http://www.fondazioneumg.it/>

SERVIZI PER IL SUPERAMENTO DELLA DISABILITÀ E L'INCLUSIONE UNIVERSITARIA

L'Ateneo "Magna Graecia" di Catanzaro, nell'intento di promuovere la piena partecipazione di tutti gli studenti alle attività didattiche, formative e relazionali dell'Università e di garantire l'effettivo esercizio del Diritto allo studio, ha predisposto e mette in atto servizi e strumenti di integrazione e programmi di sostegno per garantire a tutti gli studenti pari opportunità e favorire la piena inclusione degli studenti con disabilità/DSA all'interno della Comunità Accademica. Per maggiori informazioni è attivo presso il Campus Universitario di Germaneto un servizio di accoglienza e di ascolto. Area Affari Generali: Ufficio Tutorato, Disabilità, Part-Time, Esami di Stato – Servizi di Accoglienza e inclusione studenti con disabilità: Referente amministrativo servizi di accoglienza: Sig.ra Giuseppina Cosentino, edificio H, Rettorato, Livello VI, Campus "Salvatore Venuta" Viale Europa (Loc. Germaneto), 88100 Catanzaro – Tel.: 0961/3695175; 0961/3694097 E-mail: gcosenino@unicz.it.

PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk>, per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.

Si ribadisce che l'Ateneo attiverà per ogni studente, al completamento dell'immatricolazione ed in modo automatico, una casella di posta elettronica che dovrà essere utilizzata per qualsiasi comunicazione in entrata e in uscita con gli uffici dell'Area VI (Segreteria Studenti). Tale indirizzo mail sarà visualizzabile dalla propria Area Riservata alla voce "Dati Personali" e sarà quello di riferimento per la fruizione anche di ulteriori servizi per gli studenti quali, ad esempio, l'accesso alla rete WiFi dell'Ateneo.

Gli studenti che smarriscono le credenziali d'accesso al Portale Studenti potranno recuperarle autonomamente attraverso l'apposito link "Recupero Password" o richiederle all'Area Servizi Informatici collegandosi al seguente link <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> e allegando la copia di un documento d'identità.

Catanzaro,

25 LUG. 2018

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli