



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che, per le esigenze dell'Area VI – Segreterie degli Studenti – Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Professioni Sanitarie, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 2 (due) unità di personale di supporto alla didattica alle quali affidare lo svolgimento delle attività di seguito riportate:

- Supporto tecnico per le attività didattiche di gestione delle carriere degli studenti;
- Supporto all'applicazione di ordinamenti didattici e piani degli studi;
- Supporto tecnico all'adeguamento dei regolamenti didattici sulle carriere studenti vecchi ordinamenti, non digitalizzate ancora attive;
- Supporto ai processi di digitalizzazione di atti amministrativi deliberati dagli organismi didattici attraverso l'utilizzo di database di gestione studenti in utilizzo nell'Ateneo;
- Supporto alla elaborazione di reportistica utile alle strutture didattiche di dati sulle carriere studenti.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Scuola Media Secondaria Superiore;
- 2) comprovata esperienza nelle attività oggetto dell'incarico;
- 3) buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows Office;
- 4) buona conoscenza e capacità di azione su sistemi di database in uso negli Atenei;
- 5) buona conoscenza della lingua inglese.

Tali collaborazioni dovranno essere assicurate per **36 mesi** cadauna.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 30 MAG 2019 ore 12.00, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo.

Catanzaro,

23 MAG 2019


Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli