

# DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO

## ALLEGATO A

**RICHIESTA PER TRASFERIMENTO IN ENTRATA DA ATENEI EXTRA UE**  
**(di cui al punto D del Regolamento approvato il in SA il 12 luglio e in CDA il 18 luglio 2019)**



Al Magnifico Rettore  
Università degli studi "Magna Græcia"  
di Catanzaro

Al Coordinatore del CdL /CdLS / CdM in:

.....

.....sottoscritt\_ (cognome) .....(nome).....

Sesso :  M  F Codice fiscale.....nat...a .....

.....(Prov .....) il ..... di cittadinanza .....

..... residente in Via.....

.....n..... Località .....

Cap. .... Città..... (Prov. ....)

Tel ..... Cell ..... e-mail .....

Matr. ....,

### D I C H I A R A

Di essere iscritto al ..... anno del Corso di Laurea /Laurea Magistrale in .....

.....

Presso l' Università degli Studi di .....

Con sede in ....., data di 1° immatricolazione .....

Sede di prima immatricolazione .....

### C H I E D E

Di essere accolto presso questa Università per il corso di Laurea/Laurea Magistrale in

.....

A tal fine dichiara:

1. di aver preso visione del regolamento di Ateneo sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università ai corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, pubblicato sul sito dell'UMG;

2. di essere a conoscenza che tale istanza si presenta esclusivamente online e che è vincolante l'ordine temporale di presentazione dell'istanza, **a cui bisogna allegare i sottoelencati documenti, e che la mancanza di uno solo dei documenti richiesti può costituire causa di non accoglimento dell'istanza da parte della competente struttura didattica;**

### STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEO EXTRA UE:

A. certificazione con esami sostenuti in lingua originale rilasciata dall'Università estera con indicazione delle date, delle relative votazioni conseguite e dei crediti formativi CFU/ECTS acquisiti dei corsi integrati superati ed elenco dei corsi di insegnamento frequentati, con l'indicazione dei

relativi SSD e CFU/ECTS per i quali non sia stata ancora sostenuto il relativo esame; in caso di esami già convalidati in carriera, è obbligatorio indicare: Ateneo, sede didattica e data cui questi esami sono stati conseguiti);

B. traduzione e legalizzazione delle firme apposte sul certificato con esami sostenuti originale a cura della competente Autorità consolare italiana;

C. certificazione di iscrizione, con l'indicazione dei relativi anni accademici e anno di prima immatricolazione con l'indicazione della Università di prima immatricolazione;

D. certificazione dell'attività di tirocinio e l'attività di laboratorio ottenuta o frequentata con relativa traduzione (le certificazioni di frequenza del tirocinio svolto devono riportare l'indicazione specifica delle ore, dei reparti frequentati, l'anno di riferimento e la struttura specifica cui il tirocinio è stato frequentato e l'attività svolta nel dettaglio nell'ambito disciplinare di appartenenza);

E. piano degli studi del corso di laurea di provenienza con indicazione specifica degli insegnamenti previsti in ogni corso integrato, con relativa traduzione;

F. scala di valutazione da cui risultino i voti minimo e massimo per il superamento degli esami, che consenta alla Commissione didattica la lettura dei voti e dei crediti formativi, ai fini del riconoscimento degli esami superati;

G. programmi degli esami superati e relativa traduzione e legalizzazione;

H. idonea certificazione, a cura della competente autorità consolare italiana, attestante che l'ateneo dal quale si chiede il trasferimento è università pubblica, o privata facente parte del sistema formativo Universitario Nazionale.;

3. di essere a conoscenza che tutta la documentazione rilasciata da Atenei esteri deve essere prodotta su carta intestata all'Università di provenienza con timbro e firma dell'Ateneo e deve essere legalizzata dalle Autorità Diplomatiche Italiane presenti nel Paese di provenienza.

4. di essere a conoscenza che tutti i documenti in lingua estera e le relative traduzioni e legalizzazioni **devono essere prodotti nella forma di documenti non slegati, provvisti dei necessari timbri contestuali di unione**, da cui deve evincersi in modo inequivocabile la corrispondenza tra documento originale, traduzione e legalizzazione.

5. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che una volta compilata la richiesta online, il MAV che il sistema genera come "Contributo riconoscimento studi progressi/convalida esami di € 100.00" dovrà essere pagato entro la data prevista sul bando di ammissione (a prescindere della data di scadenza stampata sul MAV), a pena di decadenza dell'istanza presentata.

**Per il buon fine dell'istanza è indispensabile compilare debitamente in ogni sua parte il presente modulo e allegarlo alla procedura online.**

Data .....

FIRMA