

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN
MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41) E ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (LM-46) A.A. 2019/2020**
IL RETTORE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro emanato con Decreto Rettorale n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 160 del 12 luglio 2011;
- Visto** Il D.P.R. n. 95 del 28.02.1986 "Modificazioni all'ordinamento didattico Universitario relativamente al corso di Laurea in Medicina e Chirurgia", e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** La legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante il Regolamento in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** Il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'articolo 39, comma 5, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" ;
- Visto** Il Decreto Ministeriale n. 235, del 08/06/1999 - modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264, recanti "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a), e 4, commi 1 e 1-bis;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti "autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di Laurea e dei corsi delle Lauree Magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> ;
- Vista** la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- Visto** l'avviso pubblicato dal MIUR il 7 marzo 2019 – calendario delle prove di ammissione ai corsi di Laurea e laurea magistrale programmati a livello Nazionale a.a. 2019/2020;
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 28 marzo 2019 n. 277 - Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato

Nazionale a.a. 2019/2020;

- Visto** Il Decreto Ministeriale del 13.06.2019 n. 470 - Modifica dei termini indicati negli allegati 1 e 2 al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca del 28 marzo 2019, prot. n. 277 concernente "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2019/2020"
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 27 giugno 2019 n. 593 - Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria a.a.2019/2020;
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 27 giugno 2019 n. 595 - Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a.a. 2019/2020;
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 28 giugno 2019 n. 597- Definizione del contingente di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, veterinaria, Architettura, professioni sanitarie a.a. 2019/2020;

DECRETA

È indetto il concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM -41) e Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) per L'A.A. 2019/2020. La prova di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo", del decreto Legislativo n. 286/1998 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) avvalendosi di soggetti di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

ART.1 POSTI DISPONIBILI

Il numero totale dei posti, per il CdLM in **Medicina e Chirurgia** dell'UMG, fissato dal Decreto MIUR del **27 giugno 2019 n. 595 è stabilito in misura di 210 unità** per gli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 2002, n. 189; inoltre, n. 21 posti sono riservati agli studenti non comunitari non residenti in Italia, come da **Decreto Ministeriale del 28 giugno 2019 n. 597;**

Il numero totale dei posti, per il CdLM in **Odontoiatria e Protesi Dentaria** dell'UMG, fissato dal Decreto MIUR del **27 giugno 2019 n. 593 è stabilito in misura di 20 unità** per gli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 2002, n. 189; inoltre, n. 2 posti sono riservati agli studenti non comunitari non residenti in Italia, come da **Decreto Ministeriale del 28 giugno 2019 n. 597;**

I riferimenti normativi degli studenti non comunitari non residenti in Italia sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Decreto MIUR del **Decreto Ministeriale del 28 giugno 2019 n. 597**, i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero, sono resi disponibili, con riguardo ai medesimi Corsi di Studio di cui ai commi precedenti, nell'ambito dei posti destinati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti non comunitari non residenti in Italia; al fine di dare piena applicazione a tali procedure, come previsto all'art. 2, comma 3 del Decreto MIUR del **Decreto Ministeriale del 28 giugno 2019 n. 597**, l'UMG è in attesa di un'apposita nota operativa fornita dal MIUR con le istruzioni tecniche in base alle quali si procederà alle operazioni di cui al comma 2 dell'art. 2 del Decreto MIUR **Decreto Ministeriale del 28 giugno 2019 n. 597**.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

E' titolo di ammissione il diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale, corredato dal certificato che attesti il superamento del previsto anno integrativo, o altra Laurea (art. 1 L. 11 dicembre 1969 n. 910). Saranno ammessi, sotto condizione, alla prova per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e al corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, gli studenti che frequentano i corsi integrativi previsti per l'anno scolastico 2018/2019. I predetti studenti sono tenuti a presentare, all'atto del perfezionamento dell'eventuale immatricolazione, l'attestato di idoneità.

È comunque consentito l'accesso ai corsi universitari, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio» di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
- Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, dall'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
- i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) ovvero di un permesso di soggiorno in corso di validità (per lavoro sia esso subordinato, o autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi umanitari, o per motivi religiosi);
- i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda di iscrizione alle prove (in possesso di un permesso di soggiorno diverso da quanto indicato nel punto precedente) che abbiano conseguito il titolo di studio superiore in Italia;
- i cittadini stranieri titolari dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali funzionanti in Italia o all'estero oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio;
- i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria;

- il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e relativi familiari a carico limitatamente a coniuge e figli;
- i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano.

Attenzione! Perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia, con la conseguente revoca del permesso di soggiorno, i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che abbiano **rinunciato** formalmente agli studi presso questa o altra Università; questi candidati dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le Rappresentanze italiane competenti per territorio entro i termini fissati annualmente dal Ministero degli Affari Esteri in accordo con il MIUR e il Ministero dell'Interno.

Si precisa che nel caso di candidati con **doppia cittadinanza**, una delle quali italiana, prevale quest'ultima. E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito (per tutto quanto sopra, cfr. Normativa per l'**accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari**, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa per l'**accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari**, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il 2 settembre 2019 presso il **Campus Universitario "Salvatore Venuta, Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro - edificio delle Bioscienze - aula i - corpo H – Livello meno 1**.

I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" o del permesso di soggiorno.

Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito, avverranno così come previsto nel **DM 28 marzo 2019 n. 277– allegato n. 2 che è parte integrante del presente decreto e del Decreto Ministeriale del 13.06.2019 n. 470 - Modifica dei termini indicati negli allegati 1 e 2 al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca del 28 marzo 2019, prot. n. 277**; Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria esclusivamente in modalità online attraverso il portale University (www.university.it). **L'iscrizione online sul portale University è attiva dal giorno 3 luglio 2019 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT+12 del giorno 25 luglio 2019.**

Per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria, il candidato, all'atto dell'iscrizione, potrà eseguire un test psicoattitudinale, non avente carattere obbligatorio, suddiviso in tre sezioni:

- a. La prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- b. La seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti per l'accesso ai corsi di cui sopra, secondo la ripartizione per materia definita dal DM 28 marzo 2019 n. 277.
- c. La terza sezione prevede un breve video dimostrativo delle principali attività professionali relative ai corsi di laurea di cui al precedente punto 2 del presente allegato.
- Al termine della somministrazione dei sessanta quesiti di cui al punto b) di cui in precedenza, il candidato potrà acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate nel presente bando e di cui ai successivi capoversi del presente decreto. TALE PROCEDURA DI PAGAMENTO DEVE IN OGNI CASO CONCLUDERSI ENTRO IL 30 LUGLIO 2019.

Al momento dell'iscrizione *online* alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale University, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica, deve indicare le seguenti informazioni obbligatorie:

Cognome - Nome - Paese di nascita - Provincia di nascita - Città di nascita - Data di Nascita - Sesso - Cittadinanza - Codice Fiscale - email - Tipo Documento - Numero Documento - Rilasciato da - Valido dal al - Residenza: Paese - Provincia - Località - C.A.P. -Indirizzo - Telefono Cellulare **(a)**

L'informazione di cui alla **nota (a)** deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail, esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione online del candidato. Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi. Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. E' cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzi email.

All'atto di iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT+2) del giorno 25 luglio 2019. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

PRESSO L' UMG I CANDIDATI AL FINE DI POTER PAGARE IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL TEST DI € 50.00 – DOVRANNO SEGUIRE LE SOTTO INDICATE PROCEDURE:

A partire dal 3 luglio 2019 dalle ore 10.30 ed entro il 25 luglio 2019 alle ore 15.10 (GMT+12), i candidati dovranno:

1. collegarsi al sito web <http://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2019-2020> relativo ai “**concorsi di ammissione 2019/2020**”;
2. scegliere il corso di studi a cui si è interessati e, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> apposito servizio per la compilazione **online** della domanda di partecipazione;
3. accedere ai servizi **online** per procedere ad una nuova **Registrazione**, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o per effettuare il **Login**, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
4. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
5. procedere alla Stampa della domanda di ammissione (se non si stampa la domanda non verrà generato il MAV per il pagamento di € 50.00);
6. procedere alla stampa del MAV relativo al contributo di iscrizione alla prova.
7. **effettuare entro e non oltre il 30 luglio 2019 alle ore 13.00, pena l'esclusione, il pagamento, del MAV**, stampato al termine della procedura di iscrizione, relativo al contributo di iscrizione alla prova di euro 50,00 **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:
 - GRATUITAMENTE PRESSO QUALSIASI SPORTELLO BANCARIO SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE;
 - Gratuitamente con servizio “Banca via Internet”, sia per i clienti di Unicredit aderenti al servizio (www.unicreditbanca.it), sia di altre banche che forniscono il servizio;
 - Gratuitamente presso qualsiasi Sportello automatico Unicredit Banca con qualsiasi carta Bancomat, nonché di altre banche che forniscono il servizio;
 - Gratuitamente con Banca telefonica per i clienti Unicredit Banca aderenti al servizio, nonché di altre banche che forniscono il servizio.
8. Nessun pagamento effettuato dopo il 30 luglio 2019 ore 13.00 verrà considerato validamente prodotto ai fini della partecipazione al concorso.

N.B. l'Amministrazione Universitaria declina ogni responsabilità all'accreditamento tardiva da parte degli Istituti Bancari nel sistema ESSE3 dei MAV pagati dai candidati a ridosso della scadenza dei termini indicati nel presente Bando di ammissione.

Ai fini dell'indicazione della **CATEGORIA AMMINISTRATIVA**, di appartenenza durante la registrazione si precisa quanto segue:

Comunitari – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli stranieri equiparati.

Extracomunitari – devono usare questa tipologia gli studenti stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane, nonché gli studenti extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio da meno di un anno.

SI INVITANO I CANDIDATI A COMPLETARE LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA DI SCADENZA.

E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per eventuali mal funzionamenti del sistema informatico Esse3 dovuti a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.

NOTA BENE: si richiede di indicare durante la compilazione guidata della domanda il proprio indirizzo di posta elettronica, sia al fine di comunicazioni ufficiali sia al fine di un eventuale recupero delle credenziali di accesso al sistema.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato **dovrà** stampare una copia della predetta domanda di iscrizione e **controllare** attentamente il contenuto della stessa.

NON E' PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO.
LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA È L'UNICA MODALITÀ AL FINE DELLA STAMPA DEL MAV AI FINI DEL PAGAMENTO PER POTER PARTECIPARE ALLA PROVA. NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DI DOCUMENTI NEI TERMINI PREVISTI PER LA PARTECIPAZIONE.

Il solo pagamento della quota di partecipazione senza la precedente iscrizione online sul portale www.university.it non dà diritto alla partecipazione alla prova.

NOTA BENE La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 50,00 deve essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibita il giorno di espletamento della prova.

Il contributo di iscrizione alla prova non è rimborsabile a qualsiasi titolo attesa la sua destinazione.

Le prove di cui al presente decreto sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate.

L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove .

b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA.

In aderenza a quanto previsto dalle *"linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento"* allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'ateneo può eventualmente consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo .

La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel

paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La eventuale richiesta di cui ai punti precedenti va presentata, entro il termine perentorio del 30 luglio 2019, indirizzandola al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di laurea in Medicina e Chirurgia Odontoiatria e Protesi Dentaria **-Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro**, allegando alla stessa il certificato medico specificatamente indicato nei commi precedenti

La procedura relativa alla compilazione on line delle domande potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete; la sola indicazione sul sistema informatico della eventuale disabilità posseduta non dà diritto a nessun beneficio se non seguita dalla richiesta cartacea ben specificata nel comma precedente.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data dell' 4 luglio 2019, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di partecipazione al concorso.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

SEMPRE IN TERMINI DI AUSILIO, È INOLTRE ATTIVATA PRESSO IL NUMERO VERDE IL NUMERO 09613694914, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ E DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 14,00 E DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00, UNA APPOSITA POSTAZIONE DEDICATA ESCLUSIVAMENTE ALL'ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE.

ART. 4 DATA E SEDE DELL'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico. La prova medesima si effettuerà il **3 settembre 2019**, ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti. La prova di ammissione per gli studenti comunitari e non comunitari è di contenuto identico sul territorio nazionale ed è predisposta dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (M.I.U.R.) di cui al DM 28.03.2019 n. 277.

La Scuola di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare, almeno tre giorni prima della data della prova, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, nonché alle segreterie degli studenti la sede di svolgimento della prova e la divisione dei candidati per data anagrafica, in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati.

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL GIORNO 3 SETTEMBRE 2019, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO), DALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE CHE PER COME SOPRA DESCRITTO VERRÀ INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE .

ART. 5 COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi nonché nel DM 28.03.2019 n. 277 corredato degli allegati.

La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno dei Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'anno accademico 2019/2020, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal Consiglio di Scuola e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

Il personale Tecnico Amministrativo di supporto alla Commissione sarà reso disponibile dalla Scuola di Medicina e Chirurgia .

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, i Responsabili di Plesso e di Aula devono essere nominati con Decreto del Rettore. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati, Ricercatori, personale Tecnico Amministrativo e Assistenti in formazione nominati con Decreto del Rettore. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a del presente decreto.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6 , nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 6

MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

Lo svolgimento della prova è regolamentato dal presente bando nonché dal **D.M. 28.03.2019 n. 277 e relativi allegati che sono parte integrante del presente decreto.**

1. contenuti della prova d'esame:

L'esame consisterà nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- Cultura Generale e ragionamento logico;
- Biologia ;
- Chimica;
- Fisica e Matematica.

I sessanta (60) quesiti vertono sugli argomenti di cui **all'allegato A** del D.M. 28.03.2019 n. 277, che ne costituisce parte integrante del presente decreto, e sono così distinti: dodici (12) di cultura generale, dieci (10) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica, e otto (8) di fisica e matematica.

I relativi programmi della prova sono disponibili sul sito internet del MIUR www.miur.it o sul sito Internet dell'Università www.unicz.it.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992. I candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prova (gli studenti

che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione e non oltre il giorno 30 luglio 2019, ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione disporrà degli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente. Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova ai sensi del D.M. 28.03.2019 n. 277, allegato 1;

Il candidato per la compilazione del modulo risposta dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.

Fatti salvi i casi di forza maggiore, è fatto divieto ai candidati di abbandonare l'aula se non entro i 30 minuti antecedenti la scadenza del tempo concesso per la prova.

a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula, prima dell'inizio della prova, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; (Ogni scatola contiene: cinquanta plichi contenente il materiale di cui al punto successivo b); una busta contenente 55 coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta nei punti successivi.) provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della commissione d'aula/responsabile di aula, ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione d'esame e/o il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame unitamente al materiale descritto al successivo punto f).

b) Ogni plico contiene:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché di 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2) e 3) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato:

in qual caso, la Commissione/il responsabile di aula, sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

d) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli e per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;

1. lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo punto 3, al momento della consegna dell'elaborato;
2. il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con un segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

AL TERMINE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PLICO UTILIZZATO, I FOGLI DELLE DOMANDE, IL FOGLIO DI CONTROLLO DEL PLICO E DI 2 FOGLI DEDICATI ALLA BRUTTA COPIA E CONSEGNARE DETTO MATERIALE ALLA COMMISSIONE;

3. **A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
 - Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codice barre;

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e **recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso** e all'uopo predisposto.

4. il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
5. Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a **restituire la penna ricevuta** in consegna.

le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

1. Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. L'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone e smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrasegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. L'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione nei casi di cui ai numeri 1,2,3 e 4 il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

e) Al termine della prova, Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a. inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b. inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c. apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- d. invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e. confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali di aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;

2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Sul punto si specifica che:

i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, **la richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione, che si avvale della collaborazione del personale Tecnico Amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia, come indicato nel precedente art. 5 ;**

IL SUDETTO MATERIALE DEVE ESSERE CONSERVATO DALL'UNIVERSITÀ PER CINQUE ANNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA.

f) Ogni Università, a cura del Responsabile Amministrativo o dei suoi delegati, consegna presso la sede del CINECA alla rappresentanza del MIUR il Materiale di cui al punto e) - alle lettere sub a (moduli risposta), nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e) sub e. - precisamente: i moduli risposte, i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione di ogni aula dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali di aula. Tale materiale non potrà per alcuna ragione e/o motivo essere custodito dal CINECA e dovrà essere ripreso in consegna dall'ateneo immediatamente al termine della procedura di rilevazione delle risposte.

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

g) Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato) dell'ateneo, assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati dall'Ateneo. **Presso il CINECA**, l'Ufficio competente del MIUR autorizza il predetto consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste nel D.M. 28.03.2019 n. 277, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

h) Il MIUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito www.university.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

i) Gli Atenei, inviano al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. Gli Atenei, inviano altresì, con la stessa modalità, le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche che verranno successivamente comunicate.

l) Il MIUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere a un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite download.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, generate dal sistema ad ogni singolo candidato.

ART. 7 GRADUATORIA

Così come previsto nel D.M. 28.03.2019 n. 277, per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno** 0,4 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Il CINECA, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui sopra, ai sensi dell'art. 10 comma 4 del D.M. 28.03.2019 n. 277, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 189/2002, e secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. 28.03.2019 n. 277. La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dalle Università.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, , biologia, chimica, fisica e matematica;
- In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea del presente decreto si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea del presente decreto i **candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002** nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova. I candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 **sono idonei** all'ammissione ai corsi di laurea del presente decreto se hanno ottenuto nella rispettiva prova **un punteggio minimo pari a venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria**. In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento **alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità** (fissata invece come punteggio minimo pari a venti (20) punti solo ai candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002).

I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a 0 (zero). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA DI CUI AL PRESENTE DECRETO E DI CUI D.M. 28.03.2019 N. 277, È DISPOSTA IN RELAZIONE ALLA COLLOCAZIONE DEI CANDIDATI NELLA GRADUATORIA DI MERITO CONSEGUENTE AL PUNTEGGIO DA ESSI OTTENUTO NONCHE' TENENDO CONTO DEI POSTI ATTRIBUITI AI VARI ATENEI IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE E DELLE PREFERENZE ESPRESSE DAI CANDIDATI IN FASE DI ISCRIZIONE AL CONCORSO.

Il CINECA, per conto del MIUR, il 17 settembre 2019, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.universitaly.it , nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi il responsabile del procedimento dell'Università invia al CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR su un sito web riservato.

Il giorno **27 settembre 2019** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **1 ottobre 2019** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

IN APPLICAZIONE DEL D.M. 28.03.2019 n. 277 E RELATIVI ALLEGATI CHE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DECRETO, **TEMPI, MODALITÀ, CRITERI E SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE SARANNO GESTITE DAL MIUR/CINECA.** Tale Decreto Ministeriale è Reperibile sul sito MIUR al seguente link: <http://www.miur.gov.it/web/guest/normativa> , e sul sito dell' UMG al seguente url: http://www.unicz.it/portale/concorsi_ammissione.asp .

ART. 8 NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria è il Sig. Maurici Francesco coadiuvato dal Sig. Cancellieri Giuseppe Responsabile dell'ufficio di Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, nonché dai Sig.ri Gallo Domenico, Tommaso Cristofaro e Palermo Katharina, nonché di tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, coordinati dal Capoarea della Segreteria Studenti.

Responsabile delle fasi del Procedimento, per le immatricolazioni, scorrimenti di graduatoria, risposte ad eventuali ricorsi e/o accesso e di tutti gli atti correlati è il Sig. Cancellieri Giuseppe, coadiuvato da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia;

Il Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione, secondo le indicazioni che verranno comunicate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), provvederà al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza del rappresentante del Ministero - delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione.

Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" sito in località Germaneto di Catanzaro in Viale Europa direttamente al Presidente di Commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione , provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risultino i plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando e del D.M. 28.03.2019 n. 277.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento che riscontrerà materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. farà apposito verbale che consegnerà al presidente di commissione, al MIUR ed al CINECA. **Pubblicata la Graduatoria Generale e gli aventi diritto alla immatricolazione, gli scorrimenti di graduatoria e qualunque altro adempimento successivo saranno a cura del Sig. Cancellieri Giuseppe coadiuvato da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia;**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale (art.6 comma e, del presente decreto) e secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

ART. 9

(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

Ai sensi dell'art.13 e 14 Regolamento EU 2016/679, viene predisposta l'informativa, di cui all'**allegato n.3 del D.M. 28.03.2019 n. 277**, che costituisce parte integrante del presente decreto, nella quale vengono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti da ciascun Candidato. Tale informativa è inserita nel portale University in modo visibile a ciascun candidato che dovrà prenderne visione all'atto dell'iscrizione alla prova prima del conferimento dei dati personali, secondo le procedure indicate nell'allegato n.2 del **D.M. 28.03.2019 n. 277**.

ART. 10

(Affidamento delle Procedure)

1. Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione al corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi Dentaria , rientra nella previsione di cui agli allegati 1 e 2 del D.M. 28.03.2019 n. 277 il quale esplicita che il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca MIUR si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per le procedure di iscrizione on line al test. Il Cineca è incaricato altresì della predisposizione dei plichi destinati a ciascun Ateneo, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata almeno del cinque per cento, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria. Il CINECA provvede anche alla stampa di "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla pubblicazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai candidati adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi che attengono alla prova di ammissione.

2. E' affidato altresì al C.I.N.E.C.A. l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli di risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

3. l'UMG provvede, secondo le indicazioni che verranno comunicate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR), al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza della rappresentanza del MIUR - delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte".

4. A decorrere dall'avvenuta consegna, l'UMG appronta idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi che devono risultare integre all'atto dello svolgimento della prova di ammissione.

ART. 11

A) PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE

I candidati risultati vincitori, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste nell'allegato 2 del D.M. 28.03.2019 n. 277 e allegato al presente decreto, dovranno presentare la domanda di immatricolazione corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

i candidati vincitori dovranno immatricolarsi esclusivamente online sulla base delle procedure previste dall'UMG, coloro i quali hanno presentato domanda di partecipazione al concorso presso l'UMG dovranno utilizzare **username e password già ottenute per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Coloro che hanno prodotto domanda di partecipazione presso altri Atenei, ai fini della immatricolazione, sono obbligati ad effettuare l'accreditamento al sistema, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password attraverso il collegamento al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> ; si debbono iscrivere al concorso, nella scelta del concorso cliccare su (Medicina e Chirurgia – Candidati esterni /Odontoiatria e Protesi Dentaria – Candidati esterni), infine andare su immatricolazione e completare la procedura normalmente come di seguito indicato; (percorso da seguire: segreteria → test di ammissione → iscrizione concorso → scegliere in concorso come precedentemente indicato → infine andare su immatricolazione.)

effettuata tale procedura si dovrà procedere per come sotto indicato:

a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore se già conseguito;
- dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (A tal fine, gli studenti saranno tenuti, ad autorizzare l'Ateneo al prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS. La mancata autorizzazione comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici sulla scontistica per merito");
- Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

LA PROCEDURA ON LINE DI IMMATRICOLAZIONE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO MAV, CHE VANNO CONSEGNATI, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI COME DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DEI TEMPI E LE MODALITÀ PREVISTE NEGLI ALLEGATI DEL D.M. 28.03.2019 n. 277, A PENA DI DECADENZA.

b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);

- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Per entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare la domanda compilata Online firmarla, corredarla della ricevuta del bollettino MAV pagato e consegnarli presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste negli allegati del D.M. 28.03.2019 n. 277**, a pena di decadenza.

PERTANTO NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

N.B. a seguito del completamento della procedura di immatricolazione il sistema assegna a ciascuno studente immatricolato un indirizzo di posta elettronica Istituzionale il cui dominio è @studenti.unicz.it , visibile dallo studente all'interno della propria pagina personale accedendo ai dettagli del profilo. Dal momento in cui tale indirizzo mail viene assegnato, costituirà l'indirizzo ufficiale per le comunicazioni da e verso l'UMG.

B) NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

C) NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI CHE INTENDANO OTTENERE L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL , Trinity School) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza. A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL ecc. (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in poi e/o altri tipi di attestazioni.

Si precisa che dopo aver ottenuto la convalida degli esami, sulla propria carriera, lo studente troverà una MAV da € 100,00 da pagare "Tassa di riconoscimento studi pregressi/convalida esami" – tale MAV se non pagato partecipa al blocco della carriera dello studente.

Per tutti gli ulteriori elementi che disciplinano l'iscrizione ad anni successivi al primo a seguito di abbreviazione di corso si rinvia al successivo art. 12

D) PROCEDURE D'IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI "ASSEGNATI" O "PRENOTATI" PRESSO L'UNIVERSITÀ DI CATANZARO SEDE SUCCESSIVA ALLA PRIMA SCELTA (CANDIDATI CHE HANNO FATTO IL TEST PRESSO ATENEI DIVERSI)

Il candidato che ha sostenuto la prova di ammissione presso un Ateneo diverso rispetto all'UMG, qualora abbia ottenuto l'ASSEGNAZIONE o la PRENOTAZIONE per questo Ateneo, per procedere all'immatricolazione dovrà nei termini perentori stabiliti dal sito Accesso Programmato in base al proprio scaglione di appartenenza:

1. accedere all'Area Riservata del sito al seguente url: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> ;
2. REGISTRARSI;
3. con il nome utente e la password ottenuta a seguito della registrazione cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> TEST DI AMMISSIONE e selezionare il concorso "**Ammissione CdLM in Medicina e Chirurgia - Candidati che hanno espletato il concorso in altri Atenei**".
4. con il nome utente e la password ottenuta a seguito della registrazione cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> TEST DI AMMISSIONE e selezionare il concorso "**Ammissione CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria - Candidati che hanno espletato il concorso in altri Atenei**".

L'ISCRIZIONE AL CONCORSO È ATTIVA NEI GIORNI INDICATI DAL MINISTERO PER IMMATRICOLARSI: SI SOTTOLINEA CHE L'INTERA PROCEDURA D'IMMATRICOLAZIONE, COMPRESI GLI ADEMPIMENTI (CONSEGNA IN SEGRETERIA STUDENTI DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, MAV PAGATO E I DOCUMENTI RICHIESTI) DOVRÀ ESSERE CONCLUSA ENTRO LE ORE 11,30 DELL'ULTIMO GIORNO UTILE PER IMMATRICOLARSI.

ATTENZIONE: Gli studenti già registrati (perché ex-studenti e/o laureati presso l'UMG) dovranno solamente effettuare la LOGIN con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla prova di ammissione;

Qualora le credenziali siano state smarrite, e' necessario richiedere la nuova password; a tal fine l'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Effettuata l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà:

5. accedere all'"Area Riservata" effettuando il login attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dall'Università di Catanzaro in fase di iscrizione al concorso;
6. selezionare la voce di menù IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; infine devono procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa otterranno il MAV per poter effettuare il pagamento della quota di immatricolazione.
7. Consegnare presso lo sportello dedicato alle immatricolazioni in Segreteria Studenti tutti i documenti previsti all'art. 11 del bando di ammissione

E) NORME FINALI SULLA IMMATRICOLAZIONE

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" Palazzo delle Bioscienze Viale Europa località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 - Tel. 0961/3694201 – 0961/3694163 - 0961/3695753 – mail: cancelleri@unicz.it.

PUNTI INFORMATIVI DISLOCATI SUL TERRITORIO

Roccella Jonica, Via Sonnino (accanto Comando Vigili Urbani); (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).

F) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, <http://www.fondazioneumg.it/>

ART. 12

NORME IN TEMA DI ABBREVIAZIONI DI CORSO, TRASFERIMENTI E PASSAGGI DI CORSO

ai sensi e per gli effetti di cui ai punti 11, 12, 13 Allegato 2 al DM. 28 marzo 2019 n. 277

L'iscrizione dei candidati, collocati in posizione utile in graduatoria, ad anni successivi al primo avverrà esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di Studenti definiti nelle precedenti programmazioni e di seguito indicati:

CdLM in Medicina e Chirurgia		
Anno Accademico	Anno di corso	Posti disponibili a.a. 2019/2020
2018/2019	2	0
2017/2018	3	0
2016/2017	4	1
2015/2016	5	31
2014/2015	6	8

CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria		
Anno accademico	Anno di corso	Posti comunitari disponibili
2018/2019	2	scorrimento graduatoria Nazionale in itinere, 0 posti
2017/2018	3	2
2016/2017	4	0
2015/2016	5	0

2014/2015	6	1
-----------	---	---

Si specifica che il numero dei posti indicati come disponibili potrebbe subire delle modifiche a seguito delle eventuali richieste di trasferimento presso altro Ateneo al medesimo o ad altro corso di studio, passaggi di corso o rinunce agli studi pervenute a far data dal 1 agosto 2019 (cfr. Art. 9 RD 1269/1938). Detti numeri, pertanto, si riferiscono allo stato dei posti disponibili alla data di pubblicazione del presente bando.

La procedura di immatricolazione con abbreviazione ad anni successivi sopra descritta, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate al MIUR/CINECA fino a quando siano ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo per il contingente 2019/2020. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Per le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

STUDENTI NON SOGGETTI ALL'OBLIGO DEL SUPERAMENTO DELLA PROVA

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi in merito alla suddetta disponibilità. A tal fine, non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito del relativo avviso pubblicato dall'UMG.

Per come previsto poi, al punto 13 del D.M. 28.03.2019 n. 277 allegato 2, e relativamente all'iscrizione **ad anni successivi al primo di uno studente** proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario, tale iscrizione è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'UMG, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché **all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnati all'università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale e di cui sopra**. A tal fine, per entrambi i corsi di laurea di cui al presente bando l'UMG, tenuto conto dei parametri sopra indicati, per la descrizione di una analitica valutazione del curriculum degli studi presentato dai candidati e per i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti, di cui al punto 13 del D.M. 28.03.2019 n. 277 allegato 2, si rinvia al "Regolamento di Ateneo sulle modalità di trasferimento da altre università" di prossima pubblicazione e reperibile al seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>.

Catanzaro,

Il Rettore
Prof. Giovambattista De Sarro

Allegati al presente bando:

- **D.M. 28.03.2019 n. 277**
- **Allegati , 1,2,3**
- **Allegato A**