



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Roberta Giampà**

Ir

I

Esperienza Professionale

Data **Dal 18 dicembre 2017 – in essere**

Lavoro o posizione coperti	Contratto di assunzione a termine per somministrazione di lavoro a tempo determinato <i>ex art.</i> 31, secondo comma, D.Lgs. n. 81/2015 stipulato con l'Utilizzatore Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro con qualifica di impiegato generico, Livello B3, come previsto dal CCNL UNIVERSITA', per attività amministrativa presso la Segreteria della Direzione Generale del suddetto Ateneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tempor S.p.A. - Agenzia per il lavoro, Cosenza, Via P. Rossi, n. 49
Tipo di attività o settore	Svolgimento di attività di supporto al coordinamento tra la Direzione Generale e le Aree Amministrative, le Scuole e i Dipartimenti di Ateneo. L'attività di coordinamento ha ad oggetto l'organizzazione annuale della programmazione didattica delle suddette strutture nel rispetto della programmazione triennale deliberata dagli organi collegiali. Supporto nella stesura di atti regolamentari, di provvedimenti amministrativi e atti convenzionali.

Supporto nella gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo.

Supporto nella verifica del corretto adempimento degli atti deliberativi degli Organi Collegiali da parte delle diverse strutture amministrative centrali e decentrate di Ateneo.

Supporto nella fase preparatoria e organizzativa degli incontri sindacali tra la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti sindacali.

Supporto nel coordinamento tra la Direzione Generale dell'Ateneo e la Direzione Generale della Fondazione UMG relativamente alle attività gestite dalla Fondazione stessa su delega dell'Ateneo e, in particolare, ai servizi connessi al diritto allo studio.

Data Da dicembre 2015 – Fino al 17 dicembre 2017

Lavoro o posizione coperti	Collaborazione professionale presso Studio Legale Giampà. Redazione di atti giudiziari nell'ambito del contenzioso giuslavoristico e civile, nonché attività di assistenza e consulenza stragiudiziale in materia di diritto del lavoro e diritto previdenziale. Partecipazione ai tavoli negoziali con le Organizzazioni Sindacali. Partecipazione attiva alle udienze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Domenico Giampà, Viale dei Bizantini n° 75/7, 88100 - Catanzaro.
Tipo di attività o settore	L'attività professionale svolta afferisce all'intera area del Diritto del Lavoro e del Diritto Sindacale e si esplica attraverso la tutela legale, giudiziale e stragiudiziale, prestata in favore sia dei lavoratori sia dei datori di lavoro. Con particolare riferimento alla gestione del rapporto di lavoro, lo Studio legale presta qualificata assistenza (a titolo meramente esemplificativo e, dunque, non esaustivo) in tema di inquadramento contrattuale (ipotesi di demansionamento e dequalificazione professionale), di procedimenti disciplinari, nonché di rivendicazioni salariali. In ordine, invece, alla estinzione del rapporto lavorativo, lo Studio fornisce tutela in tema di procedure di licenziamento individuale e collettivo. Lo Studio, inoltre, fornisce attività di consulenza legale continuativa in favore di lavoratori (avvalendosi di primaria sigla sindacale e/o di consulente del lavoro) e di piccole, medie e grandi aziende, nonché di Enti locali e Società a totale o prevalente partecipazione pubblica.

Data Da ottobre 2013 a maggio 2015

Lavoro o posizione coperti Praticante Avvocato

Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella redazione di atti giudiziari nell'ambito del contenzioso giuslavoristico e civile nonché di assistenza e consulenza stragiudiziale in materia di diritto del lavoro e diritto previdenziale. Partecipazione attiva alle udienze.
--------------------------------------	---

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Domenico Giampà, Viale dei Bizantini n° 75/7, 88100 - Catanzaro

Tipo di attività o settore L'attività professionale svolta afferisce all'intera area del Diritto del Lavoro e del Diritto Sindacale e si esplica attraverso la tutela legale, giudiziale e stragiudiziale, prestata in favore sia dei lavoratori sia dei datori di lavoro. Con particolare riferimento alla gestione del rapporto di lavoro, lo Studio legale presta qualificata assistenza (a titolo meramente esemplificativo e, dunque, non esaustivo) in tema di inquadramento contrattuale (ipotesi di demansionamento e dequalificazione professionale), di procedimenti disciplinari, nonché di rivendicazioni salariali. In ordine, invece, alla estinzione del rapporto lavorativo, lo Studio fornisce tutela in tema di procedure di licenziamento individuale e collettivo. Lo Studio, inoltre, fornisce attività di consulenza legale continuativa in favore di lavoratori (avvalendosi di primaria sigla sindacale e/o di consulente del lavoro) e di piccole, medie e grandi aziende, nonché di Enti locali e Società a totale o prevalente partecipazione pubblica

Istruzione e Formazione

Data **Da ottobre 2016**

Titolo della qualifica rilasciata Abilitata all'esercizio della professione forense

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di Catanzaro

Data **Da giugno 2014 a dicembre 2015**

Titolo della qualifica rilasciata Formazione prevista dall'art. 73 del d.l. n. 69/2013, convertito in legge n. 98/2013 della durata di 18 mesi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione formazione Tribunale di Catanzaro, Prima Sezione Civile.
Magistrati affidatari: dott. Pietro Carè e dott. Pierpaolo Vincelli

Tipo di attività Attività di preparazione delle udienze, studio dei fascicoli indicati dal magistrato affidatario. Redazione di schede sintetiche contenenti i risultati delle ricerche dottrinali e giurisprudenziali svolte nell'approfondimento delle vicende contenziose di maggiore rilievo. Elaborazione di schemi riferiti ad ordinanze istruttorie e provvedimenti decisori di definizione di controversie giudiziarie. L'attività di formazione ha riguardato l'intera area del Diritto Civile, con particolare riferimento - in ossequio alla ripartizione di competenza interna adottata dal Tribunale di Catanzaro - ai procedimenti di cognizione ordinaria, ai giudizi in materia di famiglia, alle cause in materia elettorale, alle cause in materia societaria, ai procedimenti di volontaria giurisdizione

Data Da ottobre 2013

Titolo della qualifica rilasciata Dottoressa in Giurisprudenza con votazione 110/110 con lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea magistrale con tesi in Diritto del Lavoro, Rel. Prof. Antonio Viscomi, dal titolo "*Le organizzazioni di tendenza tra l'ordinamento nazionale e l'ordinamento comunitario*".

Formazione

Gennaio 2019

Corso di formazione sul GDPR Reg UE 679/2016 e le modifiche normative al Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003) presso l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.

Novembre 2018

Corso di formazione sul nuovo Contratto Collettivo Nazionale: Istruzione e Ricerca presso l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.

Ottobre 2018

Corso di formazione sul Procedimento amministrativo ed accesso ai documenti: dalla L. n. 241 del 1990 alla Riforma Madia(ed oltre) presso l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.

Maggio 2018

Corso di aggiornamento da titolo " le novità del d.lgs. 74/2017 su valutazione delle performance e gestione premiale presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.

Da Dicembre 2014 a Giugno 2015

Partecipazione al Corso *Lexfor "Alta formazione giuridica"*. Direzione scientifica a cura di Francesco Caringella e Roberto Garofoli. Il corso di formazione in questione - finalizzato all'approfondimento a livello specialistico del diritto civile, del diritto penale e del diritto amministrativo - promuove lo studio critico della disciplina sostanziale alla luce delle più recenti pronunce giurisprudenziali.

Capacità e competenze personali

Nel corso della mia esperienza professionale e lavorativa ho sviluppato una discreta attitudine al problem solving, analizzando con tenacia e meticolosità situazioni potenzialmente critiche allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione più adeguata ed efficace.

Negli anni, inoltre, ho maturato una spiccata esperienza nel lavoro di gruppo, affinando la mia capacità di ascolto delle esigenze di chi mi circonda in modo da funzionalizzare l'attività lavorativa del team al conseguimento di obiettivi comuni.

Posseggo una buona dose di capacità di adattamento, di flessibilità e di spirito di sacrificio.

Madrelingua (e) **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione Livello europeo(*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B1.2 Livello Pre-Intermedio				

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Approfondita conoscenza di: Sistemi operativi Windows e Dos; Pacchetto Office; Internet; Sistemi relativi al Processo Civile Telematico; Sistemi di firma digitale; Sistemi di protocollazione digitale (ad esempio "Titulus"); Sistema di posta elettronica certificata.

Patente o Patenti

Patente di guida B conseguita il 26.06.2009