

RIASSEGNAZIONE DI CORSO DI STUDI

Così come prevede il bando di ammissione di cui all'art. 7 "Graduatoria"

"Qualora, a seguito di scorrimento, il candidato già immatricolato provvisoriamente ad una scelta inferiore viene assegnato ad una sua scelta migliore, l'immatricolazione provvisoria si sposta, per effetto delle preferenze indicate nella domanda di partecipazione, alla sua scelta migliore; tuttavia qualora egli intendesse confermare, in via definitiva, la precedente immatricolazione alla scelta inferiore, ha 5 giorno (cinque) dalla data di pubblicazione della nuova assegnazione per presentare formale rinuncia alla sua scelta migliore. "

SCORRIMENTO DI GRADUATORIA PER I POSTI RESOSI VACANTI

I vincitori del concorso di Ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie ai fini della immatricolazione dovranno:

- **compilare online la domanda di immatricolazione provvisoria (a partire dal 7 OTTOBRE 2019);**
- **stampare la stessa e stampare il bollettino MAV generato dal sistema.**

A partire dal 7 ottobre 2019 ed entro e non oltre il giorno 14 ottobre 2019 – ore 11.30, pena la decadenza, gli immatricolandi dovranno provvedere alla consegna di detta domanda di immatricolazione provvisoria e del Bollettino MAV pagato presso la Segreteria Studenti entro il termine suindicato, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure di seguito specificate.

PRECISAZIONE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Publicata la graduatoria con l'assegnazione del corso di Laurea, la immatricolazione sarà considerata come immatricolazione provvisoria. Una volta concluse le operazioni di immatricolazione provvisoria, qualora fossero residuati dei posti, l'Ateneo in ragione delle opzioni espresse sulla domanda di ammissione al concorso e nel rispetto della posizione in graduatoria, riassegnerà i candidati immatricolatisi provvisoriamente ad altro corso, il corso di Laurea da loro ritenuto "migliore" . A tal fine l'Ateneo pubblicherà la graduatoria con l'indicazione degli immatricolati definitivi a ciascun corso di studio. Tale pubblicazione varrà come notifica ufficiale agli interessati.

TUTTI I CANDIDATI PREIMMATRICOLATI, INFERIORI ALLA 1° SCELTA RESTERANNO IN POSIZIONE DI PREIMMATRICOLATI FINO ALLA CHIUSURA DEGLI SCORRIMENTI DI GRADUATORIA, E/O A COMPLETAMENTO DEL CONTINGENTE ASSEGNATO A CIASCUN CORSO DI STUDI, AL FINE DI CONSENTIRE A TUTTI GLI STUDENTI L'ACCESSO ALLO LORO SCELTA MIGLIORE SENZA DOVER ESEGUIRE UN PASSAGGIO DI CORSO.

"Qualora, a seguito di scorrimento, il candidato già immatricolato provvisoriamente ad una scelta inferiore viene assegnato ad una sua scelta migliore, l'immatricolazione provvisoria si sposta, per effetto delle preferenze indicate nella domanda di partecipazione, alla sua scelta migliore; tuttavia, qualora egli intendesse confermare, in via definitiva, la precedente immatricolazione alla scelta inferiore, ha 5 giorni (cinque) dalla data di pubblicazione della nuova assegnazione per presentare formale rinuncia di immatricolazione alla sua scelta migliore."

Si specifica che in ogni caso non si potrà procedere ad eventuali scorrimenti decorso il termine del 20 dicembre 2019.

PER LE MODALITÀ, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E TEMPI PER EFFETTUARE LE IMMATRICOLAZIONI PROVVISORIE SI RINVIA ALL' ART. 11 DEL BANDO DI AMMISSIONE DR.823 DEL 11.07.2019.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 1° SCELTA E NON PROCEDE ALLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL BANDO DI AMMISSIONE DR.823 DEL 11.07.2019., DECADE DALLA GRADUATORIA ANCHE RELATIVAMENTE AGLI ALTRI CORSI DI LAUREA INDICATI COME SECONDA E TERZA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE, NELLA SUA 2° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL BANDO DI AMMISSIONE DR.823 DEL 11.07.2019. IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA PRESSO LA QUALE NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SOLA PRIMA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 3° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL BANDO DI AMMISSIONE DR.823 DEL 11.07.2019. IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA CUI NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SUA PRIMA E SECONDA SCELTA.

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it>; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

IL CANDIDATO È OBBLIGATO NEI TEMPI E NELLE MODALITÀ PREVISTE A VERIFICARE LA PROPRIA POSIZIONE (NELLA PROPRIA PAGINA PERSONALE DA WEB) IN MERITO AL CORSO DI LAUREA CUI È STATO IMMATRICOLATO DEFINITIVAMENTE A SEGUITO DELLA RIASSEGNAZIONE AL CORSO DI LAUREA A LUI RITENUTO MIGLIORE.

Per venire incontro a particolari esigenze di studenti che possono avere problemi di mobilità all'interno della Calabria, l'Ateneo di Catanzaro ha previsto la possibilità di frequentare dei corsi di recupero presso i centri di Lamezia Terme, Reggio Calabria e Cosenza. Gli studenti interessati possono presentare la relativa richiesta presso la Segreteria Studenti di Catanzaro, come da Bando di ammissione, dopo aver completato le procedure di immatricolazione presso la segreteria di Catanzaro.

NOTE TECNICHE DA SEGUIRE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a ciascun corso di laurea, a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore se già conseguito;
- dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (A tal fine, gli studenti saranno tenuti, ad autorizzare l'Ateneo al prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS. La mancata autorizzazione comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici sulla scontistica per merito");
- Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del Bando di ammissione.

b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Per entrambe le categorie di candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare la domanda compilata Online firmarla, correderla della ricevuta del bollettino MAV pagato e consegnarli presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste**, a pena di decadenza.

PERTANTO NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

A) NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;

- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- ****Certificato attestante la prova tubercolinica** da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;
- ****Certificato attestante l' idoneità psicofisica** per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

N.B. a seguito del completamento della procedura di immatricolazione il sistema assegna a ciascuno studente immatricolato un indirizzo di posta elettronica Istituzionale il cui dominio è @studenti.unicz.it , visibile dallo studente all'interno della propria pagina personale accedendo ai dettagli del profilo. Dal momento in cui tale indirizzo mail viene assegnato, costituirà l'indirizzo ufficiale per le comunicazioni da e verso l'UMG.

**** considerato che per il rilascio di detti certificati possono passare svariati giorni, si dà la possibilità agli studenti di consegnarli in segreteria studenti entro 40 giorni della consegna dei documenti per la immatricolazione.**

B) NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI CHE INTENDANO OTTENERE L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL , Trinity Scool) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza. A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL ecc. (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in poi e/o altri tipi di attestazioni.

Coloro i quali chiedono convalida di esami per passaggio di corso, trasferimento in entrata e/o riconoscimento titolo per carriera progressa, avranno la carriera bloccata in attesa che la Segreteria Studenti inserisca nella carriera degli studenti, la delibera che dovrà rilasciare la scuola di Medicina e Chirurgia sulla eventuale convalida esami richiesta e ottenuta dallo studente.

Si precisa che dopo aver ottenuto la convalida degli esami, sulla propria carriera, lo studente troverà una MAV da € 100,00 da pagare "Tassa di riconoscimento studi pregressi/convalida esami" – tale MAV se non pagato partecipa al blocco della carriera dello studente.

NORME FINALI SULLA IMMATRICOLAZIONE

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – I° Piano;
Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

Si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle

ore 15,00 alle ore 18,00, **una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" Palazzo delle Bioscienze Viale Europa località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Tel. 0961/3695759 – 0961/3695766 – 0961/3695756.

PUNTI INFORMATIVI DISLOCATI SUL TERRITORIO

Roccella Jonica, Via Sonnino (accanto Comando Vigili Urbani); (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).

C) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508, <http://www.fondazioneumg.it/>

D) PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente uri: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> , per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.