

STRUTTURA DI GESTIONE DEI CENTRI DI SERVIZI

(Servizi Bibliotecari di Ateneo; Centro di Servizio Interdipartimentale Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED-LAB"; Centro di Servizio interdipartimentale "Biobanca Multidisciplinare di Ateneo")

Coordinatore

DOTT.SSA STEFANIA FATIMA LEO

RESPONSABILE PROCEDIMENTI (FUNZIONARIO RESPONSABILE O EVENTUALE INCARICATO)

Sede centrale edificio delle Bioscienze –livello 3- Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro

•Telefono: 0961.3697802-3695192- •Fax: 0961.3697648 • email fatima@unicz.it

- Sede Settore Giuridico

• Edificio dell'Area giuridica – Campus universitario – Località Germaneto, Catanzaro
0961 3696225-6227-6229

- Sede Settore Biomedico-Farmacologico

• Edificio delle Bioscienze, Campus universitario - località Germaneto, Catanzaro;
0961 3695192 -7649 - 4214 bibliomed@unicz.it

Personale afferente:

COGNOME	NOME	CATEG.
LEO ¹	FATIMA	EP
COSIMO	VALERIO	B
MORACE	SALVATORE	B
CARROZZA ²	CINZIA ARMIDA	C

¹ Conferito l'incarico di **Coordinatore del Sistema Bibliotecario di Ateneo e CIS "MOL-MED LAB"** ai sensi dell'art. 1, comma 2 del C.C.I. d'Ateneo.

² A far data dal 01.10.2014, alla Sig.ra Cinzia Carrozza, in servizio presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), Cat. C, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno della Struttura di afferenza nonché del CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB": **Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto al coordinatore delle strutture SBA/CIS.** L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2019.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Personale afferente al Sistema Bibliotecario d'Ateneo :

COGNOME	NOME	CATEG.
SERVELLO	BRUNO	D
SANZI	GIUSEPPE	C
FRANGIPANE	GUIDO	C
ALFIERI	PASQUALE	C
ALOI	ELENA	C
ROMANO	PAOLO	C

Elenco tipologie di procedimento

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
Biblioteche - Costituzione o rinnovo organi	30	30
Biblioteche - Direttore tecnico - Nomina, compiti, dimissioni	30	30
Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	30	30
Acquisizione apparecchiature informatiche		
Beni mobili - Fornitura	30	30
Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche	60	30
Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia	60	30
Inventario - Scarichi inventariali	30	30



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

STRUTTURA DI GESTIONE DEI DIPARTIMENTI DI AREA BIOMEDICO-FARMACOLOGICA (Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica; Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche; Dipartimento di Scienze della Salute),

Coordinatore Struttura

DOTT. GIUSEPPE CERAVOLO

RESPONSABILE PROCEDIMENTI (FUNZIONARIO O EVENTUALE INCARICATO)

edificio delle Bioscienze –livello 4 -Viale Europa, Loc. Germaneto - Catanzaro

•Telefono: 0961.3694025 •Fax: 0961.3694073 •Email: gceravolo@unicz.it

Personale afferente alla Struttura di Gestione:

COGNOME	NOME	CATEG.
CERAVOLO	GIUSEPPE	EP
ROMBOLA ³	FORTUNATA	D
GRANDINETTI	GIOVANNI	C
QUATTRONE	GIOVANNI	C
ROSSANO	TERESA	C
SCALISE	CATERINA	B
FIorentINO	ANTONELLA	B
CARDUCCELLI	ROSA	C
ROMEO	PATRIZIA	B

³ A far data dal 01.10.2014 alla Sig.ra Rombolà Fortunata, in servizio presso il Dipartimento di Scienze della Salute, Cat. D, ai sensi dell'art. 91, comma 3 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dei Dipartimenti di Area Biomedica e Farmacologica: posizione organizzativa/funzioni specialistiche e di responsabilità Dipartimenti Area Medica – Vice Segretario Amministrativo – Vice Coordinatore Dipartimenti di Medicina. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2019.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

Personale afferente ai Dipartimenti:

COGNOME	NOME	CATEG.
FALBO	MARIA CARMINE	D
DI MARTINO	MARIA TERESA	D
BERLINGHIERI	MARIA CONCETTA	D
POLITI	GIOVANNI BOSCO	D
BONAPACE	GIUSEPPE	D
CRITELLI	VALERIO	C
MORICCA	MARIA TERESA	D
LAMBERTI	ANGELO GIUSEPPE	D
BAUDI	FRANCESCO	D
QUARESIMA	BARBARA	D
NISTICO'	MARIA CATERINA	D
INZITARI	MARIA TERESA	D
COSTA	NICOLA	C
FABIANI	COSIMO	C
BOVA	MARIA	C
GROLLINO	VINCENZO	C
PONTERIO	DONATELLA	C
SACCO	NIVES	C
CRESCINI	ALESSANDRA	C



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

MIGALE	LEONARDO	C
PELUZZO SCOLIERI	ANNA MARIA	C
MIGLIARESE	VINCENZO	C
ALESSI	CATERINA	B
VERALDI	MARIA ANTONIA	B

Elenco tipologie di procedimento

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)	
Master - Monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati relativi alle spese delle strutture a gestione autonoma e accentrata	30	30	
Master - Valutazione dell'attività didattica e rendiconto	60	30	
IVA - Liquidazione mensile e dichiarazione annuale	180	30	
IVA intracomunitaria	180	30	
Progettazione, gestione e rendicontazione progetti finanziati dal FSE - Stage	30	30	
Progetti di ateneo per la promozione di iniziative internazionali			
Progetti di ricerca per giovani ricercatori	30	30	
Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN	30	30	
Internazionalizzazione nell'ambito del finanziamento ministeriale	180	30	
Spin off - Creazione di impresa ad alta tecnologia	180	30	
Accordi di cooperazione con i paesi in via di sviluppo	180	30	
Finanziamenti e premi nell'ambito di accordi di cooperazione con i paesi in via di sviluppo	30	30	
Attività per conto terzi e relativo tariffario	30	30	
Regolamenti delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Redazione, modifica e aggiornamento (cfr. procedimento -	180	30	



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
va classificato in base alla struttura)		
Personale docente - Incarichi esterni retribuiti	45	15
Personale docente - Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede	30	30
Personale docente - Variazione del regime d'impegno (tempo pieno e tempo definito)	30	15
Personale tecnico amministrativo - Autorizzazione incarichi esterni retribuiti	30	15
Personale docente - Afferenza ai dipartimenti	30	30
Personale docente - Cambio area scientifico-disciplinare	30	30
Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare e/o settore concorsuale	180	30
Personale docente - Collocamento fuori ruolo per incarichi all'estero	60	30
Personale docente - Conferma in ruolo	180	90
Ricercatore universitario - Conferma in ruolo	180	90
Bilancio unico di previsione (budget)	180	30
Conto consuntivo delle strutture a gestione autonoma, poi dal 2014 bilancio d'esercizio	180	30
Variazione di bilancio in corso d'esercizio - Assestamento di bilancio	30	30
Contratti per la telefonia	180	30
Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante procedura aperta	180	180
Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con procedura negoziata mediante gara ufficiosa	180	180
Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa	180	180
Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante licitazione privata	180	180
Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con cottimo fiduciario affidamento diretto	60	30



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)	
Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia	180	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando	180	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando	60	30	30
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia	60	30	30
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata ufficiosa	180	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante procedura aperta	180	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa	180	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante procedura ristretta	180	180	180
Individuazione del contraente per la fornitura di beni con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa	180	180	180
Inventario - Contratti di comodato relativi ad attrezzature	30	30	30
Inventario - Reinventariazione	180	30	30
Inventario - Scarichi inventariali	30	30	30



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, con funzioni anche riconducibili al management didattico

SIG. POMPEO LA BANCA

RESPONSABILE PROCEDIMENTI (FUNZIONARIO RESPONSABILE O EVENTUALE INCARICATO)

Edificio area giuridica - Viale Europa, Loc. Germaneto - Catanzaro

•Telefono: 0961.3694918 •Fax: 0961.3694140 •Email: labanca@unicz.it

Personale afferente:

COGNOME	NOME	CATEG.
LA BANCA	POMPEO	D
CARACCILO	PASQUALE	C
TALARICO	TONINO	C
SCERBO	RAFFAELE	C
PERRI	ANTONIO	B
ASSISI	MARIA	B
BONGARZONE	ROCCO SANDRO	B
CASTAGNARO	SILVANA	B
TALARICO	ANNA	B



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Elenco tipologie di procedimento

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
Accesso ai documenti amministrativi	30	30
Tirocini formativi attivi - TFA - Istituzione, attivazione, gestione, revoca	180	30
Progetti di rilevante interesse nazionale – PRIN	30	30
Programmi per la formazione internazionale - Jean Monnet	180	30
Collaborazioni studenti part-time	30	15
Dipartimenti - Regolamenti, adozione e modifica	180	30
Dipartimento - Direttore e vicario - Nomina, compiti, dimissioni	30	30
Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	30	30
Giunta di dipartimento - Nomina rappresentanze	30	30
Personale docente - Incarichi esterni retribuiti	45	15
Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	30	30
Personale docente - Afferenza ai dipartimenti	30	30
Personale non strutturato - Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)	60	45
Acquisizione apparecchiature informatiche		
Noleggio beni mobili	30	30
Beni mobili - Fornitura	30	30
Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche	60	30
Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per servizi pubblici	60	30
Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per forniture pubbliche	60	30
Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia	180	180



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia	60	30
Inventario - Scarichi inventariali	30	30



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

STRUTTURE DIDATTICHE

Scuola di Farmacia e Nutraceutica
PRESIDENTE PROF. DOMENICO BRITTI
<http://www.unicz.it/portale/scuole.asp>

Sede edificio delle Bioscienze –Campus Universitario “Salvatore Venuta” Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro

<http://www.farmaciaunicz.it/>

Personale afferente:

COGNOME	NOME	CATEG.
MACRI'	TIZIANA CLARA	C
ROTUNDO ⁴	SALVATORE	C
STAGLIANO'	GIOVANNI M.	C
ROTIROTI	NICOLA	C

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
Procedure legate alla didattica:		
- Organizzazione, gestione e pubblicazione calendari lezioni, esami, esami di Laurea		

⁴ A far data dal 01.10.2014 al Sig. Salvatore Rotundo, in servizio presso la Scuola in Farmacia e Nutraceutica, Cat. C, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno della Struttura di afferenza: **Scuola di Farmacia e Nutraceutica- Responsabile Segreteria Didattica di Corso di Laurea. Titolare di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo nell'organizzazione didattica Corsi di Studio afferenti la Scuola.** L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2019.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
- Attività di comunicazione con l'utenza (ricevimento studenti, raccolta e distribuzione programmi, pubblicazione avvisi sul sito, ecc.)		
-Fase concorsuale esami di Stato per la professione di Farmacista		
Gestione aule didattiche e laboratori		
Istruttoria procedure legate alle attività del Consiglio di Scuola		
Offerta Formativa:		
Gestione e custodia registri d'esame		
Supporto amministrativo commissioni		



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

STRUTTURE DIDATTICHE

**Scuola di Medicina e Chirurgia
PRESIDENTE PROF. NICOLA PERROTTI**

<http://www.unicz.it/portale/scuole.asp>

**Sede edificio delle Bioscienze –livello 3- Campus Universitario “Salvatore Venuta” Viale Europa 88100 Germaneto di
Catanzaro**

PER CONTATTI E COMPETENZE CONSULTARE IL LINK:

[http://www.unicz.it/portale/strutture didattiche medicina.asp](http://www.unicz.it/portale/strutture_didattiche_medicina.asp)

Personale afferente:

COGNOME	NOME	CATEG.
CARTAGINESE ⁵	ROSA CARLA	D
TALARICO	ANGELINO	D
DURANTE	ELISABETTA	C
CASTIGLIONE	ANTONIO	C
MAGLIOCCO	ROSSANA	C
CURCIO	SALVATORE	C
PILUSO	FRANCESCO	C
SERRAGO	NUNZIATINA	C

⁵ A far data dal 01.10.2014 alla Sig.ra Rosa Carla Cartagine in servizio presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, Cat. D, ai sensi dell'art. 91, comma 3 del CCNL 2006-2009, è assegnato, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, il seguente incarico di responsabilità all'interno della Struttura di afferenza: **Scuola di Medicina e Chirurgia- Incarico di responsabilità nell'ambito delle attività a supporto dell'organizzazione didattica dei Corsi di Studio afferenti alla Scuola.** L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2019.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

MAGLIOCCO	EMILIA	C
BIANCO	ADELE	B
BRUNO	DANIELA	B
FRATTO	ELENA	B
MARZANO	DARIO	B
SACCO	GIANFRANCO	B

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
Procedure legate alla didattica:		
- Organizzazione, gestione e pubblicazione calendari lezioni, esami, esami di Laurea		
- Attività di comunicazione con l'utenza (ricevimento studenti, raccolta e distribuzione programmi, pubblicazione avvisi sul sito, ecc.)		
-Fase concorsuale esami di Stato Medicina e Odontoiatria		
Gestione aule didattiche e laboratori di area medica		
Istruttoria procedure legate alle attività del Consiglio di Scuola, quali, ad esempio:		
- Proposte bandi di affidamento insegnamenti		
- Tirocini formativi		
- Commissioni Laurea ed Esami		
-Attestazione attività assistenziale		
-Supporto amministrativo Consiglio di Scuola		
- emanazione bandi affidamento insegnamenti ai ricercatori umg, ricercatori cnr, etc.		
Attività esterne:		
-Programmazione amministrativa per seminari, convegni, etc..		



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
Offerta Formativa:		
-Delocalizzazione sedi didattiche: atti amministrativi a supporto		
Gestione e custodia registri d'esame		
Supporto amministrativo commissioni		



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale

Direttore: Prof. Domenico Britti

A far data dal 01.01.2014 al Dott. Maurizio Putrone, in servizio presso l'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali, Cat. C, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del vigente CCNL 2006-2009, sono assegnate, anche in aggiunta alle mansioni e attività svolte nell'ambito dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali – Ufficio Stipendi, le seguenti posizioni/funzioni specialistiche o di responsabilità all'interno della Struttura (CIS) Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale: CIS) Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale - Titolare di posizione comportante la responsabilità di procedimenti amministrativi inerenti il Centro di Servizi. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2019.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

Centro di Servizio Interdipartimentale (CIS) Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB"

Direttore: Prof. Francesco Saverio Costanzo

Coordinatore Dott.ssa Stefania Fatima Leo

Procedimento	Tipologia	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
Centro di servizio interdipartimentale - Direttore tecnico - Nomina, compiti, dimissioni	Procedimento	60	30
Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	Procedimento	30	30
Beni mobili - Fornitura	Procedimento	30	30
Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche	Procedimento	60	30
Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia	Procedimento	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia	Procedimento	60	30
Inventario - Scarichi inventariali	Procedimento	30	30

Dott.ssa Stefania Fatima Leo: Incarico di Coordinatore CIS "MOL-MED LAB (e Sistema Bibliotecario d'Ateneo)



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

Le informazioni vengono costantemente aggiornate. Si prega di segnalare eventuali variazioni inviando una mail a staff.direttoregenerale@unicz.it