



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

## **SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO (SBA)**

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE**

**DOTT.SSA STEFANIA FATIMA LEO**

**RESPONSABILE PROCEDIMENTI (RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE O EVENTUALE INCARICATO)**

Sede centrale edificio delle Bioscienze –livello 3- Campus Universitario “Salvatore Venuta” Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro

• Telefono: 0961.3697802-3695192- • Fax: 0961.3697648 • email [fatima@unicz.it](mailto:fatima@unicz.it)

- Sede Settore Giuridico

• Edificio dell'Area giuridica – Campus universitario – Località Germaneto, Catanzaro  
0961 3696225-6227-6229

- Sede Settore Biomedico-Farmacologico

• Edificio delle Bioscienze, Campus universitario - località Germaneto, Catanzaro;  
0961 3695192 -7649 - 4214 [bibliomed@unicz.it](mailto:bibliomed@unicz.it)

Personale afferente:

COGNOME	NOME	CATEG.
LEO <sup>1</sup>	STEFANIA FATIMA	EP
SERVELLO	BRUNO	D
ALOI	ELENA	C
FRANGIPANE	GUIDO	C
SANZI	GIUSEPPE	C
CARROZZA <sup>2</sup>	CINZIA ARMIDA	C

<sup>1</sup> conferito l'incarico di **Coordinatore Sistema Bibliotecario d'Ateneo** (e CIS “MOL-MED LAB”) ai sensi dell'all'art. 15, comma 2, del C.C.I. d'Ateneo.



INGROSSAZIONE



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

ROMANO	PAOLO	C
ALFIERI	PASQUALE	B
COSIMO	VALERIO	B
MORACE	SALVATORE	B

#### Elenco tipologie di procedimento

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
<b>Biblioteche - Costituzione o rinnovo organi</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Biblioteche - Direttore tecnico - Nomina, compiti, dimissioni</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Acquisizione apparecchiature informatiche</b>		
<b>Beni mobili - Fornitura</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Inventario - Scarichi inventariali</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<sup>2</sup> A far data dal 01.10.2014 alla Sig.ra Cinzia Carrozza, in servizio presso il Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SBA), Cat. C, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del vigente CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno della Struttura di afferenza nonché del CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB", **SBA/CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB: Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto al coordinatore delle Strutture SBA/CIS.**





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

## DIPARTIMENTI AREA MEDICA

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE Dipartimenti di:

Medicina Sperimentale e Clinica,  
Scienze Mediche e Chirurgiche e  
Scienze della Salute

**DOCT. GIUSEPPE CERAVOLO**

**RESPONSABILE PROCEDIMENTI (RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE O EVENTUALE INCARICATO)**

edificio delle Bioscienze –livello 4 -Viale Europa, Loc. Germaneto - Catanzaro

•Telefono: 0961.3694025 •Fax: 0961.3694073 •Email: [gceravolo@unicz.it](mailto:gceravolo@unicz.it)

Personale afferente:

COGNOME	NOME	CATEG.
CERAVOLO	GIUSEPPE	EP
BAUDI	FRANCESCO	D
BERLINGHIERI	MARIA CONCETTA	D
BONAPACE	GIUSEPPE	D
DI MARTINO	MARIA TERESA	D
FALBO	MARIA CARMINE	D
INZITARI	MARIA TERESA	D
LAMBERTI	ANGELO GIUSEPPE	D
MORICCA	MARIA TERESA	D
NISTICO'	MARIA CATERINA	D
POLITI	GIOVANNI BOSCO	D
QUARESIMA	BARBARA	D





UMG  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

ROMBOLA <sup>3</sup>	FORTUNATA	D
BOVA	MARIA	C
CARDUCELLI	ROSA	C
COSTA	NICOLA	C
CRESCINI	ALESSANDRA	C
FABIANI	COSIMO	C
GRANDINETTI	GIOVANNI	C
GROLLINO	VINCENZO	C
MAMONE <sup>4</sup>	ERMANNNO	C
MIGALE	LEONARDO	C
MIGLIARESE	VINCENZO	C
PELUZZO		
SCOLIERI	ANNA MARIA	C
PONTERIO	DONATELLA	C
QUATTRONE	GIOVANNI	C
ROSSANO	TERESA	C
SACCO	NIVES	C
TORCHIA	GIUSEPPE	C
ALESSI	CATERINA	B

<sup>3</sup> A far data dal 01.01.2014 alla Sig.ra Fortunata Rombolà, Cat. D, in servizio presso il Dipartimento di Scienze della Salute, ai sensi dell'art. 91, comma 3 del vigente CCNL 2006-2009, è assegnato, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, il seguente incarico di responsabilità all'interno dei Dipartimenti di Area Biomedica e Farmacologica: **posizione organizzativa/funzioni specialistiche e di responsabilità Dipartimenti Area Medica - Vice-Segretario Amministrativo – Vice Coordinatore dei Dipartimenti di Medicina.**

<sup>4</sup> A far data dal 01.10.2014 al Sig. Ermanno Mamone, in servizio presso Il Dipartimento di Scienze della Salute, Cat. C, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del vigente CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno della Struttura di Staff Direttore Generale: **Responsabile sicurezza apparati esistenti nell'Area del Campus "Salvatore Venuta" e negli spazi dei Dipartimenti dell'Area Medica nonché delle attività di videosorveglianza svolte presso l'Area/Spazi suddetti**





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

FIorentino	ANTONELLA	B
ROMEO	PATRIZIA	B
SCALISE	CATERINA	B
VERALDI	MARIA ANTONIA	B

#### Elenco tipologie di procedimento

Procedimento	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)	
Master - Monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati relativi alle spese delle strutture a gestione autonoma e accentrata	30	30	
Master - Valutazione dell'attività didattica e rendiconto	60	30	
IVA - Liquidazione mensile e dichiarazione annuale	180	30	
IVA intracomunitaria	180	30	
Progettazione, gestione e rendicontazione progetti finanziati dal FSE - Stage	30	30	
Progetti di ateneo per la promozione di iniziative internazionali			
Progetti di ricerca per giovani ricercatori	30	30	
Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN	30	30	
Internazionalizzazione nell'ambito del finanziamento ministeriale	180	30	
Spin off - Creazione di impresa ad alta tecnologia	180	30	
Accordi di cooperazione con i paesi in via di sviluppo	180	30	
Finanziamenti e premi nell'ambito di accordi di cooperazione con i paesi in via di sviluppo	30	30	





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<b>Procedimento</b>	<b>Tempo Massimo (gg)</b>	<b>Tempo Medio (gg)</b>
<b>Attività per conto terzi e relativo tariffario</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Regolamenti delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Redazione, modifica e aggiornamento (cfr. procedimento - va classificato in base alla struttura)</b>	<b>180</b>	<b>30</b>
<b>Personale docente - Incarichi esterni retribuiti</b>	<b>45</b>	<b>15</b>
<b>Personale docente - Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Personale docente - Variazione del regime d'impegno (tempo pieno e tempo definito)</b>	<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Personale tecnico amministrativo - Autorizzazione incarichi esterni retribuiti</b>	<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Personale docente - Afferenza ai dipartimenti</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Personale docente - Cambio area scientifico-disciplinare</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare e/o settore concorsuale</b>	<b>180</b>	<b>30</b>
<b>Personale docente - Collocamento fuori ruolo per incarichi all'estero</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Personale docente - Conferma in ruolo</b>	<b>180</b>	<b>90</b>
<b>Ricercatore universitario - Conferma in ruolo</b>	<b>180</b>	<b>90</b>
<b>Bilancio unico di previsione (budget)</b>	<b>180</b>	<b>30</b>
<b>Conto consuntivo delle strutture a gestione autonoma, poi dal 2014 bilancio d'esercizio</b>	<b>180</b>	<b>30</b>
<b>Variazione di bilancio in corso d'esercizio - Assestamento di bilancio</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Contratti per la telefonia</b>	<b>180</b>	<b>30</b>
<b>Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante procedura aperta</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con procedura negoziata mediante gara ufficiosa</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante offerta economicamente più</b>	<b>180</b>	<b>180</b>





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<b>Procedimento</b>	<b>Tempo Massimo (gg)</b>	<b>Tempo Medio (gg)</b>
<b>vantaggiosa</b>		
<b>Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante licitazione privata</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con cottimo fiduciario affidamento diretto</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata ufficiosa</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante procedura aperta</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante procedura ristretta</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per la fornitura di beni con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Inventario - Contratti di comodato relativi ad attrezzature</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Inventario - Reinventariazione</b>	<b>180</b>	<b>30</b>
<b>Inventario - Scarichi inventariali</b>	<b>30</b>	<b>30</b>





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI**  
**Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali, con funzioni anche**  
**riconducibili al management didattico**  
**SIG. POMPEO LA BANCA**

**RESPONSABILE PROCEDIMENTI (FUNZIONARIO RESPONSABILE O EVENTUALE INCARICATO)**

Edificio area giuridica - Viale Europa, Loc. Germaneto - Catanzaro

•Telefono: 0961.3694918 •Fax: 0961.3694140 •Email: [labanca@unicz.it](mailto:labanca@unicz.it)

Personale afferente:

COGNOME	NOME	CATEG.
LA BANCA	POMPEO	D
CARACCIOLO	PASQUALE	C
SCERBO	RAFFAELE	C
TALARICO	TONINO	C
ASSISI	MARIA	B
	ROCCO	
BONGARZONE	SANDRO	B
CASTAGNARO	SILVANA	B
PERRI	ANTONIO	B
TALARICO	ANNA	B





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

### Elenco tipologie di procedimento

<b>Procedimento</b>	<b>Tempo Massimo (gg)</b>	<b>Tempo Medio (gg)</b>
<b>Accesso ai documenti amministrativi</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Tirocini formativi attivi - TFA - Istituzione, attivazione, gestione, revoca</b>	<b>180</b>	<b>30</b>
<b>Progetti di rilevante interesse nazionale – PRIN</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Programmi per la formazione internazionale - Jean Monnet</b>	<b>180</b>	<b>30</b>
<b>Collaborazioni studenti part-time</b>	<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Dipartimenti - Regolamenti, adozione e modifica</b>	<b>180</b>	<b>30</b>
<b>Dipartimento - Direttore e vicario - Nomina, compiti, dimissioni</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Giunta di dipartimento - Nomina rappresentanze</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Personale docente - Incarichi esterni retribuiti</b>	<b>45</b>	<b>15</b>
<b>Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Personale docente - Afferenza ai dipartimenti</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Personale non strutturato - Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)</b>	<b>60</b>	<b>45</b>
<b>Acquisizione apparecchiature informatiche</b>		
<b>Noleggio beni mobili</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Beni mobili - Fornitura</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per servizi pubblici</b>	<b>60</b>	<b>30</b>





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

<b>Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per forniture pubbliche</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Inventario - Scarichi inventariali</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



INGROSSAZIONE



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

## STRUTTURE DIDATTICHE

**Scuola di Farmacia e Nutraceutica**  
**PRESIDENTE PROF. DOMENICO BRITTI**

<http://www.unicz.it/portale/scuole.asp>

**Sede: Edificio delle bioscienze Segr. Amm.va Tel.- 0961 - 3695732/27; Segr. Didattica Tel.- 0961 - 3695719/20;**

Personale afferente:

COGNOME	NOME	CATEG.
MACRI'	TIZIANA CLARA	C
MAGLIOCCO	EMILIA	C
ROTIROTI	NICOLA	C
ROTUNDO <sup>5</sup>	SALVATORE	C
STAGLIANO'	GIOVANNI M.	C

<sup>5</sup> A far data dal 01.10.2014 al Sig. Salvatore Rotundo, in servizio presso la Scuola in Farmacia e Nutraceutica, Cat. C, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del vigente CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno della Struttura di afferenza: **Scuola di Farmacia e Nutraceutica- Responsabile Segreteria Didattica di Corso di Laurea. Titolare di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo nell'organizzazione didattica Corsi di Studio afferenti la Scuola.**





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<b>Procedimento</b>	<b>Tempo Massimo (gg)</b>	<b>Tempo Medio (gg)</b>
Procedure legate alla didattica:		
- Organizzazione, gestione e pubblicazione calendari lezioni, esami, esami di Laurea		
- Attività di comunicazione con l'utenza (ricevimento studenti, raccolta e distribuzione programmi, pubblicazione avvisi sul sito, ecc.)		
- Fase concorsuale esami di Stato per la professione di Farmacista		
Gestione aule didattiche e laboratori		
Istruttoria procedure legate alle attività del Consiglio di Scuola		
Offerta Formativa:		
Gestione e custodia registri d'esame		
Supporto amministrativo commissioni		





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

## STRUTTURE DIDATTICHE

**Scuola di Medicina e Chirurgia**  
**PRESIDENTE PROF. NICOLA PERROTTI**

<http://www.unicz.it/portale/scuole.asp>

**Sede: Edificio delle Bioscienze –livello 3- Campus Universitario “Salvatore Venuta” Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro**

**PER CONTATTI E COMPETENZE CONSULTARE IL LINK:**

[http://www.unicz.it/portale/strutture didattiche medicina.asp](http://www.unicz.it/portale/strutture_didattiche_medicina.asp)

Personale afferente:

COGNOME	NOME	CATEG.
CARTAGINESE <sup>6</sup>	ROSA CARLA	D
TALARICO	ANGELINO	D
CASTIGLIONE	ANTONIO	C
CRITELLI	VALERIO	C
CURCIO	SALVATORE	C
DEFILIPPO	MICHELE	C
DURANTE	ELISABETTA	C
GRANDINETTI	CLAUDIO	C

<sup>6</sup> A far data dal 01.10.2014 alla Sig.ra Rosa Carla Cartaginese, Cat. D, in servizio presso la Scuola in Medicina e Chirurgia, ai sensi dell'art. 91, comma 3 del vigente CCNL 2006-2009, è assegnato, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, il seguente incarico di responsabilità all'interno della Struttura di afferenza: Scuola di Medicina e Chirurgia -incarico di responsabilità nell'ambito delle attività a supporto dell'organizzazione didattica Corsi di Studio afferenti alla Scuola.





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

MAGLIOCCO	ROSSANA	C
PILUSO	FRANCESCO	C
SERRAGO	NUNZIATINA	C
BIANCO	ADELE	B
BRUNO	DANIELA	B
FRATTO	ELENA	B
MARZANO	DARIO	B
SACCO	GIANFRANCO	B

<b>Procedimento</b>	<b>Tempo Massimo (gg)</b>	<b>Tempo Medio (gg)</b>
Procedure legate alla didattica:		
- Organizzazione, gestione e pubblicazione calendari lezioni, esami, esami di Laurea		
- Attività di comunicazione con l'utenza (ricevimento studenti, raccolta e distribuzione programmi, pubblicazione avvisi sul sito, ecc.)		
- Fase concorsuale esami di Stato Medicina e Odontoiatria		
Gestione aule didattiche e laboratori di area medica		
Istruttoria procedure legate alle attività del Consiglio di Scuola, quali, ad esempio:		
- Proposte bandi di affidamento insegnamenti		
- Tirocini formativi		
- Commissioni Laurea ed Esami		





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<b>Procedimento</b>	<b>Tempo Massimo (gg)</b>	<b>Tempo Medio (gg)</b>
-Attestazione attività assistenziale		
-Supporto amministrativo Consiglio di Scuola		
- emanazione bandi affidamento insegnamenti ai ricercatori umg, ricercatori cnr, etc.		
Attività esterne:		
-Programmazione amministrativa per seminari, convegni, etc..		
Offerta Formativa:		
-Delocalizzazione sedi didattiche: atti amministrativi a supporto		
Gestione e custodia registri d'esame		
Supporto amministrativo commissioni		





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale**  
**Direttore: Prof. Domenico Britti**

A far data dal 01.01.2014 al Dott. Maurizio Putrone, in servizio presso l'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali, Cat. C, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del vigente CCNL 2006-2009, sono assegnate, anche in aggiunta alle mansioni e attività svolte nell'ambito dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali – Ufficio Stipendi, le seguenti posizioni/funzioni specialistiche o di responsabilità all'interno della Struttura (CIS) Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale: **CIS) Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale** - Titolare di posizione comportante la responsabilità di procedimenti amministrativi inerenti il Centro di Servizi.



**Centro di Servizio Interdipartimentale (CIS) Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB"**

**Direttore: Prof. Francesco Saverio Costanzo**

**Coordinatore Dott.ssa Stefania Fatima Leo**

Procedimento	Tipologia	Tempo Massimo (gg)	Tempo Medio (gg)
Centro di servizio interdipartimentale - Direttore tecnico - Nomina, compiti, dimissioni	Procedimento	60	30
Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	Procedimento	30	30
Beni mobili - Fornitura	Procedimento	30	30
Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche	Procedimento	60	30
Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia	Procedimento	180	180
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia	Procedimento	60	30
Inventario - Scarichi inventariali	Procedimento	30	30

Dott.ssa Stefania Fatima Leo: Incarico di Coordinatore CIS "MOL-MED LAB (e Sistema Bibliotecario d'Ateneo)





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

Le informazioni vengono costantemente aggiornate. Si prega di segnalare eventuali variazioni inviando una mail a [staff.direttoregenerale@unicz.it](mailto:staff.direttoregenerale@unicz.it)

**Aggiornato alla data del 31.03.2018**

