

La Commissione tirocini del DIGES, nella riunione del 18 marzo u.s. ha deciso che "*Per il periodo di sospensione delle attività didattiche, lo svolgimento del tirocinio curriculare presso Enti o Aziende è sostituito dalla redazione di un elaborato ("tesina") di carattere teorico-applicativo, assegnato allo studente da un docente-tutor, che ne individua l'oggetto in coerenza con il piano formativo seguito dallo studente. L'elaborato è sottoposto alla valutazione finale del docente-tutor che, al momento dell'approvazione, rilascia allo studente una dichiarazione che certifica la validità dell'elaborato ai fini del riconoscimento dei CFU.*

*Tale modalità di svolgimento dei tirocini si applica nel periodo di sospensione delle attività didattiche di cui al DPCM 9 marzo 2020 e rimane in vigore, senza bisogno di ulteriori deliberazioni, nel caso in cui il periodo di sospensione delle attività didattiche venga prolungato da successivi provvedimenti normativi."*

Tale decisione è stata ratificata dal Consiglio del Dipartimento del 26 marzo u.s..

Il Direttore del Dipartimento, infine, con proprio provvedimento, n. 35/2020 del 21 aprile c.m., ha disposto che " ... gli studenti laureandi per le prossime sedute degli esami generali di laurea di giugno e luglio pp.vv. si avvalgano della possibilità di redigere una tesina per il conseguimento dei CFU previsti dal tirocinio o dalle "ulteriori attività formative"".

Gli studenti, per il momento quelli che hanno la seduta di laurea programmata per i mesi di giugno e luglio, che seguiranno questa procedura devono mandare, prima di iniziare, una mail all'Ufficio tirocini - e per conoscenza al tutor - con il nome del tutor, il titolo dell'elaborato e la data di inizio.

Alla conclusione del lavoro gli studenti devono inviare, in modalità telematica, copia della tesina e una relazione di convalida con la firma anche del tutor accademico all'Ufficio tirocini al seguente indirizzo: [ufficiotirocini@unicz.it](mailto:ufficiotirocini@unicz.it) (quando l'emergenza sarà finita possono consegnare gli originali). L'Ufficio tirocini provvederà ad inviare tutta la documentazione al Dipartimento per il successivo riconoscimento dei crediti.