***PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA DI STAFF AL DIRETTORE GENERALE - UFFICIO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PERFORMANCE, DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO***

**Allegato “A”**

FAC-SIMILE DOMANDA

**Al Magnifico Rettore**

**dell’Università degli Studi**

**Magna Graecia di Catanzaro**

**Ufficio Protocollo**

**Viale Europa - Località Germaneto**

 **88100 Catanzaro**

La/il sottoscritta/o……………………………………..…………………………………nata/o a……………………………………………..……, il………………………………………….…….., codice fiscale…………………………………………………, residente a ……………….………...…..via………….…….……………..cap……...tel………………………….. indirizzo di posta elettronica al quale si chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti alla presente procedura ……………………………….…………...............…, indirizzo di posta elettronica (e-mail ovvero PEC) al quale si chiede venga inoltrato il contratto, in caso di affidamento dell’incarico, per la sottoscrizione telematica………………………………………………………………………………………………

domicilio eletto ai fini della selezione………………………………………………………………………………………………

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di cui in epigrafe.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R: 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del DPR 28.12.2000 n.445

DICHIARA

1. Di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall’art. 4 del bando;
2. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o extracomunitari in possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di …………………………..;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d’ora che l’amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
6. di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. di non avere/avere procedimenti penali pendenti, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario
9. Di essere/non essere dipendente di una Amministrazione Pubblica o Privata indicando, in caso affermativo, i seguenti dati: denominazione, indirizzo e codice fiscale e/o P.IVA dell’Amministrazione di appartenenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare i motivi);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, ai sensi dell’art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della firma del contratto;
12. l’insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Catanzaro; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della firma del contratto;
13. l’insussistenza di incompatibilità circa l’esecuzione dell’attività oggetto del presente avviso;
14. l’assenza di situazioni comportanti l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
15. di aver preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
16. Di essere a conoscenza che il vincitore potrà sottoscrivere, per accettazione, il contratto inviatogli a mezzo posta elettronica, entro il termine stabilito nella comunicazione contenente il contratto stesso;
17. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - consultabile sul sito dell’Ateneo al seguente indirizzo: http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf, costituisce causa di risoluzione del contratto;
18. Di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”) e dell’“Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti le procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale” e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura;
19. Di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell’incarico;

Si allega:

1. Copia Documento identità in corso di validità debitamente sottoscritta;
2. *Curriculum vitae* culturale e professionale dettagliato, **redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l’incarico oggetto del contratto;
3. *Sintesi Curriculum Vitae* con propri dati curriculari utili per la selezione, ai fini della pubblicazione nella sezione trasparenza – Allegato “B”
4. Altri titoli

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiaro di aver preso visione della normativa vigente sulla protezione dei dati e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro. (I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini degli adempimenti di natura amministrativa-economica propri dell'Ufficio, nonché per le altre finalità e obblighi imposti per legge.)**

**Dichiaro, altresì, di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata al seguente link:****[https://web.unicz.it/it/page/privacy](https://web.unicz.it/it/page/privacy%22%20%5Ct%20%22_blank).**

**Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica****dpo@unicz.it**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma per accettazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiaro di prestare il mio consenso a prendere visione di tutte le notizie riguardanti la selezione mediante il sito dell’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, raggiungibile all’indirizzo** [**http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo**](http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma per accettazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_