



Area Affari Generali

D.R. n. 1756

IL RETTORE

- PREMESSO** che con decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, pubblicata sulla G.U. dell'Unione Europea del 20 dicembre 2013, è stato istituito un Programma di azione dell'Unione a sostegno dell'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+", nell'ambito del quale l'Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento – Mobilità studenti per studio, si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti, permettendo loro di trascorrere un periodo di studio presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma;
- TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è titolare dell'Erasmus Charter For Higher Education, documento che consente di partecipare al Programma Erasmus+ per gli anni accademici 2014/2021;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha presentato la propria candidatura alla Commissione Europea al fine di ottenere il contributo comunitario a sostegno della realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA107 – International Credit Mobility, Call 2019, che prevede, tra l'altro, la mobilità degli studenti ai fini di studio presso sedi universitarie estere, appartenenti a Paesi oltre l'Europa, con le quali l'Ateneo abbia stipulato appositi accordi bilaterali di cooperazione;
- VISTA** la nota, prot. n. 22497/2019 del 17/07/2019, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia ha comunicato l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro dei fondi comunitari per le attività di Mobilità Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA107 Call 2019;
- VISTA** la Convenzione con l'Agenzia Nazionale, n. 2019-1-IT02-KA107-061312, e relativi allegati;
- VISTO** l'Emendamento n.1 alla suddetta Convenzione, per l'estensione della durata contrattuale del Progetto fino al 31/07/2022;
- VISTO** l'Addendum alla suddetta Convenzione, per le attività virtuali a causa Covid-19;
- VISTO** che con D.R. n. 1277 del 07/10/2021 è stato emanato il bando per l'assegnazione di n. 3 posti di mobilità per fini di studio, della durata di 5 mesi ciascuno, a favore degli studenti dei Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico dell'Area Giuridica, presso sedi universitarie della Bosnia Herzegovina, di cui n. 1 posto presso l'University of Sarajevo e n. 2 posti presso l'University of East Sarajevo;
- VERIFICATO** che sono pervenute, entro il termine di scadenza previsto dal bando, n.1 domanda di partecipazione per la sede University of Sarajevo e n. 1 domanda di partecipazione per la sede University of East Sarajevo;
- VISTO** l'art. 7 del suddetto bando che prevede che "solo nel caso in cui il numero delle candidature dovesse essere superiore al numero dei posti di mobilità per fini di studio messi a bando si procederà a selezione";



- CONSIDERATO che con D.R. n. 1609 del 30 novembre 2021, sono stati nominati n. 2 vincitori assegnatari dei predetti posti di mobilità di cui n. 1 posto presso l'University of Sarajevo e n. 1 posto presso l'University of East Sarajevo;
- TENUTO CONTO che, alla scadenza dei termini previsti dal bando, non è pervenuta da parte dei predetti vincitori l'accettazione del posto di mobilità previsto dal bando;
- TENUTO CONTO pertanto che risultano non assegnati n. 3 posti di mobilità per fini di studio presso le predette sedi universitarie;
- RITENUTO opportuno, al fine di garantire il pieno utilizzo delle risorse assegnate all'Ateneo per la realizzazione del progetto Erasmus+ KA107 "International Credit Mobility", Call 2019, bandire nuovamente le risorse residue per l'assegnazione di n. 3 posti di mobilità per fini di studio, della durata di 5 mesi ciascuno, presso sedi universitarie della Bosnia Herzegovina, di cui n. 1 posto presso l'University of Sarajevo e n. 2 posti presso l'University of East Sarajevo;
- TENUTO CONTO che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;
- VISTO il D.L.105/2003, convertito dalla L.170/2003, ed in particolare l'art. 1, che prevede l'istituzione di un Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti;
- CONSIDERATO che il MUR assegna annualmente all'Ateneo, nell'ambito del predetto Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, un contributo destinato ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari;
- VISTI i criteri di utilizzo del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, previsti nell'allegato 2 del decreto MUR 989/2019, per le risorse a partire dall'assegnazione finanziaria 2019;
- PRESO ATTO dell'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19;
- CONSIDERATE le normative nazionali e ministeriali vigenti in materia di emergenza sanitaria Covid-19;
- VISTO il D.R. n. 404 del 16/03/2020 con cui è stato adottato il Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute collegiali in modalità telematica;
- TENUTO CONTO del Protocollo dell'Università Magna Graecia di Catanzaro di attuazione e gestione delle misure anti-contagio per il contenimento da Covid-19 per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in atto vigente;
- VISTO il DL 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- VISTO il "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato in data 15.04.2021;
- VISTA la nota del Ministro dell'Università e della Ricerca del 31.8.2021 prot. n. 11602 avente ad oggetto le indicazioni attuative delle disposizioni introdotte dal D.L. n. 111 del 6.8.2021;



- VISTO** che il D.R. n. 1249 dell'1.10.2021 ha disposto, tra l'altro, che le procedure concorsuali dell'UMG si svolgeranno prioritariamente secondo le modalità previste dal D.R. n. 450 dell'1.4.2020.
- CONSIDERATO** che le predette disposizioni di cui al D.R. 1249/2021 avranno efficacia fino al 31.12.2021 e che le stesse potranno subire delle modificazioni alla luce di nuovi provvedimenti assunti dall'Ateneo e di ulteriori sviluppi relativi all'emergenza;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 12/04/2021, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+ a.a. 2021/2022, che prevede altresì, come avvenuto nel corso dell'anno accademico scorso, di adottare criteri di selezione che non prevedano la presenza dei candidati limitandosi alla valutazione della conoscenza della lingua straniera mediante certificazioni ovvero esami universitari sostenuti;
- TENUTO CONTO** di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 14/04/2021, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+ a.a. 2021/2022;
- VISTA** la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia del 19/05/2020, avente ad oggetto "Attività Erasmus+ emergenza Covid-19: nuove disposizioni dalla Commissione europea";
- VISTO** il D.R. n. 1184 del 14/12/2018, con il quale è stato emanato il Regolamento Didattico Erasmus studio del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali;
- TENUTO CONTO** che la copertura finanziaria del presente bando sarà assicurata: per le borse Erasmus INDIRE sul codice progetto KA1_ICM_19/21; per le borse ministeriali Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, DM 989/2019 a.f. 2020 sul Codice Progetto: FONDO_GIOVANI_2020; per le ulteriori borse di studio e contributi su Fondi di Ateneo, sulla voce COAN CA.04.46.05.07- "Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo" del Budget di Ateneo degli anni 2021 e 2022;

DECRETA

Articolo 1

Informazioni generali

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ KA107 – International Credit Mobility – è indetto per l'a.a. 2021/22, il bando per la selezione di studenti per l'assegnazione dei seguenti posti di scambio per fini di studio con le sedi universitarie "Partner oltre l'Europa", della Bosnia Herzegovina, di seguito indicate:

Sede riservata agli studenti del :

- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza LMG/01;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse (SAOC) LM-63;
- Corso di Laurea Magistrale in Organizzazioni e Mutamento Sociale LM-63;
- Corso di Laurea in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private L-16.



Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia

| Sede | Livello | Posti | Durata (in mesi) | Docente Coordinatore | Livello di conoscenza linguistica previsto dall'Università ospitante | Dipartimento di afferenza |
|---|--|-------|------------------------|--|---|--|
| UNIVERSITY OF SARAJEVO | LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse (SAOC); LM-63 Organizzazioni e Mutamento Sociale; L-16 Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private. | 1 | 5 | MARIA TERESA CARBONE | Bosnian/Croatian/Serbian B1 | Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia |
| UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO | LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse (SAOC); LM-63 Organizzazioni e Mutamento Sociale; L-16 Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private. | 2 | 5 | MARIA TERESA CARBONE | Serbian/English B1 | Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia |

La realizzazione delle mobilità si intende subordinata in ogni caso all'evoluzione dell'emergenza COVID-19, nel rispetto delle disposizioni governative anche degli altri Paesi partecipanti al Programma.



Articolo 2

Sedi Universitarie

Nel quadro del Programma Erasmus+, l'Azione KA107 – International Credit Mobility – Mobilità studenti per studio, si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti, permettendo loro di trascorrere un periodo di studio presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partner oltre l'Europa. A tal fine, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro ha sottoscritto accordi di collaborazione con le sedi universitarie “Partner oltre l'Europa”, della Bosnia Herzegovina,.

Articolo 3

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente selezione e concorrere all'assegnazione di un posto di scambio Erasmus:

- a) I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma¹, oppure i cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (circolare Agenzia Nazionale LLP Italia del 22.03.2010)²;
- b) gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per l'a.a. 2021/22, al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza LMG/01 o al Corso di Laurea in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private L-16 o al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse (SAOC) LM-63 o al Corso di Laurea Magistrale in Organizzazioni e Mutamento Sociale LM-63 **e che non siano stati iscritti complessivamente in qualità di ripetente e/o fuori corso per più di due volte durante l'intero corso di studio al quale risultano iscritti;**

Articolo 4

Condizioni di partecipazione al Programma

Gli studenti dei corsi di studio dell'Area Giuridica, vincitori di un posto di scambio Erasmus per fini di studio a.a. 2021/22, per poter partecipare al Programma Erasmus+ KA107, mobilità studenti per studio, devono essere iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, al predetto anno accademico, almeno al secondo anno di corso, ad eccezione degli studenti iscritti per l'a.a. 2021/2022 ad un Corso di laurea Magistrale dell'Area Giuridica (LM-63 Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse (SAOC); LM-63 Organizzazioni e Mutamento Sociale).

Gli studenti vincitori del posto di scambio, che conseguano il titolo accademico durante il periodo di permanenza all'estero, dovranno interrompere la partecipazione al Programma Erasmus alla data dell'esame finale.

¹ Gli Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria) e i Paesi Partecipanti al Programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Turchia e Serbia).

² Gli studenti di nazionalità non Europea, qualora risultino vincitori, dovranno informarsi autonomamente e con largo anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno.



Gli studenti vincitori del posto di scambio godono dello “status” di studente Erasmus che comporta le seguenti condizioni:

- 1) Il **periodo di studio** da effettuare presso l’Università partner **deve essere continuativo**, deve avere una **durata minima di tre mesi e deve obbligatoriamente terminare entro il 31/07/2022.**

Attività inferiori a 3 mesi (o un trimestre accademico completo) non sono ammissibili.

- 2) Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza presso l’Università ospitante, accesso a biblioteche e laboratori.

Tuttavia, l’Istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un minimo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l’eventuale adesione a sindacati studenteschi, l’utilizzo di materiali diversi (fotocopie, prodotti di laboratorio, ecc.) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.

- 3) Svolgimento delle attività formative concordate con l’Università di appartenenza e l’Università partner, fermo restando il rispetto dell’eventuale propedeuticità.

La sede ospitante si riserva il diritto di non accettare gli studenti, anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall’Ateneo di Catanzaro.

Le eventuali mancate accettazioni da parte della sede estera possono essere determinate, ad esempio, dalla non coincidenza fra il programma di studio/formazione proposto dallo studente e l’offerta proposta dalle predette sedi oppure per i requisiti linguistici elevati richiesti dalla sede estera.

Al termine del periodo di studio dovrà essere prodotta idonea certificazione delle attività formative svolte.

La mancata realizzazione da parte del Beneficiario del proprio programma di studio all'estero potrà giustificare una richiesta di rimborso parziale o integrale della borsa individuale.

- 4) Riconoscimento da parte della Struttura didattica di appartenenza delle attività svolte all’estero, previa approvazione da parte dei competenti Organi accademici.
- 5) Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente. I contributi comunitari, ministeriali e di Ateneo costituiscono solo un’integrazione finanziaria per coprire parte dei costi di mobilità e non prevedono di coprire tutte le spese.
- 6) **I beneficiari non possono usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dalla UE.** Per ulteriori condizioni di ammissibilità si rinvia alle regole di incompatibilità con altri programmi comunitari indicati sul sito dell’Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE Italia.
- 7) Gli studenti dovranno avere un’adeguata conoscenza della lingua richiesta dall’Università ospitante³.
- 8) Lo studente riceverà da parte dell’Istituto di appartenenza assistenza amministrativa per l’eventuale rilascio del Visto; l’Ateneo assicurerà la copertura degli eventuali costi amministrativi relativi al rilascio del Visto.
- 9) Lo studente riceverà da parte dell’Istituto di appartenenza la ***Carta dello Studente Erasmus.***

Lo stesso studente può prendere parte a periodi di mobilità erasmus per un totale massimo di 12 mesi di mobilità fisica per ogni ciclo di studio (fino ad un massimo di 12 mesi per i corsi di

³ Consultare le informazioni contenute nella tabella presente nell’Articolo 1 e le ulteriori informazioni relative alla sede presso la quale intende recarsi, disponibili sui siti delle università di interesse.



laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca e scuola di specializzazione, e fino ad un massimo di 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico) indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità. Le esperienze precedentemente svolte da ciascuno studente nell'ambito del Programma+ e/o come titolare di una borsa di studio erasmus Mundus saranno computate nel calcolo dei 12 o 24 mesi per ciclo di studi.

Pur restando la mobilità fisica presso il paese ospitante la forma tradizionale di mobilità, considerato il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19, le attività di mobilità potranno svolgersi anche in modalità blended (combinazione di mobilità fisica con una componente di mobilità virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online) o eccezionalmente in modalità virtuale. Le predette attività dovranno essere coerenti con l'obiettivo della mobilità, come ad esempio attività in "distance learning" organizzata dall'istituzione ospitante, formazione virtuale ecc.

Articolo 5 Borse di studio

➤ **Borse su fondi INDIRE:**

Ai vincitori del posto di scambio sarà riconosciuto lo **"status" di studente Erasmus** e sarà **assegnata la borsa di mobilità** per fini di studio, pari alla durata del periodo di mobilità contrattualmente prevista, la cui copertura finanziaria sarà assicurata sui **fondi** che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ **INDIRE** Italia ha assegnato all'Ateneo di Catanzaro nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107, 2019/2021, per Mobilità degli studenti per studio.

Attività di durata inferiore a 3 mesi (90 giorni pieni) non sono ammissibili.

Le borse di mobilità per fini di studio nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107, Call 2019, finanziate con fondi comunitari, saranno assegnate solo per i periodi di mobilità svolti in modalità fisica (non inferiori a n. 3 mesi) e saranno calcolate in base alle "Tariffe applicabili per i contributi unitari", allegato IV alla Convenzione n. 2019-1-IT02-KA107-061312, indicata in premessa, come segue:

1. Contributo per il viaggio

€ 275,00 per partecipante

2. Supporto individuale

€ 700,00 al mese

➤ **Contributi integrativi: Fondi MUR Sostegno Giovani di cui alla L. 170/2003 - Fondi di Ateneo**

Il MUR assegna annualmente all'Ateneo, nell'ambito del Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, *ex lege* 170/2003, un contributo destinato ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari.

1a) Eventuale contributo integrativo mensile, differenziato in base al reddito ed in base al numero di CFU acquisti all'estero e riconosciuti in carriera, per mobilità "M", a valere **su Fondo**



MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003, a.f. 2020, come riportato nella successiva Tabella A:

- A favore dei vincitori di un posto di scambio iscritti ai corsi di laurea di I e di II livello:
 - a) condizionato all'iscrizione, per l'a.a. 2021/2022, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;
 - b) condizionato alla programmazione che le attività formative che saranno svolte all'estero dagli studenti siano curriculari e possano essere riconosciute nella carriera dello studente nell'a.a. 2021/2022;
 - c) a condizione che le suddette attività risultino nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, per un numero di almeno 1 CFU, a.a. 2021/22, entro il 30 Novembre 2022 e siano finalizzate al conseguimento del titolo.

1b) Eventuale contributo integrativo mensile, differenziato in base al reddito, a valere su Fondo di Ateneo, come riportato nella successiva Tabella A:

- A favore dei vincitori di un posto di scambio iscritti ai corsi di laurea di I e di II livello che non beneficiano del contributo di cui al precedente punto 1a) [perché non rispettano la condizione di cui al precedente punto 1a). a]:
 - a) a condizione che venga programmato che le attività formative che saranno svolte all'estero dagli studenti siano curriculari e possano essere riconosciute nella carriera dello studente nell'a.a. 2021/2022;
 - b) a condizione che le suddette attività risultino nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, per un numero di almeno 1 CFU, a.a. 2021/22, entro il 30 Novembre 2022 e siano finalizzate al conseguimento del titolo.

Nel caso in cui non risultino nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti CFU curriculari, a.a. 2021/2022, entro la suddetta data, a seguito del riconoscimento di attività formative svolte durante la mobilità Erasmus, gli studenti iscritti ad un corso di laurea di I e II livello dovranno restituire i contributi di cui ai punti 1a) e 1b).

I suddetti contributi ministeriali o di Ateneo, saranno erogati solo per il periodo di mobilità contrattualmente previsto: l'ammontare del contributo ministeriale e di Ateneo concesso per il periodo di mobilità, è determinato in applicazione alle modalità di calcolo delle mobilità degli studenti, per studio e traineeship, ai fini del pagamento della borsa comunitaria (nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, prot. n. 21484/ERASMUSPLUS/KA1 del 17/09/2014).

Eventuali ulteriori requisiti per l'erogazione dei predetti contributi ministeriali o di Ateneo per le mobilità "blended" o virtuali verranno definiti in base ad eventuali successive differenti indicazioni ministeriali.

Le borse di mobilità saranno soggette a tassazione nel caso in cui l'importo complessivo supererà il limite stabilito dall'art. 13, comma 6, L. 488/1999.



I suddetti contributi saranno erogati solo per il periodo di mobilità contrattualmente previsto: l'ammontare dei contributi, concessi per il periodo di mobilità, è determinato dal numero dei mesi di mobilità previsti da contratto, moltiplicato per l'importo mensile.

Per periodi superiori a 3 mesi, in caso di mesi incompleti, i contributi finanziari vengono calcolati moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Al fine di conteggiare il contributo spettante, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni (Es.: Mese di Febbraio = 30 giorni).

Ai beneficiari/vincitori partecipanti al programma di mobilità per fini di studio sarà erogato, inoltre, con fondi di Ateneo, un contributo forfetario per le spese di viaggio pari a € 125,00, se la mobilità si svolgerà in modalità fisica o in modalità blended.

Tabella A riepilogativa delle borse spettanti agli studenti in mobilità erasmus per fini di studio (esclusi eventuali prolungamenti)

| Contributi UE | Contributi UE | 1a) Eventuale Contributo ministeriale Fondo Giovani (quota mensile) | | | 1b) Eventuale Contributo di Ateneo solo per studenti che non beneficeranno del contributo di cui al precedente punto 1a) e che non risulteranno in possesso di tutti i requisiti di iscrizione previsti dal Decreto Ministeriale per l'attribuzione del Fondo Giovani, fermo restando il conseguimento di almeno 1 CF curriculare. (quota mensile) | Contributo forfetario di Ateneo per le spese di viaggio una tantum |
|--|--|--|--|--|---|--|
| Supporto individuale (quota mensile) | Contributo per le spese di viaggio una tantum | | | | | |
| Solo per i periodi di mobilità fisica non inferiori a 3 mesi | Solo per i periodi di mobilità fisica non inferiori a 3 mesi | | | | | Solo per i periodi di mobilità fisica non inferiori a 3 mesi |
| € 700 | € 275 | Fasce di reddito valore ISEE dichiarato ai fini del pagamento delle tasse di iscrizione a.a. 2021/22 | CFU acquisiti all'estero e riconosciuti in carriera a.a. 2021/2022, per mobilità "M" ≥ 12 | CFU acquisiti all'estero e riconosciuti in carriera a.a. 2021/2022, per mobilità "M" ≥ 1 ma < 12 | Fasce di reddito valore ISEE dichiarato ai fini del pagamento delle tasse di iscrizione a.a. 2021/22 | € 125 |
| | | valore ISEE compreso tra €0,00 – €13.000,00 | € 800,00 | € 500,00 | valore ISEE compreso tra €0,00 – €13.000,00 | € 240,00 |
| | | valore ISEE compreso tra €13.001,00 – €21.000,00 | € 700,00 | € 450,00 | valore ISEE compreso tra €13.001,00 – €21.000,00 | € 210,00 |
| | | valore ISEE compreso tra €21.001,00 – €26.000,00 | € 650,00 | € 400,00 | valore ISEE compreso tra €21.001,00 – €26.000,00 | € 195,00 |
| | | valore ISEE compreso tra €26.001,00 – €30.000,00 | € 600,00 | € 350,00 | valore ISEE compreso tra | € 180,00 |



| | | | | | | |
|--|--|----------|----------|---|---------|--|
| | | | | €26.001,00 – €30.000,00 | | |
| | valore ISEE compreso tra €30.001,00 – €40.000,00 | € 200,00 | € 150,00 | valore ISEE compreso tra €30.001,00 – €40.000,00 | € 60,00 | |
| | valore ISEE compreso tra €40.001,00 – €50.000,00 | € 150,00 | € 100,00 | valore ISEE compreso tra €40.001,00 – €50.000,00 | € 45,00 | |
| | valore ISEE > €50.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | valore ISEE > €50.000,00 | € 0,00 | |

Il mancato adempimento da parte del beneficiario degli obblighi previsti al successivo art. 9 può comportare la restituzione totale delle borse di studio e dei contributi assegnati.

Nel caso in cui lo studente interrompesse il proprio periodo di studi all'estero prima di tre mesi dovrà effettuare il rimborso integrale di tutte le borse di studio e dei contributi percepiti di cui al presente articolo. Tuttavia, solamente nel caso in cui lo studente non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità per cause di forza maggiore, avrà diritto a ricevere l'importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità.

Nel caso in cui lo studente dovesse svolgere un periodo di studi all'estero di durata inferiore a quanto stabilito nel contratto stipulato con l'Università, lo studente dovrà comunicare tempestivamente per iscritto all'Ateneo di Catanzaro la data del rientro anticipato e riceverà il contributo relativo all'effettiva durata del periodo di studi, così come risulterà dalla certificazione dell'Istituto ospitante.

Il periodo di mobilità riconosciuto non potrà terminare in ogni caso oltre i sette giorni successivi alla data dell'ultimo esame sostenuto presso l'Università ospitante.

Qualora lo studente volesse, invece, prolungare il proprio periodo di studi all'estero, dovrà farne richiesta scritta. L'autorizzazione sarà concessa previo parere favorevole del Docente referente Erasmus del Corso di Studio, nonché previa acquisizione della disponibilità dell'Università ospitante. **Il prolungamento del periodo di mobilità all'estero non potrà andare comunque oltre il 31 luglio 2022.**

Il prolungamento si intende a spese dello studente. Il periodo di prolungamento potrà essere coperto da borsa comunitaria solo se risulteranno borse di studio residue finanziate all'Ateneo dall'Agenzia Erasmus +/ INDIRE Italia per le finalità Erasmus studio KA107 "International credit mobility, Call 2019.

L'erogazione della Borsa di studio sarà effettuata mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato (o cointestato) al beneficiario del contributo. Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno o bonifico a terzi.

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti disabili, l'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia potrà stanziare un importo destinato ai fabbisogni speciali dei suddetti studenti. Gli studenti disabili assegnatari di un posto di scambio potranno eventualmente richiedere, tramite l'Università di Catanzaro, un contributo supplementare all'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia. Gli studenti interessati dovranno presentare all'Area Affari Generali dell'Ateneo la documentazione necessaria secondo le indicazioni della circolare sui "Fondi comunitari destinati agli



studenti disabili in mobilità” che sarà resa nota, appena pervenuta, all’indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>.

Articolo 6

Modalità di partecipazione alla selezione

Gli studenti interessati a partecipare al bando Erasmus+ devono presentare la **candidatura online**, pena esclusione, collegandosi all’indirizzo <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> a far data **dalle ore 12:00 del 27/12/2021 fino alle ore 12 :00 del 24/01/2022**

Oltre tale termine non sarà più possibile presentare le candidature.

Ciascuno studente potrà presentare la candidatura per le **sedi universitarie, disponibili per il proprio corso di studio**, indicata all’Art.1 del bando.

Ciascuno studente potrà presentare la candidatura per due sedi universitarie indicando la priorità delle sedi prescelte. **L’ordine di priorità indicato al momento della candidatura è criterio vincolante per l’assegnazione del posto di scambio nel caso il candidato risultasse vincitore in entrambe le sedi prescelte.**

Al termine della compilazione on line sarà cura dello studente confermare e stampare la versione definitiva dell’iscrizione al bando.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non abbiano i requisiti di ammissione alla selezione di cui all’art. 3.

Sono esclusi i candidati che non abbiano confermato la domanda di partecipazione entro la data e l’ora di scadenza del bando.

L’Università richiederà ai candidati che risulteranno vincitori della presente selezione di trasmettere la copia cartacea della domanda di partecipazione al bando, debitamente sottoscritta per autocertificazione dei dati ivi dichiarati, unitamente a copia di un documento di identità.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

Nella compilazione della domanda di partecipazione, i candidati devono:

- a) dichiarare se abbiano o non abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus. Nel caso in cui abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus dovranno dichiarare il numero di mesi;
- b) dichiarare se necessitino o non necessitino di assistenza speciale in relazione all’eventuale proprio handicap;
- c) allegare, in alternativa fra di loro:
 - ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all’aver sostenuto un esame universitario di lingua straniera, con l’indicazione della data e del voto;
 - ✓ certificato di lingua straniera rilasciato da un ente per la certificazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera;
 - ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all’essere madrelingua.

Le dichiarazioni o il certificato dovranno essere relative alla lingua inglese o ad una delle lingue indicate, per ciascuna sede universitaria, nel precedente Art. 1 del presente bando.

- d) **allegare la dichiarazione di non essere stati iscritti, per l’a.a. 2021/2022, come fuori corso e/o ripetente per più di due volte durante l’intero corso di studi al quale risultano iscritti;**
- e) verificare nel libretto gli esami registrati sul sistema Esse3 ed eventualmente autocertificare gli esami sostenuti e non ancora registrati nel predetto sistema;



Tutti gli allegati alla domanda di partecipazione sopra indicati dovranno essere scansionati e inseriti in un unico file in formato PDF, la cui dimensione non potrà essere superiore a 5 MB, nell'apposito spazio dedicato al caricamento degli upload degli allegati per la partecipazione al bando.

Ai fini della selezione non sarà ammessa altra forma di presentazione degli allegati.

È necessario, pena esclusione, confermare l'iscrizione al bando cliccando al termine delle compilazione della domanda di partecipazione "Conferma Iscrizione al bando e Stampa domanda di partecipazione", entro la data di scadenza del bando.

Se i partecipanti alla selezione allegheranno più di un documento di cui alla precedente lettera c), verrà presa in esame la documentazione che consentirà di assegnare il punteggio più alto relativo alla conoscenza linguistica.

Non verranno valutate eventuali dichiarazioni o certificati che non siano relativi alla lingua inglese o ad una delle lingue indicate, per ciascuna sede universitaria, nel precedente Art. 1 del presente bando.

N.B.: Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla presente selezione abbia ommesso di allegare la dichiarazione/certificazione relativa alle competenze linguistiche **non sarà assegnato alcun punteggio per la conoscenza linguistica.**

A seguito di conferma dell'iscrizione al bando non sarà più possibile modificare i dati inseriti né allegare la documentazione di cui alle predette lettere c), d) ed h). Pertanto, è opportuno verificare con attenzione che non sia stati fatti degli errori nella compilazione della domanda.

Non verranno accettate domande incomplete e non sarà possibile modificare o annullare le domande presentate.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione è disponibile una **Guida Sintetica** sul sito di Ateneo all'indirizzo.

Si avverte che per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, durante la compilazione della domanda on line, gli studenti dovranno aprire un apposito ticket al seguente link: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk/>.

Il termine indicato è perentorio ed è responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura elettronica.

Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda; l'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei sistemi applicativi né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito, forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli studenti assegnatari.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.



L'Università può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente al conferimento della borsa erasmus, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'inizio della mobilità, l'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dalla mobilità, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Articolo 7

Modalità di selezione

Fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3 del bando, solo nel caso in cui il numero delle candidature dovesse essere superiore al numero dei posti di mobilità per fini di studio messi a bando, si procederà a selezione, con le seguenti modalità:

La selezione degli studenti che beneficeranno dei posti di mobilità è affidata ad una Commissione che sarà nominata con Decreto Rettorale.

L'assegnazione dei posti di scambio sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, per ciascuna sede, in base ai posti di scambio disponibili per corso e livello di studio, previsti negli accordi bilaterali.

La Commissione provvederà a stilare le graduatorie per ciascuna sede sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale, Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

- | | |
|---|--------------------------------|
| a) Media ponderata degli esami sostenuti | fino ad un massimo di 30 punti |
| b) $\frac{\text{Numero CFU acquisiti}}{\text{Numero complessivo di CFU previsti dal piano di studi (60 CFU per ogni anno) fino all'anno di iscrizione compreso. Saranno aggiunti 60 CFU per ogni anno di iscrizione come studente ripetente o fuori corso}}$ X 30 | fino ad un massimo di 30 punti |
| c) Punteggio assegnato dalla Commissione per la conoscenza della lingua straniera | fino ad un massimo di 30 punti |

I punteggi di cui alle lettere a) e b) saranno estrapolati dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3, sulla base degli esami regolarmente registrati e degli esami eventualmente autocertificati nel predetto Sistema alla data di presentazione della domanda.

Solo per gli studenti iscritti al primo anno *in corso* della Laurea Magistrale (non a ciclo unico)



Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c+d):

- a) Voto della laurea triennale x 20 fino ad massimo di 20 punti
 110
- b) Media ponderata degli esami sostenuti fino ad un massimo di 20 punti
 nel corso di Laurea Magistrale (non a ciclo unico)
- c) N. CFU acquisiti X 20 fino ad un massimo di 20 punti
 N. complessivo di CFU previsti dal piano di studi
 (60 CFU)
- d) Punteggio assegnato dalla Commissione per la conoscenza della lingua straniera fino ad un massimo di 30 punti

I punteggi di cui alle lettere a), b) e c) saranno estrapolati dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3, sulla base dei dati e degli esami registrati e degli esami eventualmente autocertificati nel predetto Sistema alla data di presentazione della domanda.

Ai fini dell'attribuzione del **punteggio per la conoscenza della lingua straniera**, fino ad un massimo di 30 punti, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

| Certificazione lingua straniera/Autocertificazione madrelingua | Autocertificazione esame universitario di lingua straniera | Punti max |
|--|--|-----------|
| Livello A1 | Da 18/30 a 21/30 | 5 |
| Livello A2 | Da 22/30 a 23/30 | 10 |
| Livello B1 | Da 24/30 a 25/30 o idoneo | 15 |
| Livello B2 | Da 26/30 a 27/30 | 20 |
| Livello C1 | Da 28/30 a 29/30 | 25 |
| Livello C2 | Da 30/30 a 30/30 e lode | 30 |
| Madrelingua | | 30 |

Se i partecipanti alla selezione hanno allegato più di uno dei documenti di cui al precedente art. 6 lett.c) del presente bando, verrà presa in esame la documentazione che consentirà di assegnare il punteggio più alto relativo alla conoscenza linguistica.

Verranno valutate esclusivamente **le dichiarazioni o il certificato relative alla lingua inglese ovvero ad una delle lingue indicate per ciascuna sede nella tabella contenuta nell'Articolo 1 del presente bando.**

Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla selezione abbia omissso di allegare la dichiarazione/certificazione relativa alle competenze linguistiche non sarà assegnato alcun punteggio per la conoscenza linguistica.



I posti di scambio saranno assegnati, per ciascuna sede di destinazione sulla base della graduatoria tenendo conto dell'ordine delle preferenze espresse dai candidati nonché dei posti di scambio disponibili per ciascuna sede, previsti nel bando.

Nel caso in cui due o più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito il candidato di età anagrafica più giovane ai sensi dell'art. 3, c. 7 della legge 15/05/1997, n. 127, come integrato dall'art. 2 della legge n. 191/1998. In caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche, sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio> di norma entro il 04/02/2022 .

Eventuali richieste di riesame del punteggio, adeguatamente **motivate**, con allegato documento d'identità, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore e dovranno pervenire entro 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo socrates@unicz.it.

Le suddette richieste di riesame saranno esaminate di norma entro i successivi 7 giorni. Al termine verranno pubblicate le graduatorie definitive.

Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio> . Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sarà cura dello studente prendere visione delle graduatorie.

Articolo 8

Studenti vincitori

Gli studenti risultati vincitori di un posto di scambio Erasmus devono: **entro e non oltre 5 giorni consecutivi che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto** disponibile alla pagina <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo socrates@unicz.it, unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di scambio**.

Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Nel caso di mancata accettazione entro il termine di cui sopra, il posto di mobilità verrà conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

In fase di eventuale scorrimento di graduatoria, non saranno tenuti in considerazione i candidati ai quali sia già stata assegnata una sede, indipendentemente che si tratti della prima scelta o della seconda scelta.

I candidati idonei, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, saranno informati mediante pubblicazione di avviso all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>.

I predetti candidati, devono: **entro e non oltre 5 giorni consecutivi che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione del predetto avviso far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto** disponibile alla pagina <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo socrates@unicz.it, unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di scambio**.



Saranno considerati rinunciatarî coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Lo studente assegnatario del posto scambio, dovrà definire il programma di studio (Learning Agreement for study) con il docente Referente Erasmus per il proprio Corso di Studi; successivamente dovrà presentare all'Area Affari Generali dell'Università di Catanzaro il suddetto programma di studio debitamente firmato dallo studente e dal docente Referente Erasmus del Corso di Studi. Nel predetto documento e negli eventuali cambi in corso di mobilità, non possono essere inserite attività formative per le quali siano già stati sostenuti esami/prove nell'Ateneo di Catanzaro. Le attività formative programmate nel Learning Agreement for studies, non possono essere sostenute dallo studente nell'Università di appartenenza, durante il periodo di mobilità, né successivamente, se superate con successo all'estero.

Gli esami sostenuti all'estero, i corrispondenti voti e i crediti acquisiti, certificati nel Transcript of Records al termine della mobilità, non possono, per nessuna ragione, essere rifiutati dallo studente, ad eccezione del caso in cui gli esami siano stati sostenuti all'estero mediante prova scritta e senza verbalizzazione con firma per accettazione dello studente.

Il programma di studio (Learning Agreement for study) deve essere controfirmato dall'Università Ospitante, prima della sottoscrizione del contratto finanziario preliminare all'inizio della mobilità dei partecipanti.

Gli studenti beneficiario/ vincitore al programma di mobilità per fini di studio dovrà, altresì, adempiere alle **richieste amministrative poste dalla sede straniera** (*application form*, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione). L'Area Affari generali provvederà a comunicare alla sede straniera il nominativo del vincitore; è comunque **compito dello studente informarsi direttamente sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze della sede universitaria straniera e rispettare dette scadenze, pena il rischio di non venir accettato dalla sede straniera nonostante sia risultato vincitore della selezione.**

Si invitano pertanto gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web dell'università straniera prescelta in modo da conoscere in anticipo le eventuali scadenze da questa stabilite.

La partenza è comunque subordinata all'accettazione da parte delle Università estere ospitanti.

Le università ospitanti si riservano il diritto di non accettare gli studenti, anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro.

Le eventuali mancate accettazioni da parte delle sedi estere possono essere determinate, ad esempio, dalla non coincidenza fra il programma di studio/formazione proposto dallo studente e l'offerta proposta dalle predette sedi oppure per i requisiti linguistici elevati richiesti dalle sedi estere.

Al Partecipante al programma Erasmus sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche (OLS) prima e dopo la mobilità, se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese e svedese, (o eventuali lingue aggiuntive che saranno disponibili nell'Online Linguistic Support OLS), fatta eccezione per i madrelingua. **Il completamento della valutazione online prima della partenza è un presupposto per la mobilità, tranne in casi debitamente giustificati.**



A seguito della verifica, il partecipante al programma Erasmus seguirà un corso di lingua online (OLS) non appena riceverà l'accesso e dovrà impegnarsi a portare a termine il corso con profitto. Prima di accedere al corso di lingua OLS, il Partecipante al programma Erasmus informerà immediatamente l'Ateneo nel caso in cui non potrà svolgere il corso.

Articolo 9

Documentazione per la mobilità

Ciascun beneficiario è tenuto alla presentazione, presso l'Area Affari Generali, dei documenti obbligatori di seguito elencati:

PRIMA DELL'INIZIO DELLA MOBILITÀ:

- ✓ “Learning Agreement for study - Before mobility”, concordato con l'Istituto di appartenenza e l'Università ospitante;
- ✓ Contratto per la mobilità ai fini di studio nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 Istruzione Superiore.

DURANTE LA MOBILITÀ:

- ✓ Attestato dell'Università ospitante, che certifichi la data di inizio del periodo di mobilità;
- ✓ Eventuale “Learning Agreement for study - During mobility” (nel caso durante la mobilità vengano apportate modifiche al programma iniziale di studio).

ALLA FINE DELLA MOBILITÀ:

Lo studente è tenuto a presentare all'Area Affari Generali, entro 10 giorni dal termine della mobilità:

- ✓ Transcript of Records;
- ✓ Programmi degli esami sostenuti;
- ✓ Traineeship Certificate: “Learning Agreement for study - After mobility”;
- ✓ Attestato dell'Università ospitante che certifichi la data di inizio e di fine del periodo di mobilità.

La suddetta documentazione dovrà essere anticipata a mezzo e-mail all'indirizzo socrates@unicz.it e successivamente, se non è stata trasmessa a mezzo posta elettronica direttamente a questa Amministrazione dall'indirizzo istituzionale dell'Ente ospitante, dovrà essere spedita o consegnata, in originale, con una delle seguenti modalità:

- Inviata per posta con Raccomandata A/R entro e non oltre il suindicato termine all'indirizzo Area Affari Generali, Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Liv.0 Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 1077/70, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione stessa stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- Recapitata a mano, anche a mezzo corriere, entro e non oltre il predetto termine, previo appuntamento telefonico o per via telematica (tel. 09613696073/6074 – socrates@unicz.it), presso l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al piano terra – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro.



Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve inoltre trasmettere online il “Participant Report”, tramite apposita piattaforma predisposta dalla Commissione Europea, entro e non oltre i 20 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione.

Il mancato adempimento dei suddetti obblighi da parte del beneficiario può comportare la restituzione totale delle borse di studio e dei contributi assegnati.

Articolo 10

Certificazione e riconoscimento

L'attività di studio svolta nell'ambito del programma erasmus deve essere attestata nel “Learning Agreement for Study after mobility/Transcript of records” dall'Ateneo straniero ospitante, al termine della mobilità.

Lo studente ha diritto al riconoscimento in carriera delle attività didattiche svolte con successo durante il periodo di mobilità erasmus per fini di studio, coerentemente a quanto concordato nel “Learning Agreement for Study before mobility”.

A tal fine, lo studente è tenuto a consegnare, all'Area Affari Generali, al termine della mobilità, il “Learning Agreement for Study after mobility/Transcript of records”, rilasciato dall'Università straniera ospitante, al termine della mobilità e i programmi degli esami sostenuti.

L'Area Affari Generali provvederà ad inoltrare alla Struttura didattica competente la suddetta documentazione, per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+.

Le attività didattiche e di tirocinio programmate nel Learning Agreement for studies, non possono essere sostenute dallo studente nell'Università di appartenenza, durante il periodo di mobilità, né successivamente, se superate con successo all'estero.

Gli esami sostenuti all'estero, i corrispondenti voti/giudizi e i crediti acquisiti, certificati nel Transcript of Records, non possono, per nessuna ragione, essere rifiutati dallo studente e saranno convalidati dalla Struttura didattica competente previa valutazione, in accordo a quanto stabilito nel Learning Agreement for study, ad eccezione del caso in cui gli esami siano stati sostenuti all'estero mediante prova scritta e senza verbalizzazione con firma per accettazione dello studente.

Articolo 11

Copertura assicurativa

L'Università provvede a propria cura e spese, per gli studenti iscritti a corsi di studio di I e II livello, di dottorato e per gli specializzandi non medici, alla copertura assicurativa per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché all'eventuale copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99), limitatamente allo svolgimento delle attività didattiche all'estero.

Ogni beneficiario dovrà provvedere alla copertura sanitaria. L'assicurazione sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). L'Ateneo informa tuttavia che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di uno specifico intervento medico. I partecipanti sono invitati ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria



previste nel Paese ospitante, presso l'Azienda Sanitaria locale di riferimento. E' fortemente raccomandato che i partecipanti stipulino un'assicurazione sanitaria che copra l'assistenza sanitaria e il ricovero per Covid-19. L'Ateneo contribuirà alle suddette spese, con un contributo forfetario di euro 100,00 pro capite, quale rimborso parziale delle spese relative all'eventuale stipula della polizza assicurativa sanitaria (che copra i rischi covid-19) a carico dei partecipanti al Programma Erasmus+ studio. Il rimborso sarà effettuato previa esibizione della copia della polizza assicurativa sanitaria stipulata.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali - Università Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696073/6074, fax 0961/3696150, e-mail socrates@unicz.it.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sita al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO, telefonicamente ai nn. 0961/3696073/6074 o per via telematica, all'indirizzo email socrates@unicz.it.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001 – PEC: protocollo@cert.unicz.it), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

Articolo 14

Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo agli indirizzi <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> e <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>.

Catanzaro, 22.12.2021

F.to IL RETTORE
Prof. Giovambattista De Sarro