

A V V I S O PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO a.a. 2019/2020
RICHIESTE ATTESTAZIONI/CERTIFICAZIONI DI FREQUENZA

Si avvisano i corsisti che intendano le attestazioni di frequenza ai corsi debbono essere prodotte utilizzando esclusivamente il format allegato.

Si precisa che **ai sensi dell'art.15 della legge n.183 del 2011**, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di rilasciare ai privati (cittadini ed imprese) certificati contenenti fatti, stati e qualità personali da esibire ad altre pubbliche amministrazioni o a privati gestori di pubblico servizio.

A carico delle PA e quindi anche delle Università, vige conseguentemente l'obbligo di apporre sulle certificazioni rilasciate, a pena di nullità, la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"

Per tali forme di certificazione è infatti previsto il ricorso alla autocertificazione da parte dell'Utente.

Pertanto, gli uffici dell'Ateneo non sono più autorizzati al rilascio di certificazioni/attestazioni da presentare alle altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi relativi alla frequenza o alla carriera scolastico/universitaria.

L'autocertificazione di frequenza scolastica/universitaria deve essere obbligatoriamente accettata:

-Dalle pubbliche amministrazioni.

-Dai gestori di pubblici servizi

In queste ultime rientrano le scuole paritarie – in quanto enti esercenti un pubblico servizio ai sensi dell'art. 1 comma 7 legge n. 62/2000 - che debbono quindi accettare l'autocertificazione prodotta dallo studente.

I quali dovranno avvalersi dello strumento della richiesta di conferma e verifica delle autocertificazioni prodotte. Il dichiarante si assume, infatti, la responsabilità del contenuto dell'autocertificazione.

GLI INTERESSATI CHE COMUNQUE DEBONO OTTENERE L'ATTESTAZIONE DELLA FREQUENZA DA CONSEGNARE A DATORE DI LAVORO PRIVATO (NON SCUOLA PARITARIA) DOVRANNO TRASMETTE LA RICHIESTA ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO **IL MODELLO ALLEGATO COMPILATO E FIRMATO (ALL.1)** AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA cartaginese@unicz.it (Sig.ra Rosa Carla Cartaginese) indicando nell'oggetto: **Richiesta certificazione frequenza. Il modello potrà essere inviato l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese.**

LE RICHIESTE INViate IN GIORNI DIVERSI RISPETTO QUELLO INDICATO NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Al fine di andare incontro alle esigenze di chi ha necessità di produrre il modello di autocertificazione al Datore di lavoro si allega altresì il Modello facsimile (**All. 2**)

