

**INDICAZIONI PER LA IMMATRICOLAZIONE PREVISTE DAL BANDO DI AMMISSIONE
ART. 13
PROCEDIMENTO PER L'IMMATRICOLAZIONE**

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria dei vincitori (SCADENZA PREVISTA PER IL 6.09.2022), a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

TUTTI I CANDIDATI SONO AMMESSI ALLA IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA, LA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE DAI CANDIDATI È EFFETTUATA DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE. LADDOVE L'ESITO DI TALE VERIFICA FOSSE NEGATIVO, L'UNIVERSITÀ PUÒ ADOTTARE IN QUALSIASI FASE DELLA PROCEDURA O ANCHE SUCCESSIVAMENTE, PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE O DI DECADENZA NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI CHE RISULTANO SPROVVISTI DEI REQUISITI RICHIESTI. **La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente online**, per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
- dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino con l'importo da pagare per l'immatricolazione; tale importo va pagato entro i termini utili previsti per l'immatricolazione, utilizzando esclusivamente il PagoPA. Il mancato pagamento entro i termini comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione con conseguente scorrimento do graduatoria.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
 - Certificato e/o autocertificazione del titolo dichiarato online nella domanda di ammissione al presente concorso;
 - Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
 - Copia del versamento attestante il pagamento della prima rata delle tasse;
 - Copia del certificato di Laurea/Diploma/ titolo equipollente;
 - I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;
- Chiunque sia in possesso di abilitazione conseguita all'estero deve fornire gli originali di tutta la documentazione.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi progressi (SOLO i soggetti che hanno già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un altro grado di istruzione e risultino utilmente collocati in graduatoria di merito, ovvero ammessi in soprannumero ai sensi dell'articolo 4, comma 4 del DM 92/2019) ai fini di una immatricolazione con abbreviazione di corso devono presentare apposita istanza in segreteria studenti entro il medesimo termine di scadenza fissato per la immatricolazione. La Commissione valuterà le competenze già acquisite e predisporrà i relativi percorsi, fermo restando l'obbligo di acquisire i 9 crediti di laboratorio e i 12 crediti di tirocinio, espressamente previsti dal D.M. sostegno, come diversificati per grado di istruzione.

A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- Certificato/Autocertificazione che attesti l'acquisizione del titolo cui si chiede il riconoscimento degli con esami sostenuti, comprensiva dell'elenco degli esami sostenuti, n° CFU data e voto;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;

- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;

Con finalità di ausilio per gli studenti, si rende noto che ove l'immatricolando non disponesse della connessione internet, può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato nelle fasi di compilazione della domanda di immatricolazione, presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Si ricorda che, ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione, è attivata presso il Numero Verde, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, una apposita linea (0961.3694914) dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta", Palazzo delle Bioscienze, Viale Europa -Località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa, 88100 Germaneto di Catanzaro – Edificio delle Bioscienze – Corpo G, livello -1; Tel. 0961.3694201 – 0961.3694183 – 0961.3694086 – mail: tfasostegno@unicz.it