UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Area Affari Generali

CUP n.F63C22000570005 **D.R. n. 1181**

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN ASSEGNO DI RICERCA

ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTE le leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127 così come modificate dalla legge 16 giugno 1998, n. 191;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTA la legge 148/2002, recante determinazioni sul riconoscimento dei titoli di studio relative all'insegnamento superiore nella regione europea;
VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, ed in particolare gli artt. 18, 22 e 24;
VISTO il decreto ministeriale 9 marzo 2011, n. 102, con cui è stato determinato l'importo minimo lordo annuo degli assegni di ricerca banditi ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010;
VISTA la nota ministeriale del 08 aprile 2011, prot. n.583, avente ad oggetto "art. 22, Legge 20 dicembre 2010, n. 240 – Assegni di ricerca";
VISTO lo Statuto dell'Ateneo di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 160 del 12 luglio 2011;
VISTO il "Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca" ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 686 del 13 luglio 2011, come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n.1011 del 03/08/2022;
VISTO il Decreto-legge 31 dicembre 2014, n. 192 convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2015, n. 11, ed in particolare il comma 2-bis dell'art. 6;
VISTO il Decreto-legge16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con il quale è stato modificato il comma 3 dell'art. 22della legge 240/2010 - Assegni di ricerca, il quale ha disposto che le Università "possono rinnovare assegni di durata anche inferiore a un anno e, in ogni caso, non inferiore a sei mesi, esclusivamente per lo svolgimento di progetti di ricerca, la cui scadenza non consente di conferire assegni di durata annuale";

VISTO il D.D. n. 1 del 17/01/2022,del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgichecon il quale è stata approvata la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca,nell'Area 06-Scienze Mediche, sul tema "*Applicazione clinica di una nuova interfaccia che combina HFNC e CPAP nei pazienti con ARDS lieve-moderata*", SS.SS.DD. MED/41 Anestesiologia (settore prevalente) e MED/45 Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche, con attività assistenziale, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, finanziato con fondi di Ateneo;
TENUTO CONTO del parere favorevole espresso dal Senato Accademico, nell'adunanza del 19/07/2022, in merito all'emanazione del bando per il conferimento del predetto assegno di ricerca;
TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 22/07/2022 in merito all'approvazione dell'emanazione del predetto assegno di ricerca, finanziato con fondi di Ateneo;
ACCERTATO che la relativa copertura finanziaria graverà sulla voce COAN CA. 04.43.08.03.01 "Assegni di ricerca" del Budget di Ateneo anno 2022;
RITENUTO necessario provvedere all'emanazione del bando per il conferimento del predetto assegno di ricerca;

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione

E' indetta una procedura selettiva pubblica, che prevede la valutazione dei progetti di ricerca presentati dai candidati, dei titoli, delle pubblicazioni e un colloquio, per il conferimento di n.1 assegno per lo svolgimento di attività di collaborazione alla ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240(d'ora in poi denominato assegno di ricerca), relativo all'area scientifica indicata nel successivo art. 2.
I candidati devono presentare un progetto di ricerca sul tema "*Applicazione clinica di una nuova interfaccia che combina HFNC e CPAP nei pazienti con ARDS lieve-moderata*".

Art. 2

Descrizione degli assegni di ricerca

Per l'assegno di ricerca di cui all'art. 1, sono di seguito indicati, oltre al settore scientifico-disciplinare e l'area CUN, il tema del progetto di ricerca, il dipartimento sede di svolgimento della collaborazione scientifica, la durata e l'eventuale rinnovabilità,l'importo annuo lordo dell'assegno esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione.

Area 06-Scienze Mediche	
SS.SS.DD.	MED/41 Anestesiologia (settore prevalente) MED/45 Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche
PROGRAMMA DI RICERCA	Aspetti fisiologici di una nuova interfaccia da ventilazione non invasiva nei pazienti con insufficienza respiratoria
TEMA DEL PROGETTO DI RICERCA	Applicazione clinica di una nuova interfaccia che combina HFNC e CPAP nei pazienti con ARDS lieve-moderata
DOCENTE RESPONSABILE	Prof. Federico Longhini

DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Scienze Mediche e Chirurgiche
DURATA	12 mesi, eventualmente rinnovabile
ATTIVITA' ASSISTENZIALE	SI
IMPORTO ANNUO LORDO ESCLUSI ONERI A CARICO DELL'UNIVERSITA'	Euro 19.367,00

Art. 3
Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione, i candidati in possesso dei seguenti requisiti, nonché di un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca oggetto dell'assegno:

ASSEGNO DI RICERCA	**REQUISITI SPECIFICI OBBLIGATORI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**
Area 06-Scienze Mediche SS.SS.DD.: MED/41 Anestesiologia (settore prevalente) MED/45 Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche	- Laurea Magistrale nella classe: LM-41 Medicina e Chirurgia -Diploma di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione **Oppure** - Laurea Magistrale nella classe: LM/SNT1 –ScienzeInfermieristiche e Ostetriche

Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto, è deliberata, ai soli fini dell'ammissione al concorso per il conferimento dell'assegno, dalla commissione giudicatrice.
E' escluso il personale di ruolo presso le università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI) nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico sia stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.
Sono esclusi coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
Non possono essere ammessi alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando della presente procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.
I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione al concorso e, conseguentemente escluse d'ufficio, le domande di partecipazione alla procedura selettiva:

1) **per mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione;**
2) **prive della sottoscrizione del candidato;**
3) **prive della fotocopia del documento di identità;**
4) **non consegnate secondo le modalità previste al successivo art. 4;**
5) **trasmesse a mezzo PEC oltre il termine di scadenza del presente bando;**
6) **le domande inviate da PEC non intestata al candidato ovvero non corredata da delega conferita al titolare della PEC unitamente ai documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato);**
7) **inviate da PEC istituzionali;**
8) **inviate da posta elettronica ordinaria;**
9) **non corredate dal progetto di ricerca.**

L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati esclusivamente a mezzo PEC ovvero posta elettronica semplice in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC.

Art. 4
Presentazione della domanda e termine

A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, le domande di partecipazione alla selezione potranno essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- inviate a mezzo PEC;
- recapitata a mano, anche a mezzo corriere, in busta chiusa.

Le domande di partecipazione devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneocon una delle seguenti modalità:

- **inviata a mezzo PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.unicz.it.

La domanda dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici). Saranno pertanto escluse le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o inviate da PEC istituzionale. Nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, c. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla documentazione prevista dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

La PEC di partecipazione al bando di concorso dovrà riportare in oggetto: Domanda di partecipazione Assegno di ricerca- SSD_____ (indicare il SSD);

La domanda di partecipazione al bando di concorso da presentare utilizzando il fac-simile allegato al presente bando dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati.I candidati sono invitati inoltre a denominare i *file* con un nome significativo: ad es. domanda di partecipazione, autocertificazione laurea, contratti di ricerca, c.v., pubblicazioni, etc..
Dovrà inoltre essere allegata una cartella compressa (file zip di dimensioni non superiori a 40 megabyte) che dovrà contenere tutta la documentazione che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione.
Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una PEC la domanda precisando contestualmente che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una o più successive ulteriori PEC.
Si precisa, inoltre, che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

- recapitata a mano, anche a mezzo corriere, entro e non oltre il predetto termine presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al piano terra – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, nel seguente orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00
lunedì e martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

La domandadi partecipazione, corredata degli allegati, dovrà essere inserita in una busta chiusa sulla quale dovranno essere tassativamente indicati:

Mittente: nome, cognome e indirizzo del candidato;
Oggetto: Domanda di partecipazione Assegno di ricerca - SSD_____ (indicare il SSD);

Indirizzodi destinazione: Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.
AOO: **Area Affari Generali**
La dicitura: NON APRIRE.

La busta recapitata a mano, anche a mezzo corriere dovràobbligatoriamente includere, oltre alla documentazione cartacea, **anche un supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.**) contenente l'identica documentazione in formato digitale (la domanda di partecipazione, nonché tutti gli allegati presentati ai fini della valutazione). Tale documentazione digitale consentirà lo svolgimento dell'iter concorsuale in modalità telematica.
Si evidenzia che è obbligo per ciascun candidato produrre nell'ambito del plico documentale, anche la versione digitale, oltre che cartacea, della domanda e della documentazione allegata.
E' altresì obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità, la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e la documentazione

digitalizzata nel supporto informatico anzidetto *(dichiarazione contenuta nel fac-simile della domanda).*
Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Non sono ammesse domande pervenute con posta prioritaria e con posta elettronica non certificata.
Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.
La domanda deve essere redatta secondo il fac simile allegato al presente bando (**allegato 1**), di cui fa parte integrante, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.
Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:
a) il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
b) la residenza ed il recapito (completo del CAP) eletto ai fini della selezione, l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico;
c) l'esatta denominazione della selezione cui intende partecipare con l'indicazione del settore scientifico disciplinare;
d) la cittadinanza posseduta;
e) (*se cittadini italiani*) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, etc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
g) il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione al bando di selezione, la votazione riportata nonché la data e l'Università presso cui è stato conseguito;
h) il diploma di dottore di ricerca posseduto nonché la data di conseguimento e l'Università sede amministrativa del corso (*eventuale, se non richiesto quale requisito obbligatorio per l'ammissione*);
i) il diploma di specializzazione (per le discipline mediche) nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso cui è stato conseguito (*eventuale, se non richiesto quale requisito obbligatorio per l'ammissione*);
I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello richiesto, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.8.1933 n. 1592, e presentare i relativi documenti; in mancanza del titolo equipollente, i candidati dovranno richiedere il riconoscimento di idoneità del titolo suindicato contestualmente alla domanda di ammissione alla procedura selettiva. In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).
j) il possesso di ulteriori requisiti, se previsti, per la partecipazione alla selezione;
k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
l) di essere consapevole che l'assegno di ricerca non è cumulabile con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite (ad eccezione di quelle cumulabili, specificate nel successivo art. 13);

m) di avere preso visione e di accettare tutte le clausole del bando di concorso e, in particolare, di essere a conoscenza che il colloquio si svolgerà nella data stabilita **all'art. 7che costituisce convocazione ufficiale per il colloquio,** senza ulteriore avviso, e di essere a conoscenza che eventuali variazioni della predetta data saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo;
n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 L. 240/2010;
o) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 165/2001" e dal "Codice di Comportamento dell'Università Magna Græcia, emanato con D.R. n. 370/2016" costituisce causa di risoluzione del contratto;
p) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del bando di concorso e, in particolare, di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: **http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo**;
q) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione della propria residenza o del recapito;
r) la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e la documentazione digitalizzata nel supportoinformatico (CD, Pen Drive, etc.) (*nel caso in cui la domanda venga consegnata a mano).*
I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione:

-il progetto di ricerca debitamente sottoscritto;
-copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Nel caso in cui la domanda venga presentata brevi manu è obbligo per ciascun candidato produrre nell'ambito del plico documentale, anche la versione digitale, oltre che cartacea, della domanda e della documentazione allegata.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, la sotto elencata documentazione:
a. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al diploma di laurea posseduta, con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto e nell'esame di laurea, la data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato, ovvero documentazione relativa al titolo accademico conseguito all'estero;
b. eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al titolo di dottore di ricerca con l'indicazione della data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato;
c. diplomi di specializzazione; attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post laurea, conseguiti in Italia o all'estero; borse di studio o incarichi di ricerca sia in Italia che all'estero; tesi di laurea; altri titoli che il candidato richiede siano valutati ai fini della procedura selettiva;
d. pubblicazioni;
e. curriculum della propria attività scientifica e professionale;
f. elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

I candidati dovranno allegare, in luogo dei titoli di cui alle lettere c), dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) di cui viene riportato uno schema esemplificativo in calce all'allegato n. 1 del presente bando.
Con riferimento alle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della presenteprocedura selettiva, il candidato dovrà, altresì, allegareapposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attestila conformità all'originale.
Con riferimento al *curriculum* il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 che i dati e le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.
L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Non è consentito il riferimento a documentazione già presentata a questa Università.
Trascorso il termine di gg. 120 (centoventi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, i documenti, i titoli e le pubblicazioni presentate dai candidati potranno essere ritirati presso l'Area Affari Generali, Edificio Direzionale, Campus Universitario - Viale Europa (Loc. Germaneto), 88100, Catanzaro. I documenti, i titoli e le pubblicazioni non ritirati entro i successivi trenta giorni non saranno più disponibili.

Art. 5
Commissione giudicatrice

La commissione giudicatriceè nominata dal Rettore su proposta del consiglio della struttura interessata; essa è composta da tre docenti o ricercatori dell'area scientifica indicata dal bando.
La commissione può decidere di avvalersi di esperti revisori di elevata qualificazione esterni all'Ateneo, italiani o stranieri. In ogni caso la partecipazione alla commissione è a titolo gratuito.

Art. 6
Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione prevede la valutazione dei progetti di ricerca presentati dai candidati, dei titoli e delle pubblicazioni allegati e un colloquio. I criteri di valutazione dei titoli e del colloquio sono determinati dalla commissione nella prima riunione.
La valutazione dei titoli e del progetto, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio.
La valutazione è espressa in centesimi. Al progetto sono riservati 30 punti, ai titoli 40 punti e al colloquio 30 punti.
I risultati della valutazione dei titoli e del progetto devono essere resi noti agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio mediante affissione nella sede di svolgimento del colloquio stesso nonché mediante avviso pubblicato on line all'indirizzo **http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo**.
Non sono ammessi al colloquio i candidati che, all'esito della valutazione dei titoli e del progetto non abbiano conseguito il punteggio di almeno 36/70 (ma non meno di 15 punti per il progetto), punteggio minimo richiesto per il conferimento degli assegni di ricerca così come previsto all'art. 5 del regolamento in materia di assegni di ricerca dell'Ateneo di Catanzaro.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, a cura della Commissione giudicatrice, sarà affisso nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
La commissione forma la graduatoria di merito in ordine decrescente, sommando il punteggio della valutazione del progetto e dei titoli e quello del colloquio.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 comma 2 della legge 240/2010, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, pari punteggio, è preferito il candidato in possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero del diploma di specializzazione dell'area medica salvo nei casi in cui nel bando tali titoli siano indicati come requisiti obbligatori. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane ai sensi dell'art. 3, c. 7 della legge 15/05/1997, n. 127, come integrato dall'art. 2 della legge n. 191/1998.
Al termine dei propri lavori, la commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito.
Nel caso di rinuncia da parte del candidato vincitore della procedura selettiva o di risoluzione per mancata accettazione entro il termine di cui al successivo art. 9, l'assegno può essere conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 7
Colloquio

Il colloquio avrà luogo, di norma, in presenza presso la sede, nel giorno e nell'orario di seguito stabiliti:
GIORNO 14 novembre 2022, ore 10:30, presso la Stanza n. 3,Padiglione A, Livello 1,Edificio clinico,Campus Universitario "S. Venuta", Viale Europa, loc. Germaneto, Catanzaro.
La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Eventuali variazioni del predetto calendario ovvero delle modalità di svolgimento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo, **all'indirizzo: http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo.**
Pertanto, i candidati che abbiano prodotto in tempo utile regolare domanda di partecipazione, che non siano stati esclusi ai sensi dell'art. 3 penultimo comma sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, presso la sede, nel giorno e nell'ora indicati, per lo svolgimento del colloquio.
Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.
Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
Su istanza della Commissione, il Rettore potrà autorizzare lo svolgimento in modalità telematica. È fatta salva l'opzione per lo svolgimento in modalità telematica, su specifica istanza, per i candidati di cittadinanza straniera e/o residenti all'estero, per eventuali casi di quarantena obbligatoria e per candidati di nazionalità italiana che lavorano all'estero con regolare rapporto di lavoro. In tali casi è necessario presentare con congruo anticipo apposita istanza al Rettore (all'indirizzo PEC protocollo@unicz.it) che autorizzerà, qualora ne ricorrano le condizioni, lo svolgimento dei colloqui a distanza.
Nel caso si rendesse necessario adottare la modalità di svolgimento del colloquio in modalità telematica e in caso di qualsiasi aggiornamento del calendario, non sarà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

Resta pertanto a carico dei candidati l'onere di verificare eventuali aggiornamenti sul sito dell'Ateneo all'indirizzo http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo; Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.
I colloqui in modalità telematica saranno effettuati in seduta pubblica tramite la piattaforma Meet Gmail. La piattaforma Meet Gmail consente l'accesso del pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta. Deve in ogni caso essere garantita la pubblicità dei colloqui.

Art. 8
Conferimento dell'Assegno

La graduatoria di merito è approvata con decreto rettorale ed è immediatamente efficace.
L'assegno di ricerca è conferito,subordinatamente all'accertamento dell'effettiva disponibilità dei fondi, al candidato vincitore della procedura selettiva, secondo l'ordine della graduatoria, purché lostesso abbia conseguito almeno 36 dei 70 punti complessivamente a disposizione per i titoli e per il progetto (ma non meno di 15 punti per il progetto) e 24 dei 30 a disposizione per il colloquio.

Art. 9
Contratto e documenti di rito

L'Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione, al fine di procedere alla stipula del contratto che regoli la collaborazione all'attività di ricerca, ed assegna un termine entro cui accettare l'assegno di ricerca.
Il vincitore è tenuto a presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto, la seguente documentazione:

- dichiarazione,resa ai sensi del DPR 445/2000, attestantel'assenza di elementi di incompatibilità di cui all'art. 3 del presente bando nonché delle condizioni di incompatibilità previste all'art.13 del presente bando (con decorrenza dalla data di inizio del contratto) e contenente l'impegno a comunicare all'Amministrazione universitaria qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa. Il vincitore, inoltre, dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali autorizzazioni rese dal Direttore della Struttura su eventuali incarichi esterni ai sensi dell'art. 10 del regolamento di Ateneo;
- fotocopia del documento di identità debitamente sottoscritta;
- fotocopia del codice fiscale.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva saranno soggetti, da parte dell'Università Magna Graecia di Catanzaro, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.
Il vincitore della presente procedura selettiva instaura, mediante stipula del contratto, un rapporto di lavoro di diritto privato che decorre improrogabilmente dal primo giorno del mese successivo a quello della data della stipula. Il contratto non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario. L'inizio dell'attività di ricerca deve essere comunicata al Direttore Generale dal Direttore del Dipartimento presso il quale l'assegnista deve svolgere la propria attività.Il vincitore della presente procedura selettiva sarà tenuto a rispettare gli adempimenti previsti dal "Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca" di Ateneo ed in particolare quanto espressamente previsto dagli articoli 6, 10, 11, 12, 13, nonché dall'art. 14, se applicabile. Copia del Regolamento è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, al seguente indirizzo: **http://web.unicz.it/it/page/regolamenti**.

Art. 10
Trattamento economico, fiscale, previdenziale, assicurativo

L'importo annuo lordo esclusi gli oneri a carico dell'Università, determinato al precedente art. 2, è erogato al beneficiario in rate mensili posticipatedi uguale ammontare, su presentazione di apposita dichiarazione di regolare e proficuo svolgimento dell'attività di ricerca presentata all'Amministrazione centrale dal Direttore della struttura di afferenza.
All'assegno di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13/8/1984 n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché in materia previdenziale quelle di cui all'art. 2, comma 26 e seguenti della legge 8/8/1995 n. 335 e successive modificazioni e integrazioni.
All'assegno di ricerca si applicano, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.247 del 23 ottobre 2007. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'art. 5 del citato decreto 12/7/2007, è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.
In materia di congedo per malattia, si applica l'art.1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n.296, e successive modificazioni.
L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore di titolari degli assegni nell'ambito dell'espletamento della loro attività di ricerca.

Art. 11
Diritti e doveri dei titolari di assegno di ricerca

L'attività di ricerca si svolge sotto la direzione di un professore di ruolo o ricercatore (docente responsabile) e prevede lo svolgimento di una specifica attività strettamente legata a un programma di ricerca, o a una fase di esso, e non deve essere di mero supporto tecnico per lo svolgimento dei programmi di ricerca. Tale attività di ricerca è definita dal docente responsabile e il relativo piano delle attività è allegato al contratto di cui è parte integrante.
L'assegnista svolge la propria attività, di norma, presso la struttura di afferenza del docente responsabile, avvalendosi delle attrezzature e dei servizi in essa disponibili. L'attività può essere svolta presso altre strutture di ricerca dell'Università o presso qualificate strutture italiane o straniere di ricerca, su proposta del docente responsabile ed approvazione del Consiglio di Dipartimento da comunicare all'Amministrazione.
L'attività di ricerca è improntata a caratteristiche di flessibilità inerenti alle esigenze del programma di ricerca. Essa ha carattere continuativo, non meramente occasionale ed è coordinata con la complessiva attività di ricerca del Dipartimento ovvero con l'attività globale per la realizzazione del programma di ricerca. Lo svolgimento della ricerca è effettuato in condizione di autonomia, senza orario di lavoro predeterminato e senza alcun vincolo di subordinazione.
L'attività deve essere sospesa per maternità (cinque mesi). Può essere inoltre sospesa per malattia grave, gravi motivi familiari o per l'astensione facoltativa. I periodi di sospensione, ad eccezione di quello obbligatorio per maternità, possono essere recuperati al termine della naturale scadenza del contratto, previo accordo con il docente responsabile e nel rispetto degli eventuali limiti imposti dal finanziamento a disposizione. In caso di maternità il contratto viene automaticamente prorogato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Non costituisce sospensione, e conseguentemente non va recuperato, un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a 30 giorni lavorativi annui.
Il titolare di assegno di ricerca è tenuto a presentare almeno 30 giorni prima del termine di ciascun anno di attività, al Consiglio della Struttura di riferimento, una particolareggiata relazione scritta

sulle attività svolte ed i risultati scientifici ottenuti, corredata dalla relazionedel docente responsabile.

Art. 12
Decadenza, risoluzione

Decadono dal diritto all'assegno coloro che, entro il termine fissato, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente e tempestivamente comprovati.
Nei casi di gravi inadempienze il contratto può essere risolto, su proposta motivata del docente responsabile e/o del Consiglio di Dipartimento, sentito l'interessato.
Il contratto si risolve automaticamente, senza obbligo di preavviso, nelle seguenti ipotesi:

a. ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività;
b. ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a 10 (dieci) giorni;
c. grave violazione del regime delle incompatibilità di cui al successivo art. 13;
d. valutazione negativa sull'attività di ricerca espressa dal Consiglio del Dipartimento;
e. violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 165/2001" e dal "Codice di Comportamento dell'Università Magna Græcia, emanato con D.R. n. 370/2016".

Art. 13
Incompatibilità, divieto di cumulo, aspettative

La titolarità dell'assegno non è compatibile con l'iscrizione a corsi di laurea, di laurea specialistica o magistrale, di dottorato di ricerca con borsa o di specializzazione dell'area medica, in Italia o all'estero; è compatibile, invece, con l'iscrizione ai Master di I e II Livello.
La titolarità dell'assegno di ricerca comporta, per i dipendenti in servizio presso Amministrazioni pubbliche, diverse da quelle di cui all'art. 3, comma 3, il collocamento in aspettativa senza assegni per l'intero periodo di durata dell'assegno di ricerca.
La durata complessiva dei rapporti instaurati ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n.240, compresi gli eventuali rinnovi, è di sei anni ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca senza borsa, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.
La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli assegni di ricerca di cui all'art.22 della legge 30 dicembre 2010 e dei contratti di ricercatore a tempo determinato instaurati ai sensi dell'art. 24 della medesima legge, intercorsi anche con atenei diversi nonché con gli enti di cui all'art. 22, comma 1, L240/2010, non può in ogni caso superare i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.
L'assegno non è cumulabile con borse di studio a qualsiasi titolo conferite ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari. L'assegno non è altresì cumulabile con il lavoro dipendente, con altri contratti di collaborazione, o con attività libero - professionali, svolti in modo continuativo, salvo quanto previsto nei commi successivi.
Fermo restando l'obbligo di integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di assegni possono svolgere attività lavorative esterne previa comunicazione scritta e accordo con il docente responsabile a condizione che le attività in questione:

a. siano dichiarate compatibili dalla Struttura presso la quale svolge l'attività di ricerca;
b. siano occasionali e di breve durata;
c. non comportino comunque un conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di assegno;
d. non rechino alcun pregiudizio all'immagine o agli interessi dell'Ateneo.

Fermo restando quanto previsto alle precedenti lettere a, c) e d), i titolari di assegni possono svolgere incarichi per attività di insegnamento conferiti ai sensi dell'art.23 comma 2 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 nel limite massimo di 90 ore per anno accademico, ovvero, e in alternativa, attività di tutorato nel limite massimo di 100 ore per anno accademico. Per le attività didattiche svolte al di fuori della Regione il limite massimo onnicomprensivo è di 50 ore.
Tale attività, che non deve in ogni caso compromettere l'attività di ricerca, deve essere attinente all'area di afferenza delle ricerche svolte dall'assegnista di ricerca.

Art. 14
Valutazione e rinnovo dell'assegno

Le attività di ricerca svolte ed i risultati scientifici ottenuti sono presentati al termine dell'assegno, oltre che all'atto di ciascuna richiesta di rinnovo, dal docente responsabile della ricerca in una apposita relazione che dia conto anche dei prodotti e dei risultati dell'attività dell'assegnista. La relazione del docente responsabile della ricercadeve essere sottoposta al Consiglio di Dipartimento.
Il rinnovo dell'assegno è subordinato ad una positiva valutazione dell'attività svolta da parte del Consiglio di Dipartimento, oltre che alla effettiva disponibilità dei fondi in bilancio. La delibera di rinnovo, corredata dalla relazione del docente responsabile della ricerca, è trasmessa al Consiglio di Amministrazione.

Art. 15
Titolari di assegni per ricerca nei settori scientifico- disciplinari dell'area medico clinica

I titolari di assegni di ricerca relativi a settori scientifico-disciplinari dell'area medico-clinica possono svolgere, nell'ambito di un rapporto libero-professionale, attività assistenziale esclusivamente in relazione all'attuazione del programma di ricerca oggetto del contratto, su proposta motivata del Consiglio di Dipartimento, sentito il docente responsabile, oltre i limiti di impegno relativi ai loro compiti di ricerca, solo se tale attività sia ritenuta strumentale e funzionale al perseguimento degli obiettivi previsti dai relativi programmi di ricerca. Detto rapporto non dà luogo a diritto in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Mater Domini" di Catanzaro.
Per lo svolgimento di attività assistenziale è necessario acquisire il preventivo consenso del Direttore Generale dell'Azienda, ai fini dell'accesso alle strutture, e l'impegno preliminare del Direttore dell'Unità operativa interessata ad assumersi il controllo e la conseguente responsabilità in relazione al lavoro dell'assegnista. Lo svolgimento dell'attività assistenziale è subordinata altresì, ove necessario, alla preventiva approvazione del programma di ricerca da parte del Comitato Etico.

Art. 16
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali - Università Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696134/6083, fax 0961/3696150, e-mail consoli@unicz.it.

Art. 17
Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), tratta i dati forniti dai candidati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, sul sito istituzionale https://web.unicz.it.

Art. 18
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato, per un periodo non inferiore a 20 giorni, sul sito web dell'Ateneo http://web.unicz.it e sui siti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione europea.

Art. 19
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca di cui alle premessee alle norme vigenti in materia, nonché sempre che applicabili alle norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e, in quanto applicabili, alle norme del codice civile.

Catanzaro, 20/09/2022

f.to
IL RETTORE
Prof. Giovambattista De Sarro

UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

ALLEGATO 1: FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro
Ufficio Protocollo
Edificio Direzionale - Campus Universitario
Viale Europa – Loc. Germaneto
88100 Catanzaro

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
nato a _____ (____) il _____ C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca dal titolo "_____ _____" SSD _____

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali a carico in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione e produzione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

a) di avere la propria residenza a _____ (___) in via _____ n._____ , e di eleggere il seguente recapito ai fini della presente selezione: via _____ n. _____ città _____ CAP _____ e-mail _____ recapito telefonico _____

b) di essere cittadino _____

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadini italiani) ovvero indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione _____

d) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario specificare (v. art.4, lettera f del bando) _____

e) di possedere il seguente titolo di studio:
denominazione_____;
classe _____ **ovvero** diploma di laurea (v.o.) in _____;
data conseguimento _____;
presso l'Università di _____;
votazione _____;

f) di possedere il titolo di dottore di ricerca in _____ SSD _____ conseguito in data _____ presso _____;

g) di possedere il diploma di specializzazione in _____ , conseguito in data _____ presso l'Università di _____ con la votazione di _____;

solo per i candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da università straniere con riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano:

☐ di possedere il seguente titolo _____

conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____ equipollente al seguente titolo di studio italiano _____

OVVERO **solo per i candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da università straniere per il quale si richiede il riconoscimento di idoneità**:

☐ di possedere il seguente titolo _____

conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____ (**allegare tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione del titolo**)

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti per la partecipazione alla selezione se previsti dal bando**(ad es. abilitazione professionale, specificando l'Ente, la data, ecc.):_____;**

i) di aver /non aver adempiuto agli obblighi militari di leva (se l'aspirante non ha prestato servizio militare, indicarne i motivi) _____;

j) di essere consapevole che l'assegno di ricerca non è cumulabile con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite (ad eccezione di quelle specificate all'art.13 del bando);

k) di avere preso visione e di accettare tutte le clausole del bando di concorso e, in particolare, di essere a conoscenza che il colloquio si svolgerà nella data stabilita **all'art. 7che costituisce convocazione ufficiale per il colloquio,** senza ulteriore avviso, e di essere a conoscenza che eventuali variazioni della predetta data colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo;

l) **di non avere alcun grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento richiedente l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo**;

m) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 165/2001" e dal "Codice di Comportamento dell'Università Magna Græcia, emanato con D.R. n. 370/2016" costituisce causa di risoluzione del contratto;

n) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del bando di concorso e, in particolare, di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: **http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo**;

o) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione della propria residenza o del recapito;

p) la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.) (*nel caso in cui la domanda venga consegnata a mano*).

q) di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere il colloquio_____

Il sottoscritto allega alla presente domanda i documenti di seguito elencati:

- Copia del documento di identità
-(*nel caso in cui la domanda venga consegnata a mano*) un supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.) contenente, in formato digitale, la stessa domanda di partecipazione, nonché tutti gli allegati presentati ai fini della valutazione, al fine di consentire lo svolgimento della selezione in modalità telematica.

- *(indicare gli allegati)*

_____

Luogo e data _____ firma*

_____

*(*allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)*

____l__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation – GDPR) per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione e del D.lgs 10 agosto 2018, n. 101.
L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), tratta i propri dati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui ha preso visione sul sito istituzionale https://web.unicz.it.

Si allega copia del documento di identità.

(Luogo e Data) _____ (Firma) _____

N.B. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive tutti i cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora di tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA
di CATANZARO

Si produce, di seguito, lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ (_____) il _____

residente in _____ via _____ n. _____

consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione dell'assegno di ricerca:

DICHIARA

1) di possedere il titolo di _____ in _____ , conseguito presso _____ in data _____ con voti _____ (indicare il/i titoli previsto/i in base ai requisiti richiesti dall'art. 2 del bando)

2) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali (*indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Amministrazione*):
.....

3) che le fotocopie relative ai seguenti titoli / pubblicazioni sono conformi all'originale (*da compilare solo se si presentano fotocopie dei titoli e delle pubblicazioni)*
……
……
……

4) che i dati e le informazioni inserite nel *curriculum* in allegato corrispondono al vero.

Luogo e data, ...
.....

(firma del candidato)
(*allegare fotocopia del documento di riconoscimento*)