



Area Affari Generali

D.R. n. 1515

## IL RETTORE

- PREMESSO** che con decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, pubblicata sulla G.U. dell'Unione Europea del 20 dicembre 2013, è stato istituito un Programma di azione dell'Unione a sostegno dell'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+", nell'ambito del quale l'Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento – Mobilità studenti per studio, si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti, permettendo loro di trascorrere un periodo di studio presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma;
- TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è titolare dell'Erasmus Charter For Higher Education, documento che consente di partecipare al Programma Erasmus+ per gli anni accademici 2014/2021;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha presentato la propria candidatura alla Commissione Europea al fine di ottenere il contributo comunitario a sostegno della realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA107 – International Credit Mobility, Call 2020, che prevede, tra l'altro, la mobilità degli studenti ai fini di studio presso sedi universitarie estere, appartenenti a Paesi oltre l'Europa, con le quali l'Ateneo abbia stipulato appositi accordi bilaterali di cooperazione;
- VISTA** la nota, prot. n. 0014838 del 31/07/2020, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia ha comunicato l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro dei fondi comunitari per le attività di Mobilità Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA107 Call 2020;
- VISTI** la Convenzione con l'Agenzia Nazionale, n. 2020-1-IT02-KA107-078135 e relativi allegati;
- VISTO** l'Emendamento n.1 alla suddetta Convenzione, per l'estensione della durata contrattuale del Progetto fino al 31/07/2023;
- VISTO** l'Addendum alla suddetta Convenzione, per le attività virtuali a causa Covid-19;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 12/04/2021 e del Consiglio di Amministrazione del 14/04/2021, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+ 2021/2022;
- VISTO** il D.L.105/2003, convertito dalla L.170/2003, ed in particolare l'art. 1, che prevede l'istituzione di un Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti;
- CONSIDERATO** che il MUR assegna annualmente all'Ateneo, nell'ambito del predetto Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, un contributo destinato ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari;
- VISTI** i criteri di utilizzo del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, previsti nell'allegato 2 del decreto MUR 989/2019, per le risorse a partire dall'assegnazione finanziaria 2019;



- VISTA la nota dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia del 19/05/2020, avente ad oggetto “Attività Erasmus+ emergenza Covid-19: nuove disposizioni dalla Commissione europea”;
- VISTO il D.R. n. 1736 del 17/12/2021 con il quale è stato indetto il bando di selezione per l’assegnazione, tra l’altro, di n. 2 posti di mobilità per fini di studio, della durata di 6 mesi ciascuno, nell’ambito del Programma Erasmus+ KA 107 International Credit Mobility, a. a. 2021/2022, presso la sede “University of Makerere, Uganda, riservati agli studenti iscritti ai corsi di dottorato il cui curriculum ricada nell’Area “Medicine - cod. ISCED 0912”, ed agli Specializzandi delle Scuole di Specializzazione dell’Area Medica con sede amministrativa presso l’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro;
- CONSIDERATO che i vincitori dei predetti posti di mobilità hanno svolto un periodo di mobilità per fini di studio, presso la sede “University of Makerere in Uganda, di n. 3 mesi ciascuno e, pertanto, sono residue n. 6 mensilità;
- RITENUTO pertanto opportuno, nell’ambito del Programma Erasmus+ KA 107 International Credit Mobility Call 2020, bandire nuovamente n. 2 posti di mobilità per fini di studio, della durata di 3 mesi ciascuno, presso la sede “University of Makerere, Uganda, destinati agli studenti iscritti ai corsi di dottorato il cui curriculum ricada nell’Area “Medicine - cod. ISCED 0912” ed agli Specializzandi delle Scuole di Specializzazione dell’Area Medica con sede amministrativa presso l’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro, al fine del pieno utilizzo del contributo comunitario destinato alle mobilità SMS Outgoing;
- TENUTO CONTO che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell’Ateneo;
- TENUTO CONTO che la copertura finanziaria del presente bando sarà assicurata: per le borse Erasmus INDIRE sul codice progetto KA107\_ICM\_20/22 - Finanziamento attività Ka 107 International credit mobility 20/22; per le borse ministeriali Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, DM 989/2019 a.f. 2020 sul Codice Progetto: FONDO\_GIOVANI\_2020.

## DECRETA

### Articolo 1

#### Informazioni generali

Nell’ambito del Programma comunitario Erasmus+ KA107 – International Credit Mobility – Call 2020, è indetto per l’a.a. 2022/23, il bando per la selezione di studenti per l’assegnazione dei seguenti posti di scambio per fini di studio con la sede universitaria “Partner oltre l’Europa”, di seguito indicata:

**Sede riservata ai Dottorandi dell’Area Medica e agli Specializzandi delle Scuole di Specializzazione dell’Area Medica con sede amministrativa presso l’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro**



Sede	- Livello	Posti	Durata (in mesi)	Docente Coordinatore	Livello di conoscenza linguistica previsto dall'Università ospitante	Struttura didattica di afferenza
<a href="#">UNIVERSITY OF MAKERERE UGANDA</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Studenti iscritti ai corsi di dottorato il cui curriculum ricada nell'Area "Medicine - cod. ISCED 0912";</b></li> <li>- <b>Specializzandi delle Scuole di Specializzazione dell'Area Medica con sede amministrativa presso l'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro</b></li> </ul>	2	3	<a href="#">PROF. CARLO TORTI</a>	English B1	Scuola di Medicina e Chirurgia

**La realizzazione delle mobilità si intende subordinata in ogni caso all'evoluzione dell'emergenza COVID-19, nel rispetto delle disposizioni governative anche degli altri Paesi partecipanti al Programma.**

## Articolo 2 Sedi Universitarie

Nel quadro del Programma Erasmus+, l'Azione KA107 – International Credit Mobility – Mobilità studenti per studio, si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti, permettendo loro di trascorrere un periodo di studio presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paese partner oltre l'Europa. A tal fine, l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro ha sottoscritto un accordo di collaborazione con l'University of Makerere in Uganda.

## Articolo 3 Requisiti di ammissione alla selezione

**Possono partecipare alla presente selezione** e concorrere all'assegnazione di un posto di mobilità Erasmus:

- a) I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma<sup>1</sup>, oppure i cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (circolare Agenzia Nazionale LLP Italia del 22.03.2010)<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Gli Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria) e i Paesi Partecipanti al Programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Turchia e Serbia).

<sup>2</sup> Gli studenti di nazionalità non Europea, qualora risultino vincitori, dovranno informarsi autonomamente e con largo anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno.



b) b.1) gli studenti che siano regolarmente iscritti per l'a.a. 2022/2023 presso l'Università di Catanzaro a un corso di Dottorato di ricerca il cui curriculum ricada nell'Area "Medicine - cod. ISCED 0912".

Per i dottorandi la mobilità potrà essere effettuata previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato.

b.2) gli studenti che siano regolarmente iscritti ad una Scuola di Specializzazione dell'Area Medica con sede amministrativa presso l'Università di Catanzaro. Tali studenti, tenuto conto dell'impossibilità di procedere alla regolarizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2022/2023 prima della scadenza del bando (dovuta alla non concomitanza tra l'inizio dell'a.a. e l'inizio delle attività didattiche dei corsi di studio suddetti), possono partecipare alla selezione anche se regolarmente iscritti all'a.a. 2021/2022, **a condizione che non siano all'ultimo anno di corso nell'a.a. 2021/2022 (in quanto per la partecipazione al Programma sarà richiesto l'impegno ad iscriversi per l'a.a. 2022/23 nei termini previsti dall'Ateneo).**

Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. L.vo 368/99, art.39, resta ferma comunque la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo, dal D.I. n. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione.

**Non possono partecipare alla presente selezione e concorrere all'assegnazione di un posto di mobilità Erasmus, i dottorandi e gli specializzandi titolari di borsa di dottorato/contratto di formazione professionale finanziati con fondi della Commissione Europea o dell'UE (PON, POR, ecc.), in quanto incompatibili con la fruizione della borsa comunitaria erasmus KA107 e in quanto non è consentita la partecipazione al Programma Erasmus+ KA107 a "zero grant".**

#### Articolo 4

##### Condizioni di partecipazione al Programma

I dottorandi vincitori di un posto di mobilità erasmus, potranno beneficiare del periodo di studio all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ studio KA 107 "ICM" Call 2020, a.a. 2022/2023, **se iscritti** presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, **al predetto anno accademico 2022/2023.**

Gli specializzandi vincitori di un posto di mobilità erasmus, tenuto conto dell'impossibilità per alcuni di essi di procedere alla regolarizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2022/2023 prima dell'inizio della mobilità (dovuta alla non concomitanza tra l'inizio dell'anno accademico e l'inizio delle attività didattiche dei corsi di studio suddetti), potranno beneficiare del periodo di studio all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ studio KA 107 "ICM" Call 2020, a.a. 2022/2023, se regolarmente iscritti all'a.a. 2021/2022, purché non all'ultimo anno di corso, con impegno ad iscriversi all'a.a. 2022/2023.

Gli studenti vincitori del posto di mobilità per fini di studio, che conseguano il titolo accademico durante il periodo di permanenza all'estero, dovranno interrompere la partecipazione al Programma Erasmus alla data dell'esame finale.

Gli studenti vincitori del posto di scambio godono dello "status" di studente Erasmus che comporta le seguenti condizioni:

- 1) Il **periodo di studio** da effettuare presso l'Università partner **deve essere continuativo**, deve avere una **durata di tre mesi e deve obbligatoriamente terminare entro il 31/07/2023.** Attività inferiori a 3 mesi (90 giorni pieni) non sono ammissibili.



- 2) Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza presso l'Università ospitante, accesso a biblioteche e laboratori.  
Tuttavia, l'Istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un minimo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'eventuale adesione a sindacati studenteschi, l'utilizzo di materiali diversi (fotocopie, prodotti di laboratorio, ecc.) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.
- 3) Svolgimento delle attività formative concordate con l'Università di appartenenza e l'Università partner, fermo restando il rispetto dell'eventuale propedeuticità.  
**La sede ospitante si riserva il diritto di non accettare gli studenti, anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.**  
**Le eventuali mancate accettazioni da parte della sede estera possono essere determinate, ad esempio, dalla non coincidenza fra il programma di studio/formazione proposto dallo studente e l'offerta proposta dalle predette sedi oppure per i requisiti linguistici elevati richiesti dalla sede estera.**  
Al termine del periodo di studio dovrà essere prodotta idonea certificazione delle attività formative svolte.  
**La mancata realizzazione da parte del Beneficiario del proprio programma di studio all'estero potrà giustificare una richiesta di rimborso parziale o integrale della borsa individuale.**
- 4) Riconoscimento da parte della Struttura didattica di appartenenza delle attività svolte all'estero, previa approvazione da parte dei competenti Organi accademici.
- 5) Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente. I contributi comunitari, ministeriali e di Ateneo costituiscono solo un'integrazione finanziaria per coprire parte dei costi di mobilità e non prevedono di coprire tutte le spese.
- 6) **I beneficiari non possono usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dalla Commissione Europea e dall'UE.** Per ulteriori condizioni di ammissibilità si rinvia alle regole di incompatibilità con altri programmi comunitari indicati sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE Italia.
- 7) Gli studenti dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua richiesta dall'Università ospitante<sup>3</sup>.
- 8) Lo studente riceverà da parte dell'Istituto di appartenenza assistenza amministrativa per l'eventuale rilascio del Visto; l'Ateneo assicurerà la copertura degli eventuali costi amministrativi relativi al rilascio del Visto.
- 9) Lo studente riceverà da parte dell'Istituto di appartenenza la *Carta dello Studente Erasmus*.

Lo stesso studente può prendere parte a periodi di mobilità erasmus per un totale massimo di 12 mesi di mobilità fisica per ogni ciclo di studio (fino ad un massimo di 12 mesi per i corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca e scuola di specializzazione, e fino ad un massimo di 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico) indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità. Le esperienze precedentemente svolte da ciascuno studente

---

<sup>3</sup> Consultare le informazioni contenute nella tabella presente nell'Articolo 1 e le ulteriori informazioni relative alla sede presso la quale intende recarsi, disponibili sui siti delle università di interesse.



nell'ambito del Programma+ e/o come titolare di una borsa di studio erasmus Mundus saranno computate nel calcolo dei 12 o 24 mesi per ciclo di studi.

Pur restando la mobilità fisica presso il paese ospitante la forma tradizionale di mobilità, considerato il protrarsi della situazione sanitaria da Covid-19, le attività di mobilità potranno svolgersi anche in modalità blended (combinazione di mobilità fisica con una componente di mobilità virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online) o eccezionalmente in modalità virtuale. Le predette attività dovranno essere coerenti con l'obiettivo della mobilità, come ad esempio attività in "distance learning" organizzata dall'istituzione ospitante, formazione virtuale ecc.

## Articolo 5 Borse di studio

### ➤ Borse su fondi INDIRE:

Ai vincitori del posto di scambio sarà riconosciuto lo "status" di studente Erasmus e sarà **assegnata la borsa di mobilità** per fini di studio, pari alla durata del periodo di mobilità contrattualmente prevista, la cui copertura finanziaria sarà assicurata sui **fondi** che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ **INDIRE** Italia ha assegnato all'Ateneo di Catanzaro nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107, "ICM" Call 2020, per Mobilità degli studenti per studio.

**Attività di durata inferiore a 3 mesi (90 giorni pieni) non sono ammissibili.**

Le borse di mobilità per fini di studio nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107, Call 2020, finanziate con fondi comunitari, saranno assegnate solo per i periodi di mobilità svolti in modalità fisica (non inferiori a n. 3 mesi) e saranno calcolate in base alle "Tariffe applicabili per i contributi unitari", allegato IV alla Convenzione n.2020-1-IT02-KA107-078135, indicata in premessa, **come riportato nella Tabella A**, allegata al presente bando, di cui fa parte integrante.

### ➤ Contributi integrativi: Fondi MUR Sostegno Giovani di cui alla L. 170/2003 - Fondi di Ateneo

Il MUR assegna annualmente all'Ateneo, nell'ambito del Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, *ex lege* 170/2003, un contributo destinato ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari.

Ai vincitori del posto di scambio sarà assegnato **eventuale contributo integrativo** mensile, differenziato in base al reddito, a valere **su Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003, a.f. 2020, come riportato nella Tabella A**, allegata al presente bando, di cui fa parte integrante, a condizione:

- a) che non usufruiscano per lo stesso periodo di mobilità di altri contributi a valere sul Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003;
- b) che la mobilità sia autorizzata dal Collegio dei Docenti/Consiglio di Scuola, e avvenga sulla base di un accordo con l'Università ospitante validato dal Collegio dei docenti /Consiglio di Scuola.

Il suddetto contributo ministeriale sarà erogato solo per il periodo di mobilità contrattualmente previsto (esclusi eventuali prolungamenti): l'ammontare del contributo ministeriale concesso per il periodo di mobilità, è determinato in applicazione alle modalità di calcolo delle mobilità degli studenti, per studio e traineeship, ai fini del pagamento della borsa comunitaria (nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, prot. n. 21484/ERASMUSPLUS/KA1 del 17/09/2014).



**Le borse di mobilità saranno soggette a tassazione nel caso in cui l'importo complessivo supererà il limite stabilito dall'art. 6, comma 13, L. 488/1999.**

**I suddetti contributi saranno erogati solo per il periodo di mobilità contrattualmente previsto: l'ammontare dei contributi, concessi per il periodo di mobilità, è determinato dal numero dei mesi di mobilità previsti da contratto, moltiplicato per l'importo mensile.**

**Il mancato adempimento da parte del beneficiario degli obblighi previsti al successivo art. 9 può comportare la restituzione totale delle borse di studio e dei contributi assegnati.**

Nel caso in cui lo studente interrompesse il proprio periodo di studi all'estero prima di tre mesi dovrà effettuare il rimborso integrale di tutte le borse di studio e dei contributi percepiti di cui al presente articolo. Tuttavia, solamente nel caso in cui lo studente non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità per cause di forza maggiore, avrà diritto a ricevere l'importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità.

**Un eventuale prolungamento del periodo di mobilità potrà essere concesso solo se risulteranno borse di studio residue finanziate all'Ateneo dall'Agenzia Erasmus +/ INDIRE Italia per le finalità Erasmus studio KA107 "International credit mobility, Call 2020.**

Qualora lo studente volesse prolungare il proprio periodo di studi all'estero, dovrà farne richiesta scritta, previa acquisizione della disponibilità dell'Università ospitante. La predetta richiesta verrà sottoposta al parere del Docente referente Erasmus del Corso di Studio. **Il prolungamento del periodo di mobilità all'estero non potrà andare comunque oltre il 31 luglio 2023.**

**Il periodo di mobilità riconosciuto non potrà terminare in ogni caso oltre i sette giorni successivi alla data dell'ultimo esame/attività sostenuto presso l'Università ospitante.**

Per eventuali periodi superiori a 3 mesi, in caso di mesi incompleti, i contributi finanziari vengono calcolati moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Al fine di conteggiare il contributo spettante, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni (Es.: Mese di Febbraio = 30 giorni).

L'erogazione della Borsa di studio sarà effettuata mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato (o cointestato) al beneficiario del contributo. Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno o bonifico a terzi.

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti disabili, l'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia potrà stanziare un importo destinato ai fabbisogni speciali dei suddetti studenti. Gli studenti disabili assegnatari di un posto di scambio potranno eventualmente richiedere, tramite l'Università di Catanzaro, un contributo supplementare all'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia. Gli studenti interessati dovranno presentare all'Area Affari Generali dell'Ateneo la documentazione necessaria secondo le indicazioni della circolare sui "Fondi comunitari destinati agli studenti disabili in mobilità" che sarà resa nota, appena pervenuta, all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>.

## Articolo 6

### Modalità di partecipazione alla selezione

Gli studenti interessati a partecipare al bando Erasmus+ devono presentare la **candidatura online**, pena esclusione, collegandosi all'indirizzo <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> a far data **dalle ore 12:00 del 25 Novembre 2022 fino alle ore 12:00 del 22 Dicembre 2022.**



**Oltre tale termine non sarà più possibile presentare le candidature.**

Al termine della compilazione on line sarà cura dello studente confermare e stampare la versione definitiva dell'iscrizione al bando.

Sono **esclusi** dalla selezione i candidati che non abbiano scelto la sede disponibile per il proprio corso di studio.

Sono **esclusi** i candidati che non abbiano confermato la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza del bando.

**L'Università richiederà ai candidati che risulteranno vincitori della presente selezione di trasmettere la copia cartacea della domanda di partecipazione al bando, debitamente sottoscritta per autocertificazione dei dati ivi dichiarati, unitamente a copia di un documento di identità.**

**Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.**

**Nella compilazione della domanda di partecipazione, i candidati devono:**

- a) dichiarare se abbiano o non abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus. Nel caso in cui abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus dovranno dichiarare il numero di mesi;
- b) dichiarare se necessitino o non necessitino di assistenza speciale in relazione all'eventuale proprio handicap;
- c) allegare, in alternativa fra di loro:
  - ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'aver sostenuto un esame universitario di lingua inglese, con l'indicazione della data e del voto;
  - ✓ certificato di lingua inglese rilasciato da un ente per la certificazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera;
  - ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'essere madrelingua inglese.
- d) **gli Specializzandi:** inserire la media aritmetica degli esami annuali sostenuti durante la Scuola di Specializzazione;
- e) i **dottorandi:** allegare massimo n. 5 pubblicazioni in formato PDF (ciascun allegato può avere una dimensione massima di 5 MB).

**Tutti gli allegati alla domanda di partecipazione sopra indicati dovranno essere scansionati e inseriti in un unico file in formato PDF, la cui dimensione non potrà essere superiore a 5 MB, nell'apposito spazio dedicato al caricamento degli upload degli allegati per la partecipazione al bando.**

**Ai fini della selezione non sarà ammessa altra forma di presentazione degli allegati.**

**È necessario, pena esclusione, confermare l'iscrizione al bando cliccando al termine delle compilazione della domanda di partecipazione "Conferma Iscrizione al bando e Stampa domanda di partecipazione", entro la data di scadenza del bando.**

Se i partecipanti alla selezione allegheranno più di un documento di cui alla precedente lettera c), verrà presa in esame la documentazione che consentirà di assegnare il punteggio più alto relativo alla conoscenza linguistica.

**Non verranno valutate eventuali dichiarazioni o certificati che non siano relativi alla lingua inglese.**





**N.B.:** Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla presente selezione abbia **omesso di allegare** la dichiarazione/certificazione relativa alle competenze linguistiche **non sarà assegnato alcun punteggio per la conoscenza linguistica.**

**A seguito di conferma dell'iscrizione al bando non sarà più possibile modificare i dati inseriti né allegare la documentazione di cui alle predette lettere c), d) ed h).** Pertanto, è opportuno verificare con attenzione che non sia stati fatti degli errori nella compilazione della domanda.

**Non verranno accettate domande incomplete e non sarà possibile modificare o annullare le domande presentate.**

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione è disponibile una **Guida Sintetica** sul sito di Ateneo all'indirizzo.

Si avverte che per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, durante la compilazione della domanda on line, gli studenti dovranno aprire un apposito ticket al seguente link: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk/>.

**Il termine indicato è perentorio ed è responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura elettronica.**

Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda; l'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei sistemi applicativi né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito, forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli studenti assegnatari.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.

L'Università può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente al conferimento della borsa erasmus, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'inizio della mobilità, l'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dalla mobilità, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

## **Articolo 7**

### **Modalità di selezione**

**Fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3 del bando, solo nel caso in cui il numero delle candidature dovesse essere superiore al numero dei posti di mobilità per fini di studio messi a bando, si procederà a selezione,** con le seguenti modalità:

La selezione degli studenti che beneficeranno dei posti di mobilità è affidata ad una Commissione che sarà nominata con Decreto Rettorale.

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria sulla base dei seguenti criteri di selezione:



### Specializzandi

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| a) Media aritmetica degli esami annuali sostenuti entro la data di presentazione della domanda | fino ad un massimo di 30 punti |
| b) <u>Voto esame finale di Laurea X 30</u><br>110  | fino ad un massimo di 30 punti |
| c) Punteggio assegnato dalla Commissione per la conoscenza della lingua straniera              | fino ad un massimo di 30 punti |

**Il punteggio di cui alla lettera a) sarà calcolato sulla base dei voti inseriti dai partecipanti in fase di presentazione della domanda; il punteggio di cui alla lettera b) sarà estrapolato dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 sulla base dei dati registrati alla data di presentazione della domanda.**

### Dottorandi

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| a) Eventuali pubblicazioni<br>Secondo i seguenti criteri:  | fino ad un massimo di 30 punti |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazioni su riviste internazionali: punti 2 per ogni lavoro;</li> <li>- pubblicazioni su riviste nazionali: punti 1 per ogni lavoro;</li> <li>- abstracts di congressi internazionali: punti 0,2 per ognuno;</li> <li>- abstracts di congressi nazionali: punti 0,1 per ognuno.</li> </ul> |                                |
| b) <u>Voto esame finale di Laurea X 30</u><br>110  | fino ad un massimo di 30 punti |
| c) Punteggio assegnato dalla Commissione per la conoscenza della lingua straniera  | fino ad un massimo di 30 punti |

**I punteggio di cui alla lettera a) sarà attribuito dalla Commissione; il punteggio di cui alla lettera b) sarà estrapolato dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 sulla base dei dati registrati alla data di presentazione della domanda.**

Ai fini dell'attribuzione del **punteggio per la conoscenza della lingua inglese**, fino ad un massimo di 30 punti, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Certificazione lingua straniera/Autocertificazione madrelingua	Autocertificazione esami universitario di lingua straniera	Punti max
Livello A1	Da 18/30 a 21/30	5
Livello A2	Da 22/30 a 23/30	10
Livello B1	Da 24/30 a 25/30 o idoneo	15



Livello B2	Da 26/30 a 27/30	20
Livello C1	Da 28/30 a 29/30	25
Livello C2	Da 30/30 a 30/30 e lode	30
Madrelingua		30

Se i partecipanti alla selezione hanno allegato più di uno dei documenti di cui al precedente art. 6 lett.c) del presente bando, verrà presa in esame la documentazione che consentirà di assegnare il punteggio più alto relativo alla conoscenza linguistica.

Verranno valutate esclusivamente **le dichiarazioni o il certificato relative alla lingua inglese.**

Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla selezione abbia ommesso di allegare la dichiarazione/certificazione relativa alle competenze linguistiche non sarà assegnato alcun punteggio per la conoscenza linguistica.

I posti di scambio saranno assegnati sulla base della graduatoria tenendo conto dei posti di scambio disponibili previsti nel bando.

Nel caso in cui due o più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito il candidato di età anagrafica più giovane ai sensi dell'art. 3, c. 7 della legge 15/05/1997, n. 127, come integrato dall'art. 2 della legge n. 191/1998. In caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

**La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica, sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio> di norma entro il 27 Gennaio 2023.**

Eventuali richieste di riesame del punteggio, adeguatamente  **motivate**, con allegato documento d'identità, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore e dovranno pervenire entro 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [affarigenerali@cert.unicz.it](mailto:affarigenerali@cert.unicz.it). La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Le suddette richieste di riesame saranno esaminate di norma entro i successivi 7 giorni. Al termine verranno pubblicate le graduatorie definitive.

Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sarà cura dello studente prendere visione delle graduatorie.

## Articolo 8 Studenti vincitori

Gli studenti risultati vincitori di un posto di scambio Erasmus devono: **entro e non oltre 5 giorni consecutivi che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto** disponibile alla pagina <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo



[affarigenerali@cert.unicz.it](mailto:affarigenerali@cert.unicz.it), unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di mobilità**. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta accettazione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

**Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.**

Nel caso di mancata accettazione entro il termine di cui sopra, il posto di mobilità verrà conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

In fase di eventuale scorrimento di graduatoria, non saranno tenuti in considerazione i candidati ai quali sia già stata assegnata una sede, indipendentemente che si tratti della prima scelta o della seconda scelta.

I candidati idonei, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, saranno informati mediante pubblicazione di avviso all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>.

I predetti candidati, devono: **entro e non oltre 5 giorni consecutivi che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione del predetto avviso far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto** disponibile alla pagina <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [affarigenerali@cert.unicz.it](mailto:affarigenerali@cert.unicz.it), unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di mobilità**. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta accettazione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

**Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.**

Gli specializzandi, assegnatari del posto scambio, dovranno definire il programma di studio (Learning Agreement for study) con il Direttore della Scuola di Specializzazione, resta comunque ferma la disciplina di cui al D. Lgs. 368/99, dal D.I. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione. Gli specializzandi sono tenuti a presentare all'Area Affari Generali il suddetto programma di studio debitamente firmato dallo Specializzando e dal Direttore della Scuola di Specializzazione.

La mobilità dei dottorandi potrà essere effettuata a condizione che la mobilità sia autorizzata dal Collegio dei Docenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato, e avvenga sulla base di un accordo con l'Università ospitante validato dal Collegio dei docenti.

I dottorandi assegnatari del posto scambio dovranno definire il programma di studio (Learning Agreement for study) con il Coordinatore del Corso di dottorato, fermo restando la specifica disciplina regolamentare per il dottorato di ricerca. I dottorandi sono tenuti a presentare all'Area



Affari Generali il suddetto programma di studio debitamente firmato dal predetto dottorando e dal Coordinatore del Corso di dottorato.

**Il programma di studio (Learning Agreement for study) deve essere controfirmato dall'Università Ospitante, prima della sottoscrizione del contratto finanziario preliminare all'inizio della mobilità dei partecipanti.**

Gli studenti dovranno, altresì, adempiere alle **richieste amministrative poste dalla sede straniera** (*application form*, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione). L'Area Affari generali provvederà a comunicare alla sede straniera i nominativi dei vincitori; è comunque **compito dello studente informarsi direttamente sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze della sede universitaria straniera e rispettare dette scadenze, pena il rischio di non venir accettato dalla sede straniera nonostante sia risultato vincitore della selezione.**

Si invitano pertanto gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web dell'università straniera prescelta in modo da conoscere in anticipo le eventuali scadenze da questa stabilite.

**La partenza è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'Università ospitante.**

**La predetta Università si riserva il diritto di non accettare gli studenti, anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro.**

Le eventuali mancate accettazioni da parte della sede estera possono essere determinate, ad esempio, dalla non coincidenza fra il programma di studio/formazione proposto dallo studente e l'offerta proposta dalla predetta sede oppure per i requisiti linguistici elevati richiesti dalla sede estera.

## Articolo 9

### Documentazione per la mobilità

Ciascun beneficiario è tenuto alla presentazione, presso l'Area Affari Generali, dei documenti obbligatori di seguito elencati:

#### **PRIMA DELL'INIZIO DELLA MOBILITÀ:**

- ✓ “Learning Agreement for study - Before mobility”, concordato con l'Istituto di appartenenza e l'Università ospitante;
- ✓ Contratto per la mobilità ai fini di studio nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 Istruzione Superiore.

#### **DURANTE LA MOBILITÀ:**

- ✓ Attestato dell'Università ospitante, che certifichi la data di inizio del periodo di mobilità;
- ✓ Eventuale “Learning Agreement for study - During mobility” (nel caso durante la mobilità vengano apportate modifiche al programma iniziale di studio).

#### **ALLA FINE DELLA MOBILITÀ:**

**Lo studente è tenuto a presentare all'Area Affari Generali, entro 10 giorni dal termine della mobilità:**



- ✓ Transcript of Records;
- ✓ Certificazione delle attività svolte e conseguite con successo;
- ✓ Traineeship Certificate: “Learning Agreement for study - After mobility”;
- ✓ Attestato dell’Università ospitante che certifichi la data di inizio e di fine del periodo di mobilità.

La suddetta documentazione dovrà essere anticipata a mezzo e-mail all’indirizzo [socrates@unicz.it](mailto:socrates@unicz.it) e successivamente, se non è stata trasmessa a mezzo posta elettronica direttamente a questa Amministrazione dall’indirizzo istituzionale dell’Ente ospitante, dovrà essere spedita o consegnata, in originale, con una delle seguenti modalità:

- Inviata per posta con Raccomandata A/R entro e non oltre il suindicato termine all’indirizzo Area Affari Generali, Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Liv.0 Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

A tal fine, ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. n. 1077/70, farà fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione stessa stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- Recapitata a mano, anche a mezzo corriere, entro e non oltre il predetto termine, previo appuntamento telefonico o per via telematica (tel. 09613696073/6074 – [socrates@unicz.it](mailto:socrates@unicz.it)), presso l’Area Affari Generali dell’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al piano terra – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

**Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve inoltre trasmettere online il “Participant Report”, tramite apposita piattaforma predisposta dalla Commissione Europea, entro e non oltre i 20 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione.**

**Il mancato adempimento dei suddetti obblighi da parte del beneficiario può comportare la restituzione totale delle borse di studio e dei contributi assegnati.**

## Articolo 10

### Certificazione e riconoscimento

L’attività di studio svolta nell’ambito del programma erasmus deve essere attestata nel “Learning Agreement for Study after mobility/Transcript of records” dall’Ateneo straniero ospitante, al termine della mobilità.

Lo studente ha diritto al riconoscimento in carriera delle attività didattiche svolte con successo durante il periodo di mobilità erasmus per fini di studio, coerentemente a quanto concordato nel “Learning Agreement for Study before mobility”.

A tal fine, lo studente è tenuto a consegnare, all’Area Affari Generali, al termine della mobilità, il “Learning Agreement for Study after mobility/Transcript of records”, rilasciato dall’Università straniera ospitante, al termine della mobilità.

L’Area Affari Generali provvederà ad inoltrare al Consiglio di Scuola/Collegio dei docenti del dottorato, la suddetta documentazione per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all’estero nell’ambito del Programma Erasmus+.



## **Articolo 11**

### **Copertura assicurativa**

L'Università provvede a propria cura e spese, per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato, alla copertura assicurativa per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché all'eventuale copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99), limitatamente allo svolgimento delle attività didattiche all'estero.

Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. L.vo 368/99, art.39, resta ferma la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo, dal D.I. n. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione. Ai sensi dell'allegato 1 al Decreto Interministeriale n. 402 del 13 giugno 2017, gli Specializzandi dell'Area medica dovranno: impegnarsi a provvedere, con oneri a proprio carico, ad idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale durante l'attività svolta quale medico in formazione specialistica nelle strutture dell'Istituto straniero ospitante secondo quanto previsto dal Learning Agreement for Study, alle stesse condizioni previste dal predetto Istituto per il proprio personale; di tener indenne l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro da qualsivoglia responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività svolta all'estero, nelle strutture dell'Istituto straniero ospitante, durante il periodo di mobilità erasmus+ studio.

Ogni beneficiario dovrà provvedere alla copertura sanitaria. L'assicurazione sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente ed è valida esclusivamente nei Paesi dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). L'Ateneo informa tuttavia che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di uno specifico intervento medico. I partecipanti sono invitati ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante. E' fortemente raccomandato che i partecipanti stipolino un'assicurazione sanitaria che copra l'assistenza sanitaria e il ricovero per Covid-19. L'Ateneo contribuirà alle suddette spese, con un contributo forfetario di euro 100,00 pro capite, quale rimborso parziale delle spese relative all'eventuale stipula della polizza assicurativa sanitaria (che copra i rischi covid-19) a carico dei partecipanti al Programma Erasmus+ studio. Il rimborso sarà effettuato previa esibizione della copia della polizza assicurativa sanitaria stipulata.

## **Articolo 12**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali - Università Magna Graecia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696073/6074, fax 0961/3696150, e-mail [socrates@unicz.it](mailto:socrates@unicz.it).

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, sita al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO, telefonicamente ai nn. 0961/3696073/6074 o per via telematica, all'indirizzo email [socrates@unicz.it](mailto:socrates@unicz.it).



### **Art. 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unicz.it](mailto:dpo@unicz.it) come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

### **Articolo 14**

#### **Pubblicazione del bando**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo agli indirizzi <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> e <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>.

Catanzaro, 18/11/2022

*f.to* IL RETTORE  
*Prof. Giovambattista De Sarro*