

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

GUZZI FRANCESCA



Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

Codice Fiscale

[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

[conseguito il 17/07/2017]
Corso Certipass "Cittadino digitale"

1. Usare il web – 2. Comunicare in rete – 3. Norme di sicurezza in rete

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

[11 12-13/06/2017]
Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia"

Corso di formazione su "Il sistema delle incompatibilità nelle P.A." e "Gli adempimenti previsti dalla legge n.412/1991 istitutiva dell'Anagrafe delle Prestazioni"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

[conseguito il 26/01/2017]
Università Telematica Pegaso

Master in "Strategie organizzative e di innovazione nelle P.A." con rilascio di attestato finale con votazione 30/30.

- Data [Il 21/12/2016]
 - Nome e di istituto di istruzione o formazione CONSIP
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su "Il mercato elettronico della PA e i nuovi bandi Lavori di manutenzione" con rilascio di attestato di partecipazione.

- Date (da – a) [dal 15 ottobre 2015 al 17 ottobre 2015]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi R&S Eurotalenti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Europrogettazione
 - Qualifica conseguita Consulente Europrogettista con rilascio di attestato di frequenza

- Date (da – a) [da settembre 2010 a giugno 2011]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media "Vivaldi" Catanzaro Lido
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese livello intermedio con rilascio di attestato di frequenza.

- Date (da – a) [da maggio 2010 a luglio 2010]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Over the Top
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di antiaggressione femminile "Più consapevole più sicura" con rilascio di attestato di frequenza.

- Date (da – a) [da gennaio 2009 a marzo 2009]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "donne politica ed istituzioni, percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" IV edizione con rilascio di attestato di frequenza.

- Date (da – a) [conseguita il 26 febbraio 2010]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.S. "U.S. Maresca" Catanzaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1. concetti di base della IT – 2. uso del computer/gestione file – 3. elaborazione testi – 4. foglio elettronico – 5. database – 6. presentazione – 7. reti informatiche - internet
 - Qualifica conseguita European Computer Driving Licence ECDL – Patente Europea Del Pc

- Data [Il 27/05/2006]
 - Nome e di istituto di istruzione o formazione Formaconsult
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario finale con rilascio attestato di partecipazione del progetto formativo: Le nuove competenze del "Responsabile paghe e contributi" per il lavoro che cambia.

- Date (da – a) [conseguita il 30 maggio 2011]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria UNICAL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia Aziendale.
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia Aziendale con votazione 95/110

- Date (da – a) [dal 1993 al 1998 – conseguita il 06/08/1998]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico "Nuova Europa"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Francese, inglese, tedesco, latino, italiano, storia dell'arte, storia, educazione civica, filosofia, matematica, fisica, biologia, chimica, geografia astronomica.
- Qualifica conseguita Maturità Linguistica con votazione 48/60

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) [dal 28/09/2016 a 27/09/2017]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Supporto nella gestione, monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi ai progetti di ricerca in atto presso il dipartimento.

- Date (da – a) [dal 16/04/2014 al 15/02/2016]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività didattiche e formative del Dottorato di ricerca in Oncologia molecolare, immunologia sperimentale e sviluppo di terapie innovative.

- Date (da – a) [dal 05/09/2013 al 30/11/2013]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Smile Contact s.a.s
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi
- Tipo di impiego Collaboratore a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice telefonica per la vendita del pacchetto Eni gas e luce.

- Date (da – a) [dal 13/02/2013 al 18/05/2013]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Glaus srl "Messina"
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi
- Tipo di impiego Collaboratore autonomo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Contatto dei locatori Vodafone e Telecom al fine di rinegoziare il contratto di locazione.

- Date (da – a) [dal 21/05/2012 al 26/05/2012]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICAL Università della Calabria
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore autonomo occasionale.
- Principali mansioni e responsabilità Rilevatore dell'offerta del trasporto pubblico locale in Calabria. Gestione della sezione di rilevazione assegnata, compilazione schede assegnate.

- Data [Il 23/02/2012]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grand Hotel Paradiso "Catanzaro"
- Tipo di impiego Hostess durante convegno: *"Imprese, Territorio e Istituzioni per un turismo d'eccellenza"*
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza dei partecipanti, gestione ed organizzazione del convegno, info desk.

- Date (da – a) [dal 09/10/2011 al 08/08/2012]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Torre del Duca "San Floro"
- Tipo di impiego Tirocinio formativo in qualità di Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza del cliente al suo arrivo in hotel (check in), assistenza durante il suo soggiorno (live in) ed assistenza del cliente in partenza (check out).

- Date (da – a) [dal 24/10/2011 al 31/01/2012]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa.
- Principali mansioni e responsabilità Rilevatrice ISTAT per il 15° *Censimento della popolazione e delle abitazioni*. Gestione delle sezioni di censimento assegnate, consegna e recupero dei questionari da compilare.

- Date (da – a) [dal 04/02/2009 al 04/03/2009]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Collaborazione autonoma occasionale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati organizzazione di meetings e seminari scientifici.

- Date (da – a) [dal 30/10/2007 al 30/11/2007]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione autonoma occasionale
- Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati

- Date (da – a) [dal 04/12/2006 al 04/05/2007]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione autonoma occasionale
- Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati

- Date (da – a) [dal 01/02/2006 al 01/10/2006]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati.

- Date (da – a) [dal 01/03/2005 al 31/10/2005]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Prestazione d'opera occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati bio-clinici dei soggetti reclutati, analisi statistiche dei dati del database.

- Date (da – a) [dal 11/10/2004 al 10/02/2005]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione autonoma occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità ricognizione ed inserimento di beni inventariati su software.

- Date (da – a) [dal 23/10/2003 al 30/06/2004]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telic Datel Voice srl
- Tipo di azienda o settore Servizi Call Center
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Operatrice telefonica per 119 di TIM ed il programma a premi Milleunatim.

- Date (da – a) [dal 12/05/2001 al 31/05/2001]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità riproduzione di schede valutative, rapporti relativi al progetto e comunicazioni telefoniche.

- Date (da – a) [dal 12/11/1999 all' 11/02/2000]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore".
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità elaborazione ed archiviazione di dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona conoscenza dei progetti di ricerca avendo collaborato nelle rendicontazioni economiche di progetti nazionali ed europei.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche.

Buona conoscenza del pc: pacchetto office, sistema operativo windows, internet, posta elettronica

PATENTE

Automobile

La sottoscritta Guzzi Francesca, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità, ed autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 e s.m.

Catanzaro 02/11/2017

Firma



A redacted signature consisting of several thick black horizontal bars covering the text. A thin horizontal line extends from the right side of the signature area.