



D. R. n. 737

**IL RETTORE**

- PREMESSO** che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è titolare dell'Erasmus Charter For Higher Education (ECHE) 2021/2027, che consente di partecipare alle attività del Programma Erasmus+ nel settennio 2021-2027 e che prevede, tra l'altro, nell'ambito dell'Azione Chiave 1 KA131, la mobilità dei docenti ai fini di insegnamento presso sedi universitarie estere con le quali l'Ateneo abbia stipulato, nell'ambito del predetto Programma Erasmus+, appositi accordi bilaterali di cooperazione;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+ che stabilisce il quadro giuridico di Erasmus+, istituisce il Programma Erasmus+ e abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- VISTO** l'invito della Commissione Europea a presentare proposte "2022-EAC/A09/2021" per le azioni del Programma Erasmus+, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 24/11/2021;
- CONSIDERATO** che, sulla base del suddetto invito, l'Ateneo ha presentato per l'a.a. 2022/2023 la propria candidatura alla Commissione Europea al fine di ottenere il contributo comunitario a sostegno della realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, che prevede la mobilità ai fini dell'apprendimento, nel settore dell'istruzione, per studenti e staff;
- VISTA** la nota, prot. n. 2022-indire01-0018562 del 06/06/2022, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia ha comunicato l'approvazione della candidatura e l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro dei fondi comunitari per le attività di Mobilità Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA131 Call 2022;
- VISTA** la Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale nell'ambito del Programma Erasmus + studio N. 2022-1-IT02-KA131-HED-000053716;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2021/2027;
- VISTO** l'"Higher Education Mobility Handbook for Higher Education Institution", ERASMUS+ CALL 2022, della Commissione Europea;
- TENUTO CONTO** delle disposizioni nazionali Settore Istruzione superiore, allegate Guida al Programma 2022, con le quali l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, in accordo con l'Autorità Nazionale, ha fissato gli importi della borsa per mobilità di studenti e staff;
- VISTA** la nota del MUR del 27/01/2014, avente ad oggetto "Istruzione superiore: livello borse per mobilità di studenti e staff";
- CONSIDERATO** che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;





- TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Senato Accademico, nell'adunanza del 12/04/2022, e dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 14/04/2022, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+ per l'a.a. 2022/2023;
- TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Senato Accademico, nell'adunanza del 18/04/2023, e dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 04/05/2023, relativamente alle modalità di erogazione del contributo finanziario ai docenti in mobilità outgoing e incoming, nell'ambito del Programma Erasmus+ KA131 e KA171, a decorrere dall'a.a. 2022/2023;
- DATO ATTO che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al beneficio oggetto del presente avviso. L'uso del genere maschile (o femminile) per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo;
- TENUTO CONTO che la copertura finanziaria del presente bando graverà sul codice progetto codice Progetto INDIRE\_22/23.

## DECRETA

### Art. 1

#### *Informazioni generali*

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ Call 2022, è indetto il bando di selezione per lo svolgimento di un periodo di mobilità da parte dei docenti che si rechino presso un'Istituzione universitaria di un Paese partecipante al Programma Erasmus+, con cui l'Ateneo abbia stipulato un accordo Interistituzionale, per svolgere attività d'insegnamento.

Sono messi a concorso n. 7 posti di mobilità per docenti con contributo comunitario, per la durata massima di sette giorni per ciascuna mobilità, compresi i giorni di viaggio.

La mobilità potrà essere svolta anche in modalità blended (combinazione di mobilità fisica con una componente di mobilità virtuale). Il periodo di mobilità per fini di insegnamento svolto in modalità fisica non potrà comunque essere inferiore alla durata minima eleggibile.

Durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio.

**Il presente bando è soggetto a eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni derivanti da eventuale successiva nuova regolamentazione comunitaria e/o disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.**

Eventuali modifiche, integrazioni o aggiornamenti derivanti dalle suddette regole e disposizioni, si intendono integralmente recepite e saranno resi noti, in via esclusiva, tramite pubblicazione sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-mobilita-docenti>



Erasmus+

Indire  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



UMG  
dubium sapientiae institutum

## Art. 2

### *Requisiti per la partecipazione*

I destinatari delle borse di mobilità sono i professori (ordinari e associati), i ricercatori e i docenti a contratto, che prestino servizio presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro nell'anno accademico 2022/23.

I candidati devono essere:

- a) cittadini di uno Stato membro della Unione Europea o di un Paese partecipante al Programma+;
- b) cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso l'Ateneo di Catanzaro.

Per partecipare alla mobilità, i docenti devono essere in servizio o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Ateneo di Catanzaro sia al momento della presentazione della domanda di partecipazione sia durante tutto il periodo della mobilità.

## Art. 3

### *Caratteristiche del contributo di mobilità*

Il contributo comunitario è assegnato per lo svolgimento di **attività di insegnamento all'estero, in modalità fisica, da completarsi entro il 31 luglio 2024**, presso un'Istituzione universitaria di un Paese partecipante al Programma Erasmus+, con cui l'Ateneo abbia stipulato un accordo Interistituzionale. Le attività di insegnamento devono essere svolte in corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

La sovvenzione si intende quale contributo ai costi di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante e non è intesa a coprire la totalità dei costi sostenuti all'estero.

Il contributo finanziario comunitario prevede una quota per il supporto individuale (EU Subsistence Grant) e una quota per il viaggio (EU Travel Grant).

L'ammontare del contributo corrisponde ad un **importo massimo di € 1.538,00**, per ciascun flusso di docenza (importo massimo di € 1.008,00 per il supporto individuale - EU Subsistence Grant; importo massimo di € 530,00 per il viaggio - EU Travel Grant).

Il contributo finanziario comunitario verrà erogato al termine della mobilità, per la durata della mobilità effettivamente svolta, nel periodo autorizzato dal contratto, esclusi eventuali prolungamenti e fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile.

Il contributo verrà erogato con le seguenti modalità:

- **Rimborso Forfettario** dei contributi comunitari per il supporto individuale (EU Subsistence Grant), calcolato in base alle tabelle comunitarie (allegato IV alla Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000053716), senza necessità di presentare giustificativi delle spese sostenute, soggetto a tassazione, come da normativa vigente;
- **Rimborso a piè di lista (Analitico)** dei contributi comunitari per il viaggio (EU Travel Grant), calcolato in base alle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti massimi contenuti nelle tabelle comunitarie (allegato IV alla Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000053716), **non soggetto a tassazione**.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese di viaggio si applica il "Regolamento di Ateneo per le Missioni", articoli 1, 2, 3 e 4, ad eccezione della tabella contenente le classi di viaggio che

UMG  
dubium sapientiae institutum

sono da considerarsi tutte ammesse indipendentemente dalla qualifica del docente, nei limiti massimi contenuti nelle tabelle comunitarie.

Al fine di verificare i limiti massimi contenuti nelle tabelle comunitarie, allegate alla Guida al Programma Erasmus+, la distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Saranno riconosciuti fino ad un massimo di due giorni per il viaggio: 1 giorno per l'andata e 1 giorno per il ritorno.

I costi per gli spostamenti locali (per esempio dall'albergo al luogo di lezione/riunione ecc.) non rientrano nelle spese di viaggio (EU Travel Grant) ma nei costi di soggiorno (EU Subsistence Grant) e pertanto si intendono inclusi nel rimborso forfettario.

A seguito di decisione degli organi collegiali dell'Ateneo, poiché il rimborso forfettario del contributo erasmus è soggetto a tassazione, al fine di mitigare la tassazione per il supporto individuale (EU Subsistence Grant) spettante ai docenti in mobilità, gli oneri a carico dell'ente (IRAP e Tesoro) graveranno sui fondi comunitari destinati all'organizzazione della mobilità (OS).

Ai fini della ammissibilità della mobilità è obbligo impartire **almeno 2 giorni consecutivi di attività di docenza (esclusi i giorni di viaggio) e un minimo di 8 ore di insegnamento alla settimana (o per ogni soggiorno più breve)**. La mobilità non può avere una durata superiore a **2 mesi**.

Nel caso residuassero fondi comunitari destinati alla mobilità dei docenti per fini di insegnamento nell'ambito del Programma erasmus+ KA131 Call 2022, si procederà allo scorrimento di graduatoria per attivare un maggior numero di flussi, purchè si possano garantire posti di mobilità per docenti con contributo comunitario, per la durata minima eleggibile (almeno 2 giorni consecutivi di attività di docenza e 2 giorni di viaggio).

Ai fini dell'ammissibilità dei costi si applicano le regole stabilite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, nell'Allegato IV alla Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000053716 "Tariffe applicabili per i contributi unitari", che si intendono integralmente richiamate e disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-mobilita-docenti> nonché, per quanto applicabile, il Regolamento d'Ateneo disciplinante le missioni dei docenti.

#### Art. 4

##### *Università estere ospitanti*

Il contributo comunitario è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti ai quali è stata accordata l'Erasmus Charter For Higher Education (ECHE) e i cui rapporti siano regolati da Accordi Interistituzionali.

L'elenco delle Università con cui l'Ateneo ha stipulato, nell'ambito del Programma Erasmus + Accordi Interistituzionali che prevedano la mobilità dei docenti per attività d'insegnamento è pubblicato sul sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-mobilita-docenti>.





Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Si consiglia di prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e di tenersi sempre aggiornati consultando il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: Viaggiare Sicuri.

E' inoltre di fondamentale importanza che ogni docente in mobilità si registri sul sito [www.dovesiamonelmundo.it](http://www.dovesiamonelmundo.it) e che scarichi la APP "Unità di Crisi" in modo che le Ambasciate italiane abbiano sempre il quadro preciso dei connazionali all'estero. Si sottolinea che, durante la permanenza all'estero, i docenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza previste dall'Istituzione ospitante.

#### Art. 5

##### *Modalità di partecipazione*

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta secondo il fac simile (allegato A) al presente bando e dovrà essere corredata di un programma di docenza, concordato con l'Istituto ospitante, redatto secondo il fac simile allegato al presente bando "Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching" (allegato B) contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi (il predetto programma di docenza, allegato alla domanda di partecipazione, dovrà essere sottoscritto dal docente proponente e dal Direttore del Dipartimento di afferenza dell'Ateneo di appartenenza).

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire entro il** 20/07/2023 con una delle seguenti modalità:

- **recapitata a mano, anche a mezzo corriere**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito presso l'Edificio Direzionale, piano terra - Campus universitario, viale Europa, loc. Germaneto, Catanzaro, nel seguente orario di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

lunedì e martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati, dovrà essere inserita in una busta chiusa sulla quale dovranno essere tassativamente indicati:

**Mittente:** nome, cognome e indirizzo del candidato;

**Oggetto:** Domanda partecipazione Erasmus+ Bando Mobilità STA KA131, Call 2022;

**Indirizzo di destinazione:** Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

**AOO:** Area Affari Generali

**La dicitura:** NON APRIRE

- **inviata a mezzo PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it) **entro e non oltre il suindicato termine di scadenza.**

La domanda dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare





di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla documentazione prevista dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

La PEC, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, dovrà riportare in oggetto: Domanda partecipazione Erasmus+ Bando Mobilità STA KA131, Call 2022.

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentare utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati. I candidati sono invitati inoltre a denominare i file con un nome significativo: ad es. domanda di partecipazione, etc..

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con un'e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Si precisa, inoltre, che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e, conseguentemente, escluse d'ufficio le domande di partecipazione:

- consegnate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando;
- trasmesse a mezzo PEC oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando;
- inviate da PEC non intestata al candidato ovvero non corredate di delega conferita al titolare della PEC unitamente ai documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato);
- inviate da PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici;
- inviate da posta elettronica ordinaria.

**Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.**

**La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato a pena esclusione.**





Erasmus+

**Indice**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



**UMG**  
dubium septentiae instaurum

Ai sensi dell'art.71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli assegnatari.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso.

L'Università può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente al conferimento della borsa, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'inizio della mobilità, l'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dalla mobilità, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 DPR 445/2000.

#### **Art. 6**

##### ***Selezione delle domande***

La selezione dei docenti che beneficeranno del contributo comunitario di mobilità erasmus per attività di insegnamento all'estero è affidata ad una Commissione, che sarà nominata con Decreto Rettorale, che stilerà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- a) Prima esperienza di mobilità all'estero per fini di insegnamento, nell'ambito del Programma Erasmus+: 10 punti; saranno sottratti n. 2 punti per ciascuna mobilità effettuata in modalità fisica o in modalità "blended" nei precedenti cinque anni accademici; sarà sottratto n. 1 punto per ciascuna mobilità effettuata in modalità virtuale nei precedenti cinque anni accademici.
- b) N° di accordi di cui si è coordinatori nell'ambito del Programma Erasmus+: 3 punti per ciascun accordo;
- c) Comprovata reciprocità degli accordi di cui si è coordinatori nell'ambito del Programma Erasmus+, nei precedenti tre anni accademici (con riferimento al maggior numero di studenti e di docenti in mobilità in regime di reciprocità): fino a 5 punti;
- d) in caso di pari merito tra professori e ricercatori rientranti nei ruoli universitari, verrà privilegiato il candidato con minore anzianità accademica; in caso di ulteriore pari merito, verrà privilegiato il candidato più giovane d'età;
- e) in caso di pari merito tra ricercatori a tempo determinato, verrà privilegiato il candidato più giovane d'età;
- f) in caso di pari merito tra docenti titolari di contratto di insegnamento non rientranti nei ruoli universitari, verrà privilegiato il candidato più giovane d'età;



- g) in caso di pari merito tra docenti rientranti nei ruoli universitari e docenti non rientranti nei ruoli universitari (ricercatori a tempo determinato o titolari di contratto d'insegnamento) verrà data priorità ai docenti di ruolo, ordinandoli secondo minore anzianità accademica, successivamente ai ricercatori a tempo determinato, ordinandoli secondo l'età anagrafica, e infine ai docenti a contratto, ordinandoli secondo l'età anagrafica;
- h) in caso di pari merito tra ricercatori a tempo determinato e titolari di contratto d'insegnamento, verrà data priorità ai ricercatori a tempo determinato, ordinandoli secondo l'età anagrafica e successivamente ai docenti a contratto, ordinandoli secondo l'età anagrafica.

#### **Art. 7**

##### ***Obblighi dei beneficiari***

I docenti assegnatari del contributo comunitario di mobilità erasmus per fini d'insegnamento, sono tenuti a:

- a) presentare all'Area Affari Generali dell'UMG (anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo [socrates@unicz.it](mailto:socrates@unicz.it)), almeno 30 giorni prima della data programmata di inizio mobilità, il Programma di insegnamento all'estero "Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching", completo in tutte le parti, approvato e sottoscritto dal docente beneficiario, dal Direttore del Dipartimento di afferenza dell'Ateneo di appartenenza e dall'Università ospitante. Entrambi gli Istituti, quello di appartenenza e quello ospitante, saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità;
- b) stipulare, prima dell'inizio della mobilità, il contratto, per la mobilità ai fini di docenza, con l'Università di appartenenza;
- c) presentare all'Area Affari Generali dell'UMG, entro e non oltre 15 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, la seguente documentazione in originale:
- attestato di avvenuto svolgimento dell'attività d'insegnamento, fornito dall'università ospitante, che certifichi le date di inizio e di fine del periodo di mobilità, le attività di insegnamento svolte, i giorni e il numero di ore attività;
  - giustificativi delle spese sostenute per il viaggio A/R, insieme ad una nota spese (redatta e firmata dal docente);
- d) subito dopo la fine del periodo di mobilità, compilare e inviare online il Rapporto Narrativo Finale (EU SURVEY), entro e non oltre 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione trasmessa a mezzo posta elettronica dalla Commissione Europea.

#### **Art. 8**

##### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali - Università Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696073/6074, fax 0961/3696150, e-mail [socrates@unicz.it](mailto:socrates@unicz.it).







Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



**UMG**  
dubium sapientiae instaurum

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sita al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO, telefonicamente ai nn. 0961/3696073/6074 o per via telematica, all'indirizzo email [socrates@unicz.it](mailto:socrates@unicz.it).

#### **Art. 9**

##### ***Trattamento dei dati personali***

I dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it)), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unicz.it](mailto:dpo@unicz.it) come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

#### **Art. 10**

##### ***Pubblicazione del bando***

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo agli indirizzi <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> e <https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-mobilita-docenti>.

Tutti i successivi avvisi e le comunicazioni, relativi al suddetto bando, verranno pubblicati sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-mobilita-docenti>.

CATANZARO,

15 GIU. 2023

IL RETTORE

Prof. Giovambattista De Sarro



Erasmus+



UMG  
dubium sapientiae initium

Indire  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



Allegato A

**PROGRAMMA ERASMUS + KA 131– Call 2022**  
**MOBILITA' DOCENTI PER ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO**  
**FAC SIMILE DOMANDA**

Magnifico Rettore  
Università degli Studi  
Magna Græcia di Catanzaro  
Ufficio Protocollo –  
Campus Universitario *S. Venuta*  
Viale Europa, località Germaneto  
88100 CATANZARO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e  
Nome), Codice Fiscale \_\_\_\_\_, cittadino  
\_\_\_\_\_, in servizio presso l'Università degli Studi Magna Græcia di presso  
l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro in qualità di (barrare la qualifica):

Professore ordinario

Professore associato

Ricercatore a tempo indeterminato

Ricercatore a tempo determinato

Docente a contratto

**CHIEDE**

di poter usufruire di un posto di mobilità per attività d'insegnamento, con contributo comunitario,  
nell'ambito del Programma Erasmus+ KA131 Call 2022, presso (indicare **Università partner**  
prescelta) \_\_\_\_\_ (Città) \_\_\_\_\_  
(Stato) \_\_\_\_\_ (Codice Erasmus) \_\_\_\_\_ secondo il Programma di  
docenza in allegato (Mobility Agreement Staff Mobility for teaching).

La mobilità per attività d'insegnamento avrà inizio<sup>1</sup> il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/aa) e terminerà il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa), per un totale di giorni lavorativi n.  
\_\_\_\_\_ (minimo n. 2 giorni consecutivi, esclusi i giorni di viaggio) e minimo n. 8 ore di  
insegnamento per settimana (o per ogni soggiorno più breve), in corsi regolari integrati nei  
programmi di studio dell'Istituto Ospitante.

La lezione sarà tenuta in lingua \_\_\_\_\_ (indicare la lingua).

Il/La sottoscritto/o dichiara di essere a conoscenza che i propri dati personali forniti con la presente  
domanda saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I.  
02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961

<sup>1</sup> Indicare la data di inizio e di termine presunta. Sarà cura del docente comunicare le date esatte con congruo anticipo  
rispetto alla data programmata per la partenza, al fine di poter predisporre il contratto preliminare all'inizio della  
mobilità.



Erasmus+



UMG  
dubium sapientiae iudicium

Indice  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



3694001– PEC: [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it)), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unicz.it](mailto:dpo@unicz.it) come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

**ALLEGATI:** 1) Copia del Documento di Riconoscimento; 2) Copia del Codice Fiscale; 3) Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching<sup>1</sup>

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

### The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>2</sup>		Nationality <sup>3</sup>	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

### The Sending Institution/Enterprise<sup>4</sup>

Name			
Erasmus code <sup>5</sup> (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code <sup>6</sup>	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

### The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field<sup>7</sup>: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: .....

Number of teaching hours: .....

Language of instruction: .....

**Overall objectives of the mobility:**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Content of the teaching programme:**

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

### II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>8</sup> this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

**The teaching staff member**

Name:

Signature:

Date:

**The sending institution/enterprise**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

**The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

<sup>1</sup> In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

<sup>2</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>3</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>4</sup> All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

<sup>5</sup> **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>6</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

<sup>7</sup> The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm)) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

<sup>8</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.