



Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di tecnologo a tempo determinato per la durata di 18 mesi, a tempo pieno, posizione economica D3, ai sensi della legge 240/2010 art.24 bis, nell'ambito delle Strutture dell'Università degli Studi di Catanzaro.

D.R. n. 1186

IL RETTORE

VISTI	gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTO	il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3: " <i>Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato</i> " e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni in materia di autonomia universitaria;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 10 aprile 1991, n. 125: " <i>Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro</i> ";
VISTA	la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
VISTO	il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: " <i>Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa</i> ";
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68: " <i>Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3</i> ";
VISTO	il D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82: " <i>Codice dell'Amministrazione Digitale</i> " art. 65;



- VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198: *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246”*, così come modificato dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 5;
- VISTO i vigenti C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo, Comparto Università;
- VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32: *“Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea”*;
- VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189: *“Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”*;
- VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. Lgs. del 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., *“Codice dell’ordinamento militare”*, ed in particolare l’art. 1014;
- TENUTO CONTO che la presente procedura comporterà una frazione della quota di riserva per volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ai posti già riservati nell’ambito dei procedimenti di assunzione dell’anno 2023;
- VISTA la Legge 30 luglio 2010, n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario e, in particolare, l’art. 24 bis;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70, ed in particolare l’art. 4, comma 1, lett. J;
- VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183: *“Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”* ed in particolare l’art. 15;
- VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49, disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39: *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33: *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”* e successive modifiche e integrazioni;



- VISTO il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), nonché il Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 6 agosto 2013 n. 97: "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013*" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679;
- VISTO il D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al regolamento Ue n. 679/2016 ("GDPR");
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi *dell'art. 24 bis della legge 30 dicembre 2010 n. 240*;
- VISTO l'articolo 31 del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233;
- DATO ATTO che per la Categoria D- Tecnologi messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione è superiore all'80% a favore del genere femminile;
- RAVVISATA l'opportunità di garantire, comunque, l'inserimento di criteri preferenziali che costituiscano premialità per il genere femminile in ottemperanza al suddetto art. 47 D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;
- PRESO ATTO della nota dell'Ufficio Legislativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri FP-0001187-A del 16.06.2023;
- VISTA la nota del 18.07.2023 con la quale il Prof. Luzza ha chiesto che venga attivata una procedura di reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato e pieno, per la durata di 18 mesi, il cui costo andrà a gravare sui fondi LUZZA20, LUZZA22, LUZZA31 e LUZZA47;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute, seduta del 27.07.2023, nell'ambito delle quali è stata approvata, all'unanimità, l'attivazione della procedura concorsuale di cui trattasi;
- VISTO l'art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto di Ateneo, che prevede "in caso di necessità e urgenza, il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell'Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile";
- RAVVISATA la necessità di semplificazione connessa anche all'art. 4, comma 4 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24-bis della L. n. 240/2010;
- DATO ATTO delle deroghe al suddetto Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi, con specifico riferimento ai termini di presentazione delle domande nonché alla fissazione della data di colloquio direttamente nel bando di concorso, deliberate, tra l'altro, nell'ambito del C.d.A. del 23.05.2023;



DISPONE

Articolo 1 Numero e tipologia dei posti

È indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per **n. 1 posto di tecnologo a tempo determinato per la durata di 18 mesi, a tempo pieno, posizione economica D3**, ai sensi della legge 240/2010 art.24 bis, nell'ambito della Struttura Dipartimentale dell'Università degli Studi di Catanzaro, di seguito indicata:

N. posti di Tecnologo	Profilo professionale	Struttura	Codice procedura da indicare nella domanda di partecipazione
N. 1	Area Tecnico-scientifica	Dipartimento di Scienze della Salute	TEC/LZZ

La **SCHEDA RECLUTAMENTO**, che costituisce parte integrante del bando, riporta, tra l'altro, all'interno:

- Progetto di Ricerca;
- Profilo professionale;
- Requisiti richiesti per partecipare al concorso;
- Titoli valutabili;
- Modalità di verifica e contenuto della prova;
- Responsabile del Procedimento.

Restano fermi i limiti del periodo contrattuale indicati all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010 n. 240 nonché i limiti previsti all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato.

L'orario di lavoro per il contratto, oggetto del presente bando, è di 36 ore medie settimanali e la presenza in servizio è assicurata corredandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca a cui il tecnologo di riferimento collabora, agli incarichi ad essi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera.

Nell'eventualità di missione all'estero si rinvia alla disciplina di cui all'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010.

Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritto in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico - amministrativo dell'Università *Magna Graecia* ovvero, nel caso in cui esista già un rapporto di lavoro dipendente con l'Università stessa, alla trasformazione della posizione di inquadramento.



L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Articolo 2 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla posizione, oltre ai requisiti indicati nella Scheda di Reclutamento, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- 1) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- 2) Avere età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) Essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, oppure non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 6) Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) Essere in possesso di posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 8) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

È altresì necessario che i candidati che abbiano ricoperto o ricoprono il ruolo di Tecnologo presso



L'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro, non superino i limiti previsti all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, nonché all'art. 24-*bis* della l. n. 240/2010, e che garantiscano, pertanto, la copertura dell'intero periodo contrattuale. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche al momento dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro per i quali sussistano vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore afferente al dipartimento di appartenenza del Progetto, il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.L.gs. n. 165/2001.

Articolo 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni (**entro le ore 12:00, ora italiana**) a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando di concorso, sul sito internet dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo. L'obbligo di pubblicità è inoltre assolto attraverso pubblicazione, in italiano ed inglese, sul sito del Ministero e sul sito dell'Unione Europea.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo:

<https://pica.cineca.it/unicz/>



Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo"
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare "Compila una nuova domanda";
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato pdf;

Nell'ambito della suddetta pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare **Le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Fino al termine di scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.**

Parimenti, ogni avviso inerente i candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID)

Pertanto, la procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 12:00, ora italiana, del quindicesimo giorno** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, sul sito dell'Ateneo. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e corredata dei relativi allegati, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di



sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA:

- a. cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b. data e luogo di nascita e la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, del c.a.p., del domicilio eletto ai fini della selezione;
- c. il recapito telefonico
- d. gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e PEC ai quali trasmettere le comunicazioni inerenti alla presente procedura;

Gli aspiranti alla selezione, nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso, pena l'esclusione, del titolo richiesto quale requisito di ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari dei cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza in uno degli Stati membri, purché in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;



3. di godere dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. di avere età non inferiore agli anni diciotto;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente. I candidati che hanno riportato condanne penali, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario.
8. di non avere carichi pendenti. I candidati che hanno procedimenti penali in corso, qualunque sia la natura degli stessi, devono indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. di non avere in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza. I candidati che hanno procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza in corso devono indicare la data del provvedimento e l'autorità presso la quale penda un eventuale procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza;
10. di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione. I candidati che hanno procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione in corso devono indicare la data del provvedimento e l'autorità presso la quale penda un eventuale procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione;
11. ove necessario, di essere in possesso (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero) del decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o di aver provveduto all'attivazione della procedura di equivalenza);
12. di non essere già Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro;
13. di essere Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e, a tal riguardo, di non superare, includendo il periodo contrattuale oggetto della presente istanza, i limiti previsti di cui all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010;
14. di aver maturato comprovata esperienza ove prevista nelle Schede di reclutamento allegate al bando;
15. l'indicazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, della necessità di sostituire le prove con un colloquio orale, dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
16. l'indicazione eventuale di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi della L. n. 104/1992 (allegare certificazione);
17. di essere consapevole che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito;
18. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
19. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;



20. di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
21. di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
22. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ;
23. possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 8 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
24. il domicilio ed il recapito, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
25. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di selezione;
26. di essere consapevole che tutti gli avvisi avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;
27. ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettere b) e c) della L. 240/2010 e s.m.i. l'insussistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con un professore afferente al dipartimento di appartenenza del Progetto PNRR, il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
28. di aver preso visione del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa.

Il candidato deve, inoltre, precisare con riferimento al titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi extra-UE devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 20,00, a favore di questa Università sul codice IBAN IT78 C030 6904 4391 0000 0046 068 - Codice BIC SWIFT: BCITITMM indicando sulla causale dello stesso bollettino "Contributo partecipazione concorso pubblico n. 1 posto di tecnologo a tempo determinato a tempo pieno, posizione economica D3- codice TEC/LZZ", quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso.

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento; gli stessi sono



reperibili presso i competenti uffici postali o bancari.

Per quanto concerne il pagamento della tassa di partecipazione al concorso mediante Sistema PagoPA, tale modalità è momentaneamente sospesa in quanto è in corso la migrazione con il Portale Cineca (PagoAtenei). Con eventuale successivo avviso, da pubblicarsi nell'ambito del sito istituzionale dell'Ateneo, saranno resi noti aggiornamenti in merito.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla orale.

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno indicare, nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed eventualmente chiedere di poter usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova orale.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del relativo Decreto 9 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, della necessità di sostituire le prove con un colloquio orale, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Essi dovranno inserire sulla Piattaforma Pica, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Le domande, inoltrate esclusivamente mediante Piattaforma PICA, dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione; l'omissione di una sola di esse ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del Codice penale.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata (Piattaforma Pica).

La domanda di partecipazione sarà corredata dagli allegati:

1. fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai



- sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;
3. eventuale idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti;
 4. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei titoli di studio;
 5. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di esperienza nel settore (borse di studio, assegni di ricerca, attività lavorativa, tirocinio etc.);
 6. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di Titoli, documenti e pubblicazioni utili ai fini della valutazione (pubblicazioni internazionali, abstracts internazionali e/o nazionali, comunicazioni orali a congressi nazionali e/o internazionali);
 7. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di Corsi di formazione;
 8. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di altri titoli (master, tutor, didattica, abilitazione, specializzazione, dottorato, idoneità ai corsi);
 9. ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso.

Nella medesima domanda di partecipazione non può essere richiamata documentazione allegata per la partecipazione ad altre procedure concorsuali.

Art. 4 **Esclusione dal concorso**

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità differenti da quelle prescritte dal presente bando (Piattaforma PICA);
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del *D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3*, una valida copia di *documento di identità* a corredo della *dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati*;
- i candidati che non abbiano allegato ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso o che abbiano falsamente attestato tale pagamento;
- i candidati che abbiano ricoperto o ricoprano il ruolo di Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro, e che superando i limiti previsti all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, nonché dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010, non garantiscano la copertura dell'intero periodo contrattuale.



L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con provvedimento motivato.

L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso a uno dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Art. 5 **Commissione giudicatrice**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 35 quater del D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare al comma 1, lettera D, secondo periodo, la Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010", citato nelle premesse, e della vigente normativa.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii...

Nel corso della riunione preliminare la Commissione giudicatrice, in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione della prova, in coerenza con quanto previsto dal succitato Regolamento e dal presente Bando.

I criteri di valutazione della prova saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali relativi.

La documentazione del concorso sarà custodita dalla/e Commissione giudicatrice, fino alla conclusione della procedura selettiva. È consentita la condivisione, tra i membri della commissione, dei relativi file documentali del concorso.

Art. 6 **Titoli valutabili**

La selezione è per titoli e prova orale.

I titoli saranno valutati secondo i criteri riportati nella relativa **scheda di reclutamento** in base alla candidatura scelta. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è: PUNTI 30.

I titoli di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

In ogni caso i titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i giudicatrice/i. Pertanto, le suddette dichiarazioni devono contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i (esempio: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; datore di lavoro).

In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla/e Commissione/i alla stregua della mancata



espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni presentate.

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica dei requisiti e, successivamente, alla valutazione dei titoli. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale. terminate le valutazioni dei titoli, che saranno rese note agli interessati prima dell'effettuazione della prova suddetta, la Commissione procederà all'espletamento del colloquio.

Art. 7

Prove d'esame – Diario

La prova d'esame, volta a verificare le conoscenze e le capacità teorico - pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso, consisterà in un **colloquio orale che si terrà il quindicesimo giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande**, ossia in data 02.11.2023.

Il colloquio verterà sulle materie indicate nelle rispettive schede di reclutamento. Il punteggio massimo attribuito al colloquio orale è: PUNTI 60.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitano di un attestato di partecipazione alle prove d'esame devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

L'elenco dei candidati che conseguano l'ammissione alla rispettiva *prova orale* sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura. I candidati non inseriti in detto elenco devono intendersi esclusi dalla suddetta prova.

L'elenco dei candidati che non conseguano l'ammissione alla *prova orale* sarà, altresì, pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura.

Con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, sarà reso noto l'orario della convocazione dei candidati e il link di accesso utile per l'espletamento della prova di concorso in modalità telematica. Resta fermo che, con successivi avvisi, pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo, potranno essere impartite ulteriori indicazioni.

L'utilizzo di strumenti di connessione audio - video deve in ogni caso consentire la visualizzazione del candidato durante l'intera seduta.

All'inizio del collegamento per lo svolgimento della suddetta prova, la commissione dovrà procedere all'identificazione dei candidati, i quali sono tenuti ad esibire, **a pena di esclusione, un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, e una copia della ricevuta del bonifico di € 20,00.**

Tutti gli avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

Nel caso in cui uno dei membri della commissione o uno dei candidati al momento dell'effettuazione



delle prove, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

I candidati ammessi alla rispettiva prova orale che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita, per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto, dovranno, pena la decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Commissione giudicatrice congiuntamente agli indirizzi protocollo@cert.unicz.it e uffpers@unicz.it, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. La Commissione, valutata la documentazione, può disporre, a suo insindacabile giudizio, il rinvio della prova orale del candidato, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova orale.

Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al comma precedente, dovrà collegarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla ora e data fissata dalla Commissione giudicatrice per sostenere la prova orale, resta ferma la discrezionalità valutativa della Commissione per il rinvio della prova orale, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova orale.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale, in modalità telematica, al fine di garantire la pubblicità della seduta, si svolgeranno in seduta pubblica tramite una piattaforma web che consenta l'accesso del pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è pubblicato, nel medesimo giorno, sulla pagina dedicata nell'ambito del sito istituzionale di Ateneo.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto ottenuto nella prova orale.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato consegua un punteggio minimo non inferiore a 42/60.

Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica è considerato rinunciataro.

Art. 8 **Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto, CAP 88100, Catanzaro, entro il termine perentorio di 8 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



A parità di titoli e merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, come indicato nella premessa del presente bando;
- p) minore età anagrafica.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.

Art. 8-bis **Equilibrio di genere**

Ai fini di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche amministrazioni si indica che, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2022 (anno precedente all'adozione del presente bando) è la seguente: superiore all'80% a favore del genere femminile



Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 8., punto "o", in favore del genere meno rappresentato.

Art. 9 **Graduatoria di merito**

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dalla rispettiva votazione riportata nella prova orale fino ad un massimo di 90 punti (30+60 punti).

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 8.

Qualora, dopo la prova d'esame e la valutazione eventuale dei titoli di cui al precedente art. 8, due o più candidati ottengano pari punteggio e, quindi, risultino in graduatoria nella medesima posizione, verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 1997.

Il Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro approva la graduatoria finale dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e valutati dalla commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

La rispettiva graduatoria finale sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di questa Università, presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare, ad altro candidato idoneo, il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare tale graduatoria, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili, ivi incluse eventuali esigenze di contratti a tempo determinato. Resta fermo quanto previsto nell'ambito dell'art. 35, co. 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 **Assunzione in servizio**

L'Università "Magna Graecia" di Catanzaro stipulerà con il vincitore – Tecnologo un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato, con impegno orario *full time*, della durata di 18 mesi eventualmente prorogabile e retribuzione corrispondente alla categoria D – posizione economica D3 del vigente CCNL- trattamento economico, del Comparto Istruzione e Ricerca stipulato in data 06.12.2022.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per la durata del contratto stesso.



In nessun caso il rapporto di lavoro può eccedere i limiti di legge, né trasformarsi a tempo indeterminato e, ai sensi dell'art. 24 bis comma 5 della l. 240/2010, non può dar luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o del personale tecnico – amministrativo dell'Università. Il rapporto di lavoro, nel caso di impegno a tempo pieno, non è cumulabile con analoghi contratti, neppure in altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, con altri rapporti di impiego pubblico o privato e neppure con la borsa di Dottorato di ricerca, né con assegni o borse di ricerca *post lauream*. La posizione del Tecnologo a tempo determinato è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria.

Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni di cui al vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Art. 11

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, di non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:



- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento U.M.G.;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e carichi pendenti.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

È facoltà dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 12 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è individuato nell'ambito dell'Area Risorse Umane ed indicato nella relativa scheda di reclutamento.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali.

Art. 13 **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.



Per il trattamento, da parte dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, dei dati conferiti, non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b) e f) del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano (art. 15); di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti (art. 16); di far cancellare i dati trattati in violazione di legge (art. 18); di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21).

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale www.unicz.it/datipersonali.

Art. 14 **Publicità**

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Università: <http://www.unicz.it>, alla pagina <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e inviata al Mur e all'Unione Europea per la pubblicazione sui rispettivi siti. Il testo integrale sarà reso noto mediante affissione all'Albo del Rettorato. Eventuali ulteriori avvisi di rettifica o errata corrige saranno pubblicati nell'ambito della pagina: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

Art. 15 **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo "disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Catanzaro", al vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010; alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Il presente bando di concorso sarà acquisito al registro della raccolta interna dell'Ateneo.

Catanzaro, li 29.09.2023

F.to **IL RETTORE**
Prof. Giovambattista De Sarro



SCHEDA DI RECLUTAMENTO

Profilo per Tecnologo Area Tecnico-scientifica - Codice TEC/LZZ

- **N. 1 posto di Tecnologo a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, posizione economica D3, durata 18 mesi**, presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università Magna Graecia a supporto, tecnico ed amministrativo, delle seguenti attività:

- Attività in qualità di Clinical Research Coordinator, gestione delle apparecchiature biomedicali, compilazione CRF, gestione delle piattaforme inerenti allo studio clinico:
- Mantenimento dei *source documents*, gestione e coordinamento con eventuali altre Unità Operative coinvolte nello studio, gestione della contabilità del farmaco o dispositivo sperimentale (ove applicabile), gestione dei dati raccolti durante la sperimentazione e loro trasferimento nell'apposita scheda raccolta dati, gestione di eventuali eventi avversi seri (SAE) segnalati dallo staff medico di studio. ed eventuale loro notifica al promotore e al Comitato Etico:
- Organizzazione e gestione dei monitoraggi in accordo con il *Clinical Research Associate* (CRA). il quale si occupa di monitorare l'andamento della sperimentazione clinica per conto dello Sponsor di studio. Organizzazione e gestione di eventuali audit e ispezioni.

Fondi sui quali graverà il costo complessivo: LUZZA20, LUZZA22, LUZZA31, LUZZA47.

PROFILO PROFESSIONALE Area Tecnico-scientifica

Descrizione del profilo professionale ed attività correlata

- La figura ricercata parteciperà alle attività dei progetti sopra elencati in qualità di esperto in coordinamento e gestione dei trial clinici. Le mansioni richieste saranno, dunque, quelle di coordinare tutte le attività correlate alle sperimentazioni cliniche fungendo da punto di raccordo tra i vari professionisti del team di ricerca in ottemperanza alle metodiche di Good Clinical Practice.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL CONCORSO

1. Laurea Biotecnologie mediche (LM-9)

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo, in tale ultima fattispecie, sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a



pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

2. Abilitazione alla Professione di Biologo;

3. Diploma di Specializzazione in Patologia Clinica;

4. Comprovata esperienza almeno quinquennale nell'attività oggetto dell'incarico

E' obbligatorio indicare la tipologia contrattuale oggetto dell'esperienza lavorativa ed i dati correlati (es. tipologia e oggetto del rapporto contrattuale, durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto datore di lavoro, ecc).

TITOLI VALUTABILI (30 PUNTI)

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

1. Titolo di studio: max 5 punti;
2. Esperienza nel settore oggetto del profilo (borse di studio, assegni di ricerca, tirocinio): max 14 punti;
3. Titoli, documenti e pubblicazioni utili ai fini della valutazione (pubblicazioni su riviste, comunicazioni o abstracts a congressi nazionali e/o internazionali): max 4 punti;
4. Corsi di formazione: max 3 punti;
5. Altri titoli (master, tutor, didattica, abilitazione, specializzazione, dottorato di ricerca, idoneità ai corsi): max 4 punti.

MODALITÀ DI VERIFICA E CONTENUTO DELLA PROVA. COLLOQUIO ORALE (60 PUNTI)

La prova d'esame, volta a verificare le conoscenze e le capacità teorico - pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisterà in un colloquio orale.

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico e, nello specifico:

- Conoscenza delle principali procedure previste dai protocolli di ricerca che prevedono l'interazione tra i vari professionisti del team, in ottemperanza alle metodiche di Good Clinical Practice.

La prova orale prevedrà, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato consegua un punteggio minimo non inferiore a 42/60.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

Dott. Ivan Vaccari che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto della Dott.ssa Mariateresa De Vinci afferente all'Area Risorse Umane.

Indirizzi e-mail da usare contestualmente:

ivan.vaccari@unicz.it;

uffpers@unicz.it